Plats och tid	Kommunkontoret tisdag den 17 november kl. 10:00-13:50
Beslutande	Mikael Lindfors (S) ordförande Hans Klingstedt (V), ersättare för Linda Lidén (S) Maria Lundberg (S) Lars-Åke Holmgren (KD) Urban Malmbom (M), ersättare för Per Rud-Petersen (M)
Övriga deltagande	Jonna Eriksson, sekreterare Eleonore Hedman, kommunchef Elin Andersson, verksamhetschef kommunal utveckling Beatrice Bergqvist, utvecklingschef Maria Tenskog Lundholm (KD), ej tjänstgörande ersättare Isak Hjelte, verksamhetsansvarig trepartens renhållningsnämnd § 131 Jessica Holmström, näringslivsutvecklare § 133 Thomas Jonsson, kultur- och fritidschef § 134
Utses att justera	Urban Malmbom **Paragrafer:** 131–174
Justeringens tid och plats	Digitalt 2026-11-20 kl. 15:00
Underskrift	..... Jonna Eriksson, sekreterare ..... Mikael Lindfors, ordförande ..... Urban Malmbom, justerare

BEVIS OM ANSLAG

Allmänna utskottets protokoll har justerats och anslagits på kommunens digitala anslagstavla

Sammanträdesdag 2026-11-17

Anslaget uppsatt 2026-11-21 Anslaget nedtages 2026-12-13

Protokollet förvaras på kommunkansliet, Norsjö

Underskrift .....
Jonna Eriksson

KS-26/01062 § 131

Informationsärenden – kommunal utveckling

- Avfallsföreskrifter

Allmänna utskottets beslut

- Informationen noteras.

KS-26/01063 § 132

Informationsärenden – kommunledningskontoret

- Strategi och mandatmål
- Sjukfrånvaro

Allmänna utskottets beslut

- Informationen noteras.

KS-26/01061 § 133

Slutrapport projekt SHiMR

Bakgrund
Under tre år har projekt Strategisk samverkan för hållbar näringslivsutveckling i Region 10 (SHiMR) samlat näringslivskontoren i Region 10-kommunerna i en gemensam satsning för att stärka företagens utvecklingsmöjligheter i inlandet. SHiMR byggde på erfarenheter från tidigare projekt och en vilja att ta vara på de resultaten och fortsätta utvecklas tillsammans. Med Lycksele kommun som projektägare och en budget på drygt 24 mnkr har Region 10-kommunerna tillsammans gjort det enklare för företag att få rätt hjälp, oavsett kommungräns eller geografiskt läge.

Genom samverkan, lokalt förankrat företagsstöd och hjälp med företagens hållbara affärsutveckling har projektet byggt ett starkare näringsliv, ett mer tillgängligt stödsystem för företag och nya arbetssätt som lever vidare efter projektets slut. Och även om varje kommun har uppvisat goda resultat, så visar utvärderingarna att projektet uppnått långt mer tillsammans än vad den enskilde kommunen skulle kunna göra på egen hand.

Beslutsunderlag
Slutrapport, aktbilaga

Allmänna utskottets beslut
- Informationen noteras.

KS-26/01042 § 134

Revidering av bidragsnormer

Bakgrund
Beredande tjänsteperson: Thomas Jonsson

Enheten för kultur och fritid genomför en översyn av kommunens bidragsnormer för föreningsstöd. Nuvarande bidragsnormer gäller för perioden 2025-01-01–31--2026-12-31.

Översynen omfattar vilka bidrag föreningar kan söka, vilka villkor som ska gälla och hur stödet ska fördelas. Förslaget ska bidra till målen i kommunens Strategi 2050, inom området Rik fritid, och ta hänsyn till föreningslivets behov och förutsättningar.

Ekonomi
Inom befintlig ram.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv
Fördelningen av bidrag revideras årligen efter årets budgetförutsättningar. Bidragsnormerna revideras vart fjärde år. Bidragsnormerna gäller 2027-01-01-2030-12-31.

Beslutsunderlag
Bidragsnormer 2027–2030, bilaga
Fördelning av föreningsbidrag, bilaga

Allmänna utskottets beslut
- Ärendet överlämnas till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

Beslutet skickas till
Thomas Jonsson
Jenny Lindberg

KS-26/01064 § 135

Utskottsrapport

Vid sammanträdet redovisas den ekonomiska rapporten till och med oktober för verksamhetsområdet kommunledningskontor samt för verksamhetsområdet kommunal utveckling.

Beslutsunderlag
Utskottsrapporter, bilaga

Allmänna utskottets beslut
- Rapporten godkänns.

KS-26/01028 § 136

Fastställande av ferielön 2027

Bakgrund
Beredande tjänsteperson: Beatrice Bergqvist

Ferieverksamheten i Norsjö kommun anordnas för att ge ungdomar i Norsjö en värdefull sysselsättning under några sommarveckor. Det är värdefullt för ungdomarna att få tillfälle att få en första erfarenhet från arbetslivet. Det ger också arbetsgivarna en möjlighet att komma i en första kontakt med framtida arbetskraft. Ungdomarna ges möjlighet att arbeta inom kommunal verksamhet eller i föreningar.

Att ha en feriepraktikant i verksamheten är ett ypperligt tillfälle att väcka intresse och ökad kännedom om vad ett arbete inom en kommunal verksamhet kan innebära. Ferielönen ligger långt under vad näringslivet erbjuder vid sommarjobb i deras verksamhet.

2026 års feriepraktik erbjöd även detta år en högre lön inom omsorgen med 5kr mer per timme än övriga verksamheter.
Årskurs 8 skulle erbjudas jobb i mån av plats.

2026 års feriepraktiklöner var 80kr/h inom omsorgens platser och 75 kr/timme inom övriga kommunala verksamheter och föreningsplatser. Kommunen erbjöd 23 platser och föreningarna 21 platser. Det var totalt 35 ungdomar som tackade ja till sin plats vilket innebar en ökning av tilldelade platser med 31% från 2026 vilket i sin tur medförde att politiken var tvungen att tillskjuta mer medel för att kunna ge 35st ungdomar jobb.
De som nekades plats var de som gått ut årskurs 8 eftersom platserna fylldes av övriga sökanden.

Ekonomi
- Förslag till en ökning av ferielön för 2027 med 5kr/h
- 80kr/h inom alla verksamheter och föreningsplatser.
- 85kr/h inom omsorgens platser
- Antal platser anpassas efter budgetutrymme
- Ingen Ob-ersättning betalas ut (Inget arbete efter klockan 19.00 på vardagar och arbete på lördagar och söndagar samt midsommarafton).

§ 136 forts.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv
2027

Allmänna utskottets beslut
- Ferielön för 2027 fastställs enligt lagt förslag.

KS-26/01029 § 137

Rapport resultat projekt Move up north i Region 10

Bakgrund
Beredande tjänsteperson: Sofie P From

Norsjö kommun medverkar i inflyttningsprojektet Move up north i Region 10. Projektperioden är 2024–2026 och medfinansieras av ESF (Europeiska Socialfonden), Region Västerbotten, Region Norrbotten samt alla kommuner i region 10. Sorsele kommun är projektägare.

Projektets omslutning är 17,3 miljoner kronor, varav Norsjö kommuns del är 264 000 kr. Norsjö kommun har under perioden haft 50% inflyttarlots, men även 50% projektkommunikatör.

Projektaktiviteterna är avslutade och sista månaderna under 2026 sker avslutsarbete.

Projektet kommer att presentera sitt resultat genom en film.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv
2024–2026

Allmänna utskottets beslut
- Informationen noteras.
- Projektet bjuds in att visa resultatfilmen för kommunstyrelse och kommunfullmäktige.

KS-26/00529 § 138

Förändring linjetrafik linje 243 från och med hösten 2026 - Tjärnliden

Bakgrund
Beredande tjänsteperson: Mari Johansson, Beatrice Bergqvist

2026-06-09 beslutade kommunstyrelsen om en förändring av linjetrafiken på linje 243. Verksamheten hade fört dialog med Länstrafiken gällande förändringen som föreslogs. Efter beslutet har det visat sig att förändringen ej är möjlig att genomföra då kostnaderna som kvarstår blir högre än beräknat. En av faktorerna som påverkar möjligheterna till förändring är att fordonet som upphandlats är ett elfordon.

Under 2027 har en högre prioritering lagts mot grundskolans skolskjuts som ska täcka de utökade kostnaderna för skolskjuts till Tjärnliden eftersom linje 243 inte skulle trafikera byn och en lägre prioritering lades mot linjetrafiken då linje 243 planerades upphöra. Eftersom linjen för tillfället är bibehållen kommer därav alla kostnader att kvarstå och fortsättningsvis belasta linjetrafiken. Linjetrafiken får då ett befarat underskott 2027.

Verksamheten ser över alla de möjligheter till förändringar som går att genomföra inom ramen för befintliga trafikavtal.

Ekonomi
Befarat underskott 2027.

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen
- Verksamheten får i uppdrag att se över möjligheten till effektiviseringar inom skolskjuts- och linjetrafik.

KS-24/00654 § 139

Återrapport linje 239 tur 09

Bakgrund
Beredande tjänsteperson: Mari Johansson

I samband med nedläggningen av ringbilstrafiken utökade Norsjö kommun linjetrafiken mot Bastuträsk med tur 09 på linje 239. Tur 09 avgår 18:45 från Norsjö busstation med ankomst 19:12 på Bastuträsk station. Syftet med utökningen var att fortsätta möjliggöra anslutning mot nattåget, men även skapa möjligheter för barn och unga att stanna efter skolan för aktiviteter. Nattågstrafiken förändrades och från den 13 april 2026 fanns inget nattåg för tur 9 att ansluta till.

Totalt har 91 resenärer nyttjat tur 09 under perioden 2026-01-01 till och med 2026-09-30. Av dessa resenärer var 13 resenärer barn och 26 resenärer var skolelever, 6 av resenärerna var ungdomar mellan 20–25 år, 12 resenärer var vuxna och 3 resenärer var seniorer.

Verksamheten föreslog att tur 09 på linje 239 skulle bibehållas då de flesta resenärer i dagsläget är barn och unga. Utöver detta kunde även behov finnas kopplat till arbetspendling.

Resultatet visar att det är fortsatt barn och unga som till största del nyttjar turen.

Från och med den 14 december kommer nattåg avgå från Bastuträsk 19:22. Linje 9 ankommer till Bastuträsk station 19:12.

Ekonomi
Tur 09 ligger utanför ordinarie avtal till en kostnad om ca 100 tkr per år.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv
Från 2027

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen
- Tur 09 på linje 239 bibehålls 2027.

KS-26/01014 § 140

Ansökan om medfinansiering av projekt VINN (Värdekedjor, Investeringar och Nya näringar i Norsjö)

Bakgrund
Beredande tjänsteperson: Ingrid Ejderud Nygren

Utvecklingsavdelningen ansöker om medfinansiering av projekt VINN (Värdekedjor, Investeringar och Nya näringar i Norsjö). En projektansökan har lämnats in till Region Västerbotten under oktober.

Norsjö kommun saknar idag tillräckliga kunskaps- och beslutsunderlag för att avgöra vilka investeringar och utvecklingsinsatser som ger störst nytta för det lokala näringslivet. Behovet av strategiska beslut kring bland annat industrimark, lokaler och infrastruktur kräver en bättre förståelse för näringslivets behov, värdekedjor och utvecklingsmöjligheter. Eftersom resurserna för utvecklings- och etableringsarbete är begränsade finns annars en risk att satsningar prioriteras fel eller uteblir helt och att företag med tillväxtpotential inte får de förutsättningar de behöver för att växa i kommunen.
Projekt VINN ska möta denna utmaning genom att ta fram ett strategiskt kunskaps- och beslutsunderlag för kommunens framtida näringslivsutveckling.
Projektet syftar i första hand till att stärka förutsättningarna för befintliga företag att utvecklas, investera och växa i kommunen. Projektet riktar sig även till potentiella etablerare, investerare, fastighetsägare, markägare, kommunala bolag och regionala utvecklingsaktörer som har betydelse för kommunens framtida utvecklingskapacitet.

Ekonomi
Den totala projektomslutningen är beräknad till 792 000 kronor.
Finansiering söks från Region Västerbotten samt Norsjö kommun. Från Norsjö kommun ansöks om 396 100 kronor.
Finansiering föreslås ske genom bygdemedlens näringslivsfrämjande del samt egen budget kst 1901 medfinansiering av projekt.

	VINN	TILLGÄNGLIGT
BYM 2025	143 976	143 976
BYM 2026	73 349	73 349
BYM 2027	76 176	76 176
Kst1901 2026	43 177	43 177
Kst1901 2027	59 422	174 236
	396 100	501 914

§ 140 forts.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv
Projektet planeras pågå 2027-01-01 – 2027-12-31.

Verksamhetens yttrande
I Norsjö kommuns fastslagna kriterier för medfinansiering av projekt framgår projekt tydligt ska stödja arbetet i Strategi 2050. I första hand strategins områden Boende för fler, Starkt näringsliv samt Rik fritid.

I strategiområdet Starkt näringsliv ligger fokus på att arbeta med, och tillgodose behov av bland annat verksamhetslokaler och tillgång till färdig industrimark vilket idag är en stor utmaning för Norsjö kommun.

Norsjö kommun har begränsade resurser för näringslivsutveckling i sin grundorganisation och är därför beroende av externa medel för att kunna arbeta inom området Starkt näringsliv. Begränsade investeringsmedel och otillräcklig kunskap om vilka investeringar som ger bäst effekt bidrar också till en osäkerhet och återhållsam hållning. Detta resulterar i svårigheter att tillgodose behov av mark och lokaler.

Projekt VINN kommer att stärka kommunens förmåga att fatta välgrundade beslut om investeringar, etableringar och utvecklingsinsatser så att resurser kan riktas till de områden som ger störst effekt för näringslivets konkurrenskraft, fler arbetstillfällen och en långsiktigt hållbar tillväxt i Norsjö kommun vilket kommer att gynna flertalet.

Ett beslut om att finansiera projekt VINN kommer att göra anspråk på stora delar av Norsjö kommuns medel för medfinansiering av projekt t o m 2027. Samtidigt har projektet stor betydelse för Norsjö kommuns förmåga att arbeta framåtsyftande inom området Starkt näringsliv.

§ 140 forts.

Beslutsunderlag
Projektansökan VINN, bilaga

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen
- Norsjö kommun medfinansierar projekt VINN.
- Medfinansiering sker med totalt 396 100 kronor, varav bygdemedlens näringslivsfrämjande del totalt 293 501 kronor (143 976 kronor från ram 2025, 73 349 kronor från ram 2026, 76 176 kronor från ram 2027) samt egen budget från kst 1901 med totalt 102 599 kronor, varav 43 177 kronor 2026 och 59 422 kronor 2027.
- Kostnad för medfinansiering med bygdemedel påförs P2499.
- Kostnad för medfinansiering med egen budget påförs P0812.
- Till projekt Pxxxx VINN Värdekedjor, Investeringar och nya näringar i Norsjö 2027.01.01-2027.12.31, utses Beatrice Bergqvist till attestant och Eleonore Hedman som ersättare.
- Ansvarsområde för PXXX VINN Värdekedjor, Investeringar och nya näringar i Norsjö 2027.01.01-2027.12.31 fastställs till 210 Kommunledningskontor.

Beslutet skickas till
Beatrice Bergqvist
Ingrid Ejderud Nygren
Tina Lundgren

KS-26/01015 § 141

Handlingsplan bygdemedel från vattenkraft 2027

Bakgrund
Beredande tjänsteperson: Ingrid Ejderud Nygren

Norsjö kommun ska för varje nytt år upprätta en handlingsplan för hur bygdeavgiftsmedlen från vattenkraft ska användas under året. Planen ska därefter godkännas av Länsstyrelsen. Ett förslag till handlingsplan för 2027 har tagits fram.
Det så kallade kommunprojektet används till mikrostöd till föreningslivet och till medfinansiering av projekt och näringslivsfrämjande åtgärder. Föreningsdelen utgörs av de bygdemedel till investeringar som föreningar årligen kan ansöka om hos Länsstyrelsen.

Den årliga ramen föreslås fördelas enligt följande för 2027:

Kommunprojekt	60 % av tilldelade medel
Föreningsdelen	40% av tilldelade medel

Beslutsunderlag
Handlingsplan för bygdemedel 2027, aktbilaga

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen
- Handlingsplanen för 2027 godkänns och skickas till Länsstyrelsen för fastställande.
- Kostnader för beviljade bygdemedel inom kommunprojektet påförs P2499 för rekvisition hos Länsstyrelsen.

Beslutet skickas till
Länsstyrelsen
Ingrid Ejderud Nygren
Tina Lundgren

KS-26/01016 § 142

Handlingsplan bygdepeng vindkraft 2027

Bakgrund
Beredande tjänsteperson: Ingrid Ejderud Nygren

Bygdepeng är en avtalad ersättning som betalas ut i samband med vindkraftsproduktion i Norsjö kommun.
Norsjö kommun upprättar riktlinjer för bygdepeng och ska också årligen upprätta en handlingsplan för hur bygdepeng från vindkraft ska användas i hela kommunen. Handlingsplanen ska vara kopplad Norsjö kommuns utvecklingsstrategi (2050) och kommunens serviceplan.

Förslag till handlingsplan för 2027 har upprättats. I förslaget föreslås att disponibelt belopp bygdepeng 2027 ska till 100% användas till mikrostöd till föreningslivet. Ansökningar om mikrostöd med bygdepeng vindkraft sker i samma ansökningsomgång som mikrostöd med bygdemedel vattenkraft. Ansökningarna skickas till och behandlas av Norsjö kommun. Upprättade riktlinjer och årlig handlingsplan utgör utgångspunkt i administrationen av stödet.

Beslutsunderlag
Handlingsplan för bygdepeng från vindkraft 2027, aktbilaga

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen
- Handlingsplanen för 2027 godkänns.
- Kostnader för beviljade mikrostöd påförs P2499.

Beslutet skickas till
Beatrice Bergqvist
Ingrid Ejderud Nygren
Tina Lundgren

KS-26/00965 § 143

Information om yttrande över Skellefteå Krafts nätutvecklingsplan 2027 – 2036

Bakgrund
Beredande tjänsteperson: Ingrid Ejderud Nygren

Malå kommun och Norsjö kommun har tagit del av Skellefteå Kraft Elnäts samrådshandling för nätutvecklingsplan 2027–2036 och lämnat ett yttrande.

Nätutvecklingsplanen utgör ett viktigt underlag för kommunernas översiktliga planering. Den nuvarande handlingen är enligt Malå och Norsjö kommuners bedömning relativt sparsam på information och ger ett otydligt utvecklingsperspektiv. Kommunerna har även tagit del av andra nätbolags planer och efterlyser en mer proaktiv och transparent redovisning som bättre stöder både kommunal planering och lokal utveckling i inlandet.
Malå och Norsjö kommun ställer sig positiva till fortsatt dialog och ser gärna att lämnade synpunkter beaktas i den slutliga nätutvecklingsplanen.

Beslutsunderlag
Yttrande över Skellefteå Krafts samrådshandling för nätutvecklingsplan 2027 – 2036, bilaga

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen
- Informationen noteras.

Beslutet skickas till
Ingrid Ejderud Nygren
Erik Lundberg

§ 144

Ajournering av sammanträdet

Allmänna utskottet beslutar att ajournera sammanträdet 1 timme för lunch. Därefter beslutar utskottet att återuppta sammanträdet.

KS-26/00841 § 145

Antagande av Handlingsplan för bostadsförsörjning 2027–2030

Bakgrund
Beredande tjänsteperson: Emma Lindfors och Ingrid Ejderud Nygren

Enligt lagen (2000:1383) om kommunernas bostadsförsörjningsansvar ska kommunen planera bostadsförsörjningen i syfte att skapa förutsättningar för alla i kommunen att leva i goda bostäder och för att främja att ändamålsenliga åtgärder för bostadsförsörjningen förbereds och genomförs

Kommunfullmäktige ska under varje mandatperiod besluta om kommunens inriktning för bostadsförsörjningen.

För att möta lagens krav och skapa långsiktiga förutsättningar för kommunens utveckling har **Handlingsplan för bostadsförsörjning 2027–2030** tagits fram. Handlingsplanen anger kommunens målbild, prioriteringar och strategiska inriktning för bostadsförsörjningsarbetet under perioden och utgör kommunens övergripande styrdokument inom området. Syftet är att bidra till en hållbar befolkningsutveckling samt stärka kommunens attraktivitet och kompetensförsörjning.

Handlingsplanen bygger på en analys av Norsjö kommuns befolkningsutveckling, bostadsmarknad, näringslivets behov samt förutsättningar för framtida tillväxt. Analysen redovisas i Bilaga 1 - Underlag till handlingsplan för bostadsförsörjning 2027–2030.

Handlingsplanen är en del av genomförandet av Strategi 2050 och bidrar särskilt till det prioriterade utvecklingsområdet *Boende för fler*. Ett bostadsutbud som möter behoven hos både nuvarande och framtida invånare är en viktig förutsättning för kommunens utveckling. Handlingsplanen konkretiserar därför de strategiska målen genom att omsätta dem i genomförbara insatser inom bostadsförsörjningen.

För att säkerställa genomförande och uppföljning av handlingsplanen har en struktur för en åtgärdsplan tagits fram. Kommunstyrelsen ansvarar för att, utifrån den beslutade strukturen, fastställa mål och åtgärder för genomförandet under mandatperioden. Den fastställda åtgärdsplanen kommer att utgöra bilaga 2 till handlingsplanen

Ekonomi
Handlingsplanen innebär i sig inga direkta ekonomiska åtaganden eller investeringsbeslut. Eventuella kostnader som uppstår genom framtida åtgärder och hanteras inom ordinarie budgetprocess eller genom särskilda beslut.

§ 145 forts.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv
Perioden 2027–2030

Beslutsunderlag
Handlingsplan för bostadsförsörjning 2027–2030, bilaga
Bilaga 1. Underlag till handlingsplan för bostadsförsörjning 2027–2030
Bilaga 2. Struktur för åtgärdsplan för bostadsförsörjning 2027–2030

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut
- Handlingsplan för bostadsförsörjning 2027–2030 antas.
- Bilaga 1, Underlag till handlingsplan för bostadsförsörjning 2027–2031, godkänns som planeringsunderlag.
- Bilaga 2, Struktur för åtgärdsplan för bostadsförsörjning 2027–2030, godkänns.
- Kommunstyrelsen ges i uppdrag att fastställa en åtgärdsplan för genomförandet av handlingsplan för bostadsförsörjning 2027–2030.

Beslutet skickas till
Emma Lindfors
Ingrid Ejderud Nygren

KS-26/01045 § 146

Förlängning och revidering av biblioteksplan

Bakgrund
Beredande tjänsteperson: Thomas Jonsson

Enheten för kultur och fritid föreslår att Norsjö kommuns biblioteksplan för 2024–2026 förlängs med ett år, till och med den 31 december 2027. I samband med förlängningen föreslås även mindre revideringar för att aktualisera beskrivningen av verksamheten.

Enligt 17 § bibliotekslagen (2013:801) ska kommuner anta biblioteksplaner för sin verksamhet på biblioteksområdet. Biblioteksplanen ligger till grund för verksamhetsplanering, utveckling och dess uppföljning.

Den 1 juli 2025 infördes nya bestämmelser om skolbibliotek. Enligt 2 kap. 24 c § skollagen (2010:800) ska varje huvudman i en biblioteksplan precisera hur skolbiblioteksverksamhetens ändamål ska uppnås. Kommunen kan antingen anta en särskild skolbiblioteksplan eller ta in skolbiblioteksverksamheten i kommunens samlade biblioteksplan.

Skolverksamheten och enheten för kultur och fritid behöver gemensamt ta ställning till vilket upplägg som är lämpligast för Norsjö kommun och hur planeringen ska samordnas. Detta arbete, tillsammans med chefsbytet inom kultur och fritid, har påverkat förutsättningarna att färdigställa en ny biblioteksplan under 2026. Förlängningen ger tid att samordna verksamheternas planarbete och förankra den kommande planens mål, ansvarsfördelning och uppföljning.

Verksamhetens bedömning är att en förlängning med begränsade revideringar ger fortsatt stöd för verksamhetens planering och uppföljning under 2027. Samtidigt skapas förutsättningar att ta fram en ny biblioteksplan.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv
2027

§ 146 forts.

Beslutsunderlag
Biblioteksplan, aktbilaga

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut
- Reviderad biblioteksplan för 2024–2027 antas.

Beslutet skickas till
Berith Enkvist
Thomas Jonsson
Beatrice Bergqvist

KS-26/01043 § 147

Överlåtelse av böcker och inventarier till Bastuträsk Folkets hus

Bakgrund
Beredande tjänsteperson: Thomas Jonsson

Efter dialogmöten med föreningen Bastuträsk Folkets hus har föreningen framfört önskemål om att ta emot böcker och tillhörande inventarier från Bastuträsk bibliotek för att öppna ett bibliotek i Folkets hus lokaler.

Bastuträsk bibliotek har bedrivits som en biblioteksfilial på skolområdet i Bastuträsk, med verksamhet för både allmänheten och skolan. Under 2025 höll biblioteket öppet dagtid tisdagar jämna veckor klockan 08.30–11.30 samt varje tisdag kväll klockan 17.00–19.00.

Inför 2026 genomfördes en konsekvensutredning för biblioteksverksamheten. Som en del av besparingarna inför 2026 upphörde den kommunala bemanningen av filialen.

Genom ideella insatser har biblioteket ändå kunnat hållas öppet tisdagar klockan 17.00–19.00 jämna veckor. Skola och förskola har också kunnat nyttja bibliotekets lokaler. Tillgången till böcker har kompletterats genom depositioner från huvudbiblioteket och möjligheten att beställa böcker till Bastuträsk.

Möjligheten att införa meröppet i den befintliga bibliotekslokalen har tidigare diskuterats, men kostnaderna har inte kunnat rymmas inom verksamhetens ekonomiska förutsättningar.

Kommunen har inte möjlighet att magasinera bokbeståndet eller inrymma beståndet på Norsjö bibliotek. Böcker som inte kan tas om hand behöver annars kasseras. Förslaget innebär därför att kommunägda böcker överlåts utan ersättning till Folkets hus tillsammans med tillhörande inventarier som kan avvaras.

Den befintliga datorn föreslås flyttas till Folkets hus för informationssökning och beställning av böcker. Datorn föreslås kvarstå i kommunens ägo och användas för den fortsatta biblioteksservicen.

V8-biblioteken, som är ett samarbete mellan åtta inlandskommuner i Västerbotten, har ett gemensamt medieutbud. Utbudet ska fortsatt vara tillgängligt för beställning och leverans till Bastuträsk. Bokutlämningen föreslås organiseras så att beställda böcker kan hämtas även under

§ 147 forts.

meröppettid. Därigenom kan både det lokala bokbeståndet och beställda böcker bli tillgängliga under fler tider än dagens ideella kvällsöppet.

Nuvarande upplägg med ideellt kvällsöppet varannan vecka ger begränsad tillgänglighet och bedöms inte vara en långsiktigt ändamålsenlig lösning för biblioteksservicen i Bastuträsk. Skolnedläggningen och de ekonomiska förutsättningarna innebär att den fortsatta biblioteksservicen behöver organiseras på annat sätt.

Utifrån nuvarande ekonomiska och praktiska förutsättningar bedömer verksamheten att samarbetet med Bastuträsk Folkets hus är den mest ändamålsenliga lösningen. Samarbetet gör det möjligt att bevara bokbeståndet på orten, utveckla tillgängligheten genom meröppet och behålla möjligheten att beställa och hämta böcker från V8-bibliotekens gemensamma utbud. Förslaget ger därmed förutsättningar att både ta till vara befintliga resurser och utveckla biblioteksservicen i Bastuträsk.

Förslaget bedöms ligga i linje med inriktningen i Norsjö kommuns biblioteksplan 2024–2026, som betonar läsfrämjande arbete, ett brett litteraturutbud och generösa öppettider. Genom fortsatt lokal tillgång till litteratur, möjlighet till informationssökning och beställningar från V8-biblioteken bedöms förslaget även bidra till bibliotekets uppdrag enligt 2, 6 och 7 §§ bibliotekslagen (2013:801).

Folkets hus ansvarar enligt förslaget för den föreningsdrivna verksamheten kring det överlåtna bokbeståndet. Kommunen behåller ansvaret för den kommunala biblioteksservicen och beställningsservicen genom V8-biblioteken. Ansvarsfördelning, kostnader och praktiska rutiner ska regleras i en skriftlig överenskommelse.

Ekonomi
Överlåtelsen av böcker och inventarier föreslås ske utan ersättning.

§ 147 forts.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv
Överlåtelsen och flytten genomförs efter beslut och när överenskommelsen med Folkets hus är klar.

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen
- Böcker och tillhörande inventarier överlåts från Bastuträsk bibliotek till Bastuträsk Folkets hus utan ersättning.
- Kultur och fritid uppdras att upprätta en skriftlig överenskommelse med Bastuträsk Folkets Hus om ansvarsfördelning, boktransporter, dator, och formerna för framtida boköverlåtelser.

Beslutet skickas till
Thomas Jonsson
Berith Enkvist
Elin Andersson

KS-26/01031 § 148

Serviceplan 2027–2030

Bakgrund
Beredande tjänsteperson: Frida Ask Andersson

Serviceplanen tar avstamp i strategi 2050 och dockar mot ”Regionalt serviceprogram för Västerbotten 2025 – 2030”. Det är ett program för utveckling av kommersiell service i Västerbottens landsbygder. Programmet är framtaget i samverkan med Västerbottens kommuner och Länsstyrelsen Västerbotten.

Serviceplan 2027–2030 ska fungera som ett verktyg för Norsjö kommun i den långsiktiga och strategiska planeringen av kommersiell serviceutveckling på landsbygder, likväl som ett verktyg att öka handlingsberedskapen i servicefrågor.

Serviceplanen ger dessutom tydliga förutsättningar för att stödberättigande myndigheter ska kunna ta beslut och prioritera kring ekonomiska stöd till lanthandlare och/eller annan kommersiell service i Norsjöbygden.

Serviceplanen strävar efter att ge en helhetsbild av vilken kommersiell service som finns tillgänglig i Norsjöbygden idag, vilken servicenivå som bör uppfattas som rimlig och hur den nivån kan upprätthållas och/eller utvecklas.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv
2027–2030

Beslutsunderlag
Serviceplan, aktbilaga

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut
- Serviceplan 2027–2030 godkänns.

Beslutet skickas till
Frida Ask Andersson
Beatrice Bergqvist
Ingrid Ejderud Nygren

KS-26/01030 § 149

Fastställande av regler och ersättningar för hemsändningsbidrag 2027

Bakgrund
Beredande tjänsteperson: Beatrice Bergqvist

Grundläggande service i glesbygden är en förutsättning för att människor ska kunna och vilja bo och verka där. I Norsjö kommun finns i dagsläget endast två affärsidkare som bedriver dagligvaruhandel utanför tätorten och många kommuninnevånare får därför svårt att tillgodose sin försörjning av dagligvaror och livsmedel.

Stöd kan lämnas för att det i glesbygd och landsbygd ska kunna upprätthållas en försörjning med dagligvaror och drivmedel som är tillfredsställande med hänsyn till geografiska och befolkningsmässiga förhållanden.

Kommunfullmäktige har att fastställa regler och ersättningar för hemsändningsstöd till butiker.

Inga förändringar föreslås från 2026 års regler och ersättningar för hemsändningsbidrag. Företag uppmanas att ansöka om stödet via Norsjö kommuns e-tjänst.

Ekonomi
Budget 2027 enligt detaljbudget 25 000 kr

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv
Regler och ersättningar för hemsändningsbidrag gäller under 2027.

Beslutsunderlag
Regler och ersättning för hemsändningsbidrag 2027, bilaga

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut
- Regler för hemsändningsbidrag 2027 fastställs enligt bilaga.

Beslutet skickas till
Beatrice Bergqvist
Jessica Holmström

KS-26/01013 § 150

Förslag till lokala avfallsföreskrifter för Norsjö kommun - beslut om utställning

Bakgrund
Beredande tjänsteperson: Elin Andersson

Norsjö kommun har tagit fram ett förslag till reviderade lokala avfallsföreskrifter. Syftet med revideringen är att anpassa föreskrifterna till förändringar i nationell lagstiftning samt att tydliggöra ansvar, insamlingssystem och tillämpning av regler för avfallshantering inom kommunen.

Förslaget innebär både laganpassningar och vissa förändringar i kommunens lokala tillämpning. De huvudsakliga förändringarna jämfört med gällande avfallsföreskrifter från 2023 är följande:

- Anpassning till nya nationella krav om fastighetsnära insamling av förpackningsavfall.
- Införande av bestämmelser om utsortering och hantering av textilavfall.
- Förtydligande av regler för utsortering av bioavfall och annat biologiskt avfall.
- Uppdaterade definitioner och hänvisningar till gällande lagstiftning.
- Tydligare regler för ansvarsfördelning mellan fastighetsägare, nyttjanderättshavare och kommunen.
- Förtydligade krav avseende framkomlighet, arbetsmiljö och placering av avfallsbehållare.
- Införande av vägledande hämtningsområden för tillämpning av reglerna om fastighetsnära insamling i olika delar av kommunen.
- Förtydligande av hur undantagen i 3 kap. 37 § avfallsförordningen tillämpas i områden med gles bebyggelse, ensligt belägna fastigheter och fastigheter som saknar farbar väg.
- Tydligare regler avseende gemensamma upphämtningsplatser och alternativa insamlingslösningar där fastighetsnära insamling inte bedöms vara möjlig eller rimlig.

Som komplement till föreskrifterna har en vägledande bilaga tagits fram avseende fastighetsnära insamling och hämtningsområden. Bilagan beskriver kommunens tillämpning av bestämmelserna om fastighetsnära insamling enligt 3 kap. 36–37 §§ avfallsförordningen och innehåller en indelning av kommunen i fem hämtningsområden utifrån bebyggelsestruktur, framkomlighet och förutsättningar för insamling.

§ 150 forts.

Förslaget bedöms vara av sådan betydelse att det bör ställas ut för granskning innan slutligt beslut om antagande fattas. Granskningen syftar till att ge myndigheter, organisationer, fastighetsägare och övriga berörda möjlighet att lämna synpunkter på förslaget innan det slutligt bereds för antagande.

Ekonomi
Förslaget medför inga omedelbara ekonomiska konsekvenser genom beslutet om granskning.

Eventuella ekonomiska konsekvenser av de föreslagna föreskrifterna kommer att analyseras och redovisas i samband med att ärendet återkommer för antagande. Bedömningen omfattar bland annat påverkan på insamlingssystem, entreprenadkostnader, informationsinsatser och eventuell framtida anpassning av avfallstaxan.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv
Efter beslut om utställning genomförs granskning under en period om minst fyra veckor.

Inkomna synpunkter sammanställs i ett granskningsutlåtande varefter förslaget kan revideras vid behov. Ärendet återkommer därefter till kommunstyrelsen för ställningstagande innan det överlämnas till kommunfullmäktige för antagande.

Beslutsunderlag
Förslag till lokala avfallsföreskrifter för Norsjö kommun, aktbilaga
Tillämpning av fastighetsnära insamling och hämtningsområden i Norsjö kommun och tabell, bilaga
Gällande lokala avfallsföreskrifter antagna av kommunfullmäktige 2023-12-11., aktbilaga

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen
- Förslag till lokala avfallsföreskrifter för Norsjö kommun ställs ut för granskning enligt miljöbalkens bestämmelser.
- Granskningstiden ska uppgå till minst fyra veckor.
- Ansvarig funktion uppdras att genomföra granskningen, sammanställa inkomna synpunkter samt återkomma med förslag till slutligt antagande.

Beslutet skickas till
Elin Andersson, Miljö- och byggnämnden, Trepartens renhållningsnämnd

KS-26/01012 § 151

VA-taxa 2027

Bakgrund
Beredande tjänsteperson: Fredrik Salomonsson

VA-verksamheten ska enligt självkostnadsprincipen finansieras genom avgifter från VA-kollektivet. Intäkterna ska täcka verksamhetens kostnader och samtidigt skapa förutsättningar för att upprätthålla en långsiktigt hållbar vatten- och avloppsförsörjning.

Inför budgetåret 2027 har VA-verksamheten fortsatt arbetet med att begränsa kostnadsökningarna. Trots detta ökar verksamhetens kostnader till följd av den allmänna prisutvecklingen, ökade krav på drift, underhåll och förnyelse av anläggningarna samt behov av framtida investeringar i Va-systemet.

För att säkerställa VA-verksamhetens långsiktiga kostnadstäckning föreslås brukningsavgifterna justeras från och med 2027. Höjningen fördelas mellan grundavgift, bostadsenhetsavgift och förbrukningsavgift. Förslaget innebär att taxans nuvarande struktur bibehålls samtidigt som intäktsnivån anpassas till verksamhetens kostnadsutveckling. Den föreslagna taxehöjningen beräknas öka VA-verksamhetens intäkter med cirka 395 tkr per år, motsvarande cirka 3 procent. Övriga avgifter i Va-taxan, inklusive anläggningsavgifter, tomtyteavgift och dagvattenavgifter, föreslås vara oförändrade.

Debitering enligt dagvattendelen av taxan har ännu inte påbörjats eftersom erforderligt administrativt underlag för avgiftsberäkning ännu inte har färdigställts. Arbetet med att ta fram och kvalitetssäkra underlaget fortsätter.

Enligt Svenskt Vattens taxestatistik för 2026 uppgår den genomsnittliga årskostnaden för ett Typhus A i Sverige till 12 549 kronor per år (1 046 kronor per månad). Efter föreslagen taxehöjning för 2027 beräknas motsvarande kostnad i Norsjö uppgå till cirka 12 350 kronor per år (1 029 kronor per månad). Norsjö bedöms därmed även efter den föreslagna taxehöjningen ligga något under det nationella genomsnittet för jämförbara villafastigheter.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv
Taxan föreslås gälla från 2027 tills vidare. Översyn görs årligen i samband med verksamhetens budgetarbete.

§ 151 forts.

Beslutsunderlag
VA-taxa 2027, aktbilaga

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut
- VA-taxan för 2027 antas.

Beslutet skickas till
Elin Andersson
Tina Lundgren
Fredrik Salomonsson

KS-26/00902 § 152

Vindkraftsplan – tillägg till översiktsplan – beslut om samråd

Bakgrund
Beredande tjänsteperson: Elin Nilsson

Kommunen har nu påbörjat arbetet med att revidera vindkraftsplanen i samarbete med Malå kommun. Revideringen omfattar de områden som i tidigare vindkraftsplan bedömdes som lämpliga och ett område (område 8, Njuggträskliden) som tidigare bedömdes som olämpligt. Även planens riktlinjer ses över med anledning av att verken i dag är betydligt högre än vad de var 2015 och dess omgivningspåverkan därmed förändrats.

Efter vägledning gällande områden och riktlinjer från styrgrupp för vindkraftsplan har konsulterna nu tagit fram ett förslag till samrådshandling för vindkraftsplan. Avgränsningssamråd gällande miljökonsekvensbeskrivning (MKB) har även hållits med Länsstyrelsen.

Samrådsprocessen för översiktsplaner innebär att planförslaget först ska samrådas och sedan ställas ut för granskning under minst två månader innan planen kan antas.

Kommunstyrelsen beslutade 2026-10-13 § 173 att delegera till kommunstyrelsens allmänna utskott att besluta om samråd av vindkraftsplanen.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv
Arbete påbörjas hösten 2026 och antagande kan ske under 2027.

Beslutsunderlag
Vindkraft i Malå och Norsjö – tillägg till översiktsplan, aktbilaga
Miljökonsekvensbeskrivning, strategisk miljöbedömning – Vindkraftsplan Malå-Norsjö, aktbilaga

Allmänna utskottets beslut
- Vindkraftsplanen ställs ut för samråd under perioden 2026-11-23 till och med 2027-01-18.

Beslutet skickas till
Miljö- och byggavdelningen

KS-26/00983 § 153

Fastställande av samverkansavtal för gemensam miljö- och byggnämnd

Bakgrund
Beredande tjänsteperson: Elin Nilsson

Malå och Norsjö kommuner har sedan 2011 en gemensam miljö- och byggnämnd, vilken regleras via ett samverkansavtal. Detta samverkansavtal ska gås igenom och vid behov revideras varje mandatperiod.

Tjänstepersoner och politiker har gått igenom gällande avtal samt föreslagna justeringar och lämnar över föreslaget samverkansavtal till respektive kommunstyrelse/kommunfullmäktige för beslut.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv
Avtalet föreslås träda i kraft 2027-01-01 och gälla tom 2031-12-31.

Beslutsunderlag
Samverkansavtal i gemensam miljö- och byggnämnd, bilaga

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut
- Samverkansavtal för Malå/Norsjö miljö- och byggnämnd fastställs.
- Avtalet träder i kraft 2027-01-01 och gäller tom 2031-12-31.

Beslutet skickas till
Malå/Norsjö miljö- och byggnämnd
Kommunstyrelsen Malå

KS-26/01020 § 154

Detaljbudget 2027

Bakgrund
Beredande tjänsteperson: Tina Lundgren

Kommunfullmäktige fastställde 2026-10-26 årsbudget 2027 jämte plan 2028–2030. Kommunstyrelsens nettobudgetanslag för budgetåret 2027 fastställdes till 333 005 tkr. Kommunstyrelsens verksamhetsområden fick i uppdrag att fördela anslaget till verksamhetsområdena inom kommunstyrelsen samt ta fram detaljbudget för 2026.

För budgetåret 2026 föreslås att kommunstyrelsens anslag fördelas enligt nedan.

Kommunstyrelse		**335 229**	**tkr**
varav	KS politisk verksamhet	3 161	tkr
	Kommunförvaltning	332 069	tkr

Kommunstyrelse		**335 229**	**tkr**
varav	Kommunledningskontor, inkl. KS politisk verksamhet	33 574	tkr
	Kommunal utveckling	27 076	tkr
	Omsorg	143 408	tkr
	Utbildning	131 172	tkr

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv
År 2027

Beslutsunderlag
Detaljbudget 2027, aktbilaga

Allmänna utskottets beslut
- Ärendet överlämnas till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

Beslutet skickas till
Tina Lundgren

KS-26/01023 § 155

Attestlista och uppföljning attestreglemente

Bakgrund
Beredande tjänsteperson Tina Lundgren

Löpande under året beslutar utskotten om vem som utses som attestant för nya kostnadsställen och projekt samt vid omorganisation.
Kommunstyrelsen ska även årligen fastställa attestlistan i sin helhet.

Varje verksamhetsområde ska årligen planera och genomföra kontroller av efterlevandet av attestreglementet och skall vara en del av det interna kontrollarbetet. Resultatet av den genomförda kontrollen skall sedan rapporteras till kommunstyrelsen (KS-23/00273). Under hösten genomförde verksamheterna och revision kontroll av attestreglementets efterlevnad. När det gäller kostnadsställen har inga brister uppdagats, däremot har det under året förekommit en handfull brister för projekt där attestant har attesterat egna kostnader. Det aktuella attestreglementet är delvis förlegad i både textform och dess innehåll och bör därför omarbetas.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv
Fr.o.m. år 2027

Beslutsunderlag
Attestlista 2027, aktbilaga

Allmänna utskottets beslut
- Ärendet överlämnas till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

Beslutet skickas till
Tina Lundgren
Eleonore Hedman
Elin Andersson
Hanna Mattsson
Camilla Hedlund

KS-26/01026 § 156

Attestreglemente inklusive tillämpningsanvisningar

Bakgrund
Beredande tjänsteperson Tina Lundgren

Kommunens revisionsbolag har under hösten bland annat genomfört en granskning av kommunstyrelsens attestrutin. Utifrån granskningen konstateras att det finns ett av fullmäktige upprättat attestreglemente där roller och ansvar framgår. Granskningen visade även på ett fåtal brister gällande attest av egna kostnader. Utifrån granskningen har ekonomichef fått i uppdrag att se över reglementet och dess tillämpningsanvisningar.

Attestreglementet har omarbetats språkligt, innehållsmässigt och förtydligande och föreslås i sin helhet ersätta det tidigare attestreglementet och dess tillämpningsanvisningar.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv
Fr.o.m. december 2026

Beslutsunderlag
Attestreglemente inklusive tillämpningsanvisningar, bilaga

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut
- Attestreglementet inklusive tillämpningsanvisningar godkänns.
- Attestreglementet och dess tillämpningsanvisningar ersätter i sin helhet tidigare upplaga.

Beslutet skickas till
Tina Lundgren
Eleonore Hedman
Elin Andersson
Hanna Mattsson
Camilla Hedlund

KS-26/01021 § 157

Återrapportering internkontroll – Uppföljning handkassa

Bakgrund
Beredande tjänsteperson: Tina Lundgren

I november 2020 fastställde kommunfullmäktige riktlinjer och rutiner för handkassa (KS-20/01369). Kommunstyrelsen har tillsynsplikt och ansvar för att riktlinjerna och rutinerna efterlevs.

Ekonomichef och handläggande ekonomiassistent har kontinuerlig uppföljning att samtliga handkasseinnehavare följer gäller gällande riktlinjer och rutiner.

Under året har inga nya handkassekort (bankkort) utfärdats. Ett (1) handkassekort har avslutats i samband med avslutande av tjänst. Därmed är det totalt sex handkassekort som nu är gällande.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv
År 2026

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen
- Återrapporteringen godkänns.

Beslutet skickas till
Tina Lundgren

KS-26/00962 § 158

Återkoppling genomförd revisionsgranskning inköp och upphandling

Bakgrund
Beredande tjänsteperson Tina Lundgren

Kommunens revisionsbolag har under hösten genomfört en granskning av attest och upphandling. Granskningen resulterade i att revisorerna gav fyra rekommendationer till förbättring. Rekommendationerna och kommunens åtgärder redovisas enligt nedan.

Revisorernas rekommendationer:

1. **Stärka den oberoende kontrollen inom attestprocessen**
   Stärka den oberoende kontrollen inom attestprocessen särskilt när projektansvariga själva berörs av de kostnader som ska attesteras.

   Kommunens åtgärd:
   - Attestreglementet och dess tillämpningsanvisningar har uppdaterats språkligt och innehållsmässigt för förtydligande och konkretisering av tillämpning.
   - Samtliga attestanter ska få information/utbildning om tillämpning av reglementet.
   - Rutiner har upprättats för hur förfarandet ska ske med digitalt stöd i de fall en attestant inte är berättigad att attestera en ekonomisk transaktion.

2. **Säkerställa dokumentation av direktupphandlingar**
   Säkerställa att direktupphandlingar dokumenteras i enlighet med tillämpliga krav och kommunens styrdokument, bland annat avseende värdeberäkning, val av upphandlingsförfarande, genomförd konkurrensutsättning och skälen för leverantörsval.

   Kommunens åtgärd:
   - Dokumentationsmallen för direktupphandlingar revideras utifrån Upphandlingsmyndighetens rekommendationer.
   - Dokumentationen ska säkerställa värdeberäkning, val av upphandlings-förfarande, genomförd konkurrensutsättning samt att skäl för leverantörsval framgår.
   - Årliga stickprovskontroller införs för att följa upp att dokumentationskraven efterlevs.

§ 158 forts.

3. Tydliggöra och utveckla uppföljningen av avtalstrohet
Tydliggöra och utveckla uppföljningen av kommunens egen avtalstrohet samt dokumentationen av genomförda kontroller och hanterade avvikelser.

Kommunens åtgärd:

- Kvartalsvisa uppföljningar av inköpsmönster genomförs genom uttag av övergripande inköpsrapporter för att följa avtalstrohet och efterlevnad av LOU.
- Genomförda kontroller, identifierade avvikelser och vidtagna åtgärder ska dokumenteras. Rutinen för avtalsuppföljning revideras och förtydligas avseende avtalstrohet, uppföljning och dokumentation.
- Uppföljning av direktupphandlingar och avtalstrohet införs som kontrollmoment i kommunens interna kontroll.
- Berörda medarbetare informeras om den reviderade dokumentationsmallen för direktupphandlingar samt den uppdaterade rutinen för avtalsuppföljning.

4. Säkerställa kontroll och återrapportering av attestreglementets efterlevnad
Säkerställa att föreskrivna kontroller av attestreglementets efterlevnad genomförs och återrapporteras till kommunstyrelsen.

Kommunens åtgärd:

- Ekonomienheten ska årligen planera och genomföra kontroller av efterlevnaden av attestreglementet. Kontrollerna är en del av det interna kontrollarbetet. Rutiner för detta upprättas och dokumenteras.
- Rutin för återrapportering av genomförda kontroller införs i samband med att komplett attestlista årligen ska tillställas kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag
Revisionsrapport, bilaga
Skrivelse granskning, bilaga

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Ovanstående åtgärder svarar mot revisionens rekommendationer och stärker den interna kontrollen inom ovanstående områden.

Beslutet skickas till
Tina, Lundgren, Eleonore Hedman, Beatrice Bergqvist, Christer Brubäcken (EY)

KS-26/01021 § 159

Omorganisationens förändringar i ansvar, attest och ersättare

Bakgrund
Beredande tjänsteperson: Eleonore Hedman

Förvaltningens omorganisation innebär att organisatoriskt flytta näringsliv och utveckling från kommunal utveckling till kommunledningskontoret. Samtidigt genomför kommunal utveckling en organisationsförändring gällande främst avfall och förpackningsinsamling. Omorganisationerna påverkar såväl ansvar, attest och ersättare för nya och befintliga kostnadsställen samt för befintliga driftsprojekt.

Organisationsförändringarna medför att utskottet behöver fastställa
- ansvar, attest och ersättare för nya kostnadsställen,
- nya ansvar
- förändringar i ansvar, attest och ersättare för befintliga kostnadsställen och projekt

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv
Fr.o.m. år 2027

Beslutsunderlag
Förändringar i ansvar, attest och ersättare, bilaga

Allmänna utskottets beslut
- Ansvar, attest och ersättare för befintliga och nya kostnadsställen och projekt fastställs enligt bilaga.

Beslutet skickas till
Eleonore Hedman
Tina Lundgren
Beatrice Bergqvist
Elin Andersson

KS-26/01040 § 160

Fastställande av mandatmål för åren 2027–2030

Bakgrund
Beredande tjänsteperson: Eleonore Hedman

Inför varje mandatperiod behöver kommunfullmäktige fastställa målsättningar för mandatperioden. Dessa ska skapa styrning och möjlighet att utvärdera hur arbetet fortskrider.

Mandatmålen (som i tidigare mandatperioder omnämndes som övergripande mål) behöver även ta hänsyn till den långsiktiga strategin ”Strategi 2050” och verka för att varje mandatperiod ska bidra till att kommunen närmar sig visionen ”Världens Bästa Vardag”.

Allmänna utskottets beslut
- Ärendet överlämnas till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

Beslutet skickas till
Eleonore Hedman
Camilla Hedlund
Elin Andersson
Hanna Mattsson

KS-26/01041 § 161

Revidering av Strategi 2050 och fastställande av mål per strategiområde

Bakgrund
Beredande tjänsteperson: Eleonore Hedman

Norsjö kommun antog i juni 2023 en långsiktig strategi för kommunen – Strategi 2050. Strategin pekar ut en tydlig inriktning om att vi ska arbeta för att bli fler invånare i kommunen. Nuvarande målsättning är 5000 invånare år 2050.
Strategin beskriver vidare vilka fem strategiska områden som är viktiga insatsområden för att nå visionen ”Världens Bästa Vardag”. De fem strategiområdena är:

- Boende för fler
- Rik fritid
- Starkt näringsliv
- Hållbar kärnverksamhet
- Attraktiv arbetsgivare

Verksamhetens yttrande
Med erfarenhet av arbetet i enlighet med strategin i nästan fyra år och inför kommande mandatperiod föreslår verksamheten att vissa justeringar i strategins görs för att hålla ihop arbetet på ett tydligare sätt.

Vissa av nuvarande strategiområden går till stor del i varandra.

Respektive strategiområde bör dessutom ges ett långsiktigt strategiskt mål.

Allmänna utskottets beslut

- Ärendet överlämnas till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

Beslutet skickas till
Eleonore Hedman

KS-26/00998 § 162

Stipendiat – Ambassadör för Norsjö kommun 2026

Bakgrund
Beredande tjänsteperson: Eric Karlsson

Ambassadören ska främja Norsjö kommuninvånares intressen och verka för goda förbindelser samt uppfylla någon/några av nedanstående kriterier:

- Känna engagemang för Norsjös utveckling i flera avseenden.
- Vara väl känd och respekterad inom sitt yrkesområde.
- Inneha en stadigvarande plattform för att sprida ett positivt budskap om Norsjö.

Ambassadörsutnämningen är en hederstitel och är inte tidsbestämd. Ambassadörens tid och engagemang för hedersuppdraget kan variera genom åren. Från att ha varit en årlig utmärkelse fattade kommunstyrelsen beslut i september 2024 om att utmärkelsen kan delas ut vid valfri tidpunkt på året för att uppmärksamma och premiera gott och föredömligt ambassadörskap.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv
Sista dag för nominering 2026-11-02.

Beslutsunderlag
Förslag till Norsjöambassadör 2026, presenteras under sammanträdet

Allmänna utskottets beslut
- Ambassadör för Norsjö kommun utses inte för 2026.

Beslutet skickas till
Eric Karlsson
Beatrice Bergqvist
Ellen Karlberg

KS-26/01006 § 163

Upphävande av regler och rutiner för post och e-post samt riktlinjer för förtroendevaldas e-post

Bakgrund
Beredande tjänsteperson: Jonna Eriksson

Kommunstyrelsen har tidigare beslutat om regler och rutiner för post och e-post (2014-06-10) samt riktlinjer för förtroendevaldas e-post (2023-02-07). Båda dessa dokument behandlar samma sakområde och bör därför kunna ersättas av ett gemensamt dokument som gäller för både anställda och förtroendevalda.

Enligt kommunens antagna policy för styrdokument ska dokument av mer rutinmässig karaktär beslutas av verksamheten. Dessa dokuments innehåll avser huvudsakligen praktiska rutiner för hantering av inkommande och utgående handlingar, bevakning av e-post, samt postöppningsrutiner, och bör därför kunna hanteras av verksamheten.

Beslutsunderlag
Regler och rutiner för post och e-post, bilaga
Riktlinjer för förtroendevaldas e-post, bilaga

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen
- Nuvarande regler och rutiner för post och e-post och riktlinjer för förtroendevaldas e-post revideras.
- Nuvarande riktlinjer upphävs när de reviderade riktlinjerna beslutats av verksamheten.

Beslutet skickas till
Kanslienheten

KS-26/00826 § 164

Firmatecknare för Norsjö kommun

Bakgrund
Beredande tjänsteperson: Jonna Eriksson

Enligt reglemente för kommunstyrelsen § 41, ska avtal, andra handlingar och skrivelser, som beslutas av kommunstyrelsen, undertecknas av ordförande eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som styrelsen bestämmer. I övrigt bestämmer kommunstyrelsen vem som ska underteckna handlingar.
Beslut om firmatecknare ska tas årligen i oktober, enligt beslut om rutin, såvida inte någon förändring föranlett beslut om firmatecknare vid annan tidpunkt.

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen
- Avtal, andra handlingar och skrivelser, som beslutas av kommunstyrelsen och dess utskott ska undertecknas av kommunstyrelsens ordförande Mikael Lindfors med vice ordförande Lars-Åke Holmgren som ersättare samt kontrasigneras av kommunchef Eleonore Hedman med kanslichef som ersättare.
- För nedanstående ärenden uppdras till nedan förtecknade att underteckna angivna handlingar:

Ärendetyp	**Fullmakt till**
Undertecknande av borgens-åtaganden samt skuldförbindelse vid upptagande av lån	Kommunstyrelsens ordf. Mikael Lindfors samt kommunstyrelsens v. ordf. Lars-Åke Holmgren som ersättare. Kontra signeras av kommunchef Eleonore Hedman med kanslichef som ersättare.
Bemyndigande att underteckna köpeavtal vid markförvärv	Kommunstyrelsens ordf. Mikael Lindfors samt kommunstyrelsens v. ordf. Lars-Åke Holmgren som ersättare. Kontrasigneras av kommunchef Eleonore Hedman med kanslichef som ersättare.
Övriga handlingar som kräver firmatecknares underskrift	Kommunstyrelsens ordf. Mikael Lindfors samt kommunstyrelsens v. ordf. Lars-Åke Holmgren som ersättare.

§ 164 forts.

Kontrasigneras av kommunchef Eleonore Hedman med kanslichef som ersättare.

För nedanstående ärenden gäller även att vid byte av befattningshavare och vid längre ledigheter där vikarie utses, gäller fullmakt till befattningshavare alternativt vikarie.

Uttag ur post- och bankräkningar	Ekonomichef Tina Lundgren, ekonom Sara Andersson, ekonomiassistent Malin Lundström, ekonomiassistent Astrid Forslund (fullmakten gäller endast två i förening)
Undertecknande av ansökningar om lagsökningar/betalningsföreläggande	Ekonomichef Tina Lundgren, ekonom Sara Andersson, ekonomiassistent Malin Lundström, ekonomiassistent Astrid Forslund (fullmakten gäller endast två i förening)
Utfärdande och undertecknande av anmälan om arbetsskada, arbetsgivarintyg, AFA-försäkring	Lönesamordnare Sara A Eriksson, lönesamordnare Marie Hugosson

---

Beslutet skickas till
Berörda politiker och tjänstepersoner

KS-26/01034 § 165

Revidering av Instruktion till kommundirektör

Bakgrund
Beredande tjänsteperson: Eric Karlsson

Enligt 7 kap. 1 § kommunallagen, 2017:725, ska varje kommun ha en kommundirektör. Det ska även finnas en instruktion för kommundirektören enligt samma lag och i den ska kommunen bestämma hur direktören ska leda kommunstyrelseförvaltningen och organisationen i övrigt.

Ett förslag på revidering av instruktionen från 2018 har tagits fram.

Beslutsunderlag
Instruktion för kommundirektör, bilaga

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen
- Revidering av instruktion till kommundirektör antas.

Beslutet skickas till
Eleonore Hedman

KS-26/00901 § 166

Reglemente för kommunstyrelsen

Bakgrund
Beredande tjänsteperson: Jonna Eriksson, Eric Karlsson, Eleonore Hedman

Inför den nya mandatperioden har kommunstyrelsens reglemente setts över. En del förändringar har gjorts, bland annat utifrån den rapport som kommunstyrningsakademin tagit fram där förslag till förbättringar lämnats.

Beslutsunderlag
Kommunstyrelsens reglemente, aktbilaga
Rapport kommunstyrningsakademin, aktbilaga

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut
- Kommunstyrelsens reglemente antas och gäller från och med 2027-01-01.

Beslutet skickas till
Jonna Eriksson
Eleonore Hedman

KS-26/01010 § 167

Reglemente för krisledningsnämnden

Beredande tjänsteperson: Inger Selin

Bakgrund
I kommunen ska finnas en krisledningsnämnd i enlighet med gällande lagstiftning om kommuners och regioners beredskap. Kommunfullmäktige utser ledamöter och ersättare samt fastställer nämndens reglemente. Kravet på att nämnden ska ha ett reglemente följer av kommunallagens bestämmelser om nämnder och fullmäktiges ansvar att besluta om reglementen för nämndernas verksamhet.

Krisledningsnämndens reglemente utgör grunden för kommunens organisation vid fredstida krissituationer.

Beslutsunderlag
Reglemente för krisledningsnämnden 2027 – 2030, bilaga

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut
- Reglemente för krisledningsnämnden 2027–2030 antas och gäller från och med 2027-01-01.

Beslutet skickas till
Inger Selin

KS-26/00982 § 168

Informationssäkerhetspolicy

Bakgrund
Beredande tjänsteperson: Inger Selin

Genom EU:s NIS2-direktiv och Cybersäkerhetslagen har kraven på ett systematiskt och riskbaserat arbete med informations- och cybersäkerhet stärkts. Regelverken syftar till att höja säkerhetsnivån inom samhällsviktiga verksamheter och tydliggör ledningens ansvar för att styra, följa upp och utveckla säkerhetsarbetet.

Informationssäkerhetspolicyn utgör kommunens övergripande viljeinriktning och ramverk för arbetet med att skydda informationstillgångar. Policyn anger de grundläggande principerna för hur information ska hanteras för att säkerställa konfidentialitet, riktighet och tillgänglighet. Den skapar förutsättningar för ett enhetligt arbetssätt, tydligt ansvarstagande och en säker hantering av information i hela organisationen.

Genom att fastställa och efterleva denna policy stärker kommunen sin motståndskraft mot cyberhot, säkerställer regelefterlevnad och bidrar till att upprätthålla förtroendet för den kommunala verksamheten.

Beslutsunderlag
Informationssäkerhetspolicy, bilaga

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut
- Upprättat förslag till Informationssäkerhetspolicy antas.

Beslutet skickas till
Inger Selin
Eric Karlsson
Joel Söderberg

KS-23/01057 § 169

Förlängning av Styrdokument för krisberedskap 2023–2026

Bakgrund
Beredande tjänsteperson: Inger Selin

Kravet på ett särskilt styrdokument för krisberedskap kommer från överenskommelsen mellan Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) och Sveriges kommuner och regioner (SKR) om kommunernas arbete med krisberedskap. Kommunen ska ta fram ett styrdokument som beslutas av kommunfullmäktige och anger den strategiska inriktningen för krisberedskapsarbetet under mandatperioden.

Då en ny lag, *Lagen om kommuner och regioners beredskap,* förväntas träda i kraft 2027-01-01 och ersätta Lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH) föreslås att giltighetstiden för nuvarande *Styrdokument för krisberedskap 2023–2026* förlängs, då vi ännu inte vet vad den nya lagen kommer att innebära.

Den föreslagna förlängningen bedöms inte medföra några negativa konsekvenser för kommunens krisberedskapsarbete eftersom det befintliga styrdokumentet fortsatt ger stöd för styrning och hantering av krisberedskap under övergångsperioden.

Beslutsunderlag
Styrdokument för krisberedskap 2023 – 2026, aktbilaga

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut
- Nuvarande *Styrdokument för krisberedskap* ska fortsätta gälla tills beslut om ny plan har fattats.

Beslutet skickas till
Inger Selin

KS-23/01351 § 170

Förlängning av Norsjö kommuns plan för hantering av samhällsstörningar och extraordinära händelser 2024 – 2026

Bakgrund
Beredande tjänsteperson: Inger Selin

Kommuner ska, enligt 2 kap. 1 § i *Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap* (LEH) för varje ny mandatperiod fastställa en plan för hur de ska hantera fredstida krissituationer. Innehållet i planen syftar till att uppfylla lagkrav och åtaganden. Nuvarande plan är giltig till 2026-12-01.

Då LEH kommer att ersättas av en ny lag *Lagen om kommuners och regioners beredskap* som träder ikraft 2027-01-01 föreslås att giltighetstiden för nuvarande dokument förlängs då vi inte ännu vet vad den nya lagen kommer att innebära.

Den föreslagna förlängningen bedöms inte medföra några negativa konsekvenser för kommunens hantering av samhällsstörningar och extraordinära händelser eftersom den befintliga planen fortsatt ger stöd för styrning och hantering av samhällsstörningar och extraordinära händelser under övergångsperioden.

Beslutsunderlag
Norsjö kommuns plan för hantering av samhällsstörningar och extraordinära händelser 2023 – 2026, aktbilaga

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut
- Nuvarande *Plan för hantering av samhällsstörningar och extraordinära händelser* ska fortsätta gälla tills beslut om ny plan har fattats.

Beslutet skickas till
Inger Selin

KS-23/00036 § 171

Förlängning av Risk- och sårbarhetsanalysen 2023 - 2026

Bakgrund
Beredande tjänsteperson: Inger Selin

Enligt 2 kap. 2 § i *Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH)* ska kommuner och regioner analysera vilka extraordinära händelser i fredstid som kan inträffa i kommunen respektive regionen och hur dessa händelser kan påverka den egna verksamheten. Resultatet av arbetet ska värderas och sammanställas i en risk- och sårbarhetsanalys.

Då en ny lag, *Lagen om kommuner och regioners beredskap,* förväntas träda ikraft 2027-01-01 och ersätta LEH föreslås att giltighetstiden för nuvarande *Risk- och sårbarhetsanalys 2023 - 2026, med tillhörande bilagor* förlängs.

Den föreslagna förlängningen bedöms inte medföra några negativa konsekvenser för kommunens krisberedskapsarbete eftersom den befintliga risk- och sårbarhetsanalysen fortsatt ger stöd för styrning och hantering av krisberedskap under övergångsperioden.

Beslutsunderlag
Risk- och sårbarhetsanalys 2023 – 2026 (öppen del), aktbilaga

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen
- Nuvarande *Risk och sårbarhetsanalys 2023 - 2026 inklusive bilagor* ska fortsätta gälla tills beslut om ny Risk- och sårbarhetsanalys inklusive bilagor har fattats.

Beslutet skickas till
Inger Selin

KS-26/01044 § 172

Återrapport - avtalssamverkan med andra kommuner/regioner

Bakgrund
Beredande tjänsteperson: Eleonore Hedman

Enligt 9 kap. 38 § KL ankommer det på styrelsen att årligen rapportera kommunens avtalssamverkan. Rapporteringsskyldigheten innebär att styrelsen årligen ska sammanställa befintliga och nya avtal som avser avtalssamverkan och rapportera dessa till fullmäktige.

Syftet med rapporteringen är att fullmäktige ska få en överblick över den samverkan som kommunen ingår i och avsikten är att fullmäktige ska vara informerade och kunna ta fullt ansvar för verksamheten även om den utförs av en annan kommun eller en annan region.

Allmänna utskottets beslut
- Ärendet överlämnas till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

---

§ 173

Redovisning av medborgarförslag som inte beretts färdigt

Bakgrund
Beredande tjänsteperson: Jonna Eriksson

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning ska kommunstyrelsen två gånger varje år redovisa de medborgarförslag som inte beretts färdigt.

Följande medborgarförslag har inkommit:

KS-26/00869 – inkommen 2026-09-24
Sittbänk eller gungbänk vid Norsjö badplatser
Remiss skickad till kommunal utveckling

KS-26/00798 – inkommen 2026-08-31
Röjning av mark och sjöar
Remiss skickad till kommunal utveckling

KS-26/00697 – inkommen 2026-08-10
Bergo Inlinehockeybana
Remiss skickad till kommunal utveckling

KS-26/00638 – inkommen 2026-06-25
Badplats och elljusspår
Remiss skickad till kommunal utveckling

KS-26/00548 – inkommen 2026-05-27
Hjärtstartare utomhus
Remiss skickad till kommunal utveckling

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut
- Informationen noteras.

---

§ 174

Redovisning av motioner som inte beretts färdigt

Bakgrund
Beredande tjänsteperson: Jonna Eriksson

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning ska kommunstyrelsen två gånger varje år redovisa de motioner som inte beretts färdigt.

För närvarande finns inga obehandlade motioner.

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut
- Informationen noteras.

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Lars Sune Mikael Lindfors
Datum: 2026-11-20 14:36
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
0026000FB6B6B4FD3137DD734682D4434A5E5176823ABA8863EFE586579531A9

Namn: Karl Urban Malmbom
Datum: 2026-11-20 14:18
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
0026000FB6B6B4FD3137DD734682D4434A5E5176823ABA8863EFE586579531A9

Namn: Jonna Sofia Emelia Eriksson
Datum: 2026-11-20 14:40
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
0026000FB6B6B4FD3137DD734682D4434A5E5176823ABA8863EFE586579531A9