Delegeringsordning

Dokumenttyp	Dokumentägare	Beslutsinstans	Giltig till
Styrdokument	Kanslienheten	Kommunstyrelsen	Tillsvidare
Upprättad av	**Fastställd/upprättad**	**Reviderad av**	**Senast reviderad**
Inger Johansson	2013-11-26	Jonna Eriksson	2026-10-13
Dokumentet gäller för Verksamheter som berörs av dokumentet			**Diarienummer** **KS-18/00597**

NORSJÖ kommun

Innehållsförteckning

1. Delegeringsordning 3

1.1. Bakgrund 3

2. Beredningsprocess och beslutsunderlag 4

2.1. Beredningsprocessen 4

2.1.1. Kommunstyrelsens ansvar 4

2.2. Beslutsunderlag 4

2.3. Viktiga utvecklingsområden 5

3. Internkontroll 6

4. Delegeringsordning 7

4.1. Inledning 7

4.1.1. Kommunorganisation – ansvar 7

4.1.2. Allmänt om delegering 7

4.1.3. Vem kan vara delegat 8

4.1.4. Vidaredelegering och rapportering av delegationsbeslut 9

4.1.5. Delegeringsbeslut och ren verkställighet 9

4.1.6. Begränsning av delegeringsrätten 10

4.1.7. Brådskande ärenden 10

4.1.8. Jäv 10

4.1.9. Följder av kommunalrättslig beslutanderätt 11

4.1.10. Utformning av delegeringsordning 11

Skiss över delegeringssystem 13

HUVUDDEL 1 – POLITISK NIVÅ 14

4.2. KS delegering till KS ordförande 14

4.3. KS delegering till utskotten 15

4.3.1. Allmänna utskottet 15

4.3.2. Utbildnings- och omsorgsutskottet 19

HUVUDDEL NR 2 - VERKSAMHETSNIVÅ 28

4.4. KS delegering till Kommunchef och Kommunchefens vidaredelegering 28

4.4.1. Delegeringsordning Verksamhet – innehållsförteckning 29

1. Delegeringsordning

1.1. Bakgrund

Delegering är ett viktigt instrument för att trygga ett korrekt och effektivt beslutsfattande i en kommun. Området omfattas av rättslig reglering som är viktig att informera om. Det bör göras i en inledande del i delegeringsordningen. Det är t.ex. bra att ha en allmän förståelse för jävsbestämmelserna och skillnaden mellan beslut med stöd av delegering och rena verkställighetsbeslut. Detta för att inte äventyra ett korrekt beslutsfattande.

En tydlig och lättnavigerad delegeringsordning är en viktig förutsättning för att skapa beslutstrygghet i en organisation. För att öka tydligheten och läsbarheten i delegeringsordningen föreslås en ny struktur och indelning där det klart och tydligt framgår vilken del av kommunorganisationen som ansvarar för vilka ärendegrupper. Syftet är att göra det lättare att finna vilken delegeringsnivå som gäller för de olika ärendegrupperna.

Saknas det uttrycklig delegering är det kommunstyrelsen som ska besluta under förutsättning att området ligger inom kommunstyrelsens beslutskompetens, d.v.s. reglementet.

2. Beredningsprocess och beslutsunderlag

2.1. Beredningsprocessen

Den tidigare gällande och inarbetade beredningsprocessen har nu delvis förändrats i och med att den nya organisationen har trätt i kraft. Det råder osäkerhet i stora delar av organisationen såväl bland tjänstemän som förtroendevalda.

Beredningsprocessen är en viktig process ur såväl ett demokrati- som effektivitetsperspektiv och bör vara föremål för ständig utveckling. Denna process bidrar till att kvalitetssäkra en korrekt ärendehandläggning och att de förtroendevalda förstår och kan förklara de beslut man är med och fattar.

Norsjö kommun har ett dokument som beskriver ärendeberedningsprocessen.

2.1.1. Kommunstyrelsens ansvar

Kommunstyrelsen har till uppgift att:

- Leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet, 6 kap 1 § kommunallagen. Uppsiktsskyldigheten omfattar även kommunala bolag och gemensamma nämnder.
  Eftersom KS är enda nämnden medför detta att KS har en form av tillsynsansvar över de egna bolagen och de gemensamma nämnderna.

- Uppmärksamt följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning, 6 kap 11 § kommunallagen.

- Inhämta de upplysningar som behövs från övriga delar av kommunen för att kunna fullgöra sina uppgifter, 6 kap 12 § kommunallagen.

Eftersom kommunstyrelsen är den enda nämnden i Norsjö kommun har kommunstyrelsen också ett nämndsansvar enligt 6 kap 8§ kommunallagen. Kommunstyrelsen, såsom nämnd, ska se till att verksamheten inom samtliga områden bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Ansvaret omfattar även tillräcklig internkontroll och sådana verksamheter som har överlämnats till annan, enligt 3 kap 6 § kommunallagen.

2.2. Beslutsunderlag

Ett beslutsunderlag (tjänsteskrivelse/tjänsteutlåtande m.m.) är precis vad det heter ett underlag för beslut. Det är viktigt att här inte fastna i traditionellt tänkande – så här har vi alltid gjort. Ny teknik kan vara till stor hjälp för att effektivisera och åstadkomma en enhetlig struktur och utformning på beslutsunderlagen. En stor fråga för våra förtroendevalda är att reducera mängden information de har att ställning till inför varje sammanträde. Här kan det råda en inneboende konflikt då tjänstemannen vill vara på säkra sidan och förser de förtroendevalda med en massa

information så att de säkert ska känna till alla detaljer. De förtroendevalda orkar eller hinner inte läsa alla dokument som skickas ut om de är för omfattande. Det är förvaltningsorganisationen som ska stå för sak- och detaljkunskapen. Bra, tydliga och kortfattade sammanfattningar och beskrivningar av ärendet ska sedan presenteras för de förtroendevalda. Ett bra beslutsunderlag redovisar också olika beslutsalternativ där tjänstemännen tydligt redovisar det förslag som de stödjer.

2.3. Viktiga utvecklingsområden

De områden som nämns nedan bör diskuteras och hanteras av tjänstemän tillsammans med förtroendevalda ur både majoritet och opposition.

- Finns det en arena för att ställa de frågor som behövs för att öka förståbarheten i beslutsunderlagen och beslutsprocesserna såväl för förtroendevalda som för tjänstemän? En bra dialog mellan förtroendevalda och tjänstemän utgör en bra utvecklingsgrund.
- Ärendehanteringen och beredningen vinner på att de förtroendevalda involveras tidigt i processen. De förtroendevalda ges bättre möjligheter att förstå de ärenden som de har att besluta om och därmed skapas det bättre förutsättningar för hög kvalitet i beslutsfattandet. Detta gäller för såväl majoritet som opposition.
- Skriv på ett likartat sätt, kortfattat och tydligt, använd fackuttryck med måtta (förklara gärna), undvik kanslisvenska. Det underlättar väsentligt om de ärenden som kommer till de förtroendevalda är uppställda enligt en enhetlig struktur. Utmana och ifrågasätt traditioner, argument som – så har vi alltid gjort, ska inte styra. Tänk på att de förtroendevalda ofta har civila jobb vid sidan. Korta kärnfulla ärenden bör således alltid eftersträvas.
- Undersök vilka möjligheter som ny teknik kan erbjuda för att underlätta distribution av ärenden och möjligheten att informera på olika sätt. Det är vanligt att det blir väldigt mycket papper att hantera för såväl kommunförvaltningens nämnds administration som för de enskilda förtroendevalda. Kan man med teknikens hjälp tidseffektivisera detta arbete?
- Se över och utveckla mötesformerna. Sträva efter att få bort ”onödiga möten”. Mötesdeltagarna ska vara förberedda och pålästa inför mötet. Detta gäller framförallt ordföranden eller den som leder/ansvarar för mötet. Oförberedda möten med otydlig agenda och ordförande tenderar att bli tidstjuvar.

3. *Internkontroll*

En väl fungerande internkontroll är av stor vikt för att trygga en korrekt och effektiv verksamhet. Det anges dessutom i 6 kap. 6 § 2 st. kommunallagen att nämnderna (kommunstyrelsen i Norsjö) ska *”…se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.”*

Den interna kontrollen kan t.ex. avse ansvar och befogenheter (delegeringsordningen), organisation (uppföljning av den nya organisationen), redovisningssystem, och administrativa rutiner. Det yttersta ansvaret för den interna kotrollen har kommunstyrelsen men arbetet med intern kontroll kan delegeras ned på tjänstemannanivå. Syftet med internkontroll uttrycks bl.a. så här: ”…att säkra en effektiv förvaltning och att undgå allvarliga fel. En god intern kontroll skall således bidra till att ändamålsenligheten stärks och att verksamheten med medborgarnas bästa för ögonen bedrivs effektivt och säkert.” (SOU 1998:71 Den kommunala revisionen)

Intern kontroll handlar om ett konstruktivt framåtsyftande arbete för att kontinuerligt förbättra verksamhetens kvalitet och förbättra förutsättningarna att uppnå beslutade mål.

Såväl förtroendevalda som tjänstemän ska arbeta med intern kontroll. Alla ska sträva efter att göra rätt saker på rätt sätt. Det bör vara en integrerad del av det vardagliga arbetet.

Norsjö Kommun inför därför ett internkontrollsystem för kommunens olika verksamhetsområden samt att en kvalitetsansvarig tjänsteman utses med uppgift att driva arbetet med internkontroll framåt.

Reglementet upprättas som separat ärende och tillhörande uppföljningsdokument med tillämpningsanvisningar etableras.

4. Delegeringsordning

4.1. Inledning

4.1.1. Kommunorganisation – ansvar

4.1.1.1. Kommunstyrelsen (KS)

Styrelsen leder och samordnar förvaltningen av kommunens angelägenheter och har uppsikt över övriga nämnders verksamhet, 6 kap. 1 § kommunallagen. Styrelsen har även uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala företag och föreningar, 6 kap. 9 och 10 § kommunallagen.

4.1.1.2. Nämnderna, d.v.s. KS i Norsjö

KS ansvarar för att se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de av Kommunfullmäktige (KF) fastslagna mål och riktlinjerna samt övriga föreskrifter som gäller för verksamheten. Styrelsen ska också se till att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Kommunstyrelsen har fördelat sitt ansvar till två utskott Allmänna utskottet och Utbildnings- och omsorgsutskottet.

4.1.1.3. Reglementen

KF fastställer kommunstyrelsens verksamhetsområde och arbetsformer i kommunstyrelsens reglemente, 6 kap. 44 § kommunallagen. KF har rätt att delegera åt en nämnd att i KFs ställe besluta i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden enligt 6 kap. 37 § och 39 § kommunallagen.

4.1.2. Allmänt om delegering

Den kommunalrättsliga regleringen av delegering av nämndärenden finns i 6 kap 37 & 39 § kommunallagen. Enligt kommunallagen är kommunstyrelsen att betrakta som en nämnd. Delegering betyder att kommunstyrelsen överför självständig beslutanderätt, som den fått genom det av KF fastslagna reglementet, till annan som då får i uppdrag att besluta på styrelsens vägnar i vissa bestämda grupper av ärenden. Beslut fattade med stöd av delegering gäller på samma sätt som om kommunstyrelsen hade fattat dem.

Saknas det uttrycklig delegering är det kommunstyrelsen som ska besluta under förutsättning att området ligger inom kommunstyrelsens beslutskompetens, d.v.s. reglementet.

Om en anställd fattar ett beslut utan stöd av delegering, kan beslutet inte överklagas genom laglighetsprövning eftersom beslutet inte existerar i kommunallagens mening. Kommunen kan däremot bli civilrättsligt bunden av beslutet om mottagaren är i god tro och det rör civilrättsliga förhållanden. Mottagaren av beslutet kan i så fall driva ärendet i allmän domstol.

4.1.2.1. Olika former av delegering

- Kommunalrättslig delegering. Denna delegeringsordning är en kommunalrättslig delegering enligt kommunallagen från kommunstyrelse till utskott eller tjänsteman.

- Medicinskrättslig delegering. Detta delegeringsområde handlar om delegering av medicinska arbetsuppgifter från en befattningshavare till en annan inom den kommunala hälso- och sjukvården. En befattningshavare med viss formell kompetens överför arbetsuppgifter till annan som saknar formell kompetens, d.v.s. formell rätt att fatta beslut, men har tillräcklig sak kompetens för arbetsuppgiften i fråga.

- Arbetsmiljörättslig delegering. Arbetsmiljöansvaret är av särskild vikt att tydligt delegera eftersom det åtföljs av straffansvar. Vid arbetsplatsolycka blir kommunstyrelsen ansvarig och kan fällas till ansvar om delegering saknas. I 6 § Arbetsmiljöverkets föreskrifter om systematiskt arbetsmiljöarbete, AFS 2001:1 finns bl.a. bestämmelser om uppgiftsfördelning.

  ”6 § Arbetsgivaren skall fördela uppgifterna i verksamheten på ett sådant sätt att en eller flera chefer, arbetsledare eller andra arbetstagare får i uppgift att verka för att risker i arbetet förebyggs och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås.”

  ***”…** Uppgiftsfördelningen skall dokumenteras skriftligt om det finns minst tio arbetstagare i verksamheten.”*

  Det går förvisso inte att göra sig helt fri från sitt arbetsmiljöansvar. Det övergripande ansvaret för att arbetsmiljölagstiftningen följs ligger alltid kvar på arbetsgivaren, d.v.s. kommunstyrelsen. Enligt föreskrifterna ovan ska dock arbetsgivaren fördela arbetsuppgifter för att åstadkomma en bra arbetsmiljö. Det är viktigt att uppgiftsfördelningen är så tydlig att både delegaten och andra personer i verksamheten har klart för sig vem som ska göra vad. Med uppgiftsfördelningen följer således alltid ett internt ansvar.

  För att en delegering av arbetsuppgifter ska medföra ett överförande av arbetsmiljöansvar krävs att delegaten har behövlig kompetens att utföra arbetsuppgifterna och befogenheter att åtgärda arbetsmiljörelaterade problem. Vem som slutligt bär ansvaret om det inträffar en arbetsolycka avgörs av tingsrätten i första hand.

4.1.3. Vem kan vara delegat

Kommunstyrelsen kan enligt 6 kap 37 § kommunallagen uppdra åt ett utskott, en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta i ett enskilt ärende eller en viss grupp av ärenden.

Det medför att det inte är möjligt att delegera till en grupp av anställda eller anställda och förtroendevalda att fatta beslut gemensamt. Det är, som huvudregel, heller inte möjligt att delegera till anställd i annan kommun. Undantag finns dock till exempel inom överförmyndar- och miljöområdena.

4.1.4. Vidaredelegering och rapportering av delegationsbeslut

Om en nämnd har delegerat beslutsfattande till förvaltningschefen får nämnden också överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att besluta i stället, enligt 6 kap 37 § kommunallagen.

Utskott har inte rätt att vidaredelegera till förvaltningschef/kommunchef.

En förutsättning för att vidaredelegering ska vara tillåtlig är alltså att nämnden uttryckligen har godkänt att vidaredelegering sker. Beslut fattade med stöd av vidaredelegering ska anmälas till förvaltningschefen. Nämnden har dock rätt att villkora vidaredelegeringsrätten med ett krav på anmälan även till nämnden.

- Kommunstyrelsen kan identifiera vissa ärenden inom vidaredelegeringsbeslut som reguljärt skall rapporteras till nästkommande sammanträde.
- Alternativt Kommunchef och Allmänna utskottets ordförande genomför en urvalsprocess där de väsentligaste ärendena redovisas till KS.

Frågor och redovisning av enstaka ärenden kan också ske stickprovsvis eller plockas ut i den förberedande ärendeberedningsprocessen.

Delegationsbeslut ska anmälas till nämnden enligt 6 kap. 40 § KL. Vidaredelegationsbeslut ska anmälas till förvaltningschefen, 6 kap 8 § KL. Det betyder alltså att alla beslut som är fattade med stöd av delegation och vidaredelegation ska anmälas till nämnden till slut, även vidaredelegationsbeslut så att nämnden kan ha uppsikt över hur vidaredelegationen nyttjas.

Kommunallagen överlåter till KS, d.v.s. nämnden, att bestämma hur rapporteringen ska ske. För att undvika långa listor av delegeringsbeslut kan detta hanteras genom att ett ärende lyfts till KS där delegationsbesluten listas i en bilaga som KS beslutar lägga till handlingarna. För beslut enligt kommunallagen som överprövas med laglighetsprövning gäller att delegationsbeslut har protokollförts, att protokollet har justerats och att det tillkännagivits på kommunens anslagstavla. Anslaget måste sitta uppe under hela klagotiden. Annars har beslutet inte trätt i laga kraft i formell mening och överklagandetiden är i stort sett evig.

4.1.5. Delegeringsbeslut och ren verkställighet

Det är inte möjligt att göra en klar och entydig avgränsning mellan beslut och verkställighet. Det är dock viktigt att det finns en uppfattning om skillnaderna eftersom beslut kan överklagas med laglighetsprövning och verkställighetsbeslut inte går att överklaga alls och inte omfattas av delegeringsregleringen. Verkställighetsbeslut behöver således inte anmälas eller återrapporteras.

Med beslut avses här beslut i kommunallagens mening. Ett sådant beslut kännetecknas bl.a. av att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar.

Åtgärder som vidtas inom en kommun som inte är beslut enligt ovan är att betrakta som förberedande eller verkställande åtgärder eller beslut. Som exempel på verkställighetsbeslut kan nämnas avgiftsdebitering enligt fastställd taxa och tilldelning av daghemsplats enligt en tydlig turordningsprincip. Sådana typer av beslut kräver inga självständiga bedömningar och det saknas alternativa lösningar. Verkställighetsbeslut behöver således ingen delegering och kan grundas på instruktion eller uppdragsbeskrivning.

4.1.6. Begränsning av delegeringsrätten

I vissa typer av ärenden råder delegeringsförbud, enligt 6 kap. 38 § kommunallagen, vilket medför att nämnden, kommunstyrelsen, inte får delegera beslutanderätten. Det gäller i följande ärenden:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till KF liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av KF har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras

Vad gäller punkten 3 kan det ofta vara svårt att avgöra om ett ärende är av principiell beskaffenhet eller av större vikt. Vid tveksamhet ska delegat samråda med ordföranden eller, vid vidaredelegeringsbeslut, kommunchef som är länken mellan förtroendevalda och tjänstemän.

4.1.7. Brådskande ärenden

Enligt 6 kap. 39 § kommunallagen får en nämnd uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Sådant beslut ska anmälas och föredras vid kommunstyrelsens nästa sammanträde.

4.1.8. Jäv

Jäv regleras i 6 kap 24 – 26 § kommunallagen. En förtroendevald eller anställd som är jävig i ett ärende hos en nämnd får inte delta eller närvara vid handläggning av ärendet. Det gäller alla slags ärenden inte endast myndighetsutövning. Med handläggning avses utredning, beredning, föredragning och beslutsfattande.

De vanligast förekommande jävssituationerna är:

- Sakägar jäv, intresse jäv och släktskaps jäv (6 kap 28§ p. 1 KL) - saken angår den förtroendevalda eller anställde själv eller hans make, sambo, förälder, barn eller syskon eller någon annan anhörig.

- Delikatessjäv (6 kap 28 § p. 5 KL) - det i övrigt finns någon särskild omständighet som är ägnad att rubba förtroendet till hans opartiskhet i ärendet.

Övriga, mindre vanliga, former av jäv är; ställföreträdar jäv, tillsyns jäv och ombuds jäv.

Ansvaret för att undvika att hamna i en jävssituation vilar på envar. Den som anser sig vara jävig i ett ärende ska självmant anmäla jäv till ordföranden före eller vid sammanträdet.

Om vidaredelegering föreligger ska delegat som anser sig jävig anmäla det till kommunchefen och avsluta handläggningen av ärendet. Kommunchefen kan då välja att antingen överlåta uppdraget till annan eller själv handlägga och besluta i ärendet. Om det saknas möjlighet att överlåta ärendet eller att besluta själv har kommunchefen också möjlighet att bortse från jävssituationen och återföra ärendet till ursprunglig handläggare.

4.1.9. Följder av kommunalrättslig beslutanderätt

Beslut fattade med stöd av delegering är fattade i kommunstyrelsens/nämndens ställe och har således samma rättsverkan som om styrelsen/nämnden fattat beslutet. Sådana beslut ska anmälas till styrelsen/nämnden som ska bestämma i vilken form det ska ske, enligt 6 kap. 40 § och 7 kap 8 § kommunallagen.

I beslutsfattandet ska hänsyn tas till befintliga politiskt beslutade riktlinjer, policys och övriga interna bestämmelser. Beslutfattare ska också beakta jävsreglerna.

Ett beslut fattat med stöd av delegering får inte ändras av nämnden i efterhand. Nämnden har ingen omprövningsmöjlighet. Beslut får endast ändras av den som fattat beslutet, enligt bestämmelserna om omprövning av myndighetsutövningsbeslut, eller av överprövningsmyndighet.

Om styrelsen anser att delegeringen används felaktigt har den rätt att återkalla delegeringen i sin helhet eller i ett särskilt ärende. Styrelsen har också rätt att genom eget handlande ta över ett ärende från en delegat och fatta beslut. Det kan t.ex. handla om ett ärende som styrelsen anser vara principiellt viktigt.

Under rubriken **”delegat”** i delegeringsförteckningen anges alltid lägsta beslutsnivå. Detta betyder att överordnad chef upp till kommunchef har motsvarande beslutanderätt. En chef har alltså alltid samma beslutanderätt som sina underställda.

För temporära ändringar, vid t.ex. huvuddelegatens frånvaro ska det temporära och tidsbegränsade delegationsuppdraget skriftligt dokumenteras, och beslutas av kommunchefen enligt vidaredelegeringsrätt.

4.1.10. Utformning av delegeringsordning

Kommunstyrelsen antog 2011-06-21 en ny delegeringsordning anpassad till Norsjös förändrade politiska- och tjänstemannaorganisation. Organisationsförändringar

kan komma att ske i framtiden och delegeringsordningen anpassas då löpande till gällande förhållanden.

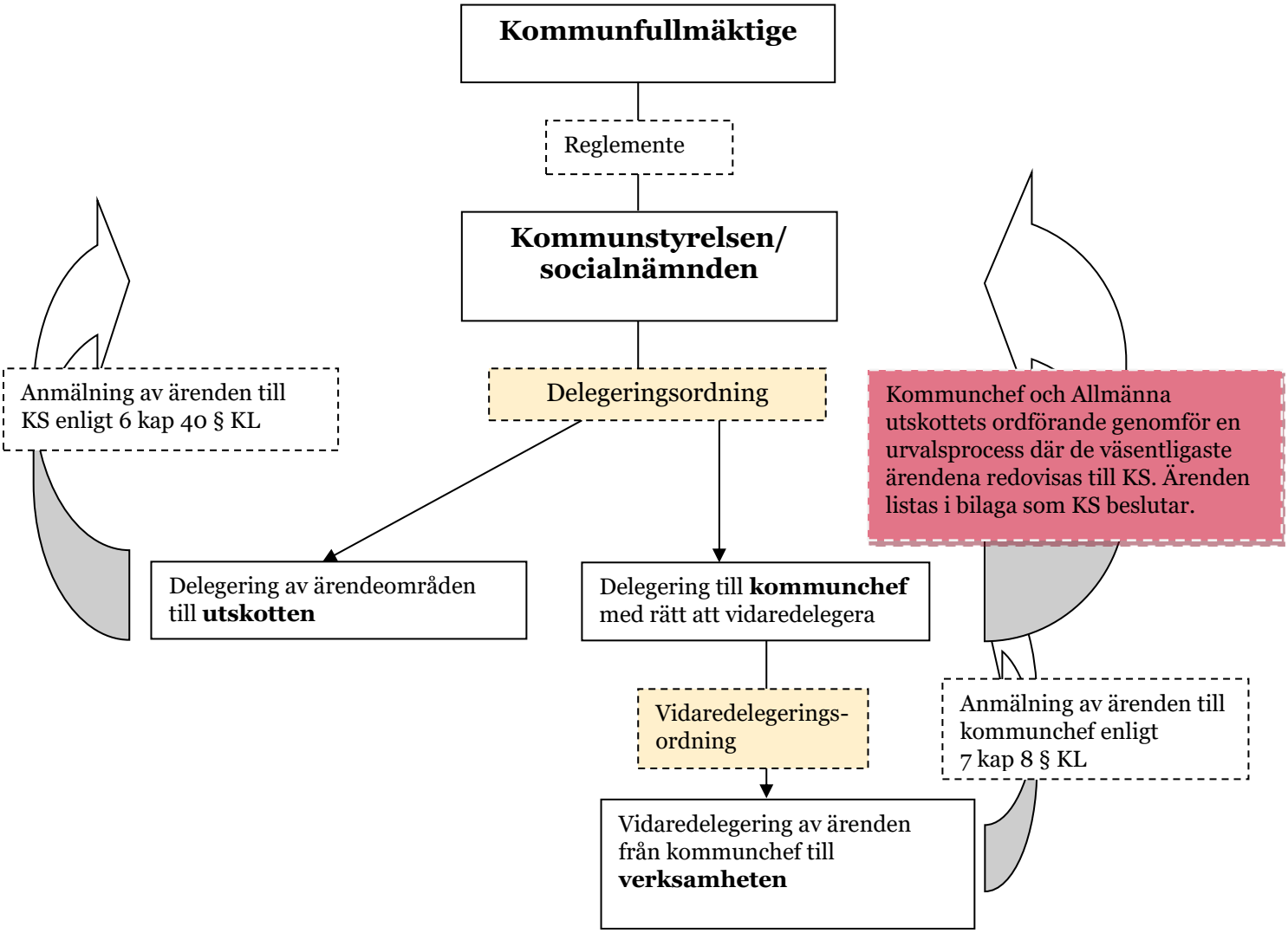
Den befintliga delegeringsordningen delas upp i två huvuddelar.

1) **Den ena delen utgörs av kommunstyrelsens delegering till utskotten**. Den delegeringen tar stopp där och kan således inte vidaredelegeras. Det är ett bra stöd i utskottens verksamhet att snabbt och enkelt få en bild av vilka frågor kommunstyrelsen vill att respektive utskott ska hantera och besluta i. På denna nivå innefattas även delegering t.ex. till respektive utskotts ordförande.

2) **Den andra delen består av delegering från kommunstyrelsen till verksamheten**. I skissen handhas den genom delegering till kommunchefen med rätt att vidaredelegera. Därmed blir delegeringssystemet smidigare att hantera på verksamhetsnivå. Alla ändringar och kompletteringar i delegeringsordningen behöver då inte gå upp till kommunstyrelsen för beslut utan kan hanteras av kommunchefen med en rapporteringsplikt till kommunstyrelsen.

Delegeringsordningen delas upp i ärendekategorier och följer i största mån lagrum för att delegaterna enklare ska kunna finna de delegeringar som är relevanta i varje fall.

Skiss över delegeringssystem



Traditionellt blir varje förändring av delegeringsordningen ett KS ärende. Med en vidaredelegeringsordning kan kommunchefen på ett smidigare sätt anpassa delegeringen till verksamhetens behov och kompetens med en rapporteringsskyldighet till KS.

Alla beslut som fattas med stöd av delegering i hela Norsjö kommun ska tekniskt sett anmälas till KS, risken är att det blir väldigt långa listor med ärenden. Med en vidaredelegering ska anmälan av vidaredelegeringsbeslut göras till kommunchefen. Det kan innebära ett filter för vilka ärenden som anmäls till KS och mer överskådligt material inför nämndsammanträdena. Det kan hanteras i beredningsprocessen i samråd med utskotten. Listor med verksamheternas delegeringsbeslut lämnas till KS löpande.

HUVUDDEL 1 – POLITISK NIVÅ

- 4.2 KS delegering till KS ordförande
- 4.3. KS delegering till utskotten
    - 4.3.1. Allmänna utskottet
    - 4.3.2. Utbildnings- och omsorgsutskottet
        - 4.3.2.1. KS delegering till Utbildnings- och omsorgsutskottet enligt lag
        - 4.3.2.2.Kompletterande beslutanderätt
        - 4.3.2.3. KS delegering av övriga ärenden till Utbildnings- och omsorgsutskottet

4.2. KS delegering till KS ordförande

Kommunstyrelsen delegerar till kommunstyrelsens ordförande att fatta beslut i ärenden som är av så brådskande art att kommunstyrelsens sammanträde inte kan avvaktas, enligt 6 kap 36 § kommunallagen. Sådana beslut ska anmälas vid kommunstyrelsens nästa sammanträde.

Område	Ärende	Delegat
Samhällsutveckling	Mark, yttrande beträffande förvärv av jordbruksfastighet	Ks ordförande Vid ordförandens förfall, Ks vice ordförande
Omsorg	Beslut om köp av boende i annan kommun eller hos annan vårdgivare	Ks ordförande Vid ordförandens förfall, Ks vice ordförande
Personal	Förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11-14 och 38 § MBL.	Ks ordförande Vid ordförandens förfall, Ks vice ordförande
	Fastställande av anställningsvillkor, lön m.m. vid nyanställning av kommunchef.	Ks ordförande Vid ordförandens förfall, Ks vice ordförande
	Undertecknande av personuppgiftsbiträdesavtal för kommunens räkning mellan kommun och berörda levererantörer	KS ordförande, Vid ordförandens förfall, Ks vice ordförande

Samhällsplanering	Framställning till och yttrande över remisser från bygg- och miljönämnd eller lantmäterimyndighet.	Ks ordförande Vid ordförandens förfall, Ks vice ordförande
	Befullmäktigande av ombud eller att själv föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter.	Ks ordförande Vid ordförandens förfall, Ks vice ordförande
	Godkänna övertagande och förändringar av enskilda vägar.	Ks ordförande Vid ordförandens förfall, Ks vice ordförande
	Brådskande ärenden där kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas, enligt 6 kap 36 § kommunallagen	Ks ordförande Vid ordförandens förfall, Ks vice ordförande

4.3. KS delegering till utskotten

4.3.1. Allmänna utskottet

Ärende	Delegat	Notering
Samhällsplanering		
Beslut om mottagare av Alm-medaljen	Allmänna utskottet	

Beslut om mottagare av pris Årets by	Allmänna utskottet	
Beslut om mottagare av pris Norsjöambassadör	Allmänna utskottet	
Beslut om mottagare av näringslivspris	Allmänna utskottet	Beloppsgräns 5000 kr
Beslut om utvecklingsprojekt inom ramen/kontot 1901 för medfinansiering	Allmänna utskottet	
Tillstånd till kameraövervakning	Allmänna utskottet	
Beslut om mottagare av ledarstipendium	Allmänna utskottet	Beloppsgräns 5000 kr
Beslut om bidrag för lönebidragsanställning	Allmänna utskottet	
Beslut om mottagare av kulturstipendium	Allmänna utskottet	Beloppsgräns 5000kr
Avvisande av ombud som företräder part i ett ärende	Allmänna utskottet	9 § förvaltningslagen får överklagas särskilt och då i samma ordning som det beslut varigenom myndigheten avgör ärendet.
Fastställande av hyra för svartfiber/fiberkapacitet	Allmänna utskottet	Fastställs utifrån marknadsmässiga villkor
Beslut om portavgift	Allmänna utskottet	
Beslut om prioritering av bygdemedlens föreningsdel	Allmänna utskottet	Fastställa kommunens yttrande till Länsstyrelsen

Personal		
Antagande och godkännande av centrala avtal	Allmänna utskottet	I samråd med personalchef
Anta bestämmelser enligt huvudöverenskommelser eller andra principöverenskommelser som tecknas mellan Sveriges Kommuner och Landstingsstyrelse och centrala fackliga organisationer	Allmänna utskottet	I samråd med personalchef
Ekonomi och upphandling samt antagande av anbud. GENERELLT GÄLLANDE UPPHANDLING: Förutsättningar för lokala entreprenörers medverkan ska vara utgångsläget i upphandlingsförberedelserna. Kommunstyrelsen beslutar om denna förutsättning ska frångås.		
Beslut om attestant och ersättare	Allmänna utskottet	
Avskriva fordringar mellan 5 000 – 25 000 kr.	Allmänna utskottet	
För nivåer > (över) 5 miljoner kronor Löpande (ex. ramavtal) och investeringsärenden: • Antagande av anbud	Allmänna utskottet eller utbildnings-och omsorgsutskottet.	För respektive verksamhetsområden. Över 10 miljoner kronor gäller kommunstyrelsens godkännande och antagande av anbud samt firmatecknare tecknar och avslutar avtal.
Fastigheter och Mark		
Beslut om bostads-anpassningsbidrag m.m. över tre basbelopp	Allmänna utskottet	4 – 6 § Lag om bostadsanpassningsbidrag
Yttrande över detaljplaner ur fastighetsägarsynpunkt	Allmänna utskottet	

Utarrendering av kommunal mark mer än sex (6) månader	Allmänna utskottet	
Godkännande av byggprogram som underlag för bygghandlingar, beräknad kostnad större än 1 milj. kr.	Allmänna utskottet	
Upplåtelse av mark i samband med installation av Septiktank vid fritidshusbyggande	Allmänna utskottet	
Försäljning av skog.	Allmänna utskottet	

4.3.2. *Utbildnings- och omsorgsutskottet*

Utbildnings- och omsorgsutskottet handhar stora områden med lagstyrd delegering och begränsningar av delegeringsmöjligheter m.m. Här nedan redovisas kommunstyrelsens i egenskap av socialnämnd delegering av ärenden till Utbildnings- och omsorgsutskottet.

4.3.2.1. KS delegering till utbildnings- och omsorgsutskottet enligt lag

Enligt bestämmelser i Socialtjänstlagen 30 kap. 6-9 §§ får uppdrag att besluta på socialnämndens vägnar inte delegeras till tjänsteman men däremot till särskild avdelning/utskott i nämnden. Det betyder således att kommunstyrelsen inte har samma frihet att välja delegat i dessa ärendetyper. Utbildnings- och omsorgsutskottet har således att besluta i följande enligt lag angivna ärenden:

Ärende	**Notering**
Medgivande att underårig tas emot för stadigvarande vård och fostran i enskilt hem som inte tillhör hans föräldrar eller vårdnadshavare.	22 kap 2 § och 22 kap 4 § SoL Beslut om att bereda underårig vård i visst familjehem betraktas som ett medgivande, utredning av familjehemmet ska alltid ske.
Övervägande om vård fortfarande behövs för underårig som med stöd av SoL vårdas i annat hem än det egna.	22 kap 13 § SoL
Medgivande att ta emot ett barn för framtida adoption.	22 kap 2 § och 24 kap 1 och 2 §§ SoL
Återkallande av medgivande	24 kap 4 § SoL
Prövning om adoptionsförfarandet får fortsätta (om samtycke vägras)	24 kap 5 § SoL
Föra talan om återkrav enligt 9 kap 1 § SoL.	33 kap 4 § (delvis) och 33 kap 5 § första stycket (delvis) SoL
Beslut om ansökan till förvaltningsrätt om vård enligt LVU.	4 § LVU
Beslut om omedelbart omhändertagande, enligt LVU.	6 § LVU
Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas.	11 § 1 st. LVU
Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden.	11 § 2 st. LVU
Övervägande av om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs.	13 § 1 st. LVU
Prövning av om vård med stöd av 3 § LVU fortfarande behövs.	13 § 2 st. LVU

Prövning av vårdnadsöverflyttning av barn som varit placerade mer än 2 år i samma familjehem.	13 c § LVU Se även föräldrabalken 6 kap 8§ (lag 2012:777)
Övervägande av om beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort enligt 14 § 2 st. 1 och 2 fortfarande behövs.	14 § 3 st. LVU
Beslut att vården med stöd av LVU ska upphöra.	21 § LVU Se socialstyrens meddelande-blad 17/88 vad gäller kommunens kvarstående ansvar Se även LVU 21 § a
Beslut om kontaktperson eller behandling i öppna former enligt 22 § LVU.	22 § 1 st. LVU
Prövning om beslut av förebyggande insats enligt 22 § 1 st LVU fortfarande behövs.	22 § 3 st. LVU
Beslut om att förebyggande insats enligt 22 § 1 st. LVU ska upphöra.	22 § 3 st. LVU
Ansökan till förvaltningsrätt om flyttningsförbud.	24 § LVU Jämför 25 § LVU
Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs.	26 § 1 st. LVU
Beslut att flyttningsförbud skall upphöra.	26 § 2 st. LVU
Beslut om tillfälligt flyttningsförbud.	27 § LVU
Ansökan till förvaltningsrätt om utreseförbud	31 b § LVU
Övervägande om utreseförbud fortfarande behövs	31 c § LVU
Beslut om tillfälligt utreseförbud	31 d § LVU
Beslut att utreseförbud ska upphöra	31 g § LVU
Beslut att begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning.	43 § 1 st. 1 p. LVU
Beslut att ansöka till förvaltningsrätt om vård enl. LVM.	11 § LVM
Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare	13 § LVM

Beslut om provtagning inför umgänge vid vård av 2 § LVU	32 a § LVU
Beslut om provtagning inför upphörande av vård enligt 2 § LVU	32 b LVU
Överväga om att ansöka om flyttnings-förbud enligt 24 § LVU vid prövning om upphörande av vård enligt LVU, av barn under 18 år	13 b § LVU Gäller placering i ett hem som avses i 6 kap 6 § SoL
Beslut om ansökan till förvaltningsrätten om skyddat boende	3 kap. 3 § Lag om placering av barn i skyddat boende
Beslut om omedelbar insats i form av skyddat boende	4 kap. 1 § första stycket Lag om placering av barn i skyddat boende
Beslut om var barnet ska placeras och hur insatsen i övrigt ska genomföras	5 kap. 1 § Lag om placering av barn i skyddat boende
Övervägande om insatsen ska fortsätta	5 kap. 3 § Lag om placering av barn i skyddat boende
Beslut om hemlighållande av vistelseort	5 kap. 4 § första stycket 1 Lag om placering av barn i skyddat boende
Beslut om umgängesbegränsning	5 kap. 4 § första stycket 2 Lag om placering av barn i skyddat boende
Övervägande om fortsatt hemlighållande av vistelseort eller umgängesbegränsning	5 kap. 6 § Lag om placering av barn i skyddat boende
Beslut om upphörande av insats	7 kap. 1 § första stycket Lag om placering av barn i skyddat boende

4.3.2.2. Kompletterande beslutanderätt

Kompletterande beslutanderätt är reglerat i lag, socialtjänstlagen 30 kap 12 §, och är inte detsamma som delegering. Sådan beslutanderätt gäller för det behöriga utskottets ordförande och vice ordförande (namngivna) i de fall där utskottets beslut inte kan avvaktas i frågor som regleras i lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU), lagen (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall (LVM) och Lag om placering av barn i skyddat boende (2024:79).

Enligt socialtjänstlagen 30 kap 6-9 §§ får uppdrag att besluta på socialnämndens vägnar ges endast åt en särskild avdelning som består av ledamöter eller ersättare i nämnden i ärenden som är en uppgift för nämnden, ett s.k. utskott. Utskottet ska som huvudregel besluta men krävs ett skyndsamt beslut kan namngiven ledamot, i detta sammanhang utskottets ordförande, och vid dennes förfall vice ordförande, tillika ledamöter i KS (socialnämnden), ta beslutet i utskottets ställe.

Syftet är att någon beslutsbehörig alltid ska finnas att tillgå.

Utbildnings- och omsorgsutskottets ordförande Magnus Eriksson, vid ordförandes förfall, vice ordföranden Anders Björk förordnas att fatta beslut i nedan angivna ärende om utskottets beslut inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas till nämndens nästa sammanträde.

Ärende	**Förordnad (beslutsfattare)**	**Notering**
Beslut om omedelbart omhändertagande av den som är under 20 år när beslut av Utbildnings- och omsorgsutskottet inte kan avvaktas.	Magnus Eriksson – KS ledamot Vid ovanståendes förfall Anders Björk – KS ledamot	6 § LVU
Beslut om att omhändertagande enligt 9 § LVU ska upphöra.	Magnus Eriksson – KS ledamot Vid ovanståendes förfall Anders Björk – KS ledamot	9 § LVU
Beslut enligt 11 § 1 st. LVU om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas	Magnus Eriksson – KS ledamot Vid ovanståendes förfall Anders Björk – KS ledamot	11 § LVU
Beslut enligt 11 § 2 st. LVU om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden. Vård med stöd av denna lag ska alltid inledas utanför den unges egna hem.	Magnus Eriksson – KS ledamot Vid ovanståendes förfall Anders Björk– KS ledamot	11 § LVU
Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	Magnus Eriksson – KS ledamot Vid ovanståendes förfall Anders Björk – KS ledamot	27 § LVU
Beslut om tillfälligt utreseförbud	Magnus Eriksson – KS ledamot Vid ovanståendes förfall Anders Björk KS ledamot	31 d § LVU
Beslut om begäran om biträde av polis för att genomföra läkarundersökning	Magnus Eriksson – KS ledamot, vid dennes förfall Anders Björk – KS ledamot	43 § 1 st. 1 p. LVU
Beslut om omedelbart omhändertagande	Magnus Eriksson – KS ledamot Vid ovanståendes förfall Anders Björk – KS ledamot	13 § 2 st. LVM
Beslut om omedelbar insats i form av skyddat boende när beslut av utbildnings- och	Magnus Eriksson – KS ledamot	4 kap. 1 § första och andra stycket Lag om placering av barn i skyddat boende

omsorgsutskottet inte kan avvaktas	Vid ovanståendes förfall Anders Björk – KS ledamot	
Beslut om var barnet ska placeras och hur insatsen i övrigt ska genomföras	Magnus Eriksson – KS ledamot Vid ovanståendes förfall Anders Björk – KS ledamot	5 kap. 1 § första och andra stycket Lag om placering av barn i skyddat boende
Beslut om hemlighållande av vistelseort	Utbildnings- och omsorgsutskottet Magnus Eriksson – KS ledamot Vid ovanståendes förfall Anders Björk – KS ledamot	5 kap. 4 § första stycket 1 Lag om placering av barn i skyddat boende 5 kap. 5 § Lag om placering av barn i skyddat boende
Beslut om umgängesbegränsning	Magnus Eriksson – KS ledamot Vid ovanståendes förfall Anders Björk – KS ledamot	5 kap. 4 § första stycket 2 Lag om placering av barn i skyddat boende 5 kap. 5 § lag om placering av barn i skyddat boende

4.3.2.3 KS delegering av övriga ärenden till utbildnings- och omsorgsutskottet

I följande ärenden är inte kommunstyrelsen rättsligt bunden på sätt som ovan. Styrelsen har således större frihet att utse delegat.

Ärende	Delegat	Notering
Ekonomi och upphandling samt antagande av anbud GENERELLT GÄLLANDE UPPHANDLING: Förutsättningar för lokala entreprenörers medverkan ska vara utgångsläget i upphandlingsförberedelserna. Kommunstyrelsen beslutar om denna förutsättning ska frångås.		
Beslut om attestant och ersättare	Utbildnings- och omsorgsutskottet	
För nivåer > (över) 5 miljoner kronor Löpande (ex. ramavtal) och investeringsärenden: • Antagande av anbud	Allmänna utskottet eller utbildnings-och omsorgsutskottet.	För respektive verksamhetsområden. Över 10 miljoner kronor gäller kommunstyrelsens godkännande och antagande av anbud samt firmatecknare tecknar och avslutar avtal.
Beslut om mottagare av pengar från Lisa Lundmark fonden.	Utbildnings- och omsorgsutskottet	Ändrat 2015-03-10
Lag om vård av unga (LVU)		
Övervägande var tredje månad om beslut om hur rätt till umgänge med den unge ska utövas fortfarande behövs	Utbildnings- och omsorgsutskottet	14 § 3 st LVU
Beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas föräldern eller vårdnadshavaren	Utbildnings- och omsorgsutskottet	14 § 2 st. 2 p. LVU
Beslut om hur den unges umgänge skall utövas med vårdnadshavare och med föräldrar som har umgängesrätt i samband med ett flyttningsförbud eller tillfälligt sådant.	Utbildnings- och omsorgsutskottet	31 § LVU
Beslut om att ett tillfälligt flyttningsförbud enligt 27 § LVU ska upphöra.	Utbildnings- och omsorgsutskottet	30 § 2 st. LVU

Socialtjänstlagen		
Hyresskulder mer än 3 månader	Utbildnings- och omsorgsutskottet	11 kap 1 § första stycket, 12 kap 1 § första stycket och 11 kap 4 §, 12 kap 2 § SoL
Beslut om att föra talan om ersättning hos förvaltningsdomstol	Utbildnings- och omsorgsutskottet	33 kap 4 § (delvis) och 33 kap 5 § första stycket (delvis) SoL
Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet	Utbildnings- och omsorgsutskottet	33 kap 6 § SoL
Skuldsanering	Utbildnings- och omsorgsutskottet	11 kap 1 § första stycket, 12 kap 1 § första stycket och 11 kap 4 §, 12 kap 2 § SoL
Beslut om att återkräva bistånd enligt 4 kap 2 § SoL	Utbildnings- och omsorgsutskottet	33 kap § 1, 2, 3 §§ SoL
Anmälan av brott som hindrar den egna verksamheten utan hinder av sekretess	Utbildnings- och omsorgsutskottet	15 kap 10 § SoL, 10 kap 2 § Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
Beslut om bistånd till barn och ungdom i form av vård i hem för vård eller boende.	Utbildnings- och omsorgsutskottet	1 kap 1 § första stycket 12 kap 1 § första stycket Ordförande kan fatta beslut i brådskande ärenden
Beslut om bistånd till barn och ungdom i form av vård i familjehem.	Utbildnings- och omsorgsutskottet	1 kap 1 § första stycket 12 kap 1 § första stycket Ordförande kan fatta beslut i brådskande ärenden
Beslut om bistånd till vuxna i form av vård (placering/om-placering) i hem för vård eller boende eller i familjehem.	Utbildnings- och omsorgsutskottet	1 kap 1 § första stycket 12 kap 1 § första stycket Ordförande kan fatta beslut i brådskande ärenden
Beslut om köp av plats i annan kommun eller hos annan vårdgivare	Utbildnings- och omsorgsutskottet	9 kap 1, 5 och 10 § Lagen om offentlig upphandling Ordförande kan fatta beslut i brådskande ärenden

Stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)		
Beslut om att ingå avtal med vårdgivare	Utbildnings- och omsorgsutskottet	17 § LSS
Anmälan av allvarlig skada på person som omfattas av LSS	Utbildnings- och omsorgsutskottet	SOSFS 1996:17

Beslut om biträde av personlig assistent / ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för sådan assistans över 40 tim/vecka .	Utbildnings- och omsorgsutskottet	7 §, 9 2 .LSS
Beslut om polisanmälan angående brott mot den egna verksamheten	Utbildnings- och omsorgsutskottet	15 kap 7 § SoL samt 10 kap 2 § Offentlig och Sekretesslagen (2009:400)

Övrigt – ärenden till domstol		
Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till: förvaltningsrätt, kammarrätt eller högsta förvaltningsdomstol i SoL-, LSS-, LVU- och LVM-ärenden, samt beslut från andra myndigheter där utbildnings- och omsorgsutskottet är delegat i ursprungsbeslutet eller där rätten så kräver	Utbildnings- och omsorgsutskottet	10 kap 1-2 § kommunallagen och 6 kap 36 § kommunallagen Förvaltningslagen 27 § 6 kap 36 § lagen om st5öd och service till vissa funktionshindrade

Utbildning		
Beslut om höst- och vårterminens början och slut	Utbildnings- och omsorgsutskottet	Skolförordning 2011:185 3 kap 3§
Läsårstider gymnasium	Utbildnings och omsorgsutskottet	3 kap 1 § gymnasieförordningen
Föreläggande när skolpliktig elev inte fullgör sin skolgång	Utbildnings- och omsorgsutskottet	Skollagen 7 kap 23§
Skolpliktens upphörande	Utbildnings- och omsorgsutskottet	7 kap. 14 § skollagen Om eleven före den tidpunkt som framgår av 12 eller 13 § 7 kap Skollagen, uppnår de kunskapskrav som minst ska uppnås för den skolform där eleven fullgör sin skolplikt, upphör

		skolplikten. Frågan om skolpliktens upphörande enligt första stycket prövas av hemkommunen.

HUVUDDEL NR 2 - VERKSAMHETSNIVÅ

4.4. KS delegering till Kommunchef och Kommunchefens vidaredelegering

Kommunchefen har rätt att vidaredelegera enligt 6 kap. 37 § kommunallagen. Beslut fattade med stöd av vidaredelegation ska anmälas till kommunchefen vid ledningsgruppsträff senast 2 veckor före nästa kommunstyrelsesammanträde.

En lista med vidaredelegeringsbeslut återrapporteras till Kommunstyrelsen– för kännedom så att kommunstyrelsen kan utöva uppsiktsplikt.

Frågor och redovisning av enstaka ärenden kan ske stickprovsvis eller plockas ut i den förberedande ärendeberedningsprocessen.

Förvaltningschefen ska i samråd med kommunstyrelsens ordförande ta fram ett urval av de beslut fattade med stöd av vidaredelegation som ska rapporteras till kommunstyrelsen.

Reglerna i 6 kap 34 § kommunallagen om ärenden där det råder förbud att delegera gäller i samtliga nedan angivna ärendegrupper.

Under rubriken **”Delegat”** i delegeringsförteckningen anges alltid den huvudsakliga tillika lägsta beslutsfattande nivån. Det är den nivå som kommunchefen anser vara kompetent och i övrigt lämplig att fatta beslut i de olika ärendetyperna.

Överordnad chef upp till kommunchef har motsvarande beslutanderätt som delegaten. En chef har alltså alltid samma beslutanderätt som sina underställda. Denna beslutsnivå är sekundär. Delegaten ska betraktas som primär beslutsfattare.

4.4.1. Delegeringsordning Verksamhet – innehållsförteckning

1. Allmänna ärenden
2. Ekonomiska ärenden (upphandling/antagande av anbud /avtal)
3. Personalärenden
4. Samhällsplanering, markfrågor, fastigheter
5. Individ och familjeomsorg, socialtjänstlagen
6. Vård av unga (LVU)
7. Vård av missbrukare (LVM)
8. Föräldrabalken
9. Lag med stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)
10. Omsorg om personer med funktionsnedsättning enligt SoL & HSL (inte LSS)
11. Patientsäkerhetslagen
12. Lag om färdtjänst och lag om riksfärdtjänst
13. Överklaganden, yttranden och anmälningar till domstol, åklagarmyndighet och andra myndigheter.
14. Utbildning
15. Kommunal utveckling & Miljö
16. Övrigt, Kommunal utveckling
17. Säkerhetsskydd och civil beredskap

1. Allmänna ärenden			
Nr	**Ärende**	**Delegat**	**Notering**
1.1	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild	Kommunchef Verksamhetschef	
1.2	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte	Kommunchef Verksamhetschef	

2. Ekonomiska ärenden (upphandling/antagande av anbud/avtal)

GENERELLT GÄLLANDE UPPHANDLING:
Förutsättningar för lokala entreprenörers medverkan ska vara utgångsläget i upphandlingsförberedelserna.
Kommunstyrelsen beslutar om denna förutsättning ska frångås.
Det aktuella värdet för direktupphandling enligt LOU, LUF och LUK finns på Upphandlingsmyndighetens hemsida och delegat hanteras utifrån angivna nivåer i punkterna 2.1, 2.2 och 2.3

Nr	Ärende	Delegat	Notering
2.1	För nivåer =< (upp till) 1(en) miljon kr Löpande (ex. ramavtal) och investeringsärenden: • Huvudansvar för initiering av upphandling • Godkänna upphandlings-underlag • Underteckna tilldelningsbeslut • Teckna avtal • Avsluta avtal • Godkänna byggprogram	Chef med beställar- och budgetansvar Upphandlare	Godkännande av byggprogram gäller underlag bygghandlingar och specifikt för Avdelningschef Teknik Nivåer gäller för hel avtalsperiod.
2.2	För nivåer =< (upp till) 5(fem)miljoner kr Löpande (ex. ramavtal) och investeringsärenden: • Huvudansvar för initiering av upphandling • Godkänna upphandlings underlag • Underteckna tilldelningsbeslut • Teckna avtal • Avsluta avtal • Godkänna byggprogram	Chef med beställar- och budgetansvar	Nivåer gäller för hel avtalsperiod.

2.3	För nivåer > (över) 5 (fem) miljoner kr upp till 10 (tio) miljoner kr Löpande (ex. ramavtal) och investeringsärenden: • Huvudansvar för initiering av upphandling • Godkänna upphandlings-underlag • Godkänna byggprogram Efter respektive utskotts antagande av anbud: • Underteckna tilldelningsbeslut • Teckna avtal • Avsluta avtal	Kommunchef Verksamhetschef	Nivåer gäller för hel avtalsperiod.
2.4	Beslut om fullmakt vid upphandlingssamarbeten	Kommunchef Verksamhetschef Upphandlare	
2.5	Beslut om att medverka i samordnad upphandling med annan kommun inkl. att ingå avtal via inköpscentral	Kommunchef Verksamhetschef Upphandlare	
2.6	Avskriva fordringar upp till 5 000 kronor	Kommunchef Ekonomichef	
2.7	Medge amortering av skuld till kommunen för tid som avser högst 10 månader	Kommunchef Ekonomichef	
2.8	Beslut om rättsliga åtgärder beträffande utestående fordringar	Kommunchef Ekonomichef	
2.9	Medgivande till utsträckning, nedsättning, dödning och sammanföring av inteckningar samt utbyte av pantbrev, liksom andra därmed jämförliga åtgärder. Även rätt att	Kommunchef Ekonomichef	

	frigöra en fastighet från inteckningsansvar när den intecknats gemensamt med andra fastigheter.		
2.10	Fastställande av hyra för svartfiber/fiberkapacitet samt portavgift	Kommunchef och IT-chef i förening	
2.11	Investeringar av akut karaktär och av mindre omfattning	Kommunchef	Inom ramen för den politiskt beslutade investeringspotten
2.12	Öppnande av nya investeringsprojekt kopplade till medel ur investeringspotten	Kommunchef	
2.13	Omdisponering av medel till investeringar som beslutas ur investeringspotten	Kommunchef	

3. Personalärenden			
Nr	**Ärende**	**Delegat**	**Notering**
3.1	Anställning av verksamhetschefer och stabschefer	Kommunchef	
3.2	Anställning av Avdelningschef	Kommunchef Verksamhetschef	
3.3	Teckna lokala kollektivavtal med fackliga organisationer som reglerar frågor rörande förhållanden mellan Norsjö kommun som arbetsgivare och dess arbetstagare	Kommunchef Personalchef	Personalchef ska samråda med kommunchef innan beslut
3.4	Antagande och godkännande av centrala avtal	Kommunchef Personalchef	Personalchef ska, om möjligt, samråda med kommunchef innan beslut
3.5	Fastställande av lön i samband med större omorganisation	Kommunchef Verksamhetschef	
3.6	Anställande av tillsvidareanställd personal inom senast fastställd rambudget	Kommunchef Verksamhetschef	Det åvilar den respektive anställningsansvarige att undersöka behov av resurser vid uppkommen vakans och att respektive anställningsansvarige vid förändring skall uppta ärendet inom kommunens samverkansavtal och/eller enligt MBL. Inrättande av nya tillsvidareanställningar som åberopar utökad rambudget beslutas av KS eller KF
3.7	Anställande av visstidsanställd personal	Kommunchef Bemanningsledare	Innan visstidsanställning ska samråd med verksamhetschef ske.
3.8	Fastställande av lön efter givna centrala riktlinjer vid nyanställning av **månadsavlönad**	Kommunchef	I samråd med HR/personalenheten

	personal, (exkl. chefer) inom äldreomsorg, funktionsnedsättnings-omsorg samt övriga avdelningar och enheter	Närmaste chef	Gäller både vid tillsvidare- och visstidsanställningar.
3.9			
3.10	Fastställande av anställningsvillkor, lön m.m. vid nyanställning av avdelningschefer/enhetschefer och rektorer.	Kommunchef Verksamhetschef	
3.11	Fastställande av lön efter givna centrala riktlinjer vid nyanställning av **timavlönad** personal.	Kommunchef Bemanningsledare	Närmaste chef attesterar arbetade timmar. Lönesättning sker på Personalenheten.
3.12	Beviljande av ledighet för enskilda angelägenheter av vikt enligt Allmänna Bestämmelser § 32	Kommunchef Närmaste chef	I samråd med personalenhet
3.13	Beviljande av ledighet med lön för förstagångsbesök hos läkare vid akut sjukdom eller olycksfall enligt Allmänna Bestämmelser § 28 mom. 11	Kommunchef Närmaste chef	
3.14	Beviljande av ledighet med eller utan lön för fackliga förtroendeuppdrag och fackliga studier enligt lagen om facklig förtroendeman, LFF	Kommunchef Personalchef	
3.15	Beslut om omreglering av anställning med anledning av icke tidsbegränsad sjukersättning	Kommunchef Personalutvecklare	
3.16	Organisationsförändringar inom kommunförvaltningen inom gällande utskottsstruktur	Kommunchef	Efter samråd med ledningsgrupp
3.16.1	Organisationsförändringar inom kommunför-	Kommunchef	Organisationsförändringen sker inom senast fastställda budgetram

	valtningens respektive verksamhetsområden	Verksamhetschef	och med hänsyn till samverkans- och MBL-krav
3.17	Beslut om disciplinär påföljd enligt Allmänna Bestämmelser § 11	Kommunchef Verksamhetschef	
3.18	Beslut om avstängning enligt Allmänna Bestämmelser § 10	Kommunchef Verksamhetschef	
3.19	Inrättande av allmän visstids- och säsongsanställning inom ramen för fastställd budget	Kommunchef Verksamhetschef	
3.20	Fastställande av anställningsvillkor, lön m.m. vid nyanställning av verksamhetschefer och chefer inom staben.	Kommunchef	
3.21	Beslut om bisyssla enligt Allmänna Bestämmelser § 8	Kommunchef Personalchef	

4. Samhällsplanering, markfrågor, fastigheter			
Nr	**Ärende**	**Delegat**	**Notering**
4.1	Avvisande av skrivelse med överklagande som kommit in för sent	Kommunchef Verksamhetschef	Förvaltningslagen 24§
4.2	Beslut om utfärdande av lotteritillstånd	Kommunchef Nämndsekreterare	I enlighet med beslut
4.3	Beslut om inhämtande av granneyttrande	Kommunchef Byggnadsinspektör – Miljö & Bygg	
4.4	Beslut om samförläggning av fiber- och annan el-infrastruktur	Kommunchef IT-chef	Prissättning av samförläggning i enlighet med Energiföretagens/ Skanovas kostnadskatalog för Sambyggnad och samförläggning
4.5	Teckna dataanslutnings-avtal, markavtal för fiber-optisk ledning eller kontra-signering av markavtal för underjordisk ledning för data- och telekommunika-tion på annans mark	Kommunchef Bredbandssamordnare	

5. Individ och familjeomsorg, socialtjänstlagen			
Nr	**Ärende**	**Delegat**	**Notering**
	5.1 – 5.5 har tagits bort på grund av förflyttning till miljö- och byggnämnden		
5.8	Beslut i ärenden om försörjningsstöd a) enligt norm + 20 000 kr. b) enligt norm + 5 000 kr.	Kommunchef a) IFO Chef b) Socialsekreterare	11 kap 1 § första och andra stycket 12 kap 1 § första och andra stycket 10 kap 5 § (delvis)
5.9	Beslut i ärenden med villkor om praktik eller kompetenshöjande åtgärd	Kommunchef Socialsekreterare	12 kap 3 och 4 §§ SoL
5.10	Beslut i ärendet med vägrande av eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd p.g.a. vägran att delta i praktik eller kompetenshöjande åtgärd.	Kommunchef Utvecklingsledare	11 kap 4 § 12 kap 2 § 12 kap 4 § SoL
5.11	Beslut om tillfällig vistelse i jourhem eller akuthem för barn och ungdom upp till tre månader	Kommunchef Socialsekreterare	11 kap 1 § första stycket 12 kap 1 § första stycket SoL Gäller inte stadigvarande vård, högst tre månader. Anmäles till nästa utskott (uou)
5.12	Beslut om ekonomiskt bistånd åt barn och ungdom i samband med placering, under pladering, omplacering eller flyttning från familjehem eller hem för vård eller boende - Enligt norm + 5 000 kr	Kommunchef Socialsekreterare	11 kap 1 § första och andra stycket 12 kap 1 § första och andra stycket 10 kap kap 5 § (delvis)
5.13	Beslut om ekonomiskt bistånd åt barn och ungdom i samband med placering, under placering, omplacering eller flyttning från familjehem eller hem för vård eller boende - Enligt norm + 20 000 kr	Kommunchef Utvecklingsledare	11 kap 1 § första och andra stycket 12 kap 1 § första och andra stycket 10 kap kap 5 § (delvis)
5.15	Beslut om ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättning) a) Över norm och riktlinjer b) Enligt norm och riktlinjer	Kommunchef a) IFO Chef b) familjehems-sekreterare	11 kap 1 § första stycket 12 kap 1 § första stycket Cirkulär SKL ersättningar vid familjevård av barn, unga och vuxna. Uppdateras årligen
5.16	Beslut om upphörande av bistånd i form av vård i	Kommunchef Socialsekreterare	11 kap 1 § första stycket 12 kap 1 § första stycket SoL

	hem för vård eller boende eller i familjehem		
5.18	Beslut i form av anvisad praktik eller kompetenshöjande verksamhet	Kommunchef Socialsekreterare	12 kap 3 och 4 §§
5.19	Beslut om bistånd i form av boendestöd för psykiskt funktionshindrade/ missbruk	Kommunchef Socialsekreterare omsorg	12 kap 3 och 4 §§
5.20	Beslut om bistånd i form av kontaktperson/-familj	Kommunchef Socialsekreterare	11 kap 1 § första stycket 12 kap 1 § första stycket SoL
5.21	Beslut om bistånd av förmedling av egna medel	Kommunchef Socialsekreterare	11 kap 1 § första stycket 12 kap 1 § första stycket 10 kap 5 § (delvis)
5.22	Beslut om upphörande av kontaktperson/-familj	Kommunchef Socialsekreterare	11 kap 1 § första stycket 12 kap 1 § första stycket SoL
5.23	Beslut om förordnande och entledigande av kontaktperson/-familj	Kommunchef Socialsekreterare	11 kap 1 § första stycket 12 kap 1 § första stycket SoL
5.24	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/-familj a) Utöver norm och riktlinjer b) Enligt norm och riktlinjer	Kommunchef a) IFO-chef b) Socialsekreterare	11 kap 1 § första stycket 12 kap 1 § första stycket Cirkulär SKL ersättningar till kontaktfamiljer och kontaktpersoner enligt SoL Uppdateras årligen.
5.25	Beslut om bistånd i form av stöd i hemmet.	Kommunchef Socialsekreterare	11 kap 1 § första stycket 12 kap 1 § första stycket SoL
5.26	Beslut om bistånd i form av försöks-/övergångs-/tränings-/jourlägenhet	Kommunchef Socialsekreterare	11 kap 1 § första stycket 12 kap 1 § första stycket SoL
5.27	Beslut om bistånd i form av öppenvårdsinsatser för missbrukare	Kommunchef Socialsekreterare	11 kap 1 § första stycket 12 kap 1 § första stycket SoL
5.28	Beslut om samtycke till fortsatt adoptionsförfarande	Kommunchef Socialsekreterare	24 kap 5 §
5.29	Beslut om avgift från föräldrar vars egna barn är under 18 år och får vård i ett annat hem än det egna	Kommunchef Socialsekreterare	6 kap. 2 § och 43-44 socialtjänstförordningen 31 kap 3 § (delvis) 32 kap 2 och 3 §§ (delvis)
5.30	Beslut om ersättning för missbruksvård i form av plats i hem för vård eller boende eller i familjehem (vuxna)	Kommunchef Socialsekreterare	6 kap. 1 § socialtjänstförordningen 31 kap 3 § (delvis) 32 kap 2 och 3 §§ (delvis)

5.31	Beslut om framställning till försäkringskassan om ändring av betalningsmottagare för allmänt barnbidrag när barn är placerade utom hemmet	Kommunchef Socialsekreterare	4§ 3 st, 7 § lag om allmänna barnbidrag
5.32	Beslut om att underrätta försäkringskassa om att nämnden skall uppbära folkpension och barntillägg	Kommunchef Socialsekreterare	1-3 § kungörelsen (1962:393) om rätt i vissa fall för kommun eller annan att uppbära folkpension
5.33	Underrättelse till försäkringskassan om att barn med underhållsstöd placeras i familjehem eller HVB-hem respektive återflyttat till boförälder	Kommunchef Socialsekreterare	2 § förordningen om underhållsstöd jämfört med 11 § lagen om underhållsstöd
5.34	Beslut om anmälan till försäkringskassa om att nämnden skall uppbära del av sjukpenning för den som bereds vård i sådant hem för vård eller boende eller familjehem enligt SoL som ger vård och behandling åt missbrukare av alkohol eller narkotika.	Kommunchef Socialsekreterare	3 kap. 15 § lagen om allmänförsäkring
5.35	Beslut om att underrätta försäkringskassa om att nämnden skall uppbära ersättning enligt AFL om ersättning för ekonomiskt bistånd som utgivits som förskott på förmån	Kommunchef Socialsekreterare	17 kap. 1 § lagen om allmänförsäkring, 33 kap 2 och 3 §§
5.36	Beslut om att inleda utredning (vuxna)	Kommunchef Socialsekreterare	14 kap 2 § (delvis)
5.37	Beslut om att utredning inte skall inledas eller att inledd utredning skall läggas ned (barn och vuxna)	Kommunchef Utvecklingsledare IFO	20 kap 2 § SoL
5.38	Beslut om att inleda utredning (barn)	Kommunchef Socialsekreterare	14 kap 2 § (delvis)
5.39	Beslut om att utredning inte skall föranleda åtgärd	Kommunchef Utvecklingsledare	20 kap 2 § SoL

5.40	Förlängning av utredningstid i ärenden som rör barn	Kommunchef IFO Chef	20 kap 3 §
5.41	Beslut om framställning om överflyttning av ärende till annan kommun	Kommunchef IFO Chef	29 kap 10 § SoL Avser även liknande ärenden enligt LVU och LVM
5. 411	Ansökan om överflyttning av ärende till annan kommun	Kommunchef IFO chef	29 kap 11 § SoL
5.42	Beslut i fråga om mottagande av ärende från annan kommun	Kommunchef IFO Chef	29 kap 11 §
5.43	Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder	Kommunchef IFO Chef	22 kap 15 § SoL
5.44	Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare	Kommunchef Socialsekreterare	Föräldrabalken 6 kap 8 a § och 9 §
5.45	Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare	Kommunchef Socialsekreterare/hand läggare	5 kap. 3 § socialtjänstförordningen
5.46	Beslut om anmälan till överförmyndaren om att behov av god man/förvaltare inte längre föreligger	Kommunchef Socialsekreterare	5 kap. 3 § socialtjänstförordningen
5.47	Beslut om anmälan till överförmyndaren om förhållanden beträffande förvaltningen av underårigs egendom	Kommunchef IFO Chef	5 kap. 3 § socialtjänstförordningen
5.48	Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde för underårig	Kommunchef Socialsekreterare	5 kap. 2 § socialtjänstförordningen
5.49	Beslut om ekonomiskt bistånd till begravningskostnader och utgifter i omedelbar anslutning till dödsfallet	Kommunchef Socialsekreterare	11 kap 1 § första stycket 12 kap 1 § första stycket 11 kap 4 § 12 kap 2 §
5.50	Borgensåtagande, hyreskontrakt	Kommunchef Verksamhetschef omsorg	11 kap 4 § 12 kap 2 § SoL

5.51	Uppföljning av barns situation inom sex månader efter att utredning avlutats utan insats	a) Med samtycke kommunchef socialsekreterare b) Utan samtycke kommunchef utvecklingsledare	23 kap 1,5 §§ SoL

6. Vård av unga - lagen om vård av unga i vissa fall (LVU)			
Nr	**Ärende**	**Delegat**	**Notering**
6.1	Begäran om förlängd tid för ansökan om vård	Kommunchef Socialsekreterare	8 § LVU
6.2	Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § 1 och 2 st. LVU	Kommunchef Socialsekreterare	11 § 4 st. LVU
6.3	Beslut om läkarundersökning, att utse läkare samt plats för undersökningen	Kommunchef Socialsekreterare	32 § 1 st. LVU
6.4	Beslut om begäran om biträde av polis för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU	Kommunchef Utvecklingsledare IFO	43 § 1 st- 2 p LVU
6.5	Beslut om uppföljning av ett barn under 18 år vid upphörande av vård enligt 21 § LVU	Kommunchef Socialsekreterare	21 b § LVU
6.6	Beslut om hävande av begäran om biträde av polis för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU	Kommunchef Socialsekreterare	43 § 1 st – 2 p LVU

7. Vård av missbrukare – lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)			
Nr	**Ärende**	**Delegat**	**Notering**
7.1	Beslut om ersättning från den enskilde till kommunen för missbruksvård i form av plats vid hem för vård	Kommunchef Socialsekreterare	31 kap 3 § (delvis) 32 kap 2 och 3 §§ (delvis) SoL
7.2	Beslut om att inleda utredning om det finns skäl för tvångsvård	Kommunchef Utvecklingsledare IFO	7 § LVM
7.3	Beslut om att utredning inte skall inledas eller att påbörjad utredning skall läggas ned alternativt övergå i en utredning enligt 11 kap. 1 § SoL	Kommunchef Utvecklingsledare	7 § LVM
7.4	Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökningen	Kommunchef Socialsekreterare	9 § LVM
7.5	Beslut om att begära polishandräckning för att föra en missbrukare till läkarundersökning	Kommunchef Utvecklingsledare IFO	45 § 1 st LVM
7.6	Beslut om att begära polishandräckning för inställelse vid LVM-hem eller sjukhus	Kommunchef Utvecklingsledare IFO	45 § 2 st LVM

8. Föräldrabalken			
Nr	**Ärende**	**Delegat**	**Notering**
8.1	Godkännande av faderskapsbekräftelse	Kommunchef Administratör, individ- och familjeomsorg	1 kap. 4 § 1 st. föräldrabalken
8.2	Beslut att utse utredare i vårdnads- och umgängesärenden	IFO Chef Utvecklingsledare	6 kap. 19 § 2 st. föräldrabalken
8.3	Godkänna avtal om att underhållsbidrag skall betalas för längre perioder än tre månader	Kommunchef IFO Chef	7 kap. 7 § 2 st. föräldrabalken
8.4	Beslut om att inleda utredning om fastställande av faderskap när dom eller bekräftelse finns och faderskapet kan ifrågasättas	Kommunchef Utvecklingsledare	2 kap. 1 § föräldrabalken
8.5	Beslut om att återuppta nedlagd utredning	Kommunchef Utvecklingsledare	2 kap. 1 § föräldrabalken
8.6	Beslut om att inleda utredning om någon annan man än den som är gift med barnets moder kan vara far till barnet	Kommunchef Utvecklingsledare	2 kap. 9 § 1 st föräldrabalken
8.7	Beslut att väcka och föra talan i mål om faderskap	Kommunchef Socialsekreterare	3 kap. 5 § 2 st. och 6 § 2 st. föräldrabalken
8.8	Beslut att godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge	Kommunchef Socialsekreterare	6 kap. 6 § 2 st. 6 kap. 14 a § 2 st. och 6 kap. 15 a § 2 st. föräldrabalken
8.9	Beslut att inte godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge	Kommunchef IFO Chef	6 kap. 6 §, 6 kap. 14 a§ 2 st. och 6 kap. 15 §. föräldrabalken
8.10	Lämnande av upplysningar till tingsrätt i vårdnads- boende- och umgängesmål	Kommunchef Socialsekreterare	6 kap. 19 § föräldrabalken
8.11	Lämnande av upplysningar inför interimistiskt beslut i tingsrätt beträffande vårdnad, boende eller umgänge	Kommunchef Socialsekreterare	6 kap. 20 § föräldrabalken

8.12	Underrättelse till Kommunstyrelsen om att förutsättningar för att väcka talan eller anmäla behov av särskilt förordnad vårdnadshavare föreligger	Kommunchef Överförmyndare (handläggare)	

9. Lag med stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)			
Nr	**Ärende**	**Delegat**	**Notering**
9.1	Ansökan om projektmedel inom äldreomsorg, handikappomsorg eller individ- och familjeomsorg	Kommunchef Avdelningschef äldreomsorg/ handikappomsorg eller individ- och familjeomsorg	
9.2	Beslut om personkretstillhörighet	Kommunchef Socialsekreterare LSS/omsorg	1 och, 7 § LSS. Förutsätter ansökan om bistånd.
9.3	Beslut om biträde av personlig assistent / ekonomiskt stöd till sådan upp till och med 40 tim/vecka.	Kommunchef Socialsekreterare LSS/omsorg	7 §, 9 § 2 LSS
9.4	Beslut om biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd för att bekosta personlig assistent vid tillfälligt utökade behov	Kommunchef Socialsekreterare LSS/omsorg	7 §, 9 2 LSS
9.5	Ledsagarservice	Kommunchef Socialsekreterare LSS/omsorg	7 §, 9 § 3 LSS
9.6	Biträde av kontaktperson	Kommunchef Socialsekreterare LSS/omsorg	7 §, 9 § 4 LSS
9.7	Avlösarservice i hemmet	Kommunchef Socialsekreterare LSS/omsorg	7 §, 9 § 5 LSS
9.8	Korttidsvistelse utanför det egna hemmet	Kommunchef Socialsekreterare LSS/omsorg	7 §, 9 § 6 LSS
9.9	Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov	Kommunchef Socialsekreterare LSS/omsorg	7 §, 9 § 7 LSS

9.10	Beslut om boende i familjehem för barn och ungdomar	Kommunchef Utvecklingsledare	7 § och 9 § 8 LSS
9.11	Beslut om boende i bostad med särskild service för barn- och ungdomar	Kommunchef Utvecklingsledare	7 § och9 § 8 LSS 7 § och 9 § 9 LSS. Hänsyn måste tas till lagen om offentlig upphandling.
9.12	Beslut om boende i bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna	Kommunchef Socialsekreterare LSS/omsorg	7 § och 9 § 9 LSS Hänsyn måste tas till lagen om offentlig upphandling.
9.13	Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig	Kommunchef Socialsekreterare LSS/omsorg	7 § och 9 § 10 LSS Hänsyn måste tas till lagen om offentlig upphandling.
9.14	Beslut om att utbetala assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen	Kommunchef Enhetschef	11 § 9 § 2 LSS
9.15	Beslut om upphörande av insats enligt LSS	Kommunchef Enhetschef	Enhetschef avslutar insats efter brukares önskemål/dödsfall.
9. 151	Beslut om upphörande av insats enligt LSS efter omprövning.	Kommunchef Socialsekreterare LSS/omsorg	
9.16	Beslut om återbetalning av ekonomiskt stöd som kommun beviljat enligt 9 § 2	Kommunchef Verksamhetschef	12 § LSS 7 § 9 § 2 samt 108 kap 2 § SFB
9.17	Förhandsbesked om rätt till insats samt återkallelse enligt LSS för person som inte är bosatt i kommunen	Kommunchef Socialsekreterare LSS/omsorg	16 §. LSS
9.18	Beslut om att utreda behoven för enskild på tillfälligt besök i kommunen och besluta om insatser enligt LSS	Kommunchef Socialsekreterare LSS/omsorg	16 § 3 st. LSS

9.19	Beslut om avgift från förälder vars barn är under 18 år och får omvårdnad i ett annat hem än det egna	Kommunchef Socialsekreterare LSS/omsorg	20 § LSS, 5 § LSS-förordningen, 6 kap. 2-4 § socialtjänstförordningen
9.20	Beslut om att anmäla behov av assistansersättning till försäkringskassa	Kommunchef Socialsekreterare LSS/omsorg	15 § 8 LSS
9.21	Anmälan till överförmyndare att person som omfattas av LSS är i behov av förmyndare, förvaltare eller god man	Kommunchef Socialsekreterare LSS/omsorg / enhetschef	15 § 6 LSS
9.22	Anmälan till överförmyndare att förmyndare, förvaltare eller god man inte längre behövs	Kommunchef Socialsekreterare LSS/omsorg / enhetschef	15 § 6 LSS
9.24	Beslut om förordnande och entledigande av uppdragstagare	Kommunchef Enhetschef	9 § LSS Bör också vara enligt något avtal rörande uppdragsanställning.
9.25	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/-familj a) Utöver norm och riktlinjer b) Enligt norm och riktlinjer	Kommunchef a) Avdelningschef b) Enhetschef	9 § LSS Cirkulär SKL Ersättning till kontaktperson, kontaktfamilj/stödfamilj som korttidsvistelse enligt LSS. Uppdateras årligen.
9.26	Beslut om anmälan till Inspektionen för vård och omsorg rörande händelser som medfört eller kunnat medföra en allvarlig vårdskada.	Kommunchef Medicinskt ansvarig sjuksköterska/ Medicinskt ansvarig för rehabilitering	5 § 1 st lag om tillsyn över hälso och sjukvården (SFS 1996:786) Patientsäkerhetslagen (2010:659) Lex Maria
9.27	Beslut om avvisning av formella skäl	Kommunchef Socialsekreterare LSS/omsorg	JO 2016-11-14 dnr 2130-2015
9.28	Beslut om avskrivning av utredning	Kommunchef Socialsekreterare LSS/omsorg	JO 2016-11-14 dnr 2130-2015
9.29	Beslut om jäv hos handläggare efter uppkommen begäran från enskild och efter utredning utifrån sådan begäran.	Kommunchef IFO chef	
9.30	Avvisning av ombud	Kommunchef IFO Chef	

9.31	Beslut om verkställighet a) Inom kommun b) Utanför kommunen	Kommunchef a) Enhetschef b) Verksamhets-chef	4 kap 1 § socialtjänstlagen

10. Omsorg om personer med funktionsnedsättningar enligt SoL & HSL (inte LSS)			
Nr	**Ärende**	**Delegat**	**Notering**
10.1	Beslut om att inleda utredning	Kommunchef Socialsekreterare omsorg	14 kap 2 § (delvis)
10.1.1	Beslut om att inledd utredning ska läggs ned	Kommunchef Utvecklingsledare	20 kap 2 §
10.2	Beslut om att påbörja och avsluta behandlingsperiod	Kommunchef Sjuksköterska, arbetsterapeut, sjukgymnast	HSL
10.3	Jämkning av avgift för hemtjänst, service omvårdnad, boende samt hemsjukvård	Kommunchef Handläggare omsorg	32 kap 1 § (se även lag 2004:770 § 3-9, HSL (1982:763) 26 § 1 st, 6-8 st
10.4	Beslut om avgift enligt fastställda riktlinjer för hemtjänst, service, omvårdnad, boende samt hemsjukvård	Kommunchef Handläggare omsorg	32 kap 1 § (se även lag 2004:770 § 3-9, HSL (1982:763) 26 § 1 st, 6-8 st
10.5	Beslut om avgift för insats som ej är biståndsbedömt inom äldre- och handikappomsorg	Kommunchef Handläggare omsorg	
10.6	Beslut om återbetalning av avgifter vid avslut av biståndsbedömt ärende	Kommunchef Handläggare omsorg	
10.7	Beslut om nedskrivning av eller befrielse från skuld avseende debiterad avgift inom äldre- och handikappområdet	Kommunchef Avdelningschef	11 kap 4 § 12 kap 2 §
10.8	Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man förvaltare	Kommunchef Socialsekreterare omsorg /Enhetschef	5 kap. 3 § socialtjänstförordningen
10.9	Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av förvaltare inte längre föreligger	Kommunchef Socialsekreterare omsorg / Enhetschef	5 kap. 3 § socialtjänstförordningen
10.10	Beslut om bistånd för livsföringen i övrigt.	Kommunchef Socialsekreterare omsorg	11 kap 1 § första stycket 12 kap 1 § första stycket 10.10 –till 10.16 slås ihop och hänvisar till livsföring i övrigt

			(exkl. försörjningsstöd ekonomiskt)
10.12	Beslut med anledning av ansökan om förhandsbesked	Kommunchef Socialsekreterare omsorg	29 kap 7 §
10.17	Beslut om avgiftsuttag	Kommunchef Administrativ Assistent	32 kap 1 §
10.18	Beslut om avslut av bistånd a) På enskildes begäran b) Efter omprövning.	Kommunchef a) Enhetschef b) Socialsekreterare omsorg	11 kap 1 § första och andra stycket 12 kap 1 § första och andra stycket 10 kap 5 § (delvis)
10.19	Beslut om ersättning till uppdragstagare a) Utöver norm och riktlinjer b) Enligt norm och riktlinjer	Kommunchef a) Avdelningschef b) Enhetschef	11 kap 1 § första och andra stycket 12 kap 1 § första och andra stycket 10 kap 5 § (delvis) och enligt SKL cirkulär
10.20	Beslut om verkställighet c) Inom kommun d) Utanför kommunen	Kommunchef c) Enhetschef d) Verksamhetschef	11 kap 1 § första och andra stycket 12 kap 1 § första och andra stycket 10 kap 5 § (delvis)

11. Patientsäkerhetslagen (PSL) & Hälso- och sjukvårdslagen (HSL)			
Nr	**Ärende**	**Delegat**	**Notering**
11.1	Rapportera till IVO-inspektionen för vård och omsorg om det finns skälig anledning att befara att en person med legitimation för yrke inom hälso- och sjukvården kan utgöra en fara för patientsäkerheten.	a)Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) Medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR) b Medicinskt ansvarig skolsköterska (MASS).	3 kap 7 § Patientsäkerhetslagen (PSL)
11.2	Upprättande av patientsäkerhetsberättelse	Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) Medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR)	3 kap 10 § Patientsäkerhetslagen (PSL)
11.3	Genomförande av loggkontroller i verksamhetssystem	Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) Medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR) Enhetschef medicinska enheten	4 kap 3 § Patientdatalagen (PDL)
11.4	Vårdgivaren är skyldig att utreda och anmäla händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada inom hälso- och sjukvården till inspektionen för vård och omsorg (IVO).	Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) Medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR)	3 kap 5 § Patientsäkerhetslagen (PSL) Lex Maria
11.5	Anmälan till IVO av allvarlig skada eller sjukdom i samband med användning av medicintekniska produkter eller rehabilitering. Anmälan ska även göras till Läkemedelsverket och tillverkaren.	Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) Medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR)	Socialstyrelsens föreskrifter om användning av medicintekniska produkter i hälso- och sjukvården. HSLF-FS 2021:52 5 kap 2 och 3 §

12. Lag om färdtjänst och lag om riksfärdtjänst			
Nr	**Ärende**	**Delegat**	**Notering**
12.1	Beslut om tillstånd till färdtjänst	Kommunchef Färdtjänsthandläggare	6 – 11 § lag (1997:736) om färdtjänst
12.2	Beslut om att återkalla färdtjänst	Kommunchef Färdtjänsthandläggare	12 § Lag (1997:736) om färdtjänst
12.3	Beslut om tillstånd till riksfärdtjänst	Kommunchef Färdtjänsthandläggare	9 § Lag (1997:735) om riksfärdtjänst
12.4	Beslut om att återkalla riksfärdtjänst	Kommunchef Färdtjänsthandläggare	9 § Lag (1997:735) om riksfärdtjänst

13. Överklaganden, yttranden och anmälningar till domstol, åklagarmyndighet och andra myndigheter.			
Nr	**Ärende**	**Delegat**	**Notering**
13.1	Beslut om att föra talan i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol	Kommunchef Verksamhetschef Omsorg	30 kap 2 §
13.2	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning	Kommunchef Utvecklingsledare	46 § lagen om vård av missbrukare i vissa fall
13.3	Yttrande till åklagarmyndigheten	Kommunchef Socialsekreterare	11 § lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
13.4	Yttrande till åklagare med anledning av eventuell utredning beträffande den som är under 15 år	Kommunchef Socialsekreterare	31, 33 § lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
13.5	Begäran hos åklagare om förande av bevistalan	Kommunchef IFO Chef	38 § lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
13.6	Anmälan om behov av offentligt biträde	Kommunchef Socialsekreterare	3 § lagen om offentligt biträde
13.7	Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning	Kommunchef IFO Chef	3 § lagen om offentligt biträde och 7 § förordningen om offentligt biträde
13.8	Yttrande enligt namnlagen	Kommunchef IFO Chef	45-46 § namnlagen
13.9	Yttrande till migrationsverket	Kommunchef Socialsekreterare	17 kap 1 § Utlänningslagen. Gäller information som kan bidra med att klargöra barnets ålder.
13.10	Utseende av ombud att föra kommunstyrelsens talan	Kommunchef Verksamhetschef Omsorg	30 kap 2 §
13.11	Prövning av samtycke till fortsatt adoptionsförfarande - Vid samtycke	Kommunchef Socialsekreterare	24 kap 5 § SoL
13.12	Yttrande i körkortsärende	Kommunchef	3 kap. 8 § och 5 kap. 2 § körkortsförordningen

		Socialsekreterare	
13.13	Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavarens medgivande	Kommunchef Socialsekreterare	3 § 2 st. passförordningen
13.14	Yttrande beträffande äktenskapsdispens	Kommunchef Socialsekreterare	15 kap. 1§ äktenskapsbalken
13.15	Yttrande i ärenden om förordnande av god man eller förvaltare för någon som fyllt 16 år	Kommunchef Socialsekreterare	11 kap. 16 § 2 st. föräldrabalken
13.16	Yttrande angående värdeautomatspel	Kommunchef IFO Chef	44 § lotterilagen
13.17	Upplysningar i vapenärenden	Kommunchef Socialsekreterare	Uppgifter får endast lämnas ut om den enskilde har samtyckt till det (JO 1983/84 s. 188 f)
13.18	Uppgiftsinlämnande till smittskyddsläkare	Kommunchef Utvecklingsledare IFO	9 § 1., 2. och 12 § smittskyddslagen (2004:168)
13.19	Anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen	Kommunchef IFO Chef	31 § 1 st. smittskyddslagen
13.20	Dödsboanmälan till Skatteverket	Kommunchef Socialsekreterare Glenn Lundgren	20 kap. 8 a § Ärvdabalken Folkbokföringsmyndighet skall underrättas om vem som är delegat.

13.21	Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat nämndens beslut och detta beslut ursprungligen fattats av delegaten samt avgivande av yttrande i SoL-, LVU-, LSS och LVM-ärenden	Kommunchef Delegaten i ursprungsbeslutet	30 kap 1 och 2 §§ 30 kap 3 och 4 §§ 27 § förvaltningslagen
13.22	Beslut att ordna gravsättning	Kommunchef IFO Chef	5 kap. 2 § begravningslagen
13.23	Beslut om att ersätta enskild person för egendomsskada vid myndighetsutövning som förorsakats av personal upp till ett belopp av 5 000 kr	Kommunchef Verksamhetschef Omsorg	3 kap. 2 § skadeståndslagen
13.24	Yttrande till tillsynsmyndighet	Kommunchef Verksamhetschef Omsorg	28 kap 5 § SoL
13.25	Beslut om polisanmälan angående vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott	Kommunchef Utvecklingsledare IFO	15 kap 7 §
13.26	Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till : förvaltningsrätt, kammarrätt eller högsta förvaltningsdomstol i SoL-, LSS-,LVU-, och LVM-ärenden, samt beslut från andra myndigheter	Kommunchef Delegaten i ursprungsbeslutet	10 kap. 1-2 § kommunallagen och 6 kap. 36 § kommunallagen Förvaltningslagen 27 § 6 kap. 36 § lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade
13.27	Omprövning av beslut	Kommunchef Delegaten i ursprungsbeslutet	27 § förvaltningslagen
13.28	Prövning av att överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklagande som kommit in för sent	Kommunchef Delegaten i ursprungsbeslutet	24 § förvaltningslagen

13 A. Lex Sara			
Nr	**Ärende**	**Delegat**	**Notering**
13.A1	Ansvar för att ta emot information från verksamhet gällande Lex Sara.	Kommunchef Enhetschef	
13.A2	Beslut om händelse är att betrakta som allvarligt missförhållande eller risk för allvarligt missförhållande enligt Lex Sarah, samt ansvar för att informera Socialnämnden (KS)	Kommunchef Verksamhetschef	
13.A3	Anmälan till IVO av ett allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för allvarligt missförhållande enligt Lex Sarah	Kommunchef Verksamhetschef	27 kap 6 § SoL 24 § LSS 51 kap 2 § SFB (socialförsäkringsbalken)

14. Utbildning/Skola – För- och grundskola			
För- och grundskola Nr 14.01 – 14.39			
Nr	**Ärende**	**Delegat**	**Notering**
14.1	Tillse att rektor går befattningsutbildning	Kommunchef Verksamhetschef Utbildning	Skollagen 2 kap 12 §
14.2	Systematisk och kontinuerlig uppföljning, planering och utvärdering av skolväsendet	Kommunchef Verksamhetschef Utbildning	Skollagen 4 kap 3§ .
14.3	Skriftliga rutiner för att ta emot klagomål mot utbildningen	Kommunchef Verksamhetschef Utbildning	Skollagen 4 kap 8§
14.4	Årligt upprättande av plan mot kränkande behandling.	Kommunchef Verksamhetschef Utbildning	Skollagen 6 kap 8§ För respektive enhet/avdelning
14.5	Elev placering/ inskrivning grundsärskola	Kommunchef Verksamhetschef Utbildning	Skollagen 7 kap. 5 §
14.6	Uppskjuten skolstart	Kommunchef Verksamhetschef Utbildning	Skollagen 7 kap 10 §
14.7	Tidigare skolstart	Kommunchef Verksamhetschef Utbildning	Skollagen 7 kap. 11 §
14.8	Medgivande att fullfölja skolgång efter skolpliktens upphörande	Kommunchef Rektor	Skollagen 7 kap. 16 §
14.9	Tillsyn över att skolplikten fullgörs	Kommunchef Rektor	Skollagen 7 kap 22 §
14.10	Anvisning av plats i förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg	Kommunchef Förskolechef	Skollagen 8 kap 4-7 §
14.11	Placering av barn som behöver särskilt stöd i förskola/fritidshem	Kommunchef Förskolechef/ Rektor F-5	Skollagen 8 kap 7§, 14 kap 7§

14.12	Beslut om Förskola/Hemspråk	Kommunchef Förskolechef	Skollagen 8 kap. 10 §
14.13	Medgivande av plats i förskoleverksamhet/ skolbarnomsorg i annan kommun	Kommunchef Förskolechef	Skollagen 8 kap 12 §
14.14	Individuell prövning av avgifter för förskola/fritidshem	Kommunchef Förskolechef	
14.15	Mottagande av barn från annan kommun i förskola 1-5 samt fritidshemmet	Kommunchef Förskolechef	Skollagen 8 kap 13§ samt 10 kap 24 §
14.16	Avstängning vid bristande betalning	Kommunchef Verksamhetschef Utbildning	
14.17	Anvisning av plats i förskoleklass	Kommunchef Rektor	Skollagen 9 kap. 12 §
14.18	Medgivande av plats i förskoleklass eller grundskola i annan kommun	Kommunchef Verksamhetschef Utbildning	Skollagen 9 kap 12§, 10 kap 24§ Förskoleklass och grundskola
14.19	Mottagande av barn från annan kommun	Kommunchef Verksamhetschef Utbildning	Skollagen 9 kap 13§, 10 kap 27§ Förskoleklass och grundskola
14.20	Färdväg och hållplats för skolskjuts	Kommunchef Verksamhetschef Utbildning	Skollagen 10 kap 32§
14.21	Elevs skolgång i annan kommuns särskola	Kommunchef Verksamhetschef Utbildning	Skollagen 11 kap 24§ 2 st.
14.22	Ansökan om statsbidrag för verksamhetsområdet För- och grundskola	Kommunchef Verksamhetschef Utbildning	T.ex. från Skolverket, SPSM, Statens Kulturråd
14.23	Ansöka om projektmedel för verksamhetsområdet För- och grundskola	Kommunchef	T.ex. från Akademier

		Verksamhetschef Utbildning	
14.24	Teckna avtal för verksamhetsområdet För-och grundskola	Kommunchef Verksamhetschef Utbildning	T.ex. skolskjutsavtal, Region Västerbotten
14.25	Redovisa kommunens interkommunala prislista, utifrån rätten att ta ut avgift för verksamheterna förskola, förskoleklass, särskola, grundskola, fritidshem	Kommunchef Verksamhetschef Utbildning	Grundskolan kap 10 34 § Skollagen Förskolan kap 8 17 § Skollagen Förskoleklassen 9 kap 16 § Skollagen Särskolan 11 kap 33 § Skollagen Fritidshemmet 14 kap 14 § Skollagen
14.26	Beslut om ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden	Kommunchef Verksamhetschef Utbildning	Skolförordning 2011:185 9 kap 3§ samt 10 kap 2§ Eventuella merkostnader hanteras i separat tjänsteskrivelse.
14.27	Beslut om fördelning av undervisningstiden mellan årskurserna efter förslag av rektorn	Kommunchef Verksamhetschef Utbildning	Skolförordning 2011:185 9 kap 4§ samt 10 kap 3§
14.28	Ansvarig för yttrande och konsekvensbeskrivning till Skolinspektionen då fristående huvudman ansöker om godkännande av etablering i kommunen.	Kommunchef Verksamhetschef Utbildning	Skolförordning 2011:185 2 kap 2§ Gäller inom verksamhetsområdet För- och grundskola
14.29	Beslut om skolarbetets förläggning	Kommunchef Verksamhetschef Utbildning	Skolförordning 2011:185 3 kap 4§
14.30	Beslut om schema för läsårets undervisning	Kommunchef Rektor	Skolförordning 2011:185 3 kap 6§
14. 31	Barn som omfattas av 29 kap. 2§ andra stycket 1 Skollagen ska tas emot så snart som möjligt. Detta bör ske senast inom en månad.	Kommunchef Rektor	Skolförordning 2011:185 4 kap 1a§
14.32	Mottagande av elev från utlandet	Kommunchef Verksamhetschef Utbildning	Skolförordning 2011:185 4 kap 2§
14.33	Beslut rörande studiehandledning på modersmålet	Kommunchef Rektor	Skolförordning 2011:185 5 kap 4§

14.34	Beslut om arbetsplatsförlagd utbildning vid anpassad studiegång	Kommunchef Rektor	Skolförordning 2011:185 5 kap 5§
14.35	Anordnande av modersmålsundervisning	Kommunchef Rektor	Skolförordning 2011:185 5 kap 10§
14.36	Beviljande av skolskjuts (utifrån beslutade riktlinjer)	Kommunchef Verksamhetschef utbildning	Skollagen 10 kap 23-33§§
14.37	Beslut om befrielse eller reducering av avgift till musikskolan	Kommunchef Verksamhetschef utbildning	
14.38	Intern resurstilldelningsmodell (skolpeng) åk 1-9	Kommunchef Verksamhetschef utbildning	
14.39	Mottagande av grundskoleelev från annan kommun	Kommunchef Verksamhetschef utbildning	10 kap. 25 § skollagen
14.40	Vid stängning av ordinarie förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem. Beslut om plats i omsorg för barn till vårdnadshavare som ingår i samhällsviktig verksamhet	Kommunchef Verksamhetschef utbildning	Lag 2020:14 om tillfällig stängning av verksamheter på skolområdet vid extraordinära händelser i fredstid
14.41	Beslut om ersättnings-krav mot elever vid skadegörelse på skolans egendom och lokaler	Verksamhetschef utbildning Rektor	

14. Utbildning (forts)			
Gymnasieskola, SFI och Vux - Nr 14.50 – 14.106			
Nr	**Ärende**	**Delegat**	**Notering**
14.51	Ansvar för utbildningen i enlighet med bestämmelserna i denna lag, föreskrifter och bestämmelser som kan finnas i andra författningar	Kommunchef Verksamhetschef utbildning	2 kap. 8 § skollagen
14.52	Ansvar för att personalen fullgör de skyldigheter som anges i 6 kap SL-Åtgärder mot kränkande särbehandling	Kommunchef Rektor	Skollagen 5 kap 8§
14.53	Årligen upprätta en plan för att förebygga och förhindra kränkande särbehandling av barn och elever.	Kommunchef Verksamhetschef utbildning	Skollagen 6 kap 8 §, DL 3:16, Skollagen 6 kap 7§,Skollagen 6 kap 10§ och 6 kap 14§
14.54	Ledning och samordning av det pedagogiska arbetet vid en skolenhet i gymnasie-/vuxenutbildning/särvux/SFI-utbildning	Kommunchef Gymnasierektor / Vux rektor	2 kap. 9 § skollagen
14.55	Ansvara för ledning av gymnasieskolans inre organisation och fattar beslut som framgår av särskilda föreskrifter i denna lag och andra författningar	Kommunchef Gymnasierektor / Vux rektor	2 kap. 10 § skollagen
14.57	Ansvar för behörighet hos lärare	Kommunchef Rektor	2 kap. 13-24 § skollagen
14.58	Registerkontroll av personal	Kommunchef Rektor	2 kap. 31-33 § skollagen Gäller inte Vux
14.59	Kompetensutveckling lärare	Kommunchef Rektor	2 kap. 34 § skollagen
14.64	Stöd till inackordering	Kommunchef Verksamhetschef utbildning	15 kap. 30, 32 § skollagen
14.65	Yttrande från hemkommunen	Kommunchef Verksamhetschef utbildning	16 kap. 48 § skollagen

14.66	Avstängning av elev i gymnasieskolan, Komvux, särskild utb. för vux, SFI	Kommunchef Rektor	5 kap. 17 § skollagen
14.67	Omedelbar avstängning av elev, längst 1 vecka, vid särskilda skäl en vecka längre	Kommunchef Rektor	5 kap. 14, 17, 19 § skollagen
14.71	Ansvar för betyg och att betygskatalog förs.	Kommunchef Rektor	15 kap. 21-29 § skollagen, 8 kap. 8 § skollagen
14.72	Huvudmannens ansvar för Systematiskt kvalitetsarbete, systematiskt planera, följa upp och utveckla utbildningen	Kommunchef Verksamhetschef Utbildning	4 kap. 3, 5-6 § skollagen
14.80	Interkommunal ersättning	Kommunchef Verksamhetschef Utbildning	16 kap. 40, 50-55 § skollagen
14.87	Förlängd undervisning i gymnasieskolan	Kommunchef Verksamhetschef Utbildning	16 kap. 15 § skollagen, 9 kap 7 § gymnasieförordningen
14.88	Rätt till prövning i Gy och Vux	Kommunchef Rektor	Skollagen 15 kap 28§ Gy, 20 kap 30§ Vux
14.89	Elevs placering Gy Sär	Kommunchef Verksamhetschef Utbildning	Skollagen 18:8
14.90	Överenskommelse med annan kommun om att de ska ta emot elev vars gymnasiesärskolas utbildning hemkommunen ansvarar för.	Kommunchef Verksamhetschef Utbildning	Skolagen 19:12
14.91	Beslut om behörighet och mottagande i gymnasieskolan	Kommunchef Rektor	16 kap. 36 § skollagen
14.92	Ansökan och mottagande i Vux och SFI	Kommunchef Rektor	20 kap. 13-14 § skollagen Vux förordningen 3:7-8, 22 kap SL 11-15§§
14.93	Beslut att vuxenutbildningen ska upphöra om eleven saknar förutsättning att fullfölja kursen eller inte gör tillfredställande framsteg	Kommunchef Rektor	Skollagen 20 kap 9§

14.94	Interkommunal ersättning Vux	Kommunchef Verksamhetschef Utbildning	20 kap. 15 § skollagen
14.95	Rätt att delta i utbildning grundläggande nivå Vux	Kommunchef Rektor	20 kap. 11 § skollagen
14.96	Huvudmannens ansvar för tillsyn och kvalitetsarbete	Kommunchef Verksamhetschef Utbildning	26 kap. skollagen
14.97	Hantering av överklagande	Kommunchef Verksamhetschef Utbildning	29 kap. skollagen
14.98	Skriftlig varning av elev	Kommunchef Rektor	5 kap. 11 § skollagen
14.99	Beslut om bidrag till fristående skolor (gällande gymnasium)	Kommunchef Verksamhetschef Utbildning	13 kap, 1§ gymnasieförordningen
14. 100	Beslut om ledighet längre än 10 dagar	Kommunchef Rektor	7 kap. 18 § skollagen
14.101	Beslut om befrielse från obligatoriska inslag	Kommunchef Rektor	7 kap. 19§ skollagen
14.106	Antagning vid senare tidpunkt	Kommunchef Verksamhetschef Utbildning	

15. Kommunal utveckling & Miljö			
Nr	**Ärende**	**Delegat**	**Notering**
15.1	Bostadsanpassningsbidrag uppgående till högst tre basbelopp exkl. moms	Kommunchef Handläggare – bostadsanpassnings bidrag	
15.3	Beslut om återbetalning av erhållet bostadsanpassningsbidrag	Kommunchef Verksamhetschef Kommunal utveckling	17 § lag om bostadsanpassningsbidrag
15.4	Arrende av mark till enskild för villa- eller egnahemsbebyggelse	Kommunchef Verksamhetschef Kommunal utveckling	
15.5	Arrende av mark för villa-egnahemsbebyggelse i bostadsrättsform	Kommunchef Verksamhetschef Kommunal utveckling	
15.6	Arrende av mark i samband med installation av markvärme	Kommunchef Verksamhetschef Kommunal utveckling	
15.7	Avtal om nyttjande av kommunens mark för anslutning av sjövärme	Kommunchef Verksamhetschef Kommunal utveckling	
15.8	Köp, byte, försäljning m.m. av fastighet till ett belopp upp till 100 000 kr i varje enskilt fall	Kommunchef Verksamhetschef Kommunal utveckling	För fastigheter som inte klassificerats och prissatts enligt riktlinjer för försäljning och arrende av Norsjö kommuns mark.
15.9	Servitutsupplåtelse	Kommunchef Byggnadsinspektör - Miljö & Bygg	
15. 10	Kalkning – underskrift upphandling	Kommunchef Miljöinspektör	

15.13	Uthyrning av fastigheter, bostäder och lokaler som ägs av Norsjö kommun	Kommunchef Avdelningschef Teknik	Gäller lokaler och fastigheter som ägs av Norsjö kommun
15.16	Korttidsupplåtelse av allmän platsmark och gatumark under tillfällig tid, dock längst 6 månader	Kommunchef Ingenjör GVA (gator, vatten, avlopp)	
15.17	Bidrag till enskilda va- och belysningsanläggningar	Kommunchef Ingenjör GVA (gator, vatten, avlopp)	
15.18	Flyttning av fordon	Kommunchef Avdelningschef Teknik	
15.19	Klassificering och prissättning av mark	Verksamhetschef kommunal utveckling Utvecklingschef Representant miljö- och bygg	Enligt fastställda riktlinjer för försäljning och arrende av Norsjö kommuns mark.
15.20	Försäljning av industrimark och bostadsmark till ett värde upp till 1 000 000 kr.	Kommunchef Verksamhetschef kommunal utveckling	Mark som är klassificerad och prissatt enligt riktlinjer för försäljning och arrende av Norsjö kommuns mark.
15.21	Utarrendering av industrimark till förvärvsverksamhet, samt försäljning av mark som inte är industrimark	Allmänna utskottet	Enligt fastställda riktlinjer för försäljning och arrende av Norsjö kommuns mark.
15.22	Överlåtelse av mark till enskild för villa- eller egnahemsbebyggelse	Kommunchef Verksamhetschef kommunal utveckling	Mark som är klassificerad och prissatt enligt riktlinjer för försäljning och arrende av Norsjö kommuns mark.
15.23	Överlåtelse av mark till enskild för villa- eller egnahemsbebyggelse i bostadsrättsform	Kommunchef Verksamhetschef kommunal utveckling	Mark som är klassificerad och prissatt enligt riktlinjer för försäljning och arrende av Norsjö kommuns mark.
15.24	Ansöka om lagfart och lantmäteriförrättningar	Kommunchef Verksamhetschef kommunal utveckling	
15.25	Ansöka om bidrag hos Boverket för detaljplanerad mark för bostäder och omvandling av kommunens fastigheter till bostäder.	Verksamhetschef kommunal utveckling Utvecklingsstrateg Utvecklingsavdelningen	

16. Övrigt, Kommunal utveckling			
Nr	**Ärende**	**Delegat**	**Notering**
16.1	Konstinköp	Kommunchef Avdelningschef Kultur & fritid	
16.2	Tillfälliga ändringar av veckoöppethållande vid bibliotek Fritidsgård	Kommunchef Avdelningschef Kultur & fritid	
16.4	Tillfälligt förbud mot lokaler och anläggningars nyttjande inom verksamhetsområdet	Kommunchef Verksamhetschef Kommunal utveckling	
16.5	Yttrande över regionalt bidrag till företagsutveckling	Kommunchef Avdelningschef Tillväxt	
16.6	Yttrande beträffande kommersiellt servicestöd	Kommunchef Avdelningschef Tillväxt	
16.7	Yttrande beträffande nya turlistor (trafikförsörjningen)	Kommunchef Verksamhetschef Kommunal utveckling	
16.8	Beslut om vilken trafik som ska upphandlas eller med vilka fordon trafiken ska utföras utifrån lokal Trafikplan	Kommunchef Verksamhetschef Kommunal utveckling	Krav från Kollektivtrafikmyndigheten genom upphandlande enhet Länstrafiken
16.9	Representant i beslutsfattande sammanträden med Länstrafiken – med kort varsel	Kommunchef Verksamhetschef Kommunal utveckling	Krav från Kollektivmyndigheten genom upphandlande enhet Länstrafiken
16.10	Fördelning av föreningsbidrag	Kommunchef Enhetschef kultur och fritid	
16.11	Fördelning av mikrostöd	Kommunchef Enhetschef kultur och fritid och utvecklingschef	

17. Säkerhetsskydd och civil beredskap

Med säkerhetsskydd avses enligt 1 kap. 2 § säkerhetsskyddslagen (2018:585) skydd av säkerhetskänslig verksamhet mot spionerі, sabotage, terroristbrott och andra brott som kan hota verksamheten samt skydd i andra fall av säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter.

Nr	Ärende	Delegat	Notering
17.1	Utse säkerhetsskydds-chef samt biträdande säkerhetsskyddschef	Kommunchef	Jmf. 2 kap 7 § säkerhetsskydds-lagen (2018:585). Får inte vidaredelegeras
17.2	Beslut om säkerhets-prövning, register-kontroll samt inplacering i säkerhetsklass av säkerhetsskyddschef	Kommunchef	Jmf. 2 kap 10 § säkerhetspolisens föreskrifter (PMFS 2022:1) om säkerhetsskydd. Får inte vidaredelegeras
17.3	Beslut om att fastställa säkerhetsskyddsanalys	Kommunchef	Jmf. 3 kap 1 och 5 § § säkerhetsskyddslagen (2018:585). Får inte vidaredelegeras
17.4	Utse signalskyddschef samt biträdande signalskyddschef	Kommunchef	Jmf. 8 § Försvarsmaktens föreskrifter (FFS 2021:1) om signalskyddstjänsten. Får inte vidaredelegeras
17.5	Beslut om styrdokument för verkställande av säkerhetsskyddsarbetet inom kommunen	Säkerhetsskyddschef Biträdande säkerhetsskyddschef	
17.6	Beslut om säkerhets-prövning, register-kontroll samt inplacering i säkerhetsklass av individer som i övrigt deltar i säkerhetskänslig verksamhet eller tar del av säkerhetsskydds-klassificerade uppgifter	Säkerhetsskyddschef Biträdande säkerhetsskyddschef	Jmf. 3 kap 1 och 5 §§ säkerhetsskydsdlagen
17.7	Beslut om säkerhets-skyddad upphandling med säkerhetsskydds-avtal samt samråd med tillsynsmyndiget	Säkerhetsskyddschef Biträdande säkerhetsskyddschef	Jmf. 4 kap säkerhetskyddslagen (2018:585)
17.8	Beslut om att anmäla samt avanmäla till tillsynsmyndighet om kommunen bedriver säkerhetskänslig information	Säkerhetsskyddschef	Jmf. 2 kap 6 § säkerhetsskyddslagen
17.9	Beslut vid överlåtelse av säkerhetskänslig verksamhet	Säkerhetsskyddschef	Jmf. 4 kap 13-20 §§ säkerhetsskyddslagen
17.10	Beslut om anmälan av säkerhetsskydds-incidenter till Säkerhetspolisen	Säkerhetsskyddschef Biträdande säkerhetsskyddschef	Jmf. 2 kap 4-5 §§ säkerhetsskyddsförordningen
17.11	Beslut om driftsättning av informationssystem för säkerhetskänslig verksamhet	Säkerhetsskyddschef Biträdande säkerhetsskyddschef	Jmf. 3 kap säkerhetsskyddsförordning

17.12	Beslut om att lämna ut säkerhetsskydds-klassificerade uppgifter	Säkerhetsskyddschef Biträdande säkerhetsskyddschef	Jmf. 3 kap säkerhetsskyddsförordningen
17.13	Beslut om ansökan av skyddsobjekt	Säkerhetsskyddschef	Jmf. 6 och 18 §§ skyddslagen (2010:305)
17.14	Beslut om att fastställa samt ingå avtal om frivilliga resursgrupper samt i anslutning till närliggande former för samverkan och aktiviteter med frivilligorganisationer	Säkerhetssamordnare	
17.15	Säkerhet för person-uppgifter – beslut att inte informera enskild om incident, trots att det inte är osannolikt att incidenten leder till en risk	Säkerhetssamordnare	
17.16	Beslut om överföring av personuppgifter till tredje land som inte omfattas av kommissionsbeslut om adekvat skyddsnivå	Kommunchef Säkerhetssamordnare	GDPR artiklar 44-49. Samråd ska ske med dataskyddsombud
17.17	Yttrande vid antagande av hemvärnsmän	Kommunchef Säkerhetssamordnare	
17.18	Rätt att sända ut viktigt meddelande till allmänheten (VMA)	Kommunchef Säkerhetsskyddschef Biträdande säkerhetsskyddschef	
17.19	Besluta om krigs-placering av kommunens anställda samt ändring av krigsplacering	Kommunchef Säkerhetsskyddschef	Lag om totalförsvarsplikt (1994:1809)
17.20	Besluta om krigs-placering vid Räddnings-tjänsten av totalförsvars-pliktig personal	Räddningschef	Lag om totalförsvarsplikt (1994:1809)
17.21	Beslut att aktivera inriktnings- och samordningsfunktion (ISF)	Kommunchef säkerhetsskyddschef	
17.22	Beslut att ingå samt signering av säkerhets-skyddsavtal eller säker-hetsskyddsöverens-kommelse med andra aktöter för att kunna samverka i frågor som omfattas av Säkerhets-skyddslag (2018:585)	Säkerhetsskyddschef Biträdande säkerhets-skyddschef	

18. Lagen om placering av barn i skyddat boende			
Nr	**Ärende**	**Delegat**	**Notering**
18.1	Ansökan om förlängd tid för ansökan	Kommunchef IFO-chef	4 kap 6 § andra stycket Lag om placering av barn i skyddat boende 6 kap 37 § KF
18.2	Beslut om att omedelbar insats i forma av skyddat boende ska upphöra	Kommunchef IFO-chef	4 kap 8 § Lag om placering av barn i skyddat boende 6 kap 37 § KF 6 kap 38 § första stycket 3 KL
18.3	Avvisande av framställning från vårdnadshavare om att beslut om hemlighållande av vistelseort eller umgängesbegränsning ska upphöra	Kommunchef IFO-chef	5 kap 7 § Lag om placering av barn i skyddat boende
18.4	Avvisande av framställning från vårdnadshavare om att insats enligt 3 kap ska upphöra	Kommunchef Utvecklingsledare	7 kap 2 § Lag om placering av barn i skyddat boende
18.5	Polishandräckning för att genomföra beslut om skyddat boende eller om en omedelbar sådan insats	Kommunchef Utvecklingsledare	8 kap 7 § Lag om placering av barn i skyddat boende