NORSJÖ KOMMUN
Kommunstyrelsen

KALLELSE /UNDERRÄTTELSE
Sammanträdesdatum
2026-10-13

Kommunstyrelsen kallas härmed till sammanträde för behandling av ärenden enligt bifogat förslag till dagordning.

Tid: Tisdag den 13 oktober kl. 08:30, kommunkontoret

Gruppmöten: Måndag den 12 oktober kl. 18:00-20:00, kommunkontoret

Ärenden: enligt bilagor

LEDAMÖTER

Ordinarie	*Tfn*	*Ersättare*	*Tfn*
Mikael Lindfors	070-356 46 13	Anders Björk	070-653 10 10
Linda Lidén	070-618 00 19	Carina Lidén	070-235 11 76
Magnus Eriksson	070-291 38 51	Ivan Harnesk	070-303 04 58
Astrid Nerdal	070-353 89 53	Malin Lindberg	072-211 50 50
Hans Klingstedt	070-556 88 06	Gunnar Broström	070-661 91 44
Håkan Jansson	070-220 99 61	Per Rud-Petersen	076-654 22 64
Charlotta J Enquist	070-337 92 79	Jennie Thorgren	070-354 03 36
Lars-Åke Holmgren	070-314 50 53	Andreas Landin	070-610 30 57
Beatrice Andersson	070-655 26 82	Annika Bäcklund	073-022 88 40

OBS! Frånvaro ska anmälas till Jonna Eriksson, tfn 0918-141 16.
Inkallande av ersättare sker i första hand från kansliet

NORSJÖ KOMMUN **KALLELSE**
Kommunstyrelsen **2026-10-13**

Nr Ärende

1. Val av justerare

2. Godkännande av dagordning

Ärenden som ej behandlats i utskotten

3. Redovisning av delegeringsbeslut – personalärenden

4. Redovisning av delegeringsbeslut

5. Delgivningar

6. Kommunchefen informerar

7. Information – regionala samarbeten

8. Delårsrapport januari – augusti 2026, miljö- och byggnämnden

9. Delegering av beslut – Samråd om vindkraftsplan

10. Delårsrapport Norsjölägenheter AB

11. Ägardialog Norsjölägenheter AB (NLAB)

Allmänna utskottet

12. Ändring i delegeringsordning

13. Medborgarförslag – Återvinningscentral öppen dygnet runt

14. Kommunal skattesats år 2027 för Norsjö kommun

15. Delårsrapport verksamhetsplan kommunledningskontoret KLK 2026

16. Internkontroll – uppföljning risker och kontrollmoment – delår 2026

Ärenden som behandlats i båda utskotten

17. Delårsrapport Norsjö kommun

18. Årsbudget 2027 jämte plan för 2028–2030

19. Sammanträdesdagar 2027

Utbildnings- och omsorgsutskottet

20. Delårsrapport avvikelser SoL, LSS, HSL 2026

21. Delårsrapport verksamhetsplan omsorg 2026

22. Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete

23. Helårsrapport Systematiskt kvalitetsarbete

24. Inackorderingstillägg läsåret 2026–2027

3.

Redovisning av delegeringsbeslut – personalärenden

Bakgrund
Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskotten, ordförande och tjänstemän enligt en delegationsordning som styrelsen antagit. Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen.

Utbetalningsmånad – september 2026

Anställande av personal
Eriksson Maria
Fransson Sofi
Holmqvist Jonny
Lidén Susanne
Lindmark Jenny
Långström Emma
Mattsson Hanna
Salomonsson Fredrik
Signarsson Bobby
Åman Robert

Uppsägning av anställning
Laine Marita
Holmqvist Johnny

Beviljande av ledighet utan lön och med lön
Bergqvist Beatrice
Eriksson Jörgen
Eriksson Maria
Fransson Sofi
Holmqvist Johnny
Johansson Inger
Laine Marita
Lidén Anette
Lidén Susanne
Lindmark Jenny
Långström Emma
Signarsson Bobby

FÖRSLAG TILL BESLUT

Kommunstyrelsens beslut
- Anmälan noteras.

4.

Redovisning av delegeringsbeslut

Bakgrund
Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordföranden och tjänstemän enligt en delegationsordning som styrelsen antagit. Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen.

Eleonore Hedman

KS-26/00861	Överenskommelse upphandlingstjänst Skellefteå kommun
KS-26/00705	Avtal finansiell fordonsleasing
KS-26/00793	Fullmakt inför upphandling av Optofiber med tillbehör
KS-26/00651	Fullmakt inför upphandling av e-arkiv för kommunerna i R8 – Lystkom

Joel Söderberg

KS-26/00885	Anmälan Kammarkollegiet systemutveckling 23.3-6359-2026
KS-26/00761	Avtal om teletjänster i öppet nät TLA25 Tjänsteleverantörsavtal Telia
KS-26/00762	Avtal om teletjänster i öppet nät TLA25 Tjänsteleverantörsavtal Sappa

Camilla Hedlund

KS-26/00765	Inackorderingstillägg 2026–2027

Emma Lindfors

KS-26/00859	Avropsanmälan Adda – Lekmaterial 2025
KS-26/00860	Avropsanmälan Adda – Möbler 2025

Adam Sundström

KS-26/00847	Bostadsanpassningsbidrag
KS-26/00828	”

§

Felicia Jonsson
KS-26/00829 juli 2026
Utredning inleds ej, bou 14:2 SoL – 1 st
Utredning avslutas utan insats, 14:2 SoL – 2 st

Allmänna utskottet 2026-09-29
§ 113 Informationsärenden – kommunal utveckling
§ 114 Informationsärenden – kommunledningskontoret
§ 115 Personalinformation
§ 116 Ajournering av sammanträdet
§ 117 Utskottsrapport
§ 118 Rapport ferieverksamhet 2026
§ 119 Återrapport information sammanställning projekt
§ 120 Information avslutat projekt Västerbotten Sweden
§ 121 Ledarstipendium 2026
§ 122 Information deltagande i projektet Samskapande för livskraft och kompetens

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2026-09-28
§ 91 Informationsärenden – omsorg
§ 92 Informationsärenden – utbildning
§ 93 Utskottsrapport
§ 94 Information Ledningsstruktur äldre- och funktionsnedsättningsomsorg

FÖRSLAG TILL BESLUT

Kommunstyrelsens beslut
- Redovisning av delegeringsbesluten godkänns.

5.

Delgivningar

Region Västerbotten
KS-26/00876 Delegation för utbildning – protokoll 2026-09-10

Äldre- och funktionsnedsättningsrådet
KS-26/00850 Protokoll 2026-09-15

Gemensam överförmyndarnämnd
KS-26/00846 Protokoll 2026-09-17

Trepartens renhållningsnämnd
KS-26/00898 Protokoll 2026-09-22

Samordningsförbundet Skellefteå-Norsjö
KS-26/00875 Styrelseprotokoll 2026-09-24

Malå/Norsjö Miljö- och byggnämnd
KS-26/00893 Protokoll 2026-09-24

FÖRSLAG TILL BESLUT

Kommunstyrelsens beslut
- Delgivningarna läggs till handlingarna.

6.

Kommunchefen informerar

Kommunchef Eleonore Hedman informerar bland annat om:
- aktuella processer
- sjukfrånvaro

7.

Information – regionala samarbeten

Vid sammanträdet lämnas information om regionala samarbeten.

8.

Delårsrapport januari – augusti 2026, miljö- och byggnämnden

Bakgrund
Miljö- och byggavdelningen har sammanställt en delårsrapport för perioden januari-augusti 2026. Nämnden har totalt förbrukat 59 % av budgeten.

Bedömning
Den ekonomiska prognosen för helåret är att nämnden kommer att göra ett överskott på ca 853 tkr.

Beslutsunderlag
Delårsrapport januari-augusti 2026, miljö- och byggnämnden, bilaga

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
- Delårsrapporten för januari-augusti 2026 för miljö- och byggnämnden godkänns.

9.

Delegering av beslut – Samråd av vindkraftsplan

Bakgrund
Beredande tjänsteperson: Elin Nilsson

Kommunen har nu påbörjat arbetet med att revidera vindkraftsplanen i samarbete med Malå kommun. Revideringen omfattar de områden som i tidigare vindkraftsplan bedömdes som lämpliga och ett område (område 8, Njuggträskliden) som tidigare bedömdes som olämpligt. Även planens riktlinjer ses över med anledning av att verken i dag är betydligt högre än vad de var 2015 och dess omgivningspåverkan därmed förändrats.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv
Arbete påbörjas hösten 2026 och antagande kan ske under 2027.

Beslutsunderlag
Konsulterna har presenterat ett preliminärt utkast för styrgrupp vindkraftsplan och fått vägledning gällande områden och riktlinjer. Konsulterna presenterade även en tidplan som styrgruppen godkände, där samråd planeras under hösten, granskning under mars/april och antagande i juni. Beslut om samråd behöver därmed ske den 17 november för att tidplanen ska kunna följas.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut
- Beslut om samråd av vindkraftsplanen delegeras till allmänna utskottet 2026-11-17.

10.

Delårsrapport Norsjölägenheter AB

Bakgrund
Enligt fastställda rutiner ska under året en delårsrapport lämnas till kommunstyrelse och kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag
Delårsrapport, aktbilaga

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
- Upprättad delårsrapport godkänns för perioden januari till och med augusti 2026.

11.

Ägardialog – Norsjölägenheter AB (NLAB)

Bakgrund
Enligt NLAB:s ägardirektiv ska bolagets styrelse, VD och andra nyckelpersoner delta vid kommunstyrelsens sammanträde två gånger per år där ekonomiskt perspektiv och måluppfyllelseprognos för de verksamhetsmässiga och de övergripande målen presenteras tillsammans med händelser av väsentlig betydelse samt viktigare omständigheter och förändringar som kan inverka på bolagets framtida verksamhet.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut
- Informationen noteras.

12.

Ändring i delegeringsordning

Bakgrund
Beredande tjänsteperson: Mari Johansson

Med anledning av att kunna hantera alla typer av lantmäteriförrättningar inom mark och samhällsplanering på ett rättssäkert och tidseffektivt sätt finns behov av att uppdatera delegeringsordningen.

Beslutsunderlag
Ändring i delegeringsordning, bilaga
Allmänna utskottet 2026-09-29 § 123

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen
- Delegeringsordningen ändras enligt förslag.

13.

Medborgarförslag - Återvinningscentral öppen dygnet runt

Bakgrund
Beredande tjänsteperson: Elin Andersson

Ett medborgarförslag har inkommit där det föreslås att Norsjö kommun inför möjlighet till dygnet-runt-öppen återvinningscentral genom inpassering med BankID efter genomförd digital utbildning. Förslagsställaren hänvisar till att lösningen används i flera kommuner och att den kan öka tillgängligheten till återvinningscentralen utan att personal behöver finnas på plats.

Obemannade återvinningscentraler bygger normalt på att besökaren genomgår en utbildning om säkerhet, sortering och gällande regler innan tillträde beviljas. Anläggningen utrustas med passersystem, kameraövervakning, inpasseringskontroll och tekniska lösningar för att kunna bedrivas säkert utan bemanning under delar av dygnet.

Norsjö kommuns återvinningscentral är en äldre och relativt liten anläggning som i flera avseenden är underdimensionerad i förhållande till verksamhetens långsiktiga behov. Anläggningen saknar bland annat kapacitet och utformning som normalt krävs för effektiv obemannad drift. Nuvarande lösning för hantering av farligt avfall bedöms inte heller vara anpassad för obemannad verksamhet.

För de vanligaste avfallsfraktionerna finns redan idag god tillgänglighet genom återvinningsstationer där bland annat pappersförpackningar, plastförpackningar, metallförpackningar, glasförpackningar, batterier och ljuskällor kan lämnas dygnet runt. Mottagning av trädgårdsavfall sker dessutom redan idag på en separat anläggning med obemannad tillgänglighet.

Verksamheten har identifierat behov av större förändringar av återvinningscentralen och investeringsmedel har avsatts för projektering under 2027. Syftet är att utreda framtida utveckling, ombyggnation eller alternativ lokalisering av anläggningen för att säkerställa att framtida krav och verksamhetsbehov kan tillgodoses.

Ekonomi
Ett införande av obemannade öppettider skulle kräva omfattande investeringar i tekniska system, säkerhetslösningar och anläggningsanpassningar.

Följande investeringar bedöms bland annat bli aktuella:
Passersystem med BankID-funktion
Kameraövervakning
Terminaler och kommunikationsutrustning
El- och IT-infrastruktur
Grindar, stängsel och säkerhetsanordningar
Anpassning av mottagning för farligt avfall
Utbildningsplattform och administration

Därutöver saknas idag fordonsvåg och vågsystem för registrering och debitering av bland annat bygg- och rivningsavfall. Verksamheten bedömer dessutom att nuvarande återvinningscentral saknar erforderligt utrymme för installation av fordonsvåg utan större ombyggnation.

Utöver investeringskostnader tillkommer ökade driftkostnader för systemförvaltning, administration, tillsyn, uppföljning, incidenthantering och hantering av felsorterat avfall.

Den samlade investeringskostnaden för ett införande av obemannad drift bedöms i nuläget uppgå till ca 1–2 miljoner kronor exklusive eventuell våg eller behov av större ombyggnationer.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv
Investeringsmedel har avsatts för projektering under år 2027 av återvinningscentralens framtida utveckling.

Verksamheten bedömer att frågor om framtida tillgänglighet, öppettider och eventuella lösningar för obemannad drift bör utredas inom ramen för den kommande projekteringen. Ett införande i befintlig anläggning bedöms inte vara aktuellt.

Beslutsunderlag
Medborgarförslag 2026-01-26, aktbilaga
Allmänna utskottet 2026-09-29 § 124

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen
- Medborgarförslaget avslås i enlighet med verksamhetens yttrande.

14.

Kommunal skattesats år 2027 för Norsjö kommun

Bakgrund
Beredande tjänsteperson Tina Lundgren

Enligt kommunallagen ska kommunens skattesats fastställas av kommunfullmäktige före november månads utgång. Skattesatsen bör dock fastställas när budgeten fastställs. Definitiva driftbudgetramar för 2027 föreslås att beslutas i oktober månad eftersom val förrättas i hela landet, vilket medför att den kommunala skattesatsen för 2027 också bör fastställas i oktober.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv
År 2027

Beslutsunderlag
Allmänna utskottet 2026-09-29 § 127

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut
- Den primärkommunala skattesatsen för år 2027 fastställs oförändrat till 23,35 öre per skattekrona.

15.

Delårsrapport verksamhetsplan kommunledningskontoret KLK 2026

Bakgrund
Beredande tjänsteperson: Eric Karlsson

Verksamhetsplanen visar vad kommunledningskontoret (KLK) specifikt bidrar med till visionen om världens bästa vardag och de övergripande målen.
KLK innefattar fyra stödenheter till kommunens medborgare, politiker och övriga kommunala verksamheter: HR, Ekonomi, Kansli och IT.
KLK har utifrån analys av föregående årsutfall och en gemensam workshop, utformat en plan för verksamheterna samt målsättningar som kommunstyrelsen fastställt för 2026.

Verksamhetsplanen talar om HUR man under året avser att arbeta för att uppnå de övergripande mandatmålen och röra sig i riktning mot visionen och dess fem utvecklingsområden (strategiområden).
Arbetet återrapporteras till politiken vid utskott och delårsredovisningar.
Varierande aktiviteter bidrar till kommunstyrelsemålen.

KLK har sammanfattat utvecklingen inom de åtta (15) identifierade kommunstyrelsemålen där 20 % visar förbättring (gröna), 40% visar ett pågående arbete (gul), 6,66 % visar försämring (röd) och 33,33 % omarkerade där aktiviteter ej är genomförda.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv
Avser 2026-01-01 – 2026-07-31

Beslutsunderlag
Delårsrapport verksamhetsplan kommunledningskontoret (KLK), bilaga
Allmänna utskottet 2026-09-29 § 128

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen
- Delårsrapport verksamhetsplan KLK 2026 godkänns.

16.

Internkontroll – uppföljning risker och kontrollmoment - delår 2026

Bakgrund
Beredande tjänsteperson: Eric Karlsson

Norsjö kommun har antagit en plan för internkontroll där utpekade risker och kontrollmoment ska kontrolleras vid fastställda tidpunkter (inför T2 och årsredovisningen). En sammanfattning ingår även i delårsrapporten.

Uppföljning internkontrollplan för 2026 presenteras till kommunstyrelsen i oktober.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv
Omfattar delår 2026

Beslutsunderlag
Uppföljning – risker och kontrollmoment 2026, bilaga
Allmänna utskottet 2026-09-29 § 129

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen
- Uppföljning godkänns.

17.

Delårsrapport Norsjö kommun

Bakgrund
Beredande tjänsteperson: Tina Lundgren

Enligt fastställda rutiner ska under året en delårsrapport lämnas till kommunstyrelse och kommunfullmäktige.

På grund av uppkommen alltför kort handläggningstid kommer delårsrapporten för perioden januari-augusti att direkt överlämnas till kommunstyrelsen inför dess sammanträde 2026-10-13.

Båda utskotten beslutade att överlämna ärendet till kommunstyrelsen utan eget yttrande

Beslutsunderlag
Allmänna utskottet 2026-09-29 § 125
Utbildnings- och omsorgsutskottet 2026-09-28 § 99
Delårsrapport, aktbilaga

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut
- Verksamheterna uppmanas att vidta åtgärder för att komma till rätta med befarat underskott för helåret 2026.
- Kommunchef får i uppdrag att lämna återrapport över vidtagna åtgärder vid kommunstyrelsens nästa sammanträde.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
- Upprättad delårsrapport godkänns för perioden januari till och med augusti 2026.

18.

Årsbudget 2027 jämte plan för 2028–2030

Bakgrund
Beredande tjänsteperson: Tina Lundgren

Årsbudget 2027 bygger i grunden på de budgetbelopp som budgetberedningen föreslagit utifrån framarbetade tekniska ramar samt effektiviseringar och prioriteringar i prislappsmodellen. Respektive verksamhetsområde under kommunstyrelsen har processat fram budgetförslaget. Budgetberedningen har därefter behandlat budgetförslagen.

De gemensamma nämnderna är:

- ”Trepartens renhållningsnämnd” (värdkommun Norsjö)
- ”Malå/Norsjö miljö och byggnämnd” (värdkommun Malå)
- ”Gemensam nämnd personalsystem” (värdkommun Skellefteå)
- ”Gemensam överförmyndarnämnd (värdkommun Skellefteå).

Budgeten är framtagen enligt SKR:s så kallade prislappsmodell. Modellen togs fram för att tydliggöra hur befolkningsförändringar direkt påverkar vilken verksamhet kommunen har möjlighet att finansiera utan att tära på ekonomin. Ett andra syfte är att tydliggöra vilket utrymme som finns för politiska prioriteringar och samtidigt hålla sig inom ramen för en ekonomi i balans.

Under budgetarbetets gång har förändrade prognoser på skatter och utjämningsbidrag beaktats. Den prognos som ligger till grund för budgetåret och planåren är den prognos som SKR presenterade i april 2026. Beträffande utjämning av LSS-kostnader har det i budget 2027 preliminärt beräknats med en intäkt på 3 890 tkr, vilket är i överensstämmelse med SKR: s preliminära utfall. Beräkningarna grundar sig även på en prognos om -77 invånare mellan 1 november 2025 och samma datum 2026.

Samverkan budget VSG med de fackliga organisationerna genomfördes i juni månad.

Eftersom det är valår föreslås att preliminära ramar beslutas i juni och definitiva ramar, anslag, investeringar samt taxor, avgifter och bidrag beslutas i oktober månad av det efter valet nya kommunfullmäktige.

Båda utskotten beslutade att överlämna ärendet till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

Förslag till beslut

Allmänt
- Investeringsbudget för 2027 fastställs enligt bilaga.
- Upplåningsnivåer för investeringar fastställs per objekt enligt bilaga investeringsbudget 2027 och uppgår maximalt 4,0 mnkr.
- Resultatbudget 2027 jämte plan för 2028–2030 fastställs enligt bilaga.
- Fördelning av rambudget fastställs för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och dess verksamheter samt för var och en av de gemensamma nämnderna enligt följande:

- Kommunfullmäktige	1 774 tkr
- Kommunstyrelsen	335 838 tkr
- Gemensamma nämnder:	
- Miljö- och byggnämnd	10 153 tkr
- Trepartens renh.nämnd	0 tkr
- Drift av personalsystem	337 tkr
- Överförmyndarnämnd	25 tkr

- Kommunstyrelsens får utifrån tilldelad rambudget i uppdrag att ta fram verksamhetsområdenas detaljbudget för 2027. Detaljbudgeten ska föreläggas kommunstyrelsen för beslut.

Taxor, avgifter och bidrag
- Mandatstödet till politiska partier fastställs för år 2027 till 8 000 kronor/mandat.
- Partistödet fastställs år 2027 till oförändrat 25 000 kr/parti.
- Taxor och avgifter år 2027 fastställs enligt bilaga.

Övrigt
- Upptagna resursbehov (budgetramar) för planperioden 2028–2030 ska inte betraktas som beslutade ramar utan dessa kan komma att justeras inför tilldelning under våren 2027.
- Kommunfullmäktiges egen detaljbudget inklusive ansvarsområde och ekonomisk ansvarig för 2027 fastställs enligt bilaga.
- Ekonomichef ges mandat att vid behov justera budget för Miljö- och byggnämnden inklusive räddningstjänst så budgeten i Norsjö kommun motsvarar budgetbeslutet som fullmäktige i Malå kommun beslutat. Justering sker i sådant fall via KS-förfogande. Om justering sker ska kommunstyrelsen informeras om detta. Ifall tillräckliga medel saknas inom KS-förfogande kommer budgeten skilja sig från Malås beslutade budget för Norsjö kommun.
- Ekonomichef ges mandat att omfördela prioriterade medel för lönepott på finansieringen till den/de verksamheter som under våren 2027 beslutas få ta del av lönepotten. Om omfördelning av lönepotten sker ska kommunstyrelsen informeras om detta.

- Ekonomichef ges mandat att omfördela prioriterade medel för kapitalkostnader på finansieringen till den/de verksamheter som slutaktiverar nya investeringar. Om omfördelning av kapitalkostnader sker ska kommunstyrelsen informeras om detta.

Beslutsunderlag
Budget 2027 och plan 2028–2030, aktbilaga
Konsekvensbeskrivning prioriteringar B2027, aktbilaga
Investeringsbudget 2027 samt plan 2028–2030, aktbilaga
Taxor och avgifter 2027, aktbilaga
Taxor och avgifter 2027, skillnader M, aktbilaga
Övriga budgethandlingar, aktbilaga
Allmänna utskottet 2026-09-29 § 126
Utbildnings- och omsorgsutskottet 2026-09-28 § 100

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
- Upprättat förslag till beslut godkänns.

19.

Sammanträdesdagar 2027

Bakgrund
Beredande tjänsteperson: Jonna Eriksson

Förslag till sammanträdesdagar för utbildnings- och omsorgsutskottet, allmänna utskottet, kommunstyrelsen samt kommunfullmäktige har upprättats enligt nedan.

Beredning kl. 10.00. Ärenden inlämnas senast 3 arb.dgr. innan. Måndag	**Utbildnings- och omsorgs-utskottet Måndag**	**Allmänna utskottet Tisdag**	**Kommun-styrelsen Tisdag**	**Kommun-fullmäktige Måndag**
11 jan	18 jan	19 jan	2 feb	
15 feb	22 feb	23 feb	9 mar	22 mar
12 april	19 apr	20 apr	4 maj	
24 maj	31 maj	1 jun	15 jun	28 jun
16 aug	23 aug	24 aug	7 sep	
20 sep	27 sep	28 sep	12 okt	25 okt
8 nov	15 nov	16 nov	30 nov	13 dec

Beslutsunderlag
Allmänna utskottet 2026-09-29 § 130
Utbildnings- och omsorgsutskottet 2026-09-28 § 101

Kommunstyrelsens beslut
- Sammanträdesdagar för kommunstyrelsen och dess utskott godkänns.
- Sammanträdesdagar för kommunfullmäktige överlämnas till fullmäktige utan eget yttrande.

20.

Delårsrapport avvikelser SoL, LSS, HSL 2026

Bakgrund
Beredande tjänsteperson: Hanna Mattsson

Enligt riktlinje ska kvalitetsledningsgruppen sammanställa, analysera och redovisa omsorgens samtliga områdens avvikelser och genomföra förbättringsarbete utifrån enhetschefernas redovisningar i halvårsuppföljning.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv
Avser perioden 260101–260630.

Beslutsunderlag
Sammanställning vårdskador perioden 260101–260630, bilaga
Sammanställning delårsrapport, avvikelser SoL, LSS perioden 260101–260630, bilaga
Utbildnings- och omsorgsutskottet 2026-09-28 § 95

Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen
- Delårsrapporten avvikelser SoL, LSS och HSL godkänns och informationen läggs till handlingarna.

21.

Delårsrapport verksamhetsplan omsorg 2026

Bakgrund
Beredande tjänsteperson: Hanna Mattsson

Verksamhetsområdet omsorg har genomfört en delårsuppföljning av verksamhetsplan 2026. Uppföljningen redovisar status för verksamhetens mål, indikatorer och pågående utvecklingsinsatser utifrån kommunfullmäktiges mål och kommunstyrelsens prioriteringar.

Uppföljningen omfattar samtliga verksamhetsområden inom omsorgen och belyser såväl genomförda som pågående aktiviteter under året. Delårsuppföljningen visar att arbete pågår inom flera prioriterade områden, bland annat kompetensförsörjning, arbetsmiljö, samverkan, kvalitetsutveckling samt omställningen till den nya socialtjänstlagen. Vissa indikatorer och resultat kommer att redovisas senare under året då nationella och externa mätningar ännu inte har publicerats. Delårsuppföljningen överlämnas därför till kommunstyrelsen för information och fortsatt uppföljning.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv
Avser perioden 260101–260630.

Utbildnings- och omsorgsutskottet beslutade att överlämna ärendet till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

Beslutsunderlag
Uppföljning delår verksamhetsplan omsorg 2026, bilaga
Utbildnings- och omsorgsutskottet 2026-09-28 § 96

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut
- Delårsrapporten av verksamhetsplan omsorg 2026 godkänns och informationen läggs till handlingarna.

22.

Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete

Bakgrund
Beredande tjänsteperson: Hanna Mattsson

Enligt Socialstyrelsens föreskrift SOSFS 2011:9 ska verksamheter inom socialtjänst, LSS och kommunal hälso- och sjukvård ha ett ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete. Ledningssystemet ska säkerställa att verksamheten planerar, genomför, följer upp och förbättrar sina insatser på ett strukturerat och dokumenterat sätt.

Omsorgens nuvarande ledningssystem antogs 2015 och har varit i bruk under en längre period. För att bättre spegla dagens organisation, arbetssätt och lagstiftning har ledningssystemet reviderats och moderniserats.

De viktigaste förändringarna

Det reviderade ledningssystemet innebär i huvudsak följande förändringar:

- Tydligare struktur utifrån kvalitetscykeln planera, genomföra, följa upp och förbättra, vilket gör ledningssystemet mer praktiskt och användbart i det dagliga kvalitetsarbetet.
- Förtydligade roller och ansvar för kommunstyrelse/vårdgivare, verksamhetschef, MAS, MAR, avdelningschefer, enhetschefer, kvalitetssäkringssamordnare, legitimerad personal samt medarbetare. Tidigare saknades flera av dessa funktioner eller beskrevs mer övergripande.
- Inrättandet av en kvalitetsledningsgrupp som ges ett tydligt ansvar att samordna, följa upp och utveckla kvalitetsarbetet på övergripande nivå.
- Ökat fokus på verksamhetsstyrning och systematik, bland annat genom årshjul, verksamhetsplanering, egenkontroller, kvalitetsrapporter och strukturerade uppföljningar.
- Förstärkt beskrivning av riskhantering, där krav på löpande riskanalyser vid exempelvis organisationsförändringar, nya arbetssätt eller förändrad bemanning tydliggörs.
- Tydligare koppling till verksamhetens processer, riktlinjer och rutiner, inklusive en processmatris och ett systematiskt arbete med styrande dokument.
- Utökad beskrivning av verksamhetssystemens betydelse för dokumentation, uppföljning och kvalitetssäkring.
- Ökat fokus på kompetensförsörjning och introduktion, som en central del i kvalitetsarbetet.

Det reviderade ledningssystemet innebär ingen förändring av verksamhetens grundläggande uppdrag utan syftar till att skapa ett mer modernt, tydligt och praktiskt stöd för styrning och utveckling av kvaliteten inom omsorgens verksamheter. Genom tydligare ansvarsfördelning, förbättrade uppföljningsprocesser och ett stärkt fokus på systematiskt förbättringsarbete skapas bättre förutsättningar att säkerställa god kvalitet, rättssäkerhet och patientsäkerhet för kommunens invånare.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv
Gäller från beslutsdatum och tills vidare

Beslutsunderlag
Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete 2026, bilaga
Ledningssystem 2015, aktbilaga
Utbildnings- och omsorgsutskottet 2026-09-28 § 97

Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen
- Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete 2026 antas från beslutsdatum.
- Tidigare ledningssystem från 2015 upphör att gälla.

23.

Helårsrapport Systematiskt kvalitetsarbete

Bakgrund
Verksamhetsområdet utbildning bedriver ett systematiskt kvalitetsarbete i linje med Skollag och övriga styrdokument. Här följer en redovisning av det systematiska kvalitetsarbetet för läsåret 2025/2026.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv
Redovisningen avser läsåret 2025/2026

Beslutsunderlag
Systematiskt kvalitetsarbete 2025/2026, aktbilaga
Statistik, aktbilaga
Utbildnings- och omsorgsutskottet 2026-09-28 § 102

Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen
- Rapporten godkänns.

24.

Inackorderingstillägg läsåret 2026–2027

Vem kan söka?
Elev vid kommunal gymnasieskola eller vuxenutbildning som är berättigad studiehjälp och på grund av avståndet måste vara inackorderad på skolorten, kan söka inackorderingstillägg. Elever vid folkhögskolor och fristående skolor ansöker om inackorderingstillägg hos CSN.

Regler
- Tillägget kan beviljas till och med vårterminen det år eleven fyller 20
- Eleven kan inte få både inackorderingstillägg och busskort/resebidrag
- Reseavståndet mellan folkbokföringsadressen och skolan ska vara minst 40 km samt att elev ska vara folkbokförd i Norsjö kommun. Eleven ska vara heltidsstuderande
- Om eleven ska byta till inackorderingslägg från busskort så måste busskortet lämnas in till skolan den sista vardagen i månaden före första inackorderingsmånaden.

Ekonomi
Inackorderingstillägg utgår enligt följande tabell

Zon 1	38 – 174 km	1970 kr
Zon 2	175-899 km	2020 kr
Zon 3	900 km eller längre	2450 kr

Utbetalningar
Tillägget betalas ut för månaderna september-december och januari-maj, sammanlagt 9 månader under läsåret. Tillägget betalas ut med helt eller halvt månadsbelopp, brytdagar är den 1:a och 16:e varje månad. Inackorderingstillägg beviljas för terminstiden, ej under jul- och sommarlov. Inackorderingstillägget betalas ut månadsvis i efterskott. Ansökan gäller under hela studietiden.

Beslutsunderlag
Sammanställning antal nya ansökningar, bilaga
Utbildnings- och omsorgsutskottet 2026-09-28 § 103

Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen
- Inackorderingstillägg beviljas enligt tabell ovan.
- Kostnaden påföres kostnadsställe 6606, IKE gymnasieskola.
