

Riktlinjer för taxor och avgifter inom förskola, fritidshem och pedagogisk verksamhet

i Norsjö kommun

"Hos oss mår barn och unga bra"

Dokumenttyp	Dokumentägare	Beslutsinstans	Giltig till
Riktlinjer	Verksamhetsområdet utbildning	Kommunstyrelsen	Tills vidare
Upprättad av	Fastställd/upprättad	Reviderad av	Senast reviderad
Beatrice Bergqvist, Therese Berg	2019-02-12	Helén Ask	2026-06-09
Dokumentet gäller för			Darienummer
Utbildning			KS-26/00503



Inledning

När barn/elev har fått en plats i förskola, pedagogisk omsorg eller på fritidshem betalar vårdnadshavaren en avgift. Barnet har kvar platsen och avgiften betalas tills det att platsen sägs upp och uppsägningstiden gått ut.

”En kommun eller huvudman för en fristående förskola får ta ut en avgift för att ta emot ett barn i förskolan. Avgiften ska vara skälig. Alla kommuner använder ett system med maxtaxa som innebär att det finns ett angivet tak för hur hög avgiften får bli. Om en familj betalar den högsta tillåtna avgiften får förskolan inte ta ut någon ytterligare avgift för exempelvis frukt eller blöjor. Bestämmelsen om maxtaxa gäller för både kommunala och fristående förskolor. Från och med höstterminen det år som barnet fyller tre år har barnet rätt till 525 avgiftsfria timmar i förskola per år. Ett barn som behöver särskilt stöd i sin utveckling, i form av förskola, har rätt till 15 avgiftsfria timmar i veckan oavsett ålder” Källor: 8 kapitlet 16 och 20 §§ skollagen. Förordningen (2001:160) om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskolan och fritidshemmet.

Maxtaxa

I Norsjö kommun tillämpas fast maxtaxa sedan den 1 januari 2018 – en fast avgift för förskola, annan pedagogisk omsorg eller fritidshem för varje barn.

Inkomstredovisning

Vårdnadshavare är skyldiga att redovisa rätt inkomst till Norsjö kommun. Upptäcks det att för låg inkomst redovisats bli den som redovisat fel ersättningsskyldig för differensen mellan betald taxa och den taxas som skulle ha debiterats under året. Norsjö kommun har även rätt att samköra sitt system med andra system. Redovisa alltid förändrad inkomst.

Inkomst ska redovisas en gång per år senast sista december. Om löneförändring sker annan tid under året ska detta genast redovisas till kommunen om det innebär att taxan förändras. Om inkomstuppgift inte lämnas in kommer taxan automatiskt att sättas till maxtaxa.

Exempel på avgiftsgrundande inkomster:

- lön/inkomst från eget företag
- föräldrapenning
- sjukpenning
- arbetslöshetsersättning
- pension
- sjukbidrag

Exempel på inkomster som **inte** är avgiftsgrundande:

- försörjningsstöd (ekonomiskt bistånd)
- bostadsbidrag
- barnbidrag
- studiemedel (bidrag och lån)

Om vårdnadshavares hushåll vid ett tillfälle angett en inkomst som överstiger maxtaxans tak skrivs inkomsten årligen upp vid maxtaxetakets höjning om inte nya uppgifter inkommit.

Inkomstredovisning sker via Norsjö kommun e-tjänsteportal minasidor.norsjo.se/ i tjänsten: "Lämna inkomstuppgifter för barnomsorg." Tjänsten kräver e-legitimation. Om ej e-legitimation innehas så kan blankett skrivas ut från minasidor.norsjo.se och skickas till. *Norsjö kommun, Storgatan 67, 935 81 Norsjö* eller lämnas i kundtjänst, kommunkontoret.

Schema

Schemat har ingen betydelse för avgiften, men ett korrekt schema förutsätts då personal och verksamhet ska organiseras.

Avgiftsnivåer

Avgiften beräknas på inkomster i hushållet. Bor barnet i två hushåll sammanräknas båda hushållen. Vardera av hushållens inkomst sammanräknas på alla vuxna skrivna på adressen, även vuxna som ej är vårdnadshavare till barnet. Skolverket sätter årligen nivåerna får vilken inkomst som innebär maxbelopp. I de fall samma hushåll har flera barn i verksamheten räknas det yngsta barnet som Barn nr 1, närmast äldre barnet som Barn nr 2 osv.

Avgiftsnivåer förskoleverksamhet (förskola och pedagogisk omsorg)

Barn 1: 3 procent av inkomsten, dock högst maxtaxenivån fastställd av Skolverket

Barn 2: 2 procent av inkomsten, dock högst maxtaxenivån fastställd av Skolverket

Barn 3: 1 procent av inkomsten, dock högst maxtaxenivån fastställd av Skolverket

Barn 4: Ingen avgift

Avgiftsnivåer skolbarnomsorg (fritids och pedagogisk omsorg)

Barn 1: 2 procent av inkomsten, dock högst maxtaxenivån fastställd av Skolverket

Barn 2: 1 procent av inkomsten, dock högst maxtaxenivån fastställd av Skolverket

Barn 3: 1 procent av inkomsten, dock högst maxtaxenivån fastställd av Skolverket

Barn 4: Ingen avgift

Avgiftsnivåer allmän förskola

Barn har, från och med höstterminen det år de fyller tre år, rätt till allmän förskola. Den är avgiftsfri. Om barnets vistelsetid överstiger 15 timmar per vecka sker en avgiftsminskning från ordinarie taxa, ny taxa beräknas efter följande:

Barn 1: 2,25 % av inkomsten

Barn 2: 1,50 % av inkomsten

Barn 3: 0,75 % av inkomsten

Barn 4: Ingen avgift

Debitering sker 12 månader per år.

Avgiftsbefrielse

Avgiftsbefrielse kan erhållas vid barns sjukfrånvaro överstigande 14 kalenderdagar i följd. Läkarintyg erfordras. Allmän förskola är också avgiftsfri. Under ledighet eller semester betalar vårdnadshavare för plats.

Delad vårdnad – delad faktura

Separerade vårdnadshavare med barn som bor växelvis kan välja tre alternativ på faktureringen.

Fakturan går till en vårdnadshavare

Helt dela på fakturan. Hushållens sammanlagda inkomst sammanräknas och avgift beräknas utifrån detta. Faktura skickas på 50 % av beloppet till vardera av vårdnadshavarna.

Dela upp avgiften i proportion till vad respektive hushåll tjänar. Hushållens sammanlagda inkomst sammanräknas och avgift beräknas utifrån detta. Den vårdnadshavare vars hushåll tjänar mer får en högre avgift och den andre en lägre.

Det är vårdnadshavarnas ansvar att meddela kommunen om de önskar delad faktura.

Om en eller båda vårdnadshavarna blir sambo igen ska den nya sambon räknas med i hushållets sammanlagda inkomst.

Hur ser fakturan ut

På fakturan anges grundbeloppet 2000 kr. Det finns där så att systemet Tempus skall kunna räkna ut avgiften. Från grundbeloppet dras en summa av.

Kontrollräkna fakturan genom att ta summan 2000 minus den reducering som skett. Den summan är den som betalas. Har hushållet en inkomst över summan som Skolverket fastslagit för året gäller maxbelopp. Inkomst under maxbeloppet ger en avgiftsberäkning enligt ovanstående procentsatser.

Betalning av avgift

Avgiften börjar gälla från första inskolningsdagen och tas ut så länge platsen är tillgänglig för eleven oavsett om platsen nyttjas eller inte. Om hushållet inte lämnar aktuell inkomstuppgift debiteras det högsta avgiftsbeloppet (maxtaxa).

Om barn med allmän förskola vistas på förskola under perioden 1 juni - 31 augusti debiteras vårdnadshavare enligt ordinarie taxa.

Obetald avgift och uppsägning av plats

Avgift tas ut från den dag då barnet börjar sin inskolning i kommunens barnomsorg.

Avgift tas ut under hela uppsägningstiden och betalas för hel månad.

Avgift som trots påminnelse förblir obetald medför att platsen i barnomsorgen är förverkad.

Kommunen gör alltid en individuell bedömning innan platsen förverkas, med hänsyn till barnets bästa enligt barnkonventionen samt rätten till allmän förskola. Vårdnadshavare informeras skriftligen innan platsen avslutas och ges möjlighet att reglera skulden.

Ny ansökan om plats kan göras, men ingen ny plats beviljas förrän skulden är betald eller en betalningsuppgörelse har träffats med kommunen eller inkassobolaget.

Kontakt

För ytterligare information, välkomna att kontakta utbildningsexpeditionen på telefon 0918-141 90.