

Riktlinjer för fritidshem och annan pedagogisk verksamhet

Barn 6–13 år, inom Norsjö kommun

“Hos oss mår barn och unga bra”

Dokumenttyp	Dokumentägare	Beslutsinstans	Giltig till
Riktlinjer	Utbildning	Kommunstyrelsen	Tills vidare
Upprättad av	Fastställd/uppriättad	Reviderad av	Senast reviderad
Maria Eriksson	2019-02-12	Helén Ask	2026-06-09
Dokumentet gäller för Verksamheter som berörs av dokumentet			Diarienummer KS-26/00505

Innehåll

.....	0
Fritidshem	2
Ansöka om plats	2
Öppettider	2
Pedagogisk omsorg	2
Att ansöka om plats	2
Placering	3
Byte av plats	3
Introduktion/inskolning	3
Schema	3
Barnomsorg under sommaren	5
Annan aktivitet	6
Uppsägning av plats.	6
Ej nyttjande av plats	6
Övrigt	7
Avgift Taxor och avgifter	7
Kompetensutvecklingsdagar/stängningsdagar	7
Måltider	7
Fördjupad information om fritidshem	8
Kontakt	8
Villkor	9

Fritidshem

Fritidshem är pedagogisk gruppverksamhet och ska erbjudas till elever från att de börjar förskoleklass till och med vårterminen det år eleven fyller tretton år. Detta gäller även elever i anpassad grundskola.

I fritidshemmet arbetar lärare i fritidshem, förskollärare och barnskötare.

Fritidshemmets uppdrag

Fritidshemmet ska komplettera skolans undervisning och arbeta i linje med skollagen och läroplanen (Lgr22). Personalen har i uppdrag att stimulera elevernas utveckling och lärande, erbjuda dem en meningsfull fritid, främja allsidiga kontakter och social gemenskap. Eleverna får även träna på demokrati, inflytande och ansvar i praktiken. Betydelsefulla inslag i verksamheten är lek, rörelse och skapande arbete. Fritidshemmet har också ett uppdrag att samverka med förskolan, förskoleklassen och skolan för elevens bästa i ett helhetsperspektiv.

Ansöka om plats

Från och med det år eleven börjar förskoleklass kan vårdnadshavare ansöka om plats för elev på fritidshem eller pedagogisk omsorg i den omfattning det behövs med hänsyn till arbete eller studier eller om eleven har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt.

Öppettider

Fritidshem och annan pedagogisk verksamhet har öppet vardagar 06:00-18:00. Om behov finns under andra tider kan vårdnadshavare ansöka om plats inom Norsjö kommuns verksamhet i OB-barnomsorg.

Pedagogisk omsorg

Pedagogisk omsorg erbjuds i vissa delar av kommunen som ett alternativ till förskola eller fritidshem och erbjuds i åldrarna 1–13 år*. Pedagogisk omsorg är verksamhet där barn/elever tas omhand i en särskild lokal. Pedagogisk omsorg vilar på samma värdegrund som förskolan och följer skollagen. Förskolans läroplan är vägledande men inte bindande. Ramtiderna för pedagogisk omsorg är 06:00-18:00.

*till och med årskurs 6.

Att ansöka om plats

Placering på fritidshemmet/pedagogisk omsorg erbjuds så snart som möjligt men senast inom en månad från det datum när ansökan inkommit till kommunen.

Ansökan av plats på fritidshem/pedagogisk omsorg görs via Norsjö kommuns E-tjänst:

<https://minasidor.norsjo.se/> . Tjänsten kräver e-legitimation. Om ej e-legitimation innehas så kan blankett skrivas ut från minasidor.norsjo.se och skickas till. *Norsjö kommun, Storgatan 67, 935 81 Norsjö* eller lämnas i Kundtjänst, Kommunkontoret. Märk ansökan ”Utbildningsexpeditionen”.

Ansökan ska vara signerad av elevens båda vårdnadshavare för att kunna behandlas, med undantag för vårdnadshavare med ensam vårdnad.

Önskat datum för placering är introduktionsdatum, dvs från det datumet introduktion/inskolning önskas. Under veckorna 27–32 samt 50–1 påbörjas inga introduktioner.

Observera!

För placering i fritidshem/pedagogisk omsorg med start i augusti måste ansökan vara inne senast 31 maj. Ansöker man efter den 31 maj kan placering beviljas tidigast 1 september.

Placering

När godkänd ansökan inkommit skickas en bekräftelse att Norsjö kommun har tagit emot ansökan. Om eleven har två vårdnadshavare som sökt med olika adresser får båda denna bekräftelse. Det är rektor som beslutar om placering.

När eleven blivit placerad skickas ett placeringsmeddelande till vårdnadshavare.

Byte av plats

Vid önskemål om byte av plats kan vårdnadshavare ansöka om ny plats och ny ansökan lämnas då in. Om en ny placering erbjuds behöver vårdnadshavare inte säga upp den befintliga placeringen. Kommunen kan dock inte garantera byte av plats.

När eleven beviljats plats

Introduktion

Verksamheten tar kontakt med vårdnadshavare, så snart som möjligt för överenskommelse om introduktion. Introduktion innebär att vårdnadshavaren och eleven får lära känna personalen och den nya miljön. Introduktionen följer ett schema som planeras tillsammans med verksamheten.

Observera att under veckorna 27–32 samt 50 - 1, genomförs inga introduktioner.

Schema

När eleven blivit placerat ska vårdnadshavare lägga in schema över elevens vistelsetid i Tempus. Schemat ska vara löpande och läggas för så lång tid som möjligt, gärna terminsvis, dock senast 7 dagar före det ska börja gälla.

Lovschema läggs i god tid. Inför lov är schemat låst och öppnas för schemaläggning 5 veckor innan lovet. Schemat låses igen efter två veckor.

Kom ihåg att om arbets- eller studietider ändras eller om vårdnadshavare blir arbetsökande eller sjukskriven ska schema ändras i Tempus av vårdnadshavare.

Tillfällig förändring i schemat som uppstår senare än 7 dagar före förändringen ska meddelas verksamheten OBS! ändringen skall ej genomföras enbart i Tempus utan kommuniceras direkt med personalen i verksamheten. Förändringen gäller inte förrän verksamheten bekräftat förändringen. Om förändring meddelas senare än 48 timmar beslutar personalen om möjligheten att ta emot eleven.

Arbetande förälder/Korttidsvikarie

Schemat utgår från vårdnadshavarens arbetstid inklusive restid

Rektor kan kräva arbetsgivarintyg och skriftligt schema från arbetsgivaren.

Om vårdnadshavare arbetar som korttidsvikarie gäller samma riktlinjer som för arbetande. Schemat läggs utifrån arbetstid inklusive restid. Om tiderna inte kan läggas in minst sju arbetsdagar innan ändring ska schemat även lämnas in skriftligen till verksamheten förutom ändring i Tempus.

Dygnsvila vid arbete kväll/natt eller skiftarbete

Om vårdnadshavaren arbetar sent på kvällen (efter kl. 24:00) eller under natten, har den rätt till 8 timmars dygnsvila, exklusive restid, förutsatt att eleven inte har tillgång till OB-barnomsorg. Under vårdnadshavares vila kan eleven vistas på fritidshem/pedagogisk omsorg. Individuella lösningar kan krävas och beslutas i samråd med rektor.

Exempel:

Om vårdnadshavaren slutar arbetet kl. 00:15 och har 45 minuters restid, räknas dygnsvilan från kl. 01:00. Eleven kan då vara i verksamheten från den tid den andra vårdnadshavaren börjar arbeta, men som längst till kl. 09:00.

Studerande förälder

Vid 100% studier förläggas elevens vistelsetid mellan klockan 08,00–16,00.

Föräldraledig förälder

Elev till föräldralediga vårdnadshavare har ej rätt till fritidsverksamhet.

Arbetsökande förälder

Elev till arbetsökande vårdnadshavare har rätt till fritidsverksamhet under ordinarie skoldagar dock längst till kl. 15,00.

Sjukskriven förälder

Vid vårdnadshavares sjukskrivning krävs beslut från rektor om eleven har rätt till vistelsetid. Elevens behov ska dock alltid prövas.

Semester och lediga dagar

När vårdnadshavare är ledig från arbete och studier är även eleven ledig. Gäller också vid vårdnadshavares uttag av flexitid och kompledighet. Undantag görs för läkarbesök och tandläkarbesök.

Omsorg på obekväm arbetstid (OB-barnomsorg)

Vårdnadshavare kan ansöka om omsorg på obekväm arbetstid för barn/elever folkbokförda i Norsjö kommun från ett års ålder till och med vårterminen det år som barnet/eleven fyller 13 år.

I de fall vårdnadshavare arbetar kvällar, nätter eller helger kan ni ha rätt till omsorg på obekväm arbetstid. Följande tider räknas som obekväm arbetstid:

- Vardagar mellan 18,00–06,00
- Lördag, söndag och helgdagar

Under jul-, nyårs-, påsk och midsommarhelgen samt övriga röda helgdagar är verksamheten stängd.

Exempelvis trettondagsafton och 1:a maj.

För att få omsorg på obekväm arbetstid krävs att det rör sig om ett regelbundet omsorgsbehov under minst 6 veckor och att det inte kan ordnas på annat sätt.

Ansökan till omsorg på obekväm arbetstid görs via Norsjö kommuns E-tjänst:

<https://minasidor.norsjo.se/> . Tjänsten kräver E-legitimation.

Ob-barnomsorg kan ansökas om i de fall båda vårdnadshavare arbetar, detta gäller även vid gemensam vårdnad och växelvis boende.

Barnomsorg under sommaren

Barn/elever som har plats inom förskola eller fritidshem/pedagogisk omsorg rekommenderas till minst fyra veckors sammanhängande ledighet under ett kalenderår.

Våra förskolor och fritidshem/pedagogisk omsorg är stängda fyra veckor under sommaren.

Under dessa fyra veckor kan vårdnadshavare, som har behov av barnomsorg ansöka till vår sommarverksamhet. Sommarverksamheten har vanligtvis öppet under veckorna 28–31.

Lokaler och bemanning kan se annorlunda ut jämfört med övriga året.

Barnomsorg under sommaren kan ansökas om i de fall båda vårdnadshavarna arbetar, gäller även vid gemensam vårdnad med växelvis boende.

Ansökan till sommarverksamhet samt båda vårdnadshavares arbetstidsschema och arbetsgivarintyg ska vara inlämnade till Norsjö kommun senast den 15 maj. Ansökan görs via Norsjö kommuns E-tjänst: <https://minasidor.norsjo.se/>. Tjänsten kräver E-legitimation.

Observera att ansökan till sommarverksamheten endast är öppen under en begränsad period. Ansökan som inkommer efter den 15 maj måste kommuniceras med rektor.

Annan aktivitet

Om eleven deltar i annan aktivitet utanför fritidshemmets verksamhet t ex kulturskola eller föreningsaktivitet ansvarar vårdnadshavare för att informera personalen om vem som hämtar eleven till aktiviteten, genom att tydligt ange i Tempus vem som hämtar, vilka tider som gäller för aktiviteten osv. Observera att fritidshemmet inte har något som helst ansvar för eleven under de tider som eleven deltar i annan aktivitet. Fritidshemmet kommer inte att skicka eleven på aktiviteten om vårdnadshavare inte angett ovanstående i Tempus.

Uppsägning av plats.

När eleven inte längre har behov av platsen på fritidshemmet/pedagogisk omsorg görs uppsägning via Norsjö kommuns E-tjänst: <https://minasidor.norsjo.se/>. Tjänsten kräver e-legitimation. Om ej e-legitimation innehas så kan blankett skrivas ut från minasidor.norsjo.se och skickas till. *Norsjö kommun, Storgatan 67, 935 81 Norsjö* eller lämnas i Kundtjänst, Kommunkontoret. Märk ansökan ”Utbildningsexpeditionen”.

Uppsägning av plats på fritidshem/pedagogisk omsorg ska ske minst 30 dagar innan eleven slutar.

Om uppsägning av fritidshemsplats/plats inom pedagogisk omsorg avser perioden juni – augusti, befrias vårdnadshavare inte från betalningsansvar om eleven återkommer till fritidshem/pedagogisk omsorg före första oktober samma år. Det innebär att det inte är möjligt att säga upp fritidshemsplatsen endast under sommarlovet. Efterdebitering vid uppsägning av fritidshemsplats/plats inom pedagogisk omsorg kan komma att ske om eleven återkommer till hösten. Undantag kan göras för arbetssökande, rektor beslutar.

Ej nyttjande av plats

Om platsen inte använts under två månader skickas en förfrågan om uppsägning ut.

Övrigt

Avgift

Taxor och avgifter

Norsjö kommun tillämpar maxtaxa för sina verksamheter vilket innebär att vårdnadshavare betalar en avgift beroende på hushållets inkomst. För mer information se ”**Riktlinjer för taxor och avgifter inom förskola, annan pedagogisk verksamhet och fritidshem**”.

Skolskjuts

Rätt till skolskjuts gäller inte till och från fritidshem.

Kompetensutvecklingsdagar/stängningsdagar

Medarbetarna inom fritidshem har kompetensutveckling vid sju tillfällen under året, fördelat på tre heldagar och fyra förkortade dagar. Vid förkortad dag stänger verksamheten klockan 15:00. Övriga dagar för kompetensutveckling håller verksamheten stängt hela dagen.

Information om när stängningsdagarna infaller meddelas till vårdnadshavare med god framförhållning.

Måltider

I fritidshemmet serveras frukost och mellanmål, med undantag för lov då även lunch serveras. Serveringen sker på givna tider. Inom OB-barnomsorg serveras även middag och kvällsmål.

Om eleven har matallergi ska intyg från läkare finnas och verksamheten informeras av vårdnadshavare.

Vårdnadshavares kontaktuppgifter

Det åligger vårdnadshavarna att hålla sina kontaktuppgifter uppdaterade.

Kontaktuppgifterna ska vara aktuella och inkluderar telefonnummer, e-postadress och bostadsadress.

Uppdatering ska ske så snart förändring inträffar.

Kontakta utbildningsexpeditionen och informera om de uppdaterade kontaktuppgifterna.

Fördjupad information om fritidshem

Varje enhet och avdelning planerar och dokumenterar sin verksamhet. Fråga gärna personalen så berättar de mer om sitt arbetssätt och sina metoder.

Fördjupning kan ske genom att Skolverkets hemsida www.skolverket.se. Intressanta dokument kan vara Grundskolans läroplan – fritidshemmen följer läroplanens första, andra och fjärde kapitlet samt allmänna råd för fritidshem.

På www.norsjo.se finns mer information om verksamhetsområdet utbildning samt en flik ”Frågor och svar” – där de vanligast förekommande frågorna besvaras.

Försäkring.

Alla barn inskrivna i fritidshem/pedagogisk omsorg är olycksfallsförsäkrade via Norsjö kommuns försäkring. Mer information kan hittas på Norsjö kommuns hemsida ”Utbildning och barnomsorg” <https://norsjo.se/utbildning-och-barnomsorg/forsakringar/>

Kontakt

Utbildningsexpeditionen på telefon 0918-141 90

E-postadress: norsjoskolor@norsjo.se

Informationsblad fritidshem och annan pedagogisk verksamhet

”När du är arbetslös”

Norsjö kommun erbjuder plats i fritidshem eller pedagogisk omsorg upp till 15 timmar per vecka för dig som är arbetslös och arbetssökande (Står till arbetsmarknadens förfogande). Platsen gäller inte under skolans lov och lovdagar.

Villkor

Regler för tid på fritidshem eller pedagogisk omsorg:

- Vistelsetiden ska vara schemalagd och får uppgå till max 15 timmar per vecka
- Tiden ska ligga efter kl. 8,00 och före kl. 15,00.

Om du blir kallad till möte hos Arbetsförmedlingen eller en arbetsgivare kan barnets schemalagda tid ändras tillfälligt för att möjliggöra mötet. Ändring av tid ska alltid ske i samråd med personalen.

För ytterligare information kan Ni vända Er till:
Utbildningsexpeditionen telefon 0918-141 90
E-post: norsjoskolor@norsjo.se

Informationsblad fritidshem och annan pedagogisk verksamhet

“När du är sjukskriven”.

När du är sjukskriven erbjuder vi eleven möjligheten att vistas på fritidshemmet eller inom pedagogisk omsorg på de vistelsetider som motsvarar familjens ordinarie arbetstider.

Detta innebär att den förälder som börjar senast på dagen lämnar barnet på fritidshemmet och den förälder som slutar först under dagen hämtar barnet.

Naturligtvis så får man ha kortare närvarotid per dag om man så önskar.

Under sjukskrivningsperioden så erbjuds inte OB- barnomsorg

För ytterligare information kan Ni vända Er till:
Utbildningsexpedition telefon 0918-141 90
E-post: norsjoskolor@norsjo.se

Informationsblad fritidshem och annan pedagogisk verksamhet “När du erhållit graviditetspeng”

När du är beviljad graviditetspeng erbjuds eleven möjligheten att vistas på fritidshemmet eller inom pedagogisk omsorg 15 tim./v dock längst till kl. 15.00.

Naturligtvis så får man ha kortare närvarotid per dag om man så önskar.

Under tiden Ni har beviljad Graviditetspeng så erbjuds inte OB barnomsorg

För ytterligare information kan Ni vända Er till:
Utbildningsexpedition telefon 0918-141 90

