

Riktlinjer för förskola och annan pedagogisk verksamhet

Barn 1–5 år

inom Norsjö kommun

“Hos oss mår barn och unga bra”

Dokumenttyp	Dokumentägare	Beslutsinstans	Giltig till
Riktlinjer	Utbildning	Kommunstyrelsen	Tills vidare
Upprättad av	Fastställd/uppriättad	Reviderad av	Senast reviderad
Maria Eriksson, Sofi Fransson	2018-12-13	Helén Ask	2026-06-09
Dokumentet gäller för Verksamheter som berörs av dokumentet			Diarienummer KS-26/00504

Innehållsförteckning

Förskola	2
Annan pedagogisk verksamhet	2
Pedagogisk omsorg	2
Skillnader mellan förskola och annan pedagogisk verksamhet	2
Allmän förskola	2
Ansöka om plats Vem kan ansöka om plats?	3
Att ansöka om plats	3
Placering	4
Tacka NEJ: Om du tackar NEJ måste ny ansökan lämnas in. Byte av plats	4
När barnet beviljats placering	4
Introduktion/inskolning	4
Schema	5
Barnomsorg under sommaren	7
Annan aktivitet	7
Uppsägning av plats	7
Ej nyttjande av plats	8
Frånvaro och ledighet	8
Övrigt	8
Taxor och avgifter	8
Öppettider	8
Kompetensutvecklingsdagar/stängningsdagar	9
Måltider	9
Fördjupad information om förskolor och annan pedagogisk verksamhet	9
Kontakt	9
Informationsblad förskola och annan pedagogisk verksamhet "När du är föräldraledig"	10
Informationsblad förskola och annan pedagogisk verksamhet "När du är arbetslös"	11
Informationsblad förskola och annan pedagogisk verksamhet "Allmän förskola"	12
Informationsblad Förskola och annan pedagogisk verksamhet	13

Förskola

Förskolan är en pedagogisk verksamhet för barn i åldrarna ett till fem år vars vårdnadshavare arbetar, studerar, är arbetsökanden eller föräldralediga. I förskolan arbetar förskollärare och barnskötare som har i uppdrag att främja barns lärande utifrån de mål och riktlinjer som anges i förskolans läroplan och skollagen. Förskolan är det första steget i det svenska utbildningssystemet. Förskola erbjuds inom ramtiderna 06:00-18:00.

Förskolan ska stimulera barns utveckling och lärande. Förskolan ska vara rolig, trygg och lärorik för alla barn. Barnen ska få möjlighet att lära och utvecklas genom att leka, skapa och utforska - på egen hand, i grupp och tillsammans med vuxna. Att ge barnen omsorg och trygghet är en viktig uppgift för förskolan.

Förskolans miljö bidrar till barnens utveckling och lärande. Förskolan följer läroplanen. Språklig stimulans, social kompetens, digital kompetens, matematik, teknik och miljö är några exempel på områden som förskolan arbetar med. Målet är att skapa lustfyllda och lärande miljöer.

Norsjö kommun har förskolor i Norsjö samhälle, Bastuträsk och Norsjövallen.

Annan pedagogisk verksamhet

Pedagogisk omsorg

Pedagogisk omsorg erbjuds i vissa delar av kommunen som ett alternativ till förskola eller fritidshem och erbjuds i åldrarna 1–13 år*. Pedagogisk omsorg är verksamhet där barn tas omhand i en särskild lokal. Pedagogisk omsorg vilar på samma värdegrund som förskolan och följer skollagen. Förskolans läroplan är vägledande men inte bindande. Ramtiderna för pedagogisk omsorg är 06:00-18:00.

*till och med årskurs 6.

Skillnader mellan förskola och annan pedagogisk verksamhet

- Förskolan och fritidshemmet styrs av läroplaner. Förskolans läroplan är vägledande men inte bindande för pedagogisk omsorg.
- I förskola och fritidshem ska det finnas legitimerade förskollärare och lärare i fritidshem. I pedagogisk omsorg ska det finnas personal med utbildning eller erfarenhet som gör att de kan tillgodose barnets behov av omsorg och en god pedagogisk verksamhet.
- I förskola och fritidshem bedrivs undervisning och utbildning.

Allmän förskola

Barn har, från och med höstterminen det år de fyller tre år, rätt till allmän förskola. Den allmänna förskolan är avgiftsfri och följer läsårstiderna för Norsjö kommuns skolor, med uppehåll för jullov, sportlov, påsklov och sommarlov. Om barnet är på förskolan mer än 15 timmar reduceras avgiften med en procentsats, läs mer om hur avgifter och taxor fungerar i dokumentet **”Riktlinjer för taxor och avgifter inom förskola, annan pedagogisk verksamhet och fritidshem”**.

I Norsjö kommun omfattar den allmänna förskolan 15 timmar/vecka i befintlig verksamhet. Den pedagogiska stimulanstiden är förlagd tisdag, onsdag och torsdagar mellan kl. 8.30–13.30 inom vissa

verksamheter eller måndag-fredag 8:00-11:00 inom andra. Varje verksamhet informerar om vilka ramtider som gäller.

På de fastlagda tiderna för Allmän förskola har barnet alltid möjlighet att vara där oavsett om vårdnadshavare förvärvsarbetar/studerar de övriga tiderna under veckan.

Exempel: 4 årige Kalles föräldrar jobbar måndag och fredag 7:30-16:30. Kalles förskola erbjuder Allmän förskola tisdagar-torsdagar 8:30-13:30. Då har Kalle möjlighet att även vistas i verksamheten tisdag, onsdag och torsdagar mellan kl. 8.30–13.30, oavsett övrig närvaro under veckan.

Om tider för allmän förskola infaller på verksamhetens kompetensutvecklingsdagar, vid barnets sjukdom eller röda dagar, så utgår tiden och denna tid går inte att ta igen.

Ansöka om plats

Vem kan ansöka om plats?

Vårdnadshavare till barn från ett års ålder kan ansöka om plats på förskola eller i annan pedagogisk verksamhet i den omfattning det behövs med hänsyn till arbete eller studier eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt.

Vårdnadshavare som är arbetssökande eller föräldralediga enligt föräldraledighetslagen för vård av annat barn, kan från det att barnet fyller ett år ansöka om plats förskola eller annan pedagogisk verksamhet under femton timmar i veckan.

Verksamhet på obekväm arbetstid kan ansökas om av vårdnadshavare, som har arbetstid förlagd mellan 18:00-06:00 samt arbetstid på helger. Behovet av omsorg på obekväm arbetstid måste omfatta minst 6 veckor. Platserna tillsätts efter individuell prövning.

Barn har från och med höstterminen det år de fyller tre år rätt till allmän förskola. Se under rubriken "Allmän förskola".

Att ansöka om plats

Ansökan om plats görs via Norsjö kommuns E-tjänst minasidor.norsjo.se/ i tjänsten: Ansöka om eller byta plats i förskola, OB-barnomsorg, pedagogisk omsorg och fritidshem. Tjänsten kräver e-legitimation. Om ej e-legitimation innehas så kan blankett skrivas ut från minasidor.norsjo.se och skickas till. *Norsjö kommun, Storgatan 67, 935 81 Norsjö* eller lämnas i Kundtjänst, Kommunkontoret. Märk ansökan "Utbildningsexpeditionen".

Beräkna att introduktionen i förskolan/pedagogisk omsorg tar ca 2 veckor.

Datum för inkommen ansökan utgör datum för placering i kö. Ansökan ska vara signerad av barnets båda vårdnadshavare för att kunna behandlas, med undantag för vårdnadshavare med ensam vårdnad.

Observera att under veckorna 27–32 samt 50–1 påbörjas inga introduktioner. Vid särskilda skäl har vårdnadshavare och Norsjö kommun möjlighet att förskjuta introduktionsdatumet framåt eller bakåt längst tio arbetsdagar med bibehållen plats i kön. Om introduktionsdatumet flyttas längre än dessa tio arbetsdagar från vårdnadshavares sida måste ny ansökan lämnas in till kommunen.

Placering

När godkänd ansökan inkommit via e-tjänst eller blankett skickas en bekräftelse att Norsjö kommun har tagit emot ansökan. Om barnet har två vårdnadshavare som sökt med olika adresser får båda denna bekräftelse.

Det är rektor som beslutar om placering. Norsjö kommun kommer i möjligaste mån försöka tillgodose vårdnadshavares önskemål om ort och verksamhetsform, men kan inte garantera att ett barn får plats enligt önskemål. Om det inte finns plats inom den önskade verksamhetsformen beslutar rektor om hur platserna fördelas.

När barnet blivit placerat skickas ett placeringsmeddelande till vårdnadshavare.

Platserbudande

I god tid innan önskat startdatum skickas ett erbjudande om plats ut via E-tjänsten.

Båda vårdnadshavarna behöver svara inom 14 dagar på platserbudandet. Ni svarar antingen ja eller nej till erbjuden plats. När du tackat ja eller nej stryks ditt barn ur kön.

Om du erbjuds plats på någon av de förskolor du angett i ansökan tas barnet bort från kön oavsett om du tackar ja eller nej till erbjuden plats.

Tacka JA:

När du tackat ja förväntar sig förskolan att du har ett omedelbart behov av platsen och att ditt barn börjar sin introduktion från beslutat placeringsdatum.

Tacka NEJ:

Om du tackar NEJ måste ny ansökan lämnas in.

Byte av plats

Vid önskemål om byte av plats kan vårdnadshavare ansöka om ny plats och ny ansökan lämnas då in via Norsjö kommuns E-tjänst: <https://minasidor.norsjo.se/>. Om en ny placering erbjuds behöver vårdnadshavare inte säga upp den befintliga placeringen. Kommunen kan dock inte garantera byte av plats.

När barnet beviljats placering

Introduktion

Verksamheten tar kontakt med vårdnadshavare, så snart som möjligt för överenskommelse om introduktion. Introduktionen kan påbörjas tidigast 10 dagar före start för arbete eller studier. Introduktion innebär att vårdnadshavaren och barnet får lära känna personalen och den nya miljön. Introduktionen följer ett schema som planeras tillsammans med verksamheten.

Observera att under veckorna 27–32 samt 50–1 genomförs inga introduktioner.

Schema

När ett barn placeras i förskola eller pedagogisk verksamhet ska följande göras av båda vårdnadshavarna:

Skapa inloggning i Tempus

I samband med placeringen ska vårdnadshavarna skapa var sitt användarkonto i Tempus.

Lägga in schema

När barnet är placerat ska vårdnadshavarna lägga in ett schema för barnets vistelsetid i Tempus. Schemat ska vara löpande och sträcka sig så långt fram i tiden som möjligt, gärna terminsvis.

Schemat ska vara inlagt senast 7 dagar innan det börjar gälla. Inför lov ska schema läggas 3 veckor innan.

Tillfällig förändring i schemat som uppstår senare än 7 dagar före ska meddelas verksamheten

OBS! ändringen skall ej genomföras enbart i Tempus utan kommuniceras direkt med personalen i verksamheten, förändringen gäller inte förrän verksamheten bekräftat förändringen. Om förändring meddelas senare än 48 timmar beslutar personalen om möjligheten att ta emot barnet.

Uppdatera schema vid förändringar.

Om vårdnadshavarnas arbets- eller studietider förändras eller om de blir arbetsökande, sjukskriven, föräldraledig ska schema ändras i Tempus.

Tid i förskola och pedagogisk omsorg.

Den tid under dagen som barnet är i förskola eller pedagogisk omsorg kallas vistelsetid. Förskolan och den pedagogiska omsorg öppettider är klockan 06,00–18,00 helgfria vardagar förutom julafton, nyårsafton och midsommarafton.

Arbetande förälder/Korttidsvikarie

Schemat utgår från vårdnadshavarens arbetstid inklusive restid

Rektor kan kräva arbetsgivarintyg och skriftligt schema från arbetsgivaren.

Om vårdnadshavare arbetar som korttidsvikarie gäller samma riktlinjer som för arbetande.

Schemat läggs utifrån arbetstid inklusive restid. Om tiderna inte kan läggas in minst sju arbetsdagar innan ändring ska schemat även lämnas in skriftligen till verksamheten som i sin tur gör ändring i Tempus.

Dygnsvila vid arbete kväll/natt eller skiftarbete

Om vårdnadshavaren arbetar sent på kvällen (efter kl. 24:00) eller under natten, har den rätt till 8 timmars dygnsvila, exklusive restid, förutsatt att barnet inte har tillgång till OB-barnomsorg. Under vårdnadshavarens vila kan barnet vistas på förskolan en del av dagen. Individuella lösningar kan krävas och beslutas i samråd med rektor.

Exempel:

Om vårdnadshavaren slutar arbetet kl. 00:15 och har 45 minuters restid, räknas dygnsvilan från kl. 01:00. Barnet kan då vara i verksamheten från den tid den andra vårdnadshavaren börjar arbeta, men som längst till kl. 09:00.

Studerande förälder

Vid 100% studier förläggas barnets vistelsetid mellan klockan 08,00–16,00.

Föräldraledig förälder

Barnet erbjuds vistelsetid i förskolan 15 timmar/vecka. När båda vårdnadshavarna är hemma med nyfött syskon behåller barnet samma vistelsetid som tidigare under 14 dagar. Därefter är barnets vistelsetid 15 timmar/vecka.

Arbetsökande förälder.

Barnet erbjuds vistelsetid i förskolan 15 timmar/vecka.

Sjukskriven förälder

När vårdnadshavare är sjukskriven erbjuds barnet möjligheten att vistas på förskolan/pedagogisk omsorg på de vistelsetider som motsvarar familjens ordinarie arbetstider. OB-verksamhet erbjuds inte.

Semester och lediga dagar.

När vårdnadshavare är ledig från arbete och studier är även barnet ledig. Vistelsetid i förskola under vårdnadshavares ledighet kan ansökas om max 5 dagar/år.

Fridagar.

Fridagar kan beviljas med max 5 dagar per barn och kalenderår, dessa beviljas av förskolans personal utifrån avdelningens förutsättningar. Fridagar gäller ej för 15-timmarsbarn eller för barn inom OB-barnomsorg. Fridag kommuniceras med personal på avdelningen innan den kan beviljas.

Omsorg på obekvämt arbetstid (OB-barnomsorg)

Vårdnadshavare kan ansöka om omsorg på obekvämt arbetstid för barn/elever folkbokförda i Norsjö kommun från ett års ålder till och med vårterminen det år som barnet/eleven fyller 13 år.

I de fall vårdnadshavare arbetar kvällar, nätter eller helger kan de ha rätt till omsorg på obekvämt arbetstid. Följande tider räknas som obekvämt arbetstid:

- Vardagar mellan 18,00–06,00
- Lördag, söndag och helgdagar

Under jul-, nyårs-, påsk och midsommarhelgen samt övriga röda helgdagar är verksamheten stängd. Exempelvis trettondagsafton och 1:a maj.

För att få omsorg på obekvämt arbetstid krävs att det rör sig om ett regelbundet omsorgsbehov under minst 6 veckor och att det inte kan ordnas på annat sätt.

Under jul-, nyårs- och midsommarafton är verksamheten stängd

Ansökan om plats görs via Norsjö kommuns E-tjänst minasidor.norsjo.se/ i tjänsten: "Ansöka om eller byta plats i förskola, OB-barnomsorg, pedagogisk omsorg och fritidshem." Tjänsten kräver e-legitimation. Om ej e-legitimation innehas så kan blankett skrivas ut från minasidor.norsjo.se och skickas till. *Norsjö kommun,*

Storgatan 67, 935 81 Norsjö eller lämnas i Kundtjänst, Kommunkontoret. Märk ansökan "Utbildningsexpeditionen".

Barnomsorg under sommaren

Barn som har plats inom förskola eller fritidshem rekommenderas till minst fyra veckors sammanhängande ledighet under ett kalenderår. Våra förskolor och fritidshem är stängda under fyra veckor under sommaren. Vårdnadshavare kan då ansöka om plats inom sommarverksamheten för de barn som har behov av förskole/fritidsverksamhet. Vanligtvis sker detta under veckorna 28–31, vilket innebär att lokaler och bemanning kan se annorlunda ut jämfört med övriga året.

Barnomsorg under sommaren erbjuds i de fall båda vårdnadshavarna arbetar, gäller även vid gemensam vårdnad med växelvis boende.

Ansökan till sommarverksamhet samt båda vårdnadshavares arbetstidsschema och arbetsgivarintyg ska vara inlämnat till Norsjö kommun senast den 15 maj. Ansökan görs via kommunens E-tjänst på <https://minasidor.norsjo.se/>.

Observera att ansökan till sommarverksamheten endast är öppen under en begränsad period. Ansökan som inkommer efter den 15 maj måste kommuniceras med rektor.

Annan aktivitet

Om barnet deltar i annan aktivitet utanför förskolans verksamhet t ex barntimmen ansvarar vårdnadshavare för att informera personalen om vem som hämtar barnet till aktiviteten genom att tydligt ange i Tempus vem som hämtar, vilka tider som gäller för aktiviteten osv. Observera att förskolan inte har något som helst ansvar för barnet under de tider som barnet deltar i annan aktivitet. Förskolan kommer inte att skicka barnet på aktiviteten om vårdnadshavare inte angett ovanstående i Tempus.

Uppsägning av plats

Uppsägning av plats görs via Norsjö kommuns E-tjänst minasidor.norsjo.se/ i tjänsten: "Uppsägning av plats i förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg". Tjänsten kräver e-legitimation. Om ej e-legitimation innehas så kan blankett skrivas ut från minasidor.norsjo.se och skickas till. *Norsjö kommun, Storgatan 67, 935 81 Norsjö* eller lämnas i Kundtjänst, Kommunkontoret. Märk ansökan "Utbildningsexpeditionen". Båda vårdnadshavarna måste signera uppsägningen.

Uppsägningstiden beräknas 1 månad framåt från registrerat datum då uppsägningen inkommit till kommunen.

Barnet har rätt att vistas på förskolan/pedagogisk verksamhet under uppsägningstiden. Avgift tas ut under hela uppsägningstiden och betalas för hel månad.

Barnets placering i förskola upphör den 31 juli det år barnet blir skolpliktig till förskoleklass om inte platsen sagts upp tidigare. Uppsägning sker ej automatiskt från pedagogisk omsorg, vill vårdnadshavare ej behålla sin plats inom pedagogisk omsorg då barnet börjar förskoleklass måste den sägas upp.

Önskas plats i fritidshem måste en ansökan skickas in, barn från förskolan placeras ej automatiskt i fritidshemmet. Ansökan om plats till fritidshem sker via Norsjö kommuns E-tjänst:
<https://minasidor.norsjo.se/> .

För att få plats i fritidshem med start i **augusti** måste ansökan vara inne **senast 31 maj**.

Ansöker man efter 31 maj kan placering **tidigast ges från 1 september**.

Ej nyttjande av plats

Om platsen inte använts under två månader skickas en förfrågan om uppsägning ut.

Frånvaro och ledighet

Sjukdom, sommarsemester, julledighet, sportlov, påsklov och övrig semester läggs in i Tempus. Barn har inte rätt att vara på förskola eller annan pedagogisk verksamhet när vårdnadshavarna har semester eller annan ledighet (till exempel flexitid, komplement, lov), undantag görs för läkarbesök och tandläkarbesök.

Övrigt

Vid barns sjukdom.

Enligt folkhälsomyndighetens rekommendationer gäller allmänt att barn med nedsatt allmäntillstånd eller av annat skäl är trött och hängig på grund av sjukdom ska stanna hemma till dess att barnet orkar delta i förskolans vanliga aktiviteter.

När barnen samlas i grupp sprids också smittan lättare. Ett feberfritt dygn hemma är en tumregel samt 48 timmar utan kräkningar/diarré vid magsjuka.

Taxor och avgifter

Norsjö kommun tillämpar maxtaxa för sina verksamheter vilket innebär att vårdnadshavare betalar en avgift beroende på hushållets inkomst. För mer information se ”Riktlinjer för taxor och avgifter inom förskola, annan pedagogisk verksamhet och fritidshem”.

Öppettider

Förskolor och annan pedagogisk verksamhet har öppet vardagar 06:00-18:00. Övrig tid kan vårdnadshavare ansöka hos Norsjö kommun om plats i ob-barnomsorg.

Kompetensutvecklingsdagar/stängningsdagar

Personal inom förskola har utvecklingsdagar fyra gånger per år med kompetenshöjande insatser och kvalitetsarbete, för personal inom annan pedagogisk verksamhet gäller 2 dagar per år. Under dessa dagar har verksamheten stängt.

Information om när stängningsdagarna infaller meddelas till vårdnadshavare med god framförhållning.

Måltider

Tre mål mat serveras inom dagverksamheten frukost, lunch och mellanmål. Serveringen sker på givna tider. Inom ob-barnomsorg serveras även middag och kvällsmål.

Om barnet har matallergi ska intyg från läkare lämnas in till verksamheten av vårdnadshavare.

Kontaktuppgifter

Det åligger vårdnadshavarna att hålla sina kontaktuppgifter uppdaterade.

Kontaktuppgifterna ska vara aktuella och inkluderar telefonnummer, e-postadress och bostadsadress.

Uppdatering ska ske så snart förändring inträffar.

Kontakta utbildningsexpeditionen och informera om de uppdaterade kontaktuppgifterna.

Fördjupad information om förskolor och annan pedagogisk verksamhet

Varje enhet och avdelning planerar och dokumenterar sin verksamhet. Fråga gärna personalen så berättar de mer om sitt arbetssätt och sina metoder.

Fördjupning kan ske genom att Skolverkets hemsida www.skolverket.se. Intressanta dokument kan vara Förskolans läroplan, allmänna råd för förskola och annan pedagogisk verksamhet.

På www.norsjo.se hittar finns mer information om verksamhetsområdet utbildning samt en flik "Frågor och svar" – där de vanligast förekommande frågorna besvaras.

Försäkring

Alla barn inskrivna i förskola/pedagogisk omsorg är olycksfallsförsäkrade via Norsjö kommuns försäkring. Mer information kan hittas på Norsjö kommuns hemsida "Utbildning och barnomsorg"

<https://norsjo.se/utbildning-och-barnomsorg/forsakringar/>

Kontakt

Utbildningsexpeditionen på telefon 0918-141 90.

E-postadress: norsjoskolor@norsjo.se

Informationsblad förskola och annan pedagogisk verksamhet

”När du är föräldraledig”

Norsjö Kommun erbjuder er som är föräldralediga med annat barn pedagogisk stimulanstid för äldre syskon under er föräldraledighet.

Villkor

Den pedagogiska stimulanstiden uppgår till 15 timmar per vecka och schemat för dessa tider bestäms av rektor. För de flesta verksamheter ligger stimulanstiden tisdagar, onsdagar och torsdagar mellan 8:30-13:30 eller måndag-fredag 08:00-11:00. Hur det ser ut inom just ER verksamhet kommer personalen att informera er om. Ert barn / era barn erbjuds plats under dessa ramtider och skulle ramtiderna inte passa, så finns möjlighet att komma senare eller hämta tidigare, man kan dock inte ha barnet placerat utanför verksamhetens angivna tider.

Är barnet mellan 3-5 år infaller den pedagogiska stimulanstiden samtidigt som erbjudandet om Allmän förskola och är därmed avgiftsfri i enlighet med reglerna för Allmän förskola.

Avgift tas ut om barnet nuddar in på förskolan under perioder då Allmän förskola inte erbjuds. Exempelvis under skollov. Dessa perioder gäller gängse taxa. För barn 1-3 år som inte omfattas av reglerna kring Allmän förskola gäller gängse taxa under hela året.

Tacka nej till pedagogisk stimulanstid

Om Ni tackar nej till möjligheten och väljer att ha barnet hemma under er föräldraledighet säger ni upp platsen Uppsägning av plats görs genom Norsjö kommuns E-tjänst minasidor.norsjo.se/ i tjänsten: Uppsägning av plats i förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg Tjänsten kräver e-legitimation Om ej e-legitimation innehas så kan blankett skrivas ut från minasidor.norsjo.se och skickas till. *Norsjö kommun, Storgatan 67, 935 81 Norsjö* eller lämnas i Kundtjänst, Kommunkontoret. Märk ansökan ”Utbildningsexpeditionen”.

När det återigen är dags för barnet att vistas i förskolan eller i annan pedagogisk omsorg, ansöker ni via Norsjö kommuns E-tjänst senast 4 månader innan önskad placering.

För ytterligare information kan Ni vända Er till:
Utbildningsexpeditionen telefon 0918-141 90.
E-post: norsjoskolor@norsjo.se

Informationsblad förskola och annan pedagogisk verksamhet

”När du är arbetslös”

Norsjö Kommun erbjuder er som är arbetslös och står till arbetsmarknadens förfogande pedagogisk stimulanstid för barn 1-5 år.

Villkor

Den pedagogiska stimulanstiden uppgår till 15 timmar per vecka och schemat för dessa tider bestäms av rektor. För de flesta verksamheter ligger stimulanstiden tisdagar, onsdagar och torsdagar mellan 8:30-13:30 eller måndag-fredag 08:00-11:00. Hur det ser ut inom just ER verksamhet kommer personalen att informera er om. Ert barn / era barn erbjuds plats under dessa ramtider och skulle ramtiderna inte passa, så finns möjlighet att komma senare eller hämta tidigare, man kan dock inte ha barnet placerat utanför er verksamhets angivna tider. Blir ni under den här perioden kallade på möten till Arbetsförmedlingen eller någon potentiell arbetsgivare så finns möjlighet att förskjuta den schemalagda tiden för era barn inom barnomsorgen för att möjliggöra dessa möten. Detta sker alltid i dialog med personal i verksamheten.

Är barnet mellan 3–5 år infaller den pedagogiska stimulanstiden samtidigt som erbjudandet om Allmän förskola och är därmed avgiftsfri i enlighet med reglerna för Allmän förskola.

Avgift tas ut om barnet nuddar in på förskolan under perioder då Allmän förskola inte erbjuds. Dessa perioder gäller gängse taxa. För barn 1–3 år som inte omfattas av reglerna kring Allmän förskola gäller gängse taxa under hela året.

För ytterligare information kan Ni vända Er till:
Utbildningsexpeditionen telefon 0918-141 90
E-post: norsjoskolor@norsjo.se

Informationsblad förskola och annan pedagogisk verksamhet

”Allmän förskola”

Allmän förskola erbjuds till alla barn som vistas i Sverige och är 3 år. Allmän förskola följer skolans läsårstider och erbjuds ej under lov.

Villkor

Den Allmän förskola uppgår till 15 timmar per vecka och schemat för dessa tider bestäms av rektor. För de flesta verksamheter ligger den avgiftsfria Allmänna förskolan tisdagar, onsdagar och torsdagar mellan 8:30-13:30 eller måndag-fredag 08:00-11:00. Hur det ser ut inom just ER verksamhet kommer personalen att informera er om. Ert barn / era barn erbjuds plats under dessa ramtider och skulle ramtiderna inte passa, så finns möjlighet att komma senare eller hämta tidigare, man kan dock inte ha barnet placerat utanför verksamhetens angivna tider.

På de fastlagda tiderna för Allmän förskola har man alltid möjlighet att vara där oavsett om förälder förvärvsarbetat/studerat de övriga tiderna under veckan. Exempel 4 årige Kalles föräldrar jobbar måndag och fredag 7:30-16:30. Kalles förskola erbjuder Allmän förskola tisdagar-torsdagar 8:30-13:30. Då har Kalle möjlighet att även vistas i verksamheten tisdag, onsdag och torsdagar mellan kl. 8.30–13.30, oavsett övrig närvaro under veckan.

Om tider för allmän förskola infaller på verksamhetens kompetensutvecklingsdagar, vid barnets sjukdom eller röda dagar, så utgår tiden och denna tid inte att ta igen.

Allmän förskola är avgiftsfri och erbjuds under skolans läsårstider ej under lov. Avgift tas ut om barnet nuddar in på förskolan under perioder då allmän förskola inte erbjuds. Dessa perioder gäller gängse taxa.

Om ditt barn redan är placerat på förskolan/inom pedagogisk omsorg och schemalagd fler timmar så kommer ni att betala en lägre maxtaxa där timmarna för allmän förskola är bortplockade i avgiften. Se ”Riktlinjer för taxor och avgiften inom förskolan, annan pedagogisk verksamhet samt fritidshem”. Läs mer på norsjo.se

För ytterligare information kan Ni vända Er till:
Utbildningsexpeditionen telefon 0918-141 90.
E-post: norsjoskolor@norsjo.se

*När du är föräldraledig enligt föräldraledighetslagen § 1995:584



NORSJÖ
kommun

Informationsblad Förskola och annan pedagogisk verksamhet.

“När du är Sjukskriven”

När du är sjukskriven erbjuder vi ert barn möjligheten att vistas på förskolan eller inom pedagogisk omsorg på de vistelsetider som motsvarar familjens ordinarie arbetstider. Detta innebär att den förälder som börjar senast på dagen lämnar barnet på förskola och den

förälder som slutar först under dagen hämtar barnet. Naturligtvis så får man ha kortare närvarotid per dag om man så önskar.

Under tiden Ni har Sjukpenning så erbjuds inte OB -verksamhet. Om sjukdomsperioden infaller under skolans läsårstider och barnet omfattas av allmän förskola så är 15 tim/v avgiftsfri.

För ytterligare information kan Ni vända Er till:

Utbildningsexpeditionen telefon 0918-141 90.

E-post: norsjoskolor@norsjo.se

Informationsblad Förskola och annan pedagogisk verksamhet.

“När du erhållit Graviditetspeng”

När du är beviljad graviditetspeng erbjuder vi ert barn möjligheten att vistas på förskolan eller inom pedagogisk omsorg 15 tim./v.

Under tiden Ni är beviljad Graviditetspeng så erbjuds inte OB- verksamhet. Om graviditetspeng infaller under skolans läsårstider och barnet omfattas av allmän förskola så är 15 tim/v avgiftsfri.

För ytterligare information kan Ni vända Er till:

Utbildningsexpeditionen telefon 0918-141 90.

E-post: Norsjoskolor@norsjo.se