

Renhållnings- och avfallstaxa för Norsjö Kommun

Dokumenttyp	Dokumentägare	Beslutsinstans	Giltig från
Taxa	Avfallsverksamheten	KF	2026-01-01
Upprättad av	Fastställd/uppriättad	Reviderad	Giltig till
EA	2024-10-15	2025-10-27	TV
Dokumentet gäller för			Diarienummer
Kommunal insamling av avfall			



§1 Allmänna bestämmelser för avfallsverksamheten

Avgifter i taxan är angivna inklusive moms.

Enligt miljöbalken (1998:808) 27 kap., 6 § ska avgift erläggas enligt den taxa som Kommunfullmäktige antar. Renhållnings och avfallstaxan träder i kraft 2026-01-01.

Det är fastighetsinnehavarens skyldighet att erlägga avfallsavgift till Norsjö Kommun. Då fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren flyttar skall flyttningen anmälas till Norsjö kommun.

Information angående renhållnings- och avfallstaxa, lokala föreskrifter samt sorteringsanvisningar hittar du på Norsjö Kommuns hemsida www.norsjo.se

Allmänt

Dessa föreskrifter om avgifter har kommunen beslutat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken. Avgifterna avser den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom Norsjö kommuns försorg. Taxan gäller tills ny taxa beslutas.

Ansvar för den kommunala avfallshanteringen och gällande regler

För kommunens avfallshantering gäller bestämmelserna i miljöbalken, avfallsförordningen, andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken samt Föreskrifter om avfallshantering för Norsjö kommun.

§1.1 Betalningsskyldighet och betalningsmottagare

Fastighetsinnehavare är betalningsskyldig och ska teckna abonnemang för aktuell avfallshantering, samt beställa tilläggstjänster enligt denna taxa utifrån behov som uppstår på fastigheten. Avgiften ska betalas till Norsjö Kommun.

Betalningsskyldighet gäller även vid de tillfällen då avfall inte har kunnat hämtas, på grund av att avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid tömningstillfället, inte använts eller varit placerad på annat sätt än det i abonnemanget specificerade sättet.

Fakturor kan, om det finns särskilda skäl och efter medgivande från Norsjö kommun och fastighetsinnehavare, ställas till nyttjanderättshavare. Norsjö kommun kan häva denna överenskommelse om nyttjanderättshavaren inte uppfyller sina åtaganden. Avgiftsskyldigheten kvarstår hos fastighetsinnehavaren och om fakturamottagaren inte betalar fakturorna inom föreskriven tid skickas fakturorna till fastighetsinnehavaren.

När det finns samfällighetsförening, med ansvar för avfallshantering för fastigheterna, ställs faktura för grundavgifter, fasta abonnemangsavgifter och viktavgifter till föreningen. När det inte finns samfällighetsförening eller annan gemensam fakturamottagare skickas faktura för grundavgift, hämtningsavgift och

viktavgift till respektive fastighetsinnehavare. Den fasta avgiften och viktavgiften, för det abonnemang som väljs, delas på antal bostäder som berörs.

Förutsättningar för delat abonnemang och gemensam avfallslösning regleras i § 55 i Föreskrifter om avfallshantering för Norsjö kommun.

§1.2 Ägarbyte och ändring av abonnemang

Anmälan om ägarbyte eller byte av abonnemang ska vara Norsjö kommun tillhanda senast 15 dagar innan förändringen kan träda i kraft.

Anmälan om ägarbyte ska innehålla korrekta uppgifter om fastighetsbeteckning och fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare samt övriga obligatoriska uppgifter enligt blankett för att kunna handläggas. Ingen förändring av abonnemang eller ägare medges retroaktivt.

§1.3 Uppehåll i hämtning och eventuella undantag

Ärenden om uppehåll i hämtning av kommunalt avfall (kärn- och säckavfall samt slam) samt prövning om eget omhändertagande hanteras av miljö- och byggnämnden. Ansökan om uppehåll i hämtning ska göras skriftligen minst sex veckor före avsedd uppehållsperiod.

§1.4 Särskilda avgifter och avgifter när taxan inte kan tillämpas

I de fall där taxan inte går att tillämpa, exempelvis vid hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna taxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt får Norsjö Kommun besluta om avgifter i enlighet med grunderna för denna avfallstaxa och de grunder som anges i 27 kap 5§ Miljöbalken.

Myndighetsenheten har möjlighet att ta ut en avgift för att behandla ansökningar gällande avfallshantering.

§ 2 Renhållningstaxa (avgifter inkl. moms)

Renhållningstaxan består av en årlig avgift för hämtning och behandling av kommunalt avfall och därmed jämförligt avfall.

Taxaupplägg: Grundavgift + Hämtningsavgift + Viktavgift per kilo

Definitioner

Grundavgift

Avser bland annat drift av återvinningscentraler och miljöstation samt information och omhändertagande av hushållens farliga avfall, elektronikavfall, kyl och frysmöbler, vitvaror, grovavfall, kontrollprogram och tillsyn samt övrig administration inklusive information.

Grundavgift skall betalas för varje separat enhet, d.v.s. hushåll, lägenhet, fritidsbostad, verksamhet, förening eller liknande som ska ha tillgång till någon av renhållarens tjänster för kommunalt avfall tex. hämtning av rest och matavfall. Sådana verksamheter där kommunalt avfall inte förväntas uppkomma omfattas inte av grundavgift. tex. förening utan fysiska lokaler.

OBS! Tillgång till tjänster för insamling, mottagning eller hantering av eventuellt verksamhetsavfall som inte är kommunalt avfall omfattas inte av grundavgiften. Tex. mottagning och omhändertagande av avfall som uppstått till följd av tillverkning/produktion. För nyttjande av kommunens anläggning för sådant avfall kan i vissa fall särskilt abonnemang upprättas.

Hämtningsavgift

Hämtningsavgift är en avgift som finansierar i huvudsak hämtningskostnader såsom kostnader för bland annat behållare, fordon, bränsle och löner samt viss behandling av avfall.

Viktavgift

Avser del av behandlingskostnader för mat- och restavfall.

Felsorteringsavgift

Om det framkommer att otillåtet avfall läggs i behållare avsedda för annat avfall har kommunen rätt att ta ut en felsorteringsavgift. Vid okulärbesiktning eller vid tömningstillfället kan chauffören se om det är avfall i behållaren som inte har sorterats rätt. Otillåtet avfall kan vara tex. brännbart avfall eller plastpåsar i matavfallskärl eller farligt avfall, el-avfall eller matavfall i kärl för restavfall. Vid upprepade felsortering eller överfyllda kärl har kommunen rätt att ändra abonnemangsvillkoren.

Reservavgift

Om vågutrustningen är ur funktion vid en tömning träder en reservavgift in. Då räknas ett viktmedelvärde utifrån de senaste fem tömningarna hos hushållet. Därefter debiteras hushållet kostnaden för detta viktmedelvärde.

Missad/extra hämtning

Om kund missar att ställa ut kärl i rätt tid för tömning eller har tillfälligt ökad avfallsmängd kan extrasäck lämnas till ÅVC-personal mot avgift se § 2.10. Vid budad hämtning av extrasäck tillkommer framkörningsavgift enligt § 2.9.

Byte av abonnemang och behållare

Hyra av kärl ingår i den fasta avgiften. En gång per år har kunden rätt att ändra storlek på kärlet och/eller abonnemanget utan extra avgift, räknat från det datum kunden ändrade förra gången. Vid tätare ändringar tas avgift ut per ändringstillfälle.

Övrigt kommunalt avfall och därmed jämförligt avfall

Hushåll och verksamheter som betalar grundavgift kan utan avgift lämna övrigt kommunalt avfall och därmed jämförligt avfall så som farligt avfall, grovavfall samt bygg- och rivningsavfall utan kostnad till anvisad återvinningscentral. Max 2 m³ avfall per år räknas ingå i definitionen av kommunalt avfall och därmed jämförligt avfall, därefter ska mottagningsavgifter erläggas även för hushåll.

Förpackningar och tidningar lämnas utan avgift till anvisad ÅVS eller till ÅVC.

Principer

Renhållningstaxan ska:

- bidra till att styra målen i avfallsplanen,
- finansiera genomförandet av det kommunala renhållningsansvaret.
- successivt anpassas till de ökade miljökrav som tillkommer i alla led inom avfallshanteringen.
- vara utformad så att incitament ges till ökat kundengagemang med förbättrad arbetsmiljö och miljöriktigt beteende.
- vara tydlig och enkel att tillämpa och kommunicera.

§ 2.1 Grundavgift per år och enhet

1 650 kr per bostad i en- och tvåfamiljshus

800 kr per lägenhet i flerfamiljshus

1 250 kr per fritidshus

1 250 kr per verksamhet

§ 2.2 Hämtningsavgift per år samt viktavgift, en- och tvåbostadshus

För tvåbostadshus tillkommer två grundavgifter, då grundavgifter debiteras per hushåll, se § 2.1. Tömning sker var 14:de dag.

Kärl 240 l, mat/rest	850kr/st
Extrakärl 120-190 l	850kr/st
Viktavgift matavfall	2,85 kr/kg
Viktavgift restavfall	5,35 kr/kg

§ 2.3 Hämtningsavgift per år samt viktavgift gemensamt kärl, en- och tvåbostadshus

Grundavgift tillkommer och debiteras per hushåll, se § 2.1.

Kärl 240 l, mat/rest	850 kr/st
Viktavgift matavfall	2,85 kr/kg
Viktavgift restavfall	5,35 kr/kg

Ansökan om gemensamt kärl ska göras till renhållaren. En av fastighetsinnehavarna ska utses vara fakturamottagare. Regler för delning finns i renhållningsföreskrifterna.

§ 2.4 Hämtningsavgift per år samt viktavgift, fritidshus

Grundavgift tillkommer och debiteras per fritidshus, se § 2.1.

Med abonnemanget gemensam uppsamlingsplats utgår ingen viktavgift.

Eget kärl töms var 14:de dag.

Gemensam uppsamlingsplats	750 kr
Eget Kärl 240 l, mat/rest	850 kr
Viktavgift matavfall	2,85 kr/kg
Viktavgift restavfall	5,35 kr/kg

§ 2.5 Hämtningsavgift per år samt viktavgift, verksamheter och flerbostadshus

	<u>Hämtning var 14:de dag</u>	<u>Hämtning varje vecka</u>
Kärl 240 l, mat/rest	850 kr/st	
Kärl 370 l, rest	1 000 kr/st	2 500 kr/st
Kärl 660 l, rest	2 100 kr/st	4 500 kr/st
Kärl 140 l, mat	650 kr/st	1 550 kr/st
Viktavgift matavfall	2,85 kr/kg	
Viktavgift restavfall	5,35 kr/kg	

Grundavgift debiteras per hushåll eller verksamhet, se § 2.1.

Hämtning av lägenheternas förpackningar av papper, plast, glas och metall samt tidningar, glödlampor och batterier sker fastighetsnära vid anvisad insamlingsplats. Stora eller skrymmande förpackningar och övriga avfallsslag ska lämnas till ÅVC.

§ 2.6 Överviktsavgift

För vikter som överstiger de i avfallsföreskrifterna fastställda maxvikterna för respektive kärl, debiteras en förhöjd viktavgift.

Delat 240 mat/rest	Vikt över 60 kg	7 kr
Kärl 140 matavfall	Vikt över 60 kg	6 kr
Kärl 190–370 restavfall	Vikt över 60 kg	8 kr
Kärl 660 restavfall	Vikt över 100 kg	10 kr

§ 2.7 Hämtningsavgift container för mat och restavfall från verksamheter och flerbostadshus

Krantömning underjordsbehållare/container	550 kr/tillfälle
-------------------------------------------	------------------

Viktavgifter för mat och restavfall samt grundavgifter enligt §2.5 tillkommer. I det fall underjordsbehållare kan samlokaliseras med kommunens egna underjordsbehållare ingår också nivåövervakning, städning och tillsyn vid behållaren i taxan.

Frågor om inrättande av underjordsbehållare, kontakta Norsjö Kommun.

§ 2.8 Felsorteringsavgift

Felsortering kärl	500 kr/st
Felsortering underjordsbehållare/container	1000 kr/st

§ 2.9 Budning av kommunalt avfall

Fastighetsinnehavare kan beställa hämtning av kommunalt avfall och därmed jämförligt avfall, mot avgift. Avgiften för detta består av en fast framkörningsavgift samt en rörlig avgift enligt antal m³.

Framkörningsavgift	2000 kr/tillfälle
--------------------	-------------------

Rörlig avgift för:

1. Matavfall i 140 l godkänd papperssäck	200 kr/st
2. Restavfall i 160 l säck	200 kr/st
3. Trädgårdsavfall i säck	100 kr/st
4. Trädgårdsavfall	600 kr/m ³
5. Grovavfall	600 kr/m ³
6. Bygg och rivningsavfall	600 kr/m ³
7. Latrin i godkänd latrinbehållare	1 000 kr/st

Avfallet ska buntas eller förpackas i lämpligt emballage (20 x 20 x 80 cm), förses med märkning och placeras enligt Renhållarens anvisningar vid beställning. Avfallet ska vara väl sorterat och kunna lyftas av en person, max vikt 15 kg per kolli för att kunna hämtas.

§ 2.10 Övriga avgifter och hyror

Byte/återtag av behållare en extra gång	400 kr/st
Ytterligare byte av kärl under kalenderåret	600 kr/st
Mottagningsavgift latrin till ÅVC	1 000 kr/st
Godkänd latrinbehållare	200kr/st
Mottagningsavgift extrasäck till ÅVC	300 kr/st

Hyra per kärl (max 6 dagar) vid evenemang inkl. tvätt och behandling

Utkörning och hämtning av kärl	600 kr/tillfälle
140 l Matavfallskärl	120 kr
190 l kärl	120 kr
370 l kärl	150 kr
660 l kärl	230 kr
Bottentömmande container	250kr

§ 4 Annat avfall än kommunalt avfall från verksamheter (avgifter exkl. moms)

Kommunalt avfall och därmed jämförligt avfall från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall än kommunalt avfall. Insamling, mottagning eller hantering av eventuellt verksamhetsavfall som inte är kommunalt avfall omfattas inte av grundavgiften. Tex. mottagning och omhändertagande av avfall som uppstått till följd av tillverkning/produktion. Företag som vill ha tillträde till ÅVC-anläggning för annat avfall än det som ingår i det kommunala avfallsansvaret kan teckna ett frivilligt abonnemang, mottagningsavgifter tillkommer. Observera att alla avfallsslag ej kan tas mot, se §§5-6.

ÅVC-abonnemang 1 – ej miljöfarligt avfall 2 000 kr/år

Mottagningsavgifter för fraktioner enligt § 5 tillkommer

ÅVC-abonnemang 2 – med miljöfarligt avfall 4 000 kr/år

Mottagningsavgifter enligt §§ 5-6 tillkommer

§ 5 Mottagningsavgifter på Norsjö och Bastuträsk ÅVC (avgifter exkl. moms)

OBS! Viktigt att vid avlämning av avfall ska kontakt ske med personal på plats som kan bistå med hjälp och information om hur avfall ska sorteras och lämnas på rätt plats. För verksamhetsavfall förutsätts ÅVC-abonnemang. Större mängder kan nekas.

Avfallsslag	Behandling	Per enhet	Avgift exkl. moms
Deponiret utsorterad/ ej brännbart	Deponeras	m ³	800 kr
Bygg- och rivningsavfall, trä	Krossning och förbränning	m ³	650 kr
Bygg- och rivningsavfall, plast	Förbränning	m ³	600 kr
Brännbart, sorterat (<20 x 20 x 80 cm)	Förbränning	m ³	600 kr
Brännbart, överstort t.ex. möbler	Krossning och förbränning	m ³	650 kr
Trädgårdsavfall, ris och grenar till krossning OBS! Får inte innehålla invasiva växter eller stubbar/rötter	Krossning viss del förbränning	m ³	1 000 kr
Trädgårdsavfall komposterbart OBS! Får inte innehålla invasiva växter	Kompostering	m ³	0 kr
Stubbar	Manuell hantering, krossning, kompostering viss del förbränning	st	4 000 kr

Invasiva växter från hushåll	väl emballerat i genomskinliga plastsäckar, förbränning	m ³	0 kr
Invasiva växter från verksamheter	väl emballerat i genomskinliga plastsäckar, förbränning	per 160 l säck	200 kr
Elektronikavfall, ej producentansvar	Återvinning	st	0 kr
Kylmöbler och kyldiskar	Återvinning	st	0 kr
Kylmöbler, mindre (60 cm x 60 cm)	Återvinning	st	0 kr
Metallskrot, rent (vätskefritt, utan el)	Återvinning	m ³	0 kr
Sortering, sanering mm	Manuellt, per person	tim	500 kr

Max 2m³ sorterat avfall per år, från hushåll, får lämnas avgiftsfritt. I övrigt enligt ovanstående taxa. Allt utsorterat avfall som ska lämnas i containrar ska vara fritt från farligt avfall, tryckimpregnerat trä klassas som farligt avfall. Avlämning av isolering ska vara väl emballerat, om så inte sker tillkommer extra kostnader. Brännbart avfall ska lämnas i transparenta/genomskinliga sopsäckar på Återvinningscentralen.

§6 Mottagnings- och destruktionsavgifter för farligt avfall på Norsjö ÅVC (avgifter exkl. moms)

OBS! Viktigt att vid avlämning av avfall ska kontakt ske med personal på plats som kan bistå med hjälp och information om hur avfall ska sorteras och lämnas på rätt plats. För verksamhetsavfall förutsätts ÅVC-abonnemang. Avfall som inte är upptagna i prislistan – ska prisuppgift begäras i förväg. Större mängder kan nekas.

Spilloljor från kunder ska inlämnas i behållare om max 20 l. Priserna inkluderar hantering, emballage, lagring, transport och destruktion. Felaktigt märkt/klassat farligt avfall medför en ökad kostnad enligt taxa.

Benämning/avfallsfraktion	EWC	Enhet	Avgift exkl moms
Aerosoler, ej bekämpningsmedel	20 01 19	kg	40 kr
Aerosoler, hårdare med isocyanater, bekämpningsmedel	20 01 27	kg	40 kr
Aerosoler, färg	20 01 27	kg	20 kr
Ammoniak	20 01 15	kg	25 kr
Asbest max 15kg	16 20 21	m ³	1 000 kr
Vid dåligt emballage på asbest tillkommer emballeringskostnad		m ³	250 kr
Bromsvätska	16 01 13	kg	25 kr
Brandsläckare	16 05 05	kg	25 kr
Bekämpningsmedel, ej kvicksilverhaltiga	20 01 19	kg	35 kr
Fast soda i små emballage	20 01 15	kg	50 kr
Fotokemikalier	20 01 17	kg	35 kr
Färg/lackavfall/lim lösningsbaserat	20 01 27	kg	10 kr
Färg/lackavfall/lim vattenbaserad	20 01 28	kg	10 kr
Färg ej konsumentförpackat	20 01 28	kg	25 kr
Syror eller basiskt avfall	20 01 14-15	kg	25 kr
Absorberingsmedel, filtermaterial	15 02 02	kg	25 kr
Hydraulslang	16 01 21	kg	15 kr
Kolsyrepatroner	16 05 04	kg	40 kr
Halon gaser (kräver speciell transport)	16 05 04	kg	160 kr
Gasol, blå programmet (kräver speciell transport)	16 05 04	kg	500 kr
Bygg- o rivningsavfall, impregnerat trä	20 01 37	m ³	400 kr
Kvicksilverinstrument/komponenter	20 01 21	kg	400 kr
Lösningsmedel och träolja	20 01 13	kg	10 kr
Oljefilter	16 01 07	kg	10 kr
Cytotoxiska/Cytostatika	20 01 13	kg	60 kr
Rengöringsmedel samt bilvårdsprodukter	20 01 29	kg	25 kr
Spackel och fönsterkitt	20 01 28	kg	25 kr
Tändare	16 05 04	kg	120 kr
Hårdare	16 09 03	kg	60 kr
Småkemikalier	16 05 06	kg	100 kr
Smörjfett/oljor	20 01 26	kg	25 kr

Spillolja	20 01 26	lit	10 kr
Fast oljeavfall	20 01 26	kg	25 kr
Bensinrester	13 07 02	lit	10 kr
Vattenhaltiga blandningar av glykol, olja m.m	16 01 14	kg	15 kr
Ej specificerat farligt avfall		kg	1 000 kr
Felaktigt eller farligt avfall som inte är klassat		tillfälle	1 000 kr
Metallförpackningar som innehåller farlig fast, porös fyllning, även tomma tryckbehållare	15 01 11	kg	40 kr
Manuell sortering och hantering per person		tim	500 kr

§ 7 Slamtömningstaxa (avgifter inkl. moms)

Slamtömning av enskilda slamavskiljare, tankar, utförs av entreprenör, anlitad av Norsjö Kommun. Arbetet utförs till största del under tömningssäsongen som sträcker sig från 1 maj till och med 31 oktober. Övrig tid budas tömningar enligt taxa.

Fastighetsägare som önskar få tömning utförd vid specificerad tidpunkt, kan erhålla detta enligt gällande tidsstyrd taxa. Begäran om extra slamtömning (budning) görs hos Norsjö Kommun. Ansökan om utökad tömningsintervall görs hos miljö- och byggavdelningen, 1 februari aktuellt år. Övriga ändringar ska också meddelas renhållaren senast 1 mars aktuellt år.

§ 4.1 Abonnemang för ordinarie slamtömning

Vid obligatorisk eller regelbunden hämtning efter fastställd körturlista med debiteras nedanstående avgifter.

Tömning av brunn och tank, heltömning

Heltömning upp till 3 m ³	1 650 kr
Heltömning 3,1 till 6 m ³	2 850 kr
Heltömning 6,1 till 9 m ³	4 050 kr
Tillägg över 9 m ³	700 kr/m ³

Bad- disk och tvättvatten (BDT), s.k. gråvatten

BDT-brunn upp till 3 m ³	1 450 kr
BDT-brunn 3,1 till 6 m ³	2 000 kr
BDT-brunn 6,1 till 9 m ³	2 000 kr
Tillägg över 9 m ³	500 kr/m ³

§ 4.2 Tilläggstjänster för extra slangdragning

Om total slang som krävs vid tömning överstiger 10 meter utgår följande tillägg utöver ordinarie pris:

Total slanglängd	0-10 m	ingår i ordinarie tömningspris
Total slanglängd	11-20 m	400 kr
Total slanglängd	21-30 m	600 kr
Total slanglängd	31-40 m	900 kr
Total slanglängd	41-50 m	1500kr

§ 4.2 Tilläggstjänster för extratömning och budning

För extra tömning och budning gäller ordinarie pris plus följande tillägg:

Inom sju arbetsdagar	2 500 kr/tillfälle
Inom 48 h	3 500 kr/tillfälle

§ 4.3 Tilläggstjänster för tömning och behandling av fosforfilter

Vid tömning av fosforfilter gäller ordinarie pris plus följande tillägg:

Filtermassor under 500 kg	3 600 kr/tillfälle
Filtermassor 500–1000 kg	4 800 kr/tillfälle
Tillägg budning inom 7 dagar	3 000 kr/tillfälle

§ 4.3 Övriga avgifter och tillägg vid slamtömning

Tömning av toalettagnar/TC, spolbil.	3 000 kr
Hämtning fett från fettavskiljare $\leq 2 \text{ m}^3$ inom 7 dagar.	6 000 kr
Framkörningsavgift då ordinarie tömning inte kunnat ske på grund av hinder, kunden vägrar, bristfällig väg eller annat.	1 500 kr/tillfälle
Tillägg för krav på närvaro vid tömning/ specificerad tömningstid.	1 500 kr/tillfälle**
Tillägg om förändring av slamtömning inte meddelats i tid.	1 500 kr/tillfälle**

Lyft av tungt brunnslöck > 15 kg

950 kr/tillfälle***

- * Önskemål om specificerad tömning förmiddag eller eftermiddag eller önskad veckodag kan lämnas vid beställningen. Tömningstiden beslutas dock av renhållaren. Beslut om specificerad tömningstid meddelas till kund senast 14-dagar före tömning.
- ** Nyanmälan och ändringar gällande intervall ska meddelas till Norsjö kommun senast 1 april, aktuellt år. Gäller tex. permanentbostad som ändras till fritidsbostad och nybyggnation.
- *** Detta enligt arbetsmiljöverkets föreskrifter.