

<b>Plats och tid</b>	Kommunkontoret måndag den 25 maj kl. 08:30-15:30	
<b>Beslutande</b>	Magnus Eriksson (S), ordförande Anders Björk (S) Linda Lidén (S) Beatrice Andersson (KD) §§ 55-77 Jennie Thorgren (L), ersättare för Håkan Jansson (M) Gunnar Broström (V) §§ 53-54	
<b>Övriga deltagande</b>	Jonna Eriksson, sekreterare Eleonore Hedman, kommunchef Camilla Hedlund, verksamhetschef utbildning Hanna Mattsson, verksamhetschef omsorg Gunnar Broström (V), ej tjänstgörande ersättare §§ 55-77 Jenny Lindmark, rektor §§ 53, 69 Jens Lidberg, IFO-chef § 77 Jan Lindberg, ÄFO-chef § 77 Åsa Eriksson, enhetschef § 77 Jörgen Eriksson, enhetschef § 77 Ann-Sofie Jakobsson, enhetschef § 77 Emma Långström, enhetschef § 77 Katarina Wennersten, enhetschef § 77 Marita Laine, enhetschef § 77 Johnny Holmqvist, enhetschef § 77	
<b>Utses att justera</b>	Jennie Thorgren	<b>Paragrafer:</b> 53-77
<b>Justeringens tid och plats</b>	Kommunkontoret 2026-05-27 kl. 08:00	
<b>Underskrift</b>	..... Jonna Eriksson, sekreterare  ..... Magnus Eriksson, ordförande  ..... Jennie Thorgren, justerare	

---

### BEVIS OM ANSLAG

Utbildnings- och omsorgsutskottets protokoll har justerats och anslagits på kommunens digitala anslagstavla

Sammanträdesdag 2026-05-25

Anslaget uppsatt 2026-05-28

Anslaget nedtages 2026-06-19

Protokollet förvaras på kommunkansliet, Norsjö

Underskrift .....

Jonna Eriksson

KS-26/00510

§ 53

### **Informationsärenden – utbildning**

- Sjukfrånvaro
- Reformen – nuläge implementering och kommande reformer
- Frånvaro grundskola
- Beslut VOC
- Projekt Skapande skola
- Erasmus
- Fjärrgymnasiet

### **Beslutsunderlag**

Bildspel, aktbilaga

### **Utbildnings- och omsorgsutskottets beslut**

- Informationen noteras.

-----

KS-26/00509

§ 54

### **Informationsärenden – omsorg**

- Sommar 2026
- Lagändringar - aktuellt i socialtjänsten
- Avvikelser
- Nuläge omsorgen
- Sjuktal
- Ekonomisk uppföljning IFO

### **Beslutsunderlag**

Bildspel, aktilaga

### **Utbildnings- och omsorgsutskottets beslut**

- Informationen noteras.

-----

KS-26/00511

§ 55

### **Utskottsrapport**

Vid sammanträdet redovisas den ekonomiska rapporten till och med april för verksamhetsområdet omsorg samt för verksamhetsområdet utbildning.

### **Beslutsunderlag**

Rapporter, bilaga

### **Utbildnings- och omsorgsutskottets beslut**

- Informationen noteras.
- Verksamhetschef omsorg uppmanas att vidta åtgärder för att komma till rätta med befarade underskott. Dessa ska återredovisas vid första utskottet efter sommaren.

-----

KS-26/00490

§ 56

## **Statsbidrag till kommuner för att förebygga brottslighet**

### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Hanna Mattsson

Socialstyrelsen har fått i uppdrag att betala ut statsbidrag till kommunerna under 2026 i syfte att stärka och utveckla socialtjänstens arbete för att förebygga och motverka brottslighet, inklusive brottsförebyggande och återfallsförebyggande insatser. Statsbidraget kan användas för åtgärder som stärker och utvecklar socialtjänstens brottsförebyggande arbete oberoende av ålder.

Beslutsattestant, ersättare och ansvarsområde behöver fastställas för projekt P2658 Förebygga brottslighet 2026. Omsorg föreslår verksamhetschef omsorg, Hanna Mattsson som beslutsattestant med som ersättare och att ansvarsområde fastställs till 400.

### **Ekonomi**

Belopp att rekvirera, 431 001 kronor.

### **Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**

Bidragsåret 2026.

### **Utbildnings- och omsorgsutskottets beslut**

- Till beslutsattestant för P2658 ”Statsbidrag för att utveckla socialtjänstens arbete med att förebygga brottslighet” utses Hanna Mattsson, verksamhetschef omsorg, och som ersättare IFO-chef Jens Lidberg.
- Ansvarsområde fastställs till 400.

-----

### **Beslutet skickas till**

Hanna Mattsson  
Jens Lidberg  
Tina Lundgren

KS-26/00491

§ 57

## **Beslutsattestant och ersättare för statsbidrag för kompetensförsörjning i hälso- och sjukvård**

### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Hanna Mattsson

Omsorg rekviderar statsmedel av Socialstyrelsen 2026 för att stärka kompetensförsörjningen inom hälso- och sjukvården. De insatser som genomförs ska avse legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal. Insatserna ska utgå från den nationella planen för att förbättra hälso- och sjukvårdens kompetensförsörjning (S2023/00256) och även stärka:

- utvecklingen av hållbara utbildningsstrukturer hos sjukvårdshuvudmän och vårdgivare, inklusive personalens fortbildning och vidareutbildning,
- arbetet för fler verksamhetsförlagda utbildningsplatser vid utbildningar som leder till legitimationsyrken, särskilt sjuksköterskeutbildningen,
- utbildningstjänster inbegripet praktisk tjänstgöring för psykologer, specialiseringstjänstgöring, pedagogisk utbildning för kliniska handledare och personals medverkan i klinisk forskning,
- arbetet för fler förenade eller adjungerade anställningar vid universitet eller högskola,

Beslutsattestant, ersättare och ansvarsområde behöver fastställas för projekt P2657 Statsbidrag kompetensförsörjning i hälso- och sjukvård. Omsorg föreslår verksamhetschef omsorg, Hanna Mattsson som beslutsattestant med enhetschef Åsa Eriksson som ersättare och att ansvarsområde fastställs till 400.

### **Ekonomi**

Belopp att rekvidera, befolkningsandel 34 274 kr, grundbelopp 500 000 kr, totalt 534 274 kr

### **Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**

Bidragsåret 2026.

### **Utbildnings- och omsorgsutskottets beslut**

- Till beslutsattestant för P2657 "Kompetensförsörjning i hälso- och sjukvård" utses Hanna Mattsson, verksamhetschef omsorg och som ersättare Åsa Eriksson, enhetschef.
- Ansvarsområde fastställs till 400.

-----

### **Beslutet skickas till**

Hanna Mattsson  
Åsa Eriksson  
Tina Lundgren

KS-26/00492

§ 58

## **Beslutsattestant och ersättare för insatser för att underlätta ungas etablering i arbets- och samhällslivet 2026**

### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Hanna Mattsson

Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor (MUCF) har beslutat att bevilja Norsjö kommunstatsbidrag för insatser för att underlätta etableringen i arbets- och samhällslivet för unga som varken arbetar eller studerar eller som löper risk att hamna i en sådan situation. Statsbidraget nyttjas till personalkostnad för coach under andra halvåret 2026.

Beslutsattestant, ersättare och ansvarsområde behöver fastställas för projekt P2660 insatser för att underlätta ungas etablering i arbets- och samhällslivet 2026 Omsorgen föreslår enhetschef LSS och arbetsmarknad Emma Långström som beslutsattestant med verksamhetschef, omsorg Hanna Mattsson som ersättare och att ansvarsområde fastställs till 400.

### **Ekonomi**

Beslutat belopp 317 460 kr.

### **Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**

Bidragsåret 2026.

### **Utbildnings- och omsorgsutskottets beslut**

- Till beslutsattestant för P2660 ” insatser för att underlätta ungas etablering i arbets- och samhällslivet 2026” enhetschef LSS och arbetsmarknad Emma Långström och som ersättare Hanna Mattsson, verksamhetschef omsorg
- Ansvarsområde fastställs till 400.

-----

### **Beslutet skickas till**

Hanna Mattsson  
Emma Långström  
Tina Lundgren

KS-26/00493

§ 59

## **Beslutsattestant och ersättare för statsbidrag för införandet av ett nytt socialdataregister 2026**

### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Hanna Mattsson

Omsorg rekvirerar statsmedel av Socialstyrelsen 2026. Syftet med statsbidraget är att kommunerna ska kunna få bidrag för kostnader som uppstår när förberedelser införande av socialtjänstdataregister uppstår.

Beslutsattestant, ersättare och ansvarsområde behöver fastställas för projekt P2656 Införande av ett nytt socialdataregister 2026. Omsorg föreslår verksamhetschef omsorg, Hanna Mattsson som beslutsattestant med IFO-chef Jens Lidberg som ersättare och att ansvarsområde fastställs till 400.

### **Ekonomi**

Belopp att rekvirera, 89 835 kronor.

### **Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**

Bidragsåret 2026.

### **Utbildnings- och omsorgsutskottets beslut**

- Till beslutsattestant för P2656 ”införande av socialdataregister 2026” utses Hanna Mattsson, verksamhetschef omsorg och som ersättare IFO-chef Jens Lidberg.
- Ansvarsområde fastställs till 400.

-----

### **Beslutet skickas till**

Hanna Mattsson  
Jens Lidberg  
Tina Lundgren

KS-26/00494

§ 60

## **Beslutsattestant och ersättare för statsbidrag för förstärkt föräldraskapsstöd 2026**

### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Hanna Mattsson

Regeringen har gett myndigheten för familjerätt och föräldraskapsstöd (MFoF) i uppdrag att betala ut statsbidrag i enlighet med förordningen (2025:1254) om statsbidrag för förstärkt föräldraskapsstöd enligt två inriktningar. Norsjö kommun kan rekvirera enligt inriktningen för ökad och jämlik tillgång till föräldraskapsstöd i hela landet.

Med föräldraskapsstöd avses här åtgärder som syftar till att stärka:

- föräldrars förutsättningar och förmåga att ta sitt föräldraansvar,
- relationen mellan föräldrar och barn, eller
- samarbetet mellan föräldrar och familjens sociala nätverk
- 

Beslutsattestant, ersättare och ansvarsområde behöver fastställas för projekt P2659 förstärkt föräldraskapsstöd 2026.

Omsorg föreslår IFO-chef Jens Lidberg som beslutsattestant med verksamhetschef, omsorg Hanna Mattsson som ersättare och att ansvarsområde fastställs till 400.

### **Ekonomi**

Belopp att rekvirera, 33 245 kronor.

### **Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**

Bidragsåret 2026.

### **Utbildnings- och omsorgsutskottets beslut**

- Till beslutsattestant för P2659 ” förstärkt föräldraskapsstöd 2026” utses IFO-chef Jens Lidberg och som ersättare Hanna Mattsson, verksamhetschef omsorg.
- Ansvarsområde fastställs till 400.

-----

### **Beslutet skickas till**

Hanna Mattsson

Jens Lidberg

Tina Lundgren

KS-26/00495

§ 61

## **Beslutsattestant och ersättare för subventioner för placeringar 2026**

### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Hanna Mattsson

Regeringen har gett Socialstyrelsen i uppdrag att betala ut statsbidrag för subventioner av placeringar 2026. Syftet är att säkerställa att barn och unga som är i behov av en placering också ska få det.

Beslutsattestant, ersättare och ansvarsområde behöver fastställas för projekt P2663 subventioner av placeringar 2026.

Omsorg föreslår IFO-chef Jens Lidberg som beslutsattestant med verksamhetschef, omsorg Hanna Mattsson som ersättare och att ansvarsområde fastställs till 440.

### **Ekonomi**

Belopp att rekvirera, 1 100 537 kronor.

### **Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**

Bidragsåret 2026.

### **Utbildnings- och omsorgsutskottets beslut**

- Till beslutsattestant för P2663 ” subventioner av placeringar 2026” utses IFO-chef Jens Lidberg och som ersättare Hanna Mattsson, verksamhetschef omsorg.
- Ansvarsområde fastställs till 440.

-----

### **Beslutet skickas till**

Hanna Mattsson  
Jens Lidberg  
Tina Lundgren

KS-26/00501

§ 62

## **Beslutsattestant och ersättare för insatser för barn och unga att lämna kriminalitet 2026**

### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Hanna Mattsson

Regeringen har gett Socialstyrelsen i uppdrag att betala ut statsbidrag för insatser för barn och unga att lämna kriminalitet 2026. Syftet med bidraget är att möjliggöra individanpassat och ändamålsenligt stöd för barn och unga att ta sig ur kriminalitet eller annat destruktivt leverne som riskerar att leda in i kriminalitet.

Beslutsattestant, ersättare och ansvarsområde behöver fastställas för projekt P2664 insatser för barn och unga att lämna kriminalitet 2026. Omsorg föreslår IFO-chef Jens Lidberg som beslutsattestant med verksamhetschef, omsorg Hanna Mattsson som ersättare och att ansvarsområde fastställs till 440.

### **Ekonomi**

Belopp att rekvirera, 82 089 kronor.

### **Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**

Bidragsåret 2026.

### **Utbildnings- och omsorgsutskottets beslut**

- Till beslutsattestant för P2663 ” insatser för barn och unga att lämna kriminalitet 2026” utses IFO-chef Jens Lidberg och som ersättare Hanna Mattsson, verksamhetschef omsorg.
- Ansvarsområde fastställs till 440.

-----

### **Beslutet skickas till**

Hanna Mattsson  
Jens Lidberg  
Tina Lundgren

KS-26/00365

§ 63

## **Riktlinjer för seniorbostad med gemensamhetslokal**

### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Hanna Mattsson

Norsjö kommuns riktlinjer för seniorbostad med gemensamhetslokal (trygghetsboende) är i behov av revidering, då angivet driftsbidrag som fastighetsägare kan ansöka om upphör gälla 2026-12-31. Nivåer för driftsbidrag beslutas för en treårsperiod.

Vid kommunstyrelsens sammanträde 2026-04-28 återremitterades ärendet för omformuleringar. Riktlinjerna har nu uppdaterats med aktuellt driftsbidrag med utgångsläge 2027 samt mindre förtydliganden.

### **Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**

Driftsbidrag gäller från och med 2027-01-01 till och med 2029-12-31. Riktlinjerna revideras i övrigt vid behov.

### **Beslutsunderlag**

Riktlinjer för seniorbostad, bilaga  
Utbildnings- och omsorgsutskottet 2026-04-13 § 52  
Kommunstyrelsen 2026-04-28 § 94

### **Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

- Revidering av riktlinjer för seniorbostad antas, och beslutas gälla 2027–2029.

-----

### **Beslutet skickas till**

Hanna Mattsson  
Tina Lundgren

KS-26/00146

§ 64

## Revidering av riktlinjer för färdtjänst och riksfärdtjänst

### Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Hanna Mattsson

Vid kommunstyrelsens sammanträde 2026-03-17 återremitterades ärendet. Verksamheten fick i uppdrag att pröva möjligheten att införa förtydliganden i riktlinjerna avseende längre beslutsperioder vid varaktig funktionsnedsättning samt att beakta tillgång till kollektivtrafik och förutsättningar i glesbygd, med följande formuleringar:

- Vid kronisk eller varaktig funktionsnedsättning där förbättring inte förväntas kan färdtjänst beviljas för längre beslutsperiod eller tills vidare.
- Vid bedömning av färdtjänst ska även tillgången till kollektivtrafik och de faktiska möjligheterna att genomföra resor i glesbygd beaktas.”

Det bedöms vara förenligt med gällande lagstiftning att i riktlinjerna ange att färdtjänst kan beviljas för längre period eller tills vidare vid kronisk eller varaktig funktionsnedsättning där förbättring inte förväntas. Färdtjänstlagen utgår från varaktiga funktionshinder, och det är etablerad praxis att beslutsperiodens längd kan anpassas utifrån funktionsnedsättningens karaktär. Ett sådant förtydligande bedöms stärka rättssäkerheten och bidra till en mer likvärdig handläggning. Det är dock av vikt att riktlinjerna fortsatt tydliggör att individuell prövning ska göras i varje enskilt ärende.

Verksamheten föreslår därför formuleringen:

- Vid kronisk eller varaktig funktionsnedsättning där förbättring inte förväntas kan färdtjänst, efter individuell prövning, beviljas för längre beslutsperiod eller tills vidare.

Det bedöms vara möjligt att införa ett förtydligande om att den enskildes faktiska möjligheter att använda allmänna kommunikationer ska beaktas vid prövning av färdtjänst. Samtidigt anges i nuvarande riktlinjer att avsaknad av eller begränsad kollektivtrafik i sig inte utgör grund för färdtjänst-tillstånd. Detta är i linje med gällande rätt, där prövningen ska utgå från den enskildes funktionsnedsättning. För att säkerställa rättssäkerhet bör ett sådant tillägg utformas så att det tydligt framgår att:

- bedömningen fortsatt ska baseras på den enskildes funktionsnedsättning, och
- att tillgången till kollektivtrafik endast beaktas i relation till den enskildes faktiska möjligheter att använda den.

§ 64 forts.

Verksamheten föreslår därför att lägga till formuleringen:  
Vid bedömningen ska dock den enskildes faktiska möjligheter att använda allmänna kommunikationer beaktas i relation till funktionsnedsättningen

Ett förtydligande med denna innebörd bedöms inte ändra lagens tillämpning, men kan bidra till en mer nyanserad och verklighetsnära bedömning, särskilt i en glesbygdskommun.

Verksamheten har gjort en förnyad bedömning av tidigare föreslagen formulering om handläggningstid, där beslut vid komplett ansökan angavs kunna fattas inom två veckor. Med hänsyn till verksamhetens sårbarhet, där handläggning i huvudsak utförs av en funktion och där variationer i ärendemängd samt frånvaro kan påverka handläggningstiden, bedöms en sådan formulering innebära en risk att kommunen inte kan leva upp till den angivna tidsramen. För att säkerställa en realistisk och hållbar tillämpning föreslås att riktlinjerna i stället anger en normal handläggningstid om fyra veckor vid komplett ansökan. Den föreslagna tidsramen bedöms ligga i linje med förvaltningslagens krav på skyndsamt handläggning och ger samtidigt utrymme att hantera variationer i verksamheten utan att rättssäkerheten påverkas.

I övrigt föreslås inga förändringar från tidigare förslag.

### **Ekonomi**

Förenklingarna bedöms ha marginell ekonomisk påverkan som kan inrymmas inom budget.

Förändringarna kan innebära en viss ökad kostnad för taxi utan byte inom 10 mil för 85+ vid riksfärdtjänst.

### **Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**

Gäller från och med beslutsdatum 2026-06-09

### **Beslutsunderlag**

Reviderade riktlinjer för färdtjänst, aktbilaga

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2026-03-02 § 27

Kommunstyrelsen 2026-03-17 § 64

### **Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

- Reviderade riktlinjer för färdtjänst och riksfärdtjänst fastställs enligt bilagt dokument.
- Riktlinjerna börjar gälla från och med 2026-06-09.

-----

### **Beslutet skickas till**

Hanna Mattsson

Jens Lidberg

KS-26/00496

§ 65

## Satsning viss högskoleutbildad personal

### Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Hanna Mattsson

Omsorgen har genomfört en satsning på viss högskoleutbildad personal under åren 2021 till och med år 2026. Syftet med satsningen har varit att enklare kunna rekrytera och behålla personal med viss kompetens:

- Legitimerad sjuksköterska, arbetar som sjuksköterska
- Legitimerad fysioterapeut, arbetar som fysioterapeut
- Legitimerad arbetsterapeut, arbetar som arbetsterapeut
- Socionom, arbetar som socialsekreterare, kurator, socialsekreterare  
Omsorg/LSS Omsorg, socialpedagog

Satsningen har genomförts i form av bonustrappor med 4 spår, där bonus utbetalas under en femårsperiod vid tre tillfällen. En högre bonus utbetalas för boende i kommunen (spår 2) jämfört med boende utanför kommunen som pendlar (spår 1). De som väljer att flytta till kommunen kan kombinera Spår 1 med spår 3, en flyttbonus. Spår 4 var ett spår för de som valde att påbörja studier, och kunde under en förlängd tid delta i satsningen för att hinna ta del av erbjudandet.

Uppföljning av satsningen visar att totalt 40 personer har ansökt till satsningen. Ingen har deltagit i utbildningsspåret. Knappt 75 % har efter satsningen jobbat kvar i 5 år eller längre och tagit del av satsningen fullt ut och antalet avgångar per år har minskat för båda stora grupperna – sjuksköterskor och socialsekreterare; 2018–2021: 42 st, 2022–2025: 15 st. I de mindre grupperna har omsättningen inte varit särskilt hög, varken före eller efter satsningen. Cheferna uppger att det har varit enklare att rekrytera när man kunnat erbjuda bonus efter anställningstid.

Kostnaden för satsningen har totalt varit 1 469 tkr. År 1–3 var kostnaden högre, år 4 och 5 har kostnaden landat på cirka 93 tkr per år. Kostnaden var högre initialt eftersom redan anställd personal kunde ta del av satsningen. Det kan jämföras med kostnad för en inhyrd sjuksköterska eller socionom som kan kosta omkring 40 tkr per vecka, exklusive Ob-ersättning.

Verksamheten bedömer att satsningen ger god effekt till en relativt låg kostnad och önskar därför att satsningen kan permanentas med en uppföljning och utvärdering vart tredje år. Förslaget har samverkats i VSG där samtliga fackförbund ställer sig positiva till fortsättning. Verksamheten föreslår samtidigt att spår 4 upphör, dels för att intresset varit lågt, dels för att med en permanent

§ 65 forts.

satsning kan den som väljer att utbilda sig och sedan får anställning i kommunen ta del av satsningen oavsett.

#### **Ekonomi**

Beräknad kostnad cirka 93 tkr per år som fördelas på respektive anställande enhet.

#### **Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**

Tills vidare

#### **Beslutsunderlag**

Uppföljning satsning viss högskoleutbildad personal, bilaga  
Förslag till fortsatt satsning, bilaga

#### **Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

- Satsningen på viss högskoleutbildad personal förlängs, med uppföljning och utvärdering vart tredje år.
- Kostnaden påföres befintlig budget.
- Upprättat förslag till satsning på legitimerade omsorgsyrken godkänns.
- De uppkomna kostnaderna särredovisas i verksamheterna.
- Kostnaden för satsningen på legitimerade omsorgsyrken belastar årsresultatet.
- Eventuellt underskott på kommunens årsresultat kopplat till satsningen på legitimerade omsorgsyrken återförs ej i balanskravet.

-----

#### **Beslutet skickas till**

Hanna Mattsson  
Jens Lidberg  
Åsa Eriksson

KS-26/00404

§ 66

## Läkemedel – delegera läkemedelshantering

### Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Carin Östlund

Socialstyrelsen har ett regeringsuppdrag att främja, stödja och följa upp omställningen i hälso- och sjukvården till en god och nära vård. Inom ramen för uppdraget har Socialstyrelsen gjort en översyn av

- Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 1997:14) om delegering av arbetsuppgifter inom hälso- och sjukvård och tandvård
- Socialstyrelsens föreskrifter (SOSFS 2002:12) om delegering inom tandvården och
- 9 kap. Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (HSLF-FS 2017:37) om ordination och hantering av läkemedel i hälso- och sjukvården.

Från 2026-01-01 samlas alla regler som rör delegering av läkemedelshantering i de ändrade föreskrifterna, Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (HSLF-FS 2017:37) om ordination och hantering av läkemedel i hälso- och sjukvården.

Syftet är att tydliggöra vårdgivarens ansvar och stärka patientsäkerheten.

*”Läkemedelshantering är ett av de mest riskfyllda områdena i hälso- och sjukvården. Genom att förtydliga vårdgivarens ansvar och samla reglerna vill vi bidra till att läkemedelshanteringen kan ske på ett säkert sätt, säger Charlotta George, sakkunnig i patientsäkerhet på Socialstyrelsen.”*

De övergripande ändringarna innebär i korthet:

- I och med att SOSFS 1997:14 upphör att gälla har Socialstyrelsen föreskrifter om hur delegering ska gå till endast gäller vid delegering av iordningställande, administrering och överlämnande av läkemedel.
- Det blir möjligt att delegera läkemedelshantering inom alla verksamheter som omfattas av hälso- och sjukvårdslagen och tandvårdslagen.
- Vårdgivaren får ett tydligare ansvar för delegering av läkemedelshantering i verksamheten vilken ska vara en del av vårdgivarens systematiska kvalitets- och patientsäkerhetsarbete.
- Det förtydligas hur ansvaret för en god och säker vård vid delegering av läkemedelshantering är fördelat mellan vårdgivaren, den som delegerar och den som tar emot en delegering.

### För vårdgivaren innebär det följande:

#### *Ledningssystem*

- Att varje vårdgivare ansvarar för att det finns de processer och rutiner som behövs för att säkra verksamhetens kvalitet.

§ 66 forts.

#### *Analysera risker med delegering*

- Vårdgivaren ska fortlöpande bedöma om det finns risk för att händelser skulle kunna inträffa som kan medföra brister i verksamhetens kvalitet och patientsäkerhet. I HSLF-FS 2017:37 finns ett uttryckligt krav på att det i en vårdgivares riskanalys ska ingå att bedöma riskerna med att delegera läkemedelshantering i verksamheten. Resultatet från riskanalysen ska vara utgångspunkten när vårdgivaren tar fram rutiner för delegering av läkemedelshantering i verksamheten.

#### *Rutiner för ordination och hantering av läkemedel*

- Vårdgivaren ska fastställa rutiner för ordination och hantering av läkemedel i verksamheten.

#### *Kvalitetsgranskning*

- Vårdgivaren ska som ett led i egenkontrollen enligt 5 kap. 2 § Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:9) om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete säkerställa att hanteringen av läkemedel i verksamheten regelbundet genomgår en extern kvalitetsgranskning. Den externa kvalitetsgranskningen bör utföras minst en gång per år.

-Vårdgivaren ansvarar för uppföljning av beslut om delegering vilket ska göras minst en gång per år. Det finns ett krav i föreskriften om att det i uppföljningen alltid ska ingå att kontrollera att mottagarens kunskaper är aktuella.

Vilken eller vilka funktioner som är bäst lämpade för uppgiften får vårdgivaren/nämnden ta ställning till. Det kan till exempel vara verksamhetschef, medicinskt ansvarig sjuksköterska eller annan funktion.

#### **Verksamhetschefen**

Verksamhetschefen ska säkerställa att patienternas behov av trygghet, kontinuitet, samordning och säkerhet i vården tillgodoses. I den tidigare regleringen i HSLF-FS 2017:37 ansvarade verksamhetschefen för att beslut om delegering var förenliga med en god och säker vård och att de omprövades i nödvändig omfattning. Från och med 2026-01-01 har verksamhetschefen dock inte något särskilt utpekat ansvar för delegering av läkemedelshantering. Det innebär att det är vårdgivaren som bestämmer om verksamhetschefen ska ha särskilda uppgifter eller ansvar när det gäller delegering av läkemedelshantering.

#### **Medicinskt ansvarig sjuksköterska i kommunen**

I den hälso- och sjukvårdsverksamhet som kommunen ansvarar för ska det finnas en medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS). MAS ansvarar för att det finns ändamålsenliga och väl fungerande rutiner för läkemedelshantering och att beslut om delegering är förenliga med patientsäkerheten.

§ 66 forts.

**Ekonomi**

Inom befintlig ram.

**Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**

Genomfört under 2026.

**Beslutsunderlag**

Meddelandeblad Nr 15/2025 Föreskrifter om delegering upphävs och ändras, aktbilaga

**Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

- En riskanalys där det ska ingå att bedöma riskerna med att delegera läkemedelshantering i verksamheten ska genomföras. Detta delegeras till verksamhetschef omsorg som sammankallar berörd personal till riskanalys.
- *Riktlinje och arbetsordning för läkemedelshantering inom kommunal hälso- och sjukvård* ska revideras. Uppdraget delegeras till medicinskt ansvarig sjuksköterska.
- Kvalitetsgranskning ska genomföras en gång per år av extern granskare. Uppdrag att det se till att det genomförs delegeras till medicinskt ansvarig sjuksköterska
- Uppföljning av delegeringar ska redovisas i patientsäkerhetsberättelsen årligen. Uppdraget ges till medicinskt ansvarig sjuksköterska.

-----

**Beslutet skickas till**

Hanna Mattsson  
Jan Lindberg  
Åsa Eriksson  
Carin Östlund

KS-26/00482

§ 67

## Årsbudget 2027 jämte plan för 2028–2030

### Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Tina Lundgren

Årsbudget 2027 bygger i grunden på de budgetbelopp som budgetberedningen föreslagit utifrån framarbetade tekniska ramar samt effektiviseringar och prioriteringar i prislappsmodellen. Respektive verksamhetsområde under kommunstyrelsen har processat fram budgetförslaget. Budgetberedningen har därefter behandlat budgetförslagen.

De gemensamma nämnderna är:

- ”Trepårtens renhållningsnämnd” (värdkommun Norsjö)
- ”Malå/Norsjö miljö- och byggnämnd” (värdkommun Malå)
- ”Gemensam nämnd personalsystem” (värdkommun Skellefteå)
- ”Gemensam överförmyndarnämnd (värdkommun Skellefteå).

Budgeten är framtagen enligt SKR:s så kallade prislappsmodell. Modellen togs fram för att tydliggöra hur befolkningsförändringar direkt påverkar vilken verksamhet kommunen har möjlighet att finansiera utan att tära på ekonomin. Ett andra syfte är att tydliggöra vilket utrymme som finns för politiska prioriteringar och samtidigt hålla sig inom ramen för en ekonomi i balans.

Under budgetarbetets gång har förändrade prognoser på skatter och utjämningsbidrag beaktats. Den prognos som ligger till grund för budgetåret och planåren är den prognos som SKR presenterade i april 2026. Beträffande utjämning av LSS-kostnader har det i budget 2027 preliminärt beräknats med en intäkt på 3 890 tkr, vilket är i överensstämmelse med SKR:s preliminära utfall. Beräkningarna grundar sig även på en prognos om -77 invånare mellan 1 november 2025 och samma datum 2026.

Samverkan budget VSG med de fackliga organisationerna genomförs i juni månad.

Eftersom det är valår föreslås att preliminära ramar beslutas i juni och definitiva ramar, anslag, investeringar samt taxor, avgifter och bidrag beslutas i oktober månad av det efter valet nya kommunfullmäktige.

§ 67 forts.

### Beslutsunderlag

Budget 2027 och plan 2028–2030, bilaga – redovisas vid ks sammanträde  
Konsekvensbeskrivning prioriteringar B2027, bilaga  
Investeringsbudget 2027 samt plan 2028–2030, bilaga  
Taxor och avgifter 2027, aktbilaga  
Taxor och avgifter 2027, skillnader Kd och M, bilaga  
Övriga budgethandlingar, bilaga – redovisas vid ks sammanträde

### Allmänt

- Investeringsbudget för 2027 fastställs preliminärt enligt bilaga.
- Upplåningsnivåer för investeringar fastställs preliminärt per objekt enligt bilaga investeringsbudget 2027 och uppgår maximalt 4,0 mnkr.
- Resultatbudget 2027 jämte plan för 2028–2030 fastställs preliminärt enligt bilaga.
- Fördelning av rambudget fastställs preliminärt för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och dess verksamheter samt för var och en av de gemensamma nämnderna enligt följande:
  - Kommunfullmäktige x xxx tkr
  - Kommunstyrelsen xxx xxx tkr
  - Gemensamma nämnder:
    - Miljö- och byggnämnd xx xxx tkr
    - Trepårtens renh.nämnd 0 tkr
    - Drift av personalsystem xxx tkr
    - Överförmyndarnämnd xx tkr
- Kommunstyrelsens får utifrån preliminär tilldelad rambudget i uppdrag att ta fram verksamhetsområdenas detaljbudget för 2027. Detaljbudgeten ska föreläggas kommunstyrelsen för beslut.

### Taxor, avgifter och bidrag

- Mandatstödet till politiska partier fastställs preliminärt för år 2027 till 8 000 kronor/mandat.
- Partistödet fastställs preliminärt år 2027 till oförändrat 25 000 kr/parti.
- Taxor och avgifter år 2027 fastställs preliminärt enligt bilaga.

### Övrigt

- Upptagna resursbehov (budgetramar) för planperioden 2028–2030 ska inte betraktas som beslutade ramar utan dessa kan komma att justeras inför tilldelning under våren 2027.
- Kommunfullmäktiges egen detaljbudget inklusive ansvarsområde och ekonomisk ansvarig för 2027 fastställs preliminärt enligt bilaga.
- Ekonomichef ges mandat att vid behov justera budget för Miljö- och byggnämnden inklusive räddningstjänst så budgeten i Norsjö kommun motsvarar budgetbeslutet som fullmäktige i Malå kommun beslutat.

§ 67 forts.

Justering sker i sådant fall via KS-förfogande. Om justering sker ska kommunstyrelsen informeras om detta. Ifall tillräckliga medel saknas inom KS-förfogande kommer budgeten skilja sig från Malås beslutade budget för Norsjö kommun.

- Ekonomichef ges mandat att omfördela prioriterade medel för lönepott på finansieringen till den/de verksamheter som under våren 2027 beslutas få ta del av lönepotten. Om omfördelning av lönepotten sker ska kommunstyrelsen informeras om detta.
- Ekonomichef ges mandat att omfördela prioriterade medel för kapitalkostnader på finansieringen till den/de verksamheter som slutaktiverar nya investeringar. Om omfördelning av kapitalkostnader sker ska kommunstyrelsen informeras om detta.

#### **Utbildnings- och omsorgsutskottets beslut**

- Ärendet överlämnas till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

-----

**Beslutet skickas till**  
Eleonore Hedman  
Tina Lundgren

KS-26/00486

§ 68

## Prognos av årets resultat 2026 för Norsjö kommun

### Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Tina Lundgren

För att direktiv om eventuella åtgärder ska kunna ges så tidigt som möjligt ska kommunstyrelsen och kommunfullmäktige få ekonomisk information om prognostiserat årsresultat per tertial 1. Samtidigt lämnas information om sjukfrånvaro för årets fyra första månader samt senast fastställda befolkningsutveckling från årsskiftet.

### Prognos årets resultat

Beslutad resultatbudget för år 2026 uppgår till 10,8 mnkr, vilket motsvarar 3 procent av budgeterade skatteintäkter och generella statsbidrag. Inga tilläggsanslag på driften har beviljats under årets fyra första månader.

Aprilprognosen för preliminära skatteintäkter och statsbidrag är -4,1 mnkr lägre än budgeterat. Skatteintäkterna förväntas ha ett negativt utfall på -5,2 mnkr inklusive negativ slutavräkning med -3,0 mnkr. De generella statsbidragen förväntas ha ett positivt utfall som är 1,0 mnkr högre än budgeterat. Budgetavvikelserna beror på kraftigt minskad befolkning under 2025. I budget 2026 var prognosen att det skulle vara 3 906 invånare 2025-11-01 medan utfallet blev 3 828 invånare, en skillnad på -78 personer.

Pensionskostnaderna på finansieringen förväntas bli 1,5 mnkr högre än budgeterat. På den sista budgetberedningen i maj 2025 flaggades för högre pensionskostnader än tidigare prognostiserat, men ingen justering av verksamheternas anslag gjordes för att täcka det befarade underskottet.

Inom de finansiella posterna beräknas intäkter för borgensförbindelsen vara i nivå med vad som är budgeterat. Att prognosticera årsutfallet för kommunens orealiserade kortränteplaceringar är förenat med mycket stor osäkerhet. Då kommunen avyttrat stora delar av innehavet förväntas lägre fondutveckling än tidigare. Däremot har det högre ränteläget medfört att kommunen erhåller ränta på bankmedel. Totalt sett beräknas de resterande finansiella posterna motsvara en positiv budgetavvikelse med 200 tkr.

Utifrån ovanstående, innan verksamheternas budgetavvikelse, är prognosen för årets resultat ett överskott på 6,4 mnkr, vilket är -4,4 mnkr lägre än budgeterat resultat.

Verksamheterna har gjort en prognos för det ekonomiska utfallet på helårsbasis. Kommunfullmäktige förväntas redovisa ett utfall som

§ 68 forts.

motsvarar budget. Inom kommunstyrelsens verksamhetsområde förväntas ett underskott på –x,x miljoner kronor. Inom de gemensamma nämnderna förväntas miljö- och byggnämnden generera ett överskott på 632 tkr. Överförmyndarnämnden och personalnämnden förväntas vardera redovisa ett överskott på 50 tkr, vilket medför att det totala överskottet för de gemensamma nämnderna förväntas uppgå till 732 tkr.

Det prognostiserade årsresultatet visar ett överskott på xx,x mnkr, vilket motsvarar x,x procent av skatteintäkter och generella statsbidrag.

<b>Prognos årets resultat 2026</b>	<b>tkr</b>
Budgeterat årsresultat	10 789
Tilläggsanslag drift	0
<b>Justerad budget</b>	<b>10 789</b>
<hr/>	
Budgetavvikelse Skatter och bidrag	-4 141
Budgetavvikelse Pensionsavsättning finansiering	-1 515
Budgetavvikelse Resterande finansiella poster	1 239
<b>Prognos årsresultat exkl. verksamheternas budgetavvikelse</b>	<b>6 371</b>
<hr/>	
Budgetavvikelse Kommunfullmäktige	0
Budgetavvikelse Kommunstyrelse	X xxx
varav budgetavvikelse Kommunledningskontor	X xxx
budgetavvikelse Kommunal utveckling	xxx
budgetavvikelse Omsorg	-x xxx
budgetavvikelse Utbildning	xxx
Budgetavvikelse Gemensamma nämnder	732
varav budgetavvikelse Miljö och Bygg (Norsjös del)	632
<b>Verksamheternas budgetavvikelser</b>	<b>-x xxx</b>
<hr/>	
<b>Prognos årets resultat 2026</b>	<b>X xxx</b>

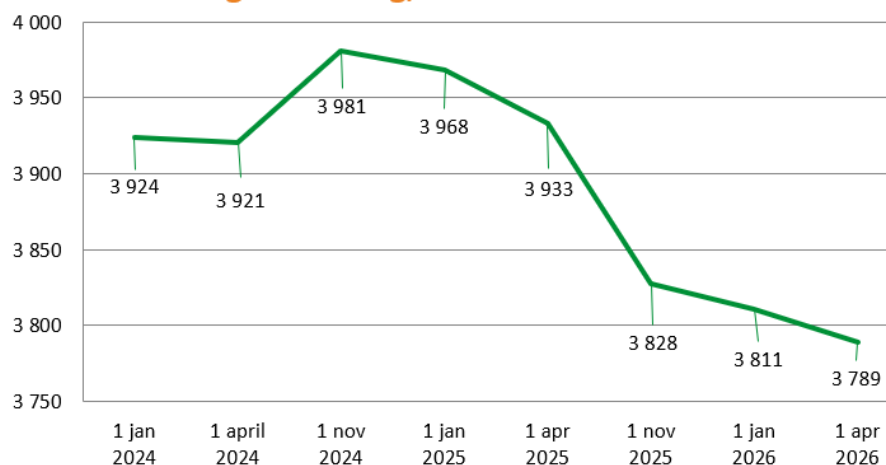
Den genomsnittliga sjukfrånvaron för årets fyra första månader uppgår till x,xx (7,65) procent, vilket är x,xx procent högre än vid samma tidpunkt förra året.

§ 68 forts.

### Befolkningsstatistik

Vid årsskiftet 2025/2026 var 3 811 invånare bosatta i kommunen. Under årets tre första månader har antalet invånare minskat med 22 invånare. Mellan 2025-11-01 och 2026-04-01 har befolkningen minskat med 39 invånare. Sett till den senaste tolv månadsperioden har invånarantalet minskat med 144 personer, vilket motsvarar 3,7 procent.

### Befolkningsutveckling, antal invånare



### Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

År 2026

### Utbildnings- och omsorgsutskottets beslut

- Ärendet överlämnas till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

-----

### Beslutet skickas till

Eleonore Hedman  
Tina Lundgren

KS-26/00478

§ 69

## Information frånvaro på grundskolan

### Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Anette Lidén

Utskottet har önskat en uppföljning av frånvaro på eleverna i grundskolan höst- och vårtermin.

### Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

I detta underlag finns uppföljning hösttermin 2025 och vårtermin 2026 samt för hela läsåret 2025/2026. För att kunna jämföra ligger samma data för läsåret 2024/2025 samt 2023/2024 med i underlaget.

### Beslutsunderlag

Tabell för frånvaro läsåret 2025/2026, 2024/2025 och 2023/2024, bilaga

Tabellen visar att elever med <35% frånvaro ökade från 1,6% till 2,4% under vårterminen. Totalt för läsåret hamnar det på 1,9%.

Elever med frånvaro <20% har ökat från 2,3% till 4,3% under våren och landar på 3,3% totalt för året.

Jämfört med tidigare läsåret så ser man att 20% frånvaro minskar mot tidigare läsåret och det kan bero på att det nu finns det skolsociala teamet, SST, som arbetar aktivt i korridorerna så eleverna kommer in i klassrummen bättre än tidigare.

Långtidsfrånvaron har minskat något sedan föregående år och ännu mer sedan läsåret dessförinnan.

Målet är att sänka frånvaron ännu mer genom tidiga kontakter med elever och vårdnadshavare och en god samverkan mellan skola och IFO.

### Utbildnings- och omsorgsutskottets beslut

- Information noteras.

-----

**Beslutet skickas till** Camilla Hedlund, Anette Lidén och Jenny Lindmark

KS-26/00379

§ 70

### **Skapande skola – bidrag 26/27**

#### **Bakgrund**

Norsjö kommun har fått en bidragsram från Kulturrådet för statsbidraget ”Skapande skola”.

Projektet avser:

- Inköp av professionell kulturverksamhet
- Konst- och kulturprojekt som genomförs av professionella kulturaktörer för att främja elevernas eget skapande
- För och/eller efterarbete med skolans pedagoger och den professionella kulturaktören, som sker som en del av Skapande skola-projekt.

#### **Ekonomi**

Totalt erhålls 94 500 kr från Kulturrådet. Bidraget lämnas för kalenderåret 2026.

#### **Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**

Projektet ska löpa till 2027-06-10

#### **Utbildnings- och omsorgsutskottets beslut**

- Projektet P2450 Skapande skola läsåret 26/27 godkänns.
- Till attestant utses Sladjana Mijatovic med Camilla Hedlund som ersättare.
- Ansvarsområde fastställs till 523.

-----

#### **Beslutet skickas till**

Tina Lundgren, Camilla Hedlund, Sladjana Mijatovic

KS-26/00508

§ 71

## **Återcertifiering av vård- och omsorgscollege och praktikplatsen.se för perioden 2027–2031**

### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Camilla Hedlund

Under perioden 2009–2026 har kommunerna i Västerbottens län tillsammans med Region Västerbotten, hälso- och sjukvård, genom certifiering i vård- och omsorgscollege, samverkat kring kvalitetssäkrad utbildning som motsvarar branschens behov både till innehåll och upplägg.

2020–2022 implementerades ett nytt digitalt arbetssätt för praktiksamordning via praktikplatsen.se.

För att fortsätta vara en del av VO-College krävs en återcertifiering vart femte år, och Västerbottens nuvarande certifiering sträcker sig till och med 2026-12-31.

Nu är det dags att förnya certifieringen för ytterligare en period om fem år, 2027–2031. För att återcertifieringen ska kunna genomföras krävs ett beslut kring finansiering av fortsatt medverkan i VO-College samt fortsatt gemensam digital praktiksamordning.

### **Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**

Giltig from 2027-01-01 till och med 2030-12-31

### **Beslutsunderlag**

Kostnadsfördelning voc, bilaga

PM återcertifiering av vård- och omsorgscollege, bilaga

### **Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

- Norsjö kommun finansierar årligen sin andel av kostnaden för vård- och omsorgscollege i Västerbotten och Praktikplatsen.se under perioden 2027–2031.

-----

### **Beslutet skickas till**

Camilla Hedlund

Region Västerbotten – Lena Lundqvist

KS-26/00503

§ 72

## **Revidering av riktlinjer för taxor och avgifter inom förskola, fritidshem och pedagogisk verksamhet**

### **Bakgrund**

Norsjö kommuns riktlinjer för taxor och avgifter inom förskola, fritidshem och pedagogisk verksamhet har reviderats.

Revideringen innebär inga förändringar av avgiftsnivåer utan syftar till att förtydliga befintliga delar och kompletterats med hur kommunen hanterar ärenden vid utebliven betalning.

### **Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**

Den reviderade versionen gäller från och med 2026-08-01 och tills vidare

### **Beslutsunderlag**

Riktlinjer för taxor och avgifter inom förskola, fritidshem och pedagogisk verksamhet, bilaga

### **Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

- De reviderade riktlinjerna antas.

-----

### **Beslutet skickas till**

Camilla Hedlund

Helén Ask

KS-26/00504

§ 73

## **Revidering av riktlinjer för förskola och annan pedagogisk verksamhet**

### **Bakgrund**

Riktlinjerna för förskola och pedagogisk omsorg i Norsjö kommun har setts över och reviderats.

Förändringarna består av omstrukturering av rubriker till kronologisk ordning. Platserbjudande till vårdnadshavare – Vårdnadshavare måste tacka ja eller nej till erbjuden plats.

Vd barns sjukdom – folkhälsomyndighetens rekommendation.

Tillägg om försäkring för barn.

Förtydligande kring sommarverksamhet, OB-barnomsorg och uppsägning av plats.

Innehållet i riktlinjerna bedöms inte innebära någon förändring i verksamheten.

### **Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**

Den reviderade versionen gäller tills vidare

### **Beslutsunderlag**

Riktlinjer för förskola och annan pedagogisk verksamhet, bilaga

### **Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

- De reviderade riktlinjerna antas.

-----

### **Beslutet skickas till**

Camilla Hedlund

Helén Ask

KS-26/00505

§ 74

## **Revidering av riktlinjer för fritidshem och annan pedagogisk verksamhet**

### **Bakgrund**

Riktlinjerna för fritidshem och pedagogisk omsorg i Norsjö kommun har setts över och reviderats.

Förändringarna består av omstrukturering av rubriker till kronologisk ordning. Borttagande av avsnitt om fridagar.

Tillägg om försäkring för elever.

Förtydligande kring sommarverksamhet, OB-barnomsorg och uppsägning av plats.

Innehållet i riktlinjerna bedöms inte innebära någon förändring i verksamheten.

### **Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**

Den reviderade versionen gäller tills vidare

### **Beslutsunderlag**

Riktlinjer för förskola och annan pedagogisk verksamhet, bilaga

### **Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

- De reviderade riktlinjerna antas.

-----

### **Beslutet skickas till**

Camilla Hedlund

Helén Ask

KS-26/00368

§ 75

## **Ansvarsfrihet år 2025 för direktionen i Partnerskap Inland – Akademi Norr**

### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Eleonore Hedman

Årsredovisningen för kommunalförbundet Partnerskap Inland - Akademi Norr avseende år 2025 fastställdes av direktionen 2026-02-26.

Eftersom Partnerskap Inland – Akademi Norr är ett kommunalförbund med direktion ska frågan om ansvarsfrihet prövas i varje medlemskommuns fullmäktige.

Av upprättad revisionsberättelse framgår att revisorerna tillstyrker att respektive fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt de enskilda ledamöterna i densamma för år 2025.

### **Beslutsunderlag**

Årsredovisning för Partnerskap Inland – Akademi Norr 2025, aktilaga  
Revisionsberättelse för år 2025, aktilaga

### **Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

#### **Kommunfullmäktiges beslut**

- Direktionen för kommunalförbundet, samt de enskilda ledamöterna, beviljas ansvarsfrihet för 2025 års verksamhet.

-----

### **Beslutet skickas till**

Kommunalförbundet Partnerskap Inland – Akademi Norr

§ 76

**Ajournering av sammanträdet**

Utbildnings- och omsorgsutskottet beslutar att ajournera sammanträdet 90 minuter för lunch.

Efter lunchen beslutar utskottet att återuppta sammanträdet.

-----

KS-26/00536

§ 77

### **Kvalitetsdialog med omsorgens enhetschefer**

Vid sammanträdet deltar omsorgens enhetschefer och genomför en kvalitetsdialog tillsammans med utskottet.

### **Utbildnings- och omsorgsutskottets beslut**

- Informationen noteras.

-----