

Kommunstyrelsen kallas härmed till sammanträde för behandling av ärenden enligt bifogat förslag till dagordning.

Tid: Tisdag den 28 april kl. 08:30-12:00, kommunkontoret

Gruppmöten: Måndag den 27 april kl. 18:00-20:00
Medan för KD, M och L
ABF för S och V

Ärenden: enligt bilagor

LEDAMÖTER

<i>Ordinarie</i>	<i>Tfn</i>	<i>Ersättare</i>	<i>Tfn</i>
Mikael Lindfors	070-356 46 13	Anders Björk	070-653 10 10
Linda Lidén	070-618 00 19	Carina Lidén	070-235 11 76
Magnus Eriksson	070-291 38 51	Ivan Harnesk	070-303 04 58
Astrid Nerdal	070-353 89 53	Malin Lindberg	072-211 50 50
Hans Klingstedt	070-556 88 06	Gunnar Broström	070-661 91 44
Håkan Jansson	070-220 99 61	Per Rud-Petersen	076-654 22 64
Charlotta J Enquist	070-337 92 79	Jennie Thorgren	070-354 03 36
Lars-Åke Holmgren	070-314 50 53	Andreas Landin	070-610 30 57
Beatrice Andersson	070-655 26 82	Annika Bäcklund	073-022 88 40

OBS! Frånvaro ska anmälas till Jonna Eriksson, tfn 0918-141 16.
Inkallande av ersättare sker i första hand från kansliet

Nr Ärende

1. Val av justerare
2. Godkännande av dagordning

Ärenden som ej behandlats i utskotten

3. Redovisning av delegeringsbeslut – personalärenden
4. Redovisning av delegeringsbeslut
5. Delgivningar
6. Kommunchefen informerar
7. Information – regionala samarbeten
8. Antagande av anbud – maskintjänster och markarbeten
9. Ägardialog – Norsjölägenheter AB (NLAB) *Kl. 10:00*
10. Medborgarundersökning SCB 2025 *Kl. 10:30*
11. Information – måltider *Kl. 11:00*

Allmänna utskottet

12. Investering – skåpbil med lyft
13. Revisionsrapport granskning av kommunstyrelsens hantering och uppföljning av köpstoppet 2024–2025
14. Samförläggning ortssammanbindande nät Norsjö-Malå
15. Kommunfullmäktiges arbetsordning
16. Motion – ansökan om medlemskap i Kvarkenrådet

Utbildnings- och omsorgsutskottet

17. Ändring attest och ansvar avdelningschef äldre- och funktionsnedsättningsomsorgen

18. Investering buss daglig verksamhet
19. Information angående Lex Maria-anmälan felmedicinering
20. Information angående Lex Maria-anmälan gällande trycksår
21. Revidering riktlinjer skolskjuts för förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola
22. Riktlinjer för elevresor gymnasieskola
23. Riktlinjer för seniorbostad med gemensamhetslokal

3.

Redovisning av delegeringsbeslut – personalärenden

Bakgrund

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskotten, ordförande och tjänstemän enligt en delegationsordning som styrelsen antagit. Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen.

Utbetalningsmånad – mars 2026

Anställande av personal

Eriksson Jörgen
Eriksson Maria
Fransson Sofi
Hedman Eleonore
Hjelte Isak
Jakobsson Ann-Sofie
Laine Marita
Liden Anette
Liden Susanne
Lindmark Jenny
Mattsson Hanna
Salomonsson Fredrik

Uppsägning av anställning

Eriksson Jörgen
Eriksson Maria
Jakobsson Ann-Sofie
Salomonsson Fredrik

Beviljande av ledighet utan lön och med lön

Eriksson Jörgen
Fransson Sofi
Holmqvist Johnny
Johansson Inger
Laine Marita
Liden Susanne
Långström Emma
Wennersten Katarina

FÖRSLAG TILL BESLUT

Kommunstyrelsens beslut

- Anmälan noteras.

4.

Redovisning av delegeringsbeslut**Bakgrund**

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordföranden och tjänstemän enligt en delegationsordning som styrelsen antagit. Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen.

Joel Söderberg

KS-26/00311

Avtal NetAdmin

KS-26/00145

FKU Adda Digitala enheter för arbetsplats och skola 2024, 45 chromebooks (elever), 20 chromebooks (lärare), 50 laptopväskor

Camilla Hedlund

KS-23/00695

Avtal för licenser gällande tillgång till det våldspreventiva metodmaterialet Mentors in violence prevention (MVP)

Hanna Mattsson

KS-26/00276

Tilläggsavtal Digitala Lås

KS-26/00275

Tilläggsavtal Låsstyrning

Fredrik Salomonsson

KS-26/00335

Processkemikalier

Adam Sundström

KS-26/00293

Bostadsanpassningsbidrag

KS-26/00245

”

KS-26/00246

”

Thomas Jonsson

KS-26/00067

Överenskommelse fyraårigt kopieringsavtal för noter och sånghäften 2025–2028

Allmänna utskottet 2026-04-14

§ 42 Godkännande av dagordning

§ 43 Personalinformation

§ 44 Ajournering av sammanträdet

§ 45 Informationsärenden – kommunal utveckling

§ 46 Informationsärenden – kommunledningskontoret

§ 47 Utskottsrapport

- § 48 Informationsärende – Arbetet med energiplan
- § 49 Information – Näringslivsutveckling för en hållbar framtid i Region 10 (FRAM-projektet)
- § 51 Ansvar, beslutsattestant och ersättare för I2607, Offentliga måltider 2026 (investeringsstöd) 2026-01-01-2026-12-31
- § 52 Ansvar, beslutsattestant och ersättare för Projekt I2608, Investering i decentraliserad försörjningsberedskap (investeringsstöd MSB)
- § 57 Nytt kostnadsställe för servicepersonal förpackningsinsamling

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2026-04-13

- § 41 Informationsärenden – omsorg
- § 42 Ajournering av sammanträdet
- § 43 Informationsärenden – utbildning
- § 44 Utskottsrapport
- § 45 Ändring attest och ansvar avdelningschef äldre- och funktionsnedsättningsomsorgen
- § 49 Norsjö kommuns rutiner gällande skärpta nationella krav inom SFI

FÖRSLAG TILL BESLUT

Kommunstyrelsens beslut

- Redovisning av delegeringsbesluten godkänns.

5.

Delgivningar

Gemensam överförmyndarnämnd

KS-26/00373 Ordförandebeslut – Utbildningsinsatser med anledning av ny lagstiftning

KS-26/00372 Protokoll 2026-04-13

KS-26/00284 Protokoll 2026-03-17

Samordningsförbundet Skellefteå-Norsjö

KS-26/00300 Protokoll 2026-03-19

Sveriges kommuner och regioner

KS-26/00273 SKR:s sammanträdesplan 2027

Region Västerbotten

KS-26/00319 Protokoll patientnämnden 2026-02-18

KS-26/00270 Protokoll 2026-03-13 - Primärkommunala delegationen

Folkhälso- och trygghetsråd

KS-26/00320 Protokoll 2026-03-16

FÖRSLAG TILL BESLUT

Kommunstyrelsens beslut

- Delgivningarna läggs till handlingarna.

6.

Kommunchefen informerar

Kommunchef Eleonore Hedman informerar bland annat om:

- aktuella processer
- sjukfrånvaro

7.

Information – regionala samarbeten

Vid sammanträdet lämnas information om regionala samarbeten.

8.

Antagande av anbud – maskintjänster och markarbeten

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Mari Johansson

Norsjö kommun har genomfört en upphandling av ramavtal avseende maskintjänster och markarbeten. Enligt kommunens delegeringsordning ska upphandlingar med ett uppskattat värde över 10 miljoner kronor beslutas av kommunstyrelsen. Även om den beräknade sannolika volymen i denna upphandling understiger 10 miljoner kronor har ärendet, med hänsyn till avtalets takvolym och osäkerheten kring framtida behov, valts att lyftas till kommunstyrelsen för beslut om antagande av anbud.

X (X) anbud har inkommit. Anbudspriserna finns i en särskild sammanställning.

Vid anbudsutvärderingen antas det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet enligt tilldelningsgrunden bästa förhållandet mellan pris och kvalitet. Utvärderingen har genomförts av tekniska avdelningen i samråd med upphandlare.

Ekonomi

Historiskt har kommunens kostnader för löpande maskintjänster inom drift uppgått till cirka 1,1 miljoner kronor per år under de senaste fyra åren. Den sannolika volymen för avrop inom det aktuella ramavtalet har beräknats utifrån historisk inköpsvolym i kombination med beslutad investeringsbudget och uppskattas uppgå till cirka 8 miljoner kronor under hela avtalstiden inklusive optionsåren. Detta motsvarar cirka 1 miljon kronor per år avseende löpande drift samt ytterligare cirka 1 miljon kronor per år kopplat till investeringsåtgärder.

Avtalets takvolym har fastställts till 17 miljoner kronor och omfattar hela avtalstiden inklusive optionsåren. Den relativt höga takvolymen motiveras av att Norsjö kommun under år 2025 har antagit en lokalförsörjningsplan med tillhörande aktiviteter som periodvis kan medföra ett ökat behov av avrop av maskintjänster och markarbeten. Därtill har kommunen upprättat en underhållsplan för beläggningsarbeten, vilket ytterligare kan påverka volymen av kommande avrop under avtalsperioden.

Mot bakgrund av dessa osäkerhetsfaktorer samt avtalets takvolym bedöms det lämpligt att kommunstyrelsen fattar beslut om antagande av anbud i enlighet med delegationsordningens intentioner.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Avtalsperiod är 2026-05-01 till 2028-04-30 med möjlighet till förlängning med 1 + 1 år.

Beslutsunderlag

Utvärderingsprotokoll, presenteras vid mötet

Anbudssammanställning, presenteras vid mötet

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut

- Avtal tecknas med X.

9.

Ägardialog – Norsjölägenheter AB (NLAB)

Bakgrund

Enligt NLAB:s ägardirektiv ska bolagets styrelse, VD och andra nyckelpersoner delta vid kommunstyrelsens sammanträde två gånger per år där ekonomiskt perspektiv och måluppfyllelseprognos för de verksamhetsmässiga och de övergripande målen presenteras tillsammans med händelser av väsentlig betydelse samt viktigare omständigheter och förändringar som kan inverka på bolagets framtida verksamhet.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut

- Informationen noteras.

10.

Medborgarundersökning SCB 2025

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Eric Karlsson

Vid sammanträdet lämnas information om medborgarundersökningens resultat.

Beslutsunderlag

Diagrambilaga

Teknisk rapport, bilaga

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut

- Informationen noteras.

11.

Information – måltider

Bakgrund

Vid sammanträdet informerar Bobby Signarsson, enhetschef måltid, om verksamheten.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut

- Informationen noteras.

12.

Investering - skåpbil med lyft**Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Elin Andersson

Eftersom mat numera endast levereras ut från solstrålens kök under veckodagar kan transportererna lösas i egen regi. Avtalet med extern transportör har därför sagts upp från och med 2026-12-31.

Genom att samnyttja personal med förpackningsinsamlingen finns en beräknad besparing på mellan 100–200 tkr per år att göra genom att utföra transporten i egen regi. Det som behövs är en skåpbil med baggavellyft. En sådan bil skulle också kunna samnyttjas med förpackningsinsamlingen vid tex. utleveranser av nya kärl eller vid rondering av återvinningsstationer.

Ekonomi

Investering i fordon beräknas till 400 000kr

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

2026

Beslutsunderlag

Investeringsblankett, bilaga

Sammanställning investeringar 2026, bilaga

Allmänna utskottet 2026-04-14 § 50

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Investeringsbudgeten på 400 000 kr för skåpbil med lyft godkänns.
- Investeringsbudgeten på 400 000 kr omdisponeras från investeringsbudgetens KS-ram.
- Kostnaden påförs projektet I2611, Skåpbil med lyft.
- Till beslutsattestant utses Bobby Signarsson med Elin Andersson som ersättare.
- Ansvarsområde beslutas till 340, Måltider.

13.

Revisionsrapport granskning av kommunstyrelsens hantering och uppföljning av köpstoppet 2024–2025**Bakgrund**

Beredande tjänstepersoner: Eleonore Hedman

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Norsjö kommun har EY genomfört en granskning av kommunstyrelsens interna styrning och kontroll av det köpstopp som infördes 2024-04-22 och hävdes 2025-04-14. Granskningen har genomförts genom dokumentanalys samt intervjuer med politisk ledning och tjänstepersonsledning. Syftet har varit att bedöma om kommunstyrelsen säkerställt tillräcklig intern kontroll över köpstoppets effekter.

Revisorernas samlade bedömning är att kommunstyrelsen delvis har säkerställt en tillräcklig intern kontroll. Den operativa styrningen inom tjänstepersonsorganisationen har i huvudsak fungerat väl, och korrigerande åtgärder har vidtagits när uppföljningen visat att tidigare åtgärder inte varit tillräckliga. Samtidigt finns brister i den formella styrningen, i beslutsunderlagen, i riskanalysarbetet samt i återrapporeringen till kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Revisionsrapport köpstopp Norsjö -25, aktbilaga
Skrivelse granskning köpstopp, bilaga
Allmänna utskottet 2026-04-14 § 53

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Informationen noteras.
- Vid eventuella kommande köpstopp ska revisionens rekommendationer beaktas.

14.

Samförläggning ortssammanbindande nät Norsjö-Malå**Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Linda Lidén

Ett erbjudande om samförläggning mellan Malå och Norsjö där markförlagd fiber saknas har gjort det högst intressant för stadsnätet att knyta ihop och förstärka nuvarande förbindelser samt avsluta de långa sträckor som idag hyrs via luftledning. Malås stadsnät har fått samma erbjudande, det innebär att hela sträckan mellan orterna kan uppgraderas och säkras inför framtidens krav på kapacitet.

Marknadsläget är ostadigt gällande fibermaterial vilket medför att det kommer bli en kraftig fördyring om denna åtgärd skjuts på framtiden. Vid en samförläggning sänks dessutom kostnaden kraftigt för anläggningsarbeten. Investeringen innebär att en kapacitetsökning kan ske på denna sträcka vilket är strategiskt viktigt för framtida intäkter. Intresse har redan inkommit gällande hyra av flera svartfiberförbindelser genom Västerbottens inland där Norsjö har långa sträckor i regionnätet. I dagsläget finns inte tillräckligt mycket fiber för att nå från centralorten vidare mot inlandskommunerna.

Ekonomi

Föreslagen investering är kostnadsberäknad till 3,2 mnkr vilket innebär årliga kapitalkostnader om 164 000 kr. Årlig besparing för hyra längs stolplinje ca 70 000 kr. Befintlig luftopto har redan idag stora behov av underhåll och har passerat sin livslängd.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Schaktarbete kommer påbörjas i maj, fiberarbeten kan därefter utföras ambitionen är att hela projektet ska genomföras under 2026.

Beslutsunderlag

Investeringsäskande, bilaga

Sammanställning investeringar 2026, bilaga

Allmänna utskottet 2026-04-14 § 54

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Investeringsbudgeten på 3 200 000 kr för ortssammanbindande nät Norsjö-Malå godkänns.
- Investeringsbudgeten på 3 200 000 kr omdisponeras från investeringsbudgetens KS-ram.
- Kostnaden påförs projektet I2609, ortssammanbindande nät Norsjö-Malå.
- Till beslutsattestant utses IT-chef, Joel Söderberg med kommunchef, Eleonore Hedman som ersättare.
- Ansvarsområde beslutas till 210, kommunledningskontor

15.

Kommunfullmäktiges arbetsordning

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Jonna Eriksson

Inför den nya mandatperioden behöver kommunfullmäktiges arbetsordning ses över.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet 2026-04-14 § 55

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Kommunfullmäktiges fasta beredningen uppdras att se över kommunfullmäktiges arbetsordning.
- Fastställande av arbetsordningen ska ske vid fullmäktiges sammanträde i december 2026.

16.

Motion – ansökan om medlemskap i Kvarkenrådet**Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Eleonore Hedman

En motion har inkommit från Moderaterna med förslag om att Norsjö kommun bör ansöka om medlemskap i Kvarkenrådet EGTS. Motionen menar att ett medlemskap skulle ge Norsjö kommun goda fördelar i form av tillgång till starka nätverk och erfarenheter där vi kan delta i utvecklingsprojekt och knyta kontakter med aktörer som delar våra utmaningar och möjligheter. Det ger också bättre möjligheter till extern finansiering då Kvarkenrådet EGTS framgångsrikt har lockat till sig EU-medel för projekt. Genom gemensam marknadsföring och evenemang kan Norsjö stärka sin attraktionskraft för företag, besökare och nya invånare. Kvarkenrådet EGTS ger också fler kontaktytor för föreningar, skolor och invånare på båda sidor av Kvarken och stärker kultur- och kunskapsutbytet.

Den information som Kvarkenrådet EGTS själva ger kring medlemskap är att det ger en mindre kommun en enkel och resurseffektiv väg in i gränsöverskridande samarbete, där kommunen får tillgång till EU finansierade projekt, projektutvecklingsstöd och regionala nätverk samtidigt som Kvarkenrådet EGTS kan sköta den tunga administrationen som projektledning, ekonomi och kommunikation. Kommunen kan själv välja sin ambitionsnivå och engagera sig i just de frågor och projekt som är relevanta.

Engagemanget består främst av att utse en kontaktperson och ombud till årsmötet och om man så önskar delta i projekt. Möten sker främst i samband med årsmötet (fysiskt) och inom de projekt ni eventuellt deltar i (både fysiskt och digitalt). Utöver detta bjuder Kvarkenrådet EGTS in till enstaka evenemang (fysiskt och digitalt) under året och kommer gärna och träffar medlemmar på plats för att starta upp samverkan.

Ekonomi

Medlemsavgiften för Kvarkenrådets EGTS medlemmar bestäms varje år vid årsmötet. Den lägsta medlemsavgiften för ett invånarantal på ca 4 000 personer var 2 393,97 € för 2025 (ca 26 000 kr). Denna summa kommer att indexjusteras nu i maj.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Medlemskap beslutas enhälligt av årsmötet i maj och behandlas inför det av styrelsen som sammanträder 23–24 april 2026, vilket gör att medlemskap tidigast kan sökas inför år 2027.

Yttrande

Samarbeten är viktiga och kan vara mycket givande. Ett samarbete i östvästlig riktning kan vara gynnsamt ur många perspektiv. Utöver Kvarkenrådet EGTS kan även övervägas medlemskap i MidtSkandia som är ett gränsöverskridande samarbete mellan Västerbotten och Helgeland (Norge).

För att få effekt från ett samarbete krävs dock förutsättningar för engagemang. Utöver att utse en kontaktperson och ett ombud krävs tid från verksamheten att kunna delta vid sammankomster och kunna tillgodogöra sig möjliga projekterbjudanden eller arbetsgrupper. Vidare krävs för det mesta medfinansiering vid projektdeltagande. Det händer redan nu att Norsjö kommun får erbjudanden om deltagande i projekt via Kvarkenrådet via Region Västerbotten och/eller Region10. Resurser i form av tid att arbeta med alla olika uppdrag är i Norsjö kommun en bristvara. Tjänstepersoner har många och splittrade roller och i nuläget bedöms det inte ändamålsenligt att accentuera detta ytterligare utan att samtidigt tillföra personella resurser.

Beslutsunderlag

Stadgar-for-Kvarkenradet-EGTS, bilaga
Motion 2025-08-28, aktbilaga
Allmänna utskottet 2026-04-14 § 56

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen**Kommunfullmäktiges beslut**

- Motionen avslås.

17.

Ändring attest och ansvar avdelningschef äldre- och funktionsnedsättningsomsorgen**Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Hanna Mattsson

Då tjänsten avdelningschef för omsorgen tillsatts behöver ändring av attester ske. Det avser kostnadsställena 7040–7045 chefer inom äldre- och funktionsnedsättningsomsorgen, samt 7103 utskrivningsklara där attest ändras till avdelningschef Jan Lindberg med verksamhetschef Hanna Mattsson som ersättare.

När kommunstyrelsen 2025-12-02 § 266 beslutade om detaljbudget för 2026 var ÄFO-chefen ännu inte tillsatt. Nu när den tjänsten har tillsatts bör ekonomiskt ansvarig person för 420 vård och omsorg enligt SoL, samt 430 HSL vård och omsorg enligt LSS och SFB ändras.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Från och med beslutsdatum

Beslutsunderlag

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2026-04-13 § 45

Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Ekonomiskt ansvarig person i budget 2026 för ansvarsområde 420 Vård och omsorg enligt SOL och HSL, samt 430 Vård och omsorg enligt LSS och SFB, ändras från Hanna Mattsson till Jan Lindberg.

18.

Investering buss daglig verksamhet**Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Hanna Mattsson

Enhetschef för personlig assistans har initierat ärendet. Behov finns att köpa in ny eller bättre begagnad buss till daglig verksamhet då nuvarande buss har för stort underhållsbehov för att vara fungerande. Bussen behöver ha ramp och rullstolsplats och Daglig verksamhet nyttjar den dagligen under vardagar så behovet är stort.

Ekonomi

Enligt bifogad offert, buss som uppfyller verksamhetens krav, max 525 000 kronor exklusive moms

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Inköp under 2026

Beslutsunderlag

Offert, kostnadsförslag, bilaga

Investeringsblankett, bilaga

Sammanställning investeringsbudget 2026, bilaga

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2026-04-13 § 46

Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Investeringsbudgeten på 525 000 kr för buss daglig verksamhet godkänns.
- Investeringsbudgeten på 525 000 kr omdisponeras från investeringsbudgetens KS-ram.
- Kostnaden påförs projektet I2610, buss daglig verksamhet.
- Till beslutsattestant utses Emma Långström med Hanna Mattsson som ersättare.
- Ansvarsområde beslutas till 430, Vård och omsorg enligt LSS och SFB

19.

Information angående Lex Maria-anmälan felmedicinering

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Carin Östlund

Ärendet initierades genom en vårdskaderapport och utredning av Lex Maria har skett på delegation.

Det har blivit givet fel insulinsort till patient. På kvällen gavs korttidsverkande insulin i stället för långtidsverkande. Den dosering som gavs var för långtidsverkande. Detta ledde till extra tillsyn och extra mat och dryck samt extra blodsockerkontroller i väntan på ambulanstransport till akuten för läkarbedömning. Det blev inga men utöver de extra åtgärderna för patienten. Brist har skett vid administrering av insulin, läkemedelshanteringsrutin har inte följts.

Åtgärder är:

- Tydliggöra märkning av de olika medicinsorterna och förvaring.
- Samtal med berörd personal.
- Information om utredningen till hälso- och sjukvårdspersonalen samt boendets personal.
- Lex Maria-anmälan är inskickad 2026-03-25.

Ekonomi

Ingen kostnad

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Från 2026-03-10 till och med 2026-03-25

Beslutsunderlag

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2026-04-13 § 47

Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Informationen noteras.

20.

Information angående Lex Maria-anmälan gällande trycksår

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Sofie Lindström, Carin Östlund

Ärendet initierades genom en vårdskaderapport och utredning av Lex Maria har skett på delegation.

Patient har drabbats av trycksår efter hemkomst från sjukhusvistelse. Utredning visar på brister i verksamheten och åtgärder är insatta för att förhindra försämring hos patienten, samt att liknande händelser inte ska inträffa igen inom organisationen. Patienten har fått ett trycksår bedömt som grad 3 som lett till ökade smärtor och försvårande av rehabilitering samt utföra dagliga aktiviteter.

Såret har förbättrats men har ännu inte läkt helt. Omvårdnadspersonalen har tagit till sig information och instruktioner och det har skett en förbättring i vård och omsorg.

Information har getts till boendets personal om trycksår, vad omvårdnadspersonalen behöver göra för att förebygga trycksår, samt vilka åtgärder som ska sättas in och rapporteras till legitimerad personal om omvårdnadspersonal upptäcker rodnader.

Lex Maria-anmälan görs.

Ekonomi

Ingen kostnad

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Från 2026-01-09 till och med 2026-03-25

Beslutsunderlag

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2026-04-13 § 48

Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Informationen noteras.

21.

Revidering riktlinjer skolskjuts för förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Helen Ask, Camilla Hedlund

Skolskjuts regleras huvudsakligen i Skollagen (2010:800). Kommunen är enligt skollagen skyldig att anordna kostnadsfri skolskjuts för elever i grundskola inklusive förskoleklass, anpassad grundskola och anpassa gymnasieskola.

Riktlinjerna har genomlysts och reviderats med förtydliganden och tillägg kring när ansökan ska ske i olika årskurser. Röd text är tillägg och/eller revidering.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Giltig from 2026-06-01 till och med 2030-12-31

Beslutsunderlag

Riktlinjer skolskjuts för förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola, bilaga

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2026-04-13 § 50

Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Reviderade riktlinjer för skolskjuts antas.

22.

Riktlinjer för elevresor gymnasieskola

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Helen Ask, Camilla Hedlund

Elever i gymnasieskolan har inte rätt till skolskjuts, men har under vissa förutsättningar rätt till stöd till dagliga resor mellan bostaden och gymnasieskolan. Kommunens skyldigheter regleras i lag (1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor och förordning (1991:1120) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor.

Verksamheten har i dessa riktlinjer tydliggjort utifrån vilka riktlinjer som beslut tas kring elevresor och i vilka fall dessa godkänns av kommunen.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Giltig from 2026-06-01 till och med 2030-12-31

Beslutsunderlag

Riktlinjer för elevresor gymnasieskola, bilaga

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2026-04-13 § 51

Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Riktlinjer för elevresor gymnasieskola antas.

23.

Riktlinjer för seniorbostad med gemensamhetslokal

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Hanna Mattsson

Norsjö kommuns riktlinjer för seniorbostad med gemensamhetslokal (trygghetsboende) är i behov av revidering, då angivet driftsbidrag som fastighetsägare kan ansöka om upphör gälla 2026-12-31. Nivåer för driftsbidrag beslutas för en treårsperiod.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Driftsbidrag gäller från och med 2027-01-01 till och med 2029-12-31. Riktlinjerna revideras i övrigt vid behov.

Beslutsunderlag

Riktlinjer för seniorbostad, bilaga

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2026-04-13 § 52

Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Revidering av riktlinjer för seniorbostad antas, och beslutas gälla 2027–2029.
