

Handlingsplan för att nå och motivera SFI-berättigade personer

Norsjö kommun

Dokumenttyp	Dokumentägare	Beslutsinstans	Giltig till
Plan	Utbildning	Utbildnings- och omsorgsutskottet	2027-03-20
Upprättad av	Fastställd/uppriättad	Reviderad av	Senast reviderad
Sladjana Mijatovic	2026-04-13		
Dokumentet gäller för			Diarienummer
Verksamheter Norsjö Kommun			KS-26/00331



Innehållsförteckning

Syfte	3
Utmaningar.....	3
Målgrupp	4
Övergripande mål.....	4
Planerade insatser.....	4
1. Informations- och kontaktinsatser	4
2. Motivationsinsatser	4
3. Stödjande insatser.....	4
Insatser som Norsjö kommun ska genomföra	5
1. När en person folkbokförs.....	5
2. Samverkan med andra aktörer.....	5
3. Mottagande och motivationsarbete	5
4. Studerandeanknytning (för att undvika avbrott)	5
Kartläggning och studieplanering	5
Uppföljning	5
Revidering	6
Ansvar	6
Resurser.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.

Övergripande

Syfte

Den 1 januari 2026 trädde nya bestämmelser i kraft för kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare (SFI). En central förändring är att rätten att delta i SFI är tidsbegränsad till tre år från det att eleven tas emot till utbildningen. Syftet med förändringen är att bidra till en mer sammanhållen och effektiv utbildning som stödjer deltagarnas språkutveckling och stärker deras möjligheter till etablering i arbets- och samhällsliv. I med lagändringen tydliggörs kommunens ansvar att aktivt identifiera personer som har rätt till SFI samt att genom riktade insatser nå dessa personer och motivera dem att delta i utbildningen. Kommunen ska planera och genomföra sådana insatser samt beskriva arbetet i en handlingsplan.

Proposition 2025/26:10 Skärpta krav i kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare (sfi) 3, 20, 24 och 28 kap. skollagen (2010:800) samt övergångsbestämmelserna till lag (2025:1311) om ändring i skollagen och 2 kap. kommunallagen.

Syftet med denna handlingsplan är att beskriva hur kommunen arbetar för att:

- identifiera personer som har rätt till SFI
- informera om rätten till utbildning
- motivera målgruppen att påbörja studier
- säkerställa att erbjudande om utbildning ges inom föreskriven tid

Handlingsplanen ska även tydliggöra ansvarsfördelning, arbetssätt och uppföljning inom verksamheten. Verksamheten utbildning ansvarar för att handlingsplanen följs upp regelbundet och revideras vid behov inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet.

Utmaningar

SFI-verksamheten präglas av ett relativt litet elevunderlag, vilket innebär att det är särskilt viktigt att skapa förutsättningar för att deltagare ska kunna fullfölja sina studier. Samtidigt påverkas verksamheten av geografiska avstånd och transportrelaterade utmaningar, vilket kan ha betydelse för deltagarnas möjligheter att närvara regelbundet. Målgruppen är dessutom heterogen och omfattar deltagare med mycket varierande utbildningsbakgrund, från personer med eftergymnasial utbildning till personer med kort eller ingen tidigare skolgång. Detta ställer krav på en flexibel organisering av undervisningen, där hänsyn tas till deltagarnas skilda förutsättningar, liksom till deras situation på arbetsmarknaden och familjerelaterade åtaganden.

Målgrupp

Målgruppen är som tidigare personer bosatta i kommunen som har rätt till SFI enligt skollagen (20 kapitlet 31 och 32 §§ skollagen).

Verksamhet utbildning kommer genomföra ett brevutskick till samtliga personer som är folkbokförda i Norsjö och som har avbrutit sina SFI studier av någon anledning under de senaste fyra åren.

Övergripande mål

Inom SFI-verksamheten finns tydliga målsättningar för att säkerställa att personer som har rätt till utbildningen identifieras och erbjuds studier inom rimlig tid. Alla personer som är berättigade till SFI ska identifieras inom två veckor efter folkbokföring i kommunen. Vidare ska erbjudande om att påbörja SFI ges inom tre månader. Utöver detta eftersträvas en ökad närvaro i undervisningen samt en minskad avbrottsfrekvens, vilket är centralt för att stärka deltagarnas möjligheter att tillgodogöra sig språkutbildningen och därigenom underlätta etablering i samhälls- och arbetsliv.

- Alla SFI berättigade ska identifieras inom 2 veckor efter folkbokföringen
- Erbjudandet om SFI ska ges inom 3 månader
- Jobba förebyggande för aktiv närvaro och minskat avbrott

Planerade insatser

1. Informations- och kontaktinsatser

- Informationsmaterial på relevanta språk.
- Proaktiv kontakt vid folkbokföring (brev + telefon).
- Samverkan med Migrationsverket, Arbetsförmedlingen, socialtjänst, arbetsgivare.
- Informationsmöten för nyanlända på ex biblioteket

2. Motivationsinsatser

- Personliga samtal om mål, hinder och behov.
- Presentation av flexibla studievägar
- Studievägledningssamtal innan start.
- Riktade insatser för grupper med låg studiemotivation.

3. Stödjande insatser

- Tidig kartläggning av språk, tidigare utbildning och hinder.
- Introduktionsdagar för nya elever.
- Samordning med försörjningsstöd, hälsovård, arbetsförmedling.

Insatser som Norsjö kommun ska genomföra

1. När en person folkbokförs

- Systematisk uppsökande info om nya folkbokförda via utbildnings admin
- Informationsbrev inom 2 veckor
- Kontakt inom 30 dagar.

2. Samverkan med andra aktörer

- Migrationsverket: Upparbeta kontakt med relevanta tjänstepersoner pågår
- Arbetsförmedlingen: Upparbeta kontakt med relevanta tjänstepersoner pågår
- Socialtjänsten: Upparbeta kontakt med relevanta tjänstepersoner pågår
- Lokala arbetsgivare får informationspaket

3. Mottagande och motivationsarbete

- Studievägledningssamtal inom 2 veckor.
- Kartläggning av mål, behov och hinder.
- Genomgång av studievägar och möjliga kombinationsutbildningar (sfi + arbete).
- Introduktionsvecka med fokus på studieteknik, digitala verktyg och rutiner.

4. Studerandeanknytning (för att undvika avbrott)

- Veckovis närvarokontroll och snabb kontakt vid frånvaro.
- Stöd för digitala verktyg.
- Extra stöd för elever med låg studievana

Kartläggning och studieplanering

En inledande kartläggning och kunskapsbedömning kommer, precis som idag, att genomföras av SFI mottagningen. I samband med denna kartläggning upprättas en individuell studieplan med startdatum och mål med studierna. Individuell studieplan ska upprättas inom 2 veckor efter mottagande.

Uppföljning

Inom ramen för verksamhetens systematiska kvalitetsarbete följs centrala indikatorer upp kvartalsvis. Analysen omfattar bland annat hur många SFI-berättigade personer som har identifierats, hur många som har kontaktats samt hur många som har påbörjat utbildningen. Därutöver analyseras deltagarnas närvaro, förekomsten av avbrott och bakomliggande orsaker samt genomströmningen i kurserna. Resultaten dokumenteras i SKA-mallen och redovisas för både utskott och verksamhetens ledningsgrupp som underlag för uppföljning och fortsatt utvecklingsarbete.

Revidering

Planeringen och uppföljningen av verksamheten revideras årligen inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet. I samband med denna process görs en genomgång av verksamhetens resultat och förutsättningar, vilket kan leda till justeringar i arbetssätt och organisering. Särskild uppmärksamhet riktas mot indikatorer såsom deltagarnas närvaro, andelen som påbörjar utbildningen, förekomsten av avbrott samt förändringar i målgruppens sammansättning, exempelvis när nya deltagargrupper tillkommer. Dessa faktorer utgör viktiga underlag för beslut om eventuella utvecklingsinsatser i verksamheten.

Ansvar

Ansvarsfördelningen för handlingsplanens genomförande är tydligt definierad mellan berörda aktörer. Verksamheten utbildning har det övergripande ansvaret för handlingsplanen och dess genomförande, medan andra funktioner och samverkansaktörer bidrar inom sina respektive ansvarsområden. Ansvarsfördelningen kan sammanfattas enligt följande:

- **Utbildnings strateg** – ansvarar för handlingsplan och för att säkerställa dess uppföljning
- **Utbildningsexpedition** – ansvarar för information om personer är berättigade till SFI samt för att sprida informationen om handlingsplanen.
- **Rektor för vuxenutbildning**– ansvarar för den operativa uppföljningen av arbetet.

Internt

Bakgrund

Inskrivning

IUP

Förlängning