

<b>Plats och tid</b>	Kommunkontoret måndag den 2 mars kl. 08:30-11:30	
<b>Beslutande</b>	Mikael Lindfors (S) ordförande Astrid Nerdal (S) Hans Klingstedt (V) Lars-Åke Holmgren (KD) Per Rud-Petersen (M)	
<b>Övriga deltagande</b>	Jonna Eriksson, sekreterare Eric Karlsson, kanslichef Elin Andersson, verksamhetschef kommunal utveckling Beatrice Bergqvist, utvecklingschef Inger Johansson, HR-chef § 17 Emelie Sandström, LIA-student § 17 Thomas Jonsson, kultur- och fritidschef § 19 Berith Enkvist, biblioteks- och kulturstrateg § 19	
<b>Utses att justera</b>	Per Rud-Petersen	<b>Paragrafer:</b> 15–41
<b>Justeringens tid och plats</b>	Kommunkontoret 2026-03-03 kl. 15:00	
<b>Underskrift</b>	..... Jonna Eriksson, sekreterare	
	..... Mikael Lindfors, ordförande	
	..... Per Rud-Petersen, justerare	

---

### BEVIS OM ANSLAG

Allmänna utskottets protokoll har justerats och anslagits på kommunens digitala anslagstavla

Sammanträdesdag 2026-03-02

Anslaget uppsatt 2026-03-05 Anslaget nedtages 2026-03-27

Protokollet förvaras på kommunkansliet, Norsjö

Underskrift .....  
Jonna Eriksson

KS-26/00198

§ 15

### **Informationsärenden – kommunal utveckling**

- Förändringar i tågtrafiken
- Dialog Trafikverket – Storgatan

### **Beslutsunderlag**

Bildspel, aktbilaga

### **Allmänna utskottets beslut**

- Informationen noteras.

-----

KS-26/00200

§ 16

### **Utskottsrapport**

Vid sammanträdet redovisas den ekonomiska rapporten till och med januari för verksamhetsområdet kommunledningskontor samt för verksamhetsområdet kommunal utveckling.

### **Beslutsunderlag**

Utskottsrapport, bilaga

### **Allmänna utskottets beslut**

- Informationen noteras.

-----

KS-26/00197

§ 17

### Personalinformation

- Sjukfrånvaro
- OSA-granskning
- Lönerrevision

### Allmänna utskottets beslut

- Informationen noteras.

-----

§ 18

**Ajournering av sammanträdet**

Allmänna utskottet ajournerar sig 15 minuter för fika.

Efter ajourneringen beslutar utskottet att återuppta sammanträdet.

-----

KS-26/00164

§ 19

### **Information från biblioteket**

Vid sammanträdet lämnar personal från biblioteket information om verksamheten.

### **Beslutsunderlag**

Bildspel, aktbilaga

### **Allmänna utskottets beslut**

- Informationen noteras.

-----

KS-26/00187

§ 20

## Antagande av vattentjänstplan för Norsjö kommun

### Bakgrund

Kommunstyrelsen beslutade 2023 att påbörja arbetet med vattentjänstplan enligt § 6 b lagen om allmänna vattentjänster (LAV). Syftet med vattentjänstplanen är att visa kommunens långsiktiga planering för att tillgodose behovet av allmänna vattentjänster. Med vattentjänster menas dricksvatten, spillvatten och dagvatten. En vattentjänstplan ska även innehålla en bedömning av vilka åtgärder som behöver vidtas för att de allmänna VA-anläggningarna ska fungera vid ökad belastning på grund av skyfall.

Vattentjänstplanen har tagits fram av konsult i samarbete med kommunens tekniska enhet samt miljö- och byggavdelningen. Planen har varit ute på samråd under perioden 2025-08-04 tom 2025-09-01. Efter samrådet har en samrådsredogörelse sammanställts samt en bedömning om planen kan antas medföra betydande miljöpåverkan gjorts.

Planen har varit utställd för granskning under perioden 2025-12-15 tom 2026-01-23. Länsstyrelsen har meddelat att de avstår ytterligare synpunkter och hänvisar till tidigare lämnat yttrande. Detta föranleder ingen ändring av planen. Inga fler synpunkter har inkommit.

### Beslutsunderlag

Vattentjänstplan, bilaga

Bilaga 2, aktilaga

Behovsbedömning, aktilaga

Samrådsredogörelse, aktilaga

Länsstyrelsens yttrande 2026-01-19, aktilaga

### Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

#### Kommunfullmäktiges beslut

- Vattentjänstplan för Norsjö kommun antas.

-----

#### Beslutet skickas till

Elin Nilsson

Fredrik Salomonsson

KS-26/00168

§ 21

## **Förändringar projekt Ökad Kapacitet R10 – Projektnamn Region 10 en vinnare i den gröna omställningen (VIGO)**

### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Beatrice Bergqvist

Region Västerbotten är projektägare till projekt VIGO. I alla region 10 kommuner finns projektmedarbetare på deltid. Alla kommuner använder befintlig personal i projektet.

Projektet är ett treåring projekt. Målet med projekt är att skapa ett konkurrenskraftigt och attraktivt R10. Kommunerna behöver vända utmaningarna till framgångsfaktorer och bygga kapacitet i varje kommun och i region 10 för att tillvarata möjligheterna i den gröna omställningen

Information från Region Västerbotten inför projektet och även under projekttiden har varit att kommunerna kan växla in sin tid i projektet och således inte gå in med kontanta medel. Denna information var felaktig och i projektet skall medfinansieras med kontanta medel motsvarande den summa som verksamheten fått information skulle tas som arbetad tid, totalt 200 tkr.

Projektet startade under 2024 och avslutas 2027-08-31.

### **Ekonomi**

Medfinansiering skall ske med kontanta medel motsvarande 200 tkr.

### **Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**

2024-09-01 – 2027-08-31

### **Allmänna utskottets beslut**

- Projektets medfinansiering tas från befintlig budget.

-----

### **Beslutet skickas till**

Eleonore Hedman  
Beatrice Bergqvist

KS-26/00196

§ 22

## Medfinansiering projekt Stay up North

### Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Beatrice Bergqvist

Norsjö kommun medverkar under perioden 2024–2026 i projekt Move up North. I projektet deltar alla kommuner från Region 10, projektägare är Sorsele kommun. I projektet har arbetsmetoder utvecklats för att skapa en grundnivå på inflyttarservice med en samverkan mellan kommunerna. Projektet har identifierat flertal utvecklingsområden när det kommer till inflyttning av kompetens. Det nya projektet “Stay up North” ska vidareutveckla lärdomarna från Move up North med fokus på att utveckla kommunernas arbete med rekrytering samt kompetens- och arbetskraftsförsörjning genom inflyttning.

Projektets mål är att skapa en hållbar kompetensmodell som stärker Region 10s förmåga att attrahera och bibehålla arbetskraft över tid.

Arbetsområden i projektet:

- Gemensam struktur och samverkan
- Jobbmatchning och kompetensförsörjning
- Inflyttning och kvarstanning
- Attraktionskraft

Projektet söker finansiering av Europeiska Socialfonden, Region Västerbotten, Region Norrbotten samt kommunerna i Region 10. Sorsele kommun föreslås som projektägare.

Projektet omsluter totalt ca 20 miljoner kronor. Norsjö kommun medfinansierar med totalt 300 000 kronor dvs 100 000 kr/år.

### Ekonomi

Projektet omsluter totalt ca 20 miljoner kronor. Norsjö kommun medfinansierar med totalt 300 000 kronor dvs 100 000 kr/år. Finansiering söks med 300 000 kr från bygdemedlens näringslivsfrämjande del 2026–2029

### Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Aktivitetsperiod 2026–2029 (juni)

§ 22 forts.

**Beslutsunderlag**

Projektsammanfattning Stay up North, bilaga

**Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen**

- Norsjö kommuns deltar som samverkanspart i projekt Stay up North.
- Projektet medfinansieras med totalt 300 000 kr från bygdemedlens näringslivsfrämjande del fördelat på 100 000 kr 2027, 100 000 kr 2028 samt 100 000 kr 2029.
- Kostnaden påförs P2499.
- Under förutsättning att projektet godkänns utses Beatrice Bergqvist till attestant och Elin Andersson som ersättare för P2652, Stay up North 2026–2029.
- Ansvarsområde för P2652, Stay up North, fastställs till 310 Näringsliv och samhälle.

-----

**Beslutet skickas till**

Beatrice Bergqvist, Ingrid Ejderud Nygren, Tina Lundgren

KS-26/00188

§ 23

## Projekt SmåTrygg

### Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Elin Andersson

Säkert dricksvatten och fungerande avlopp är grundläggande för ett fungerande samhälle. Men för många små svenska kommuner är detta en växande utmaning. Med "små" avses här de med upp till 16 000 invånare – ungefär hälften av Sveriges 290 kommuner. Projektet SmåTrygg vill bidra till Water Wise Societies uppdrag kring en trygg vattenhantering specifikt genom att öka förmågan hos små kommuner att långsiktigt säkra vatten och avloppsförsörjning (VA).

Klimatförändringar, ökade krav på beredskap, demografiska förändringar, förändrad lagstiftning och eftersatt underhåll skapar ett växande tryck på VA-systemen runt om i Sverige. En statlig utredning från 2024 visar att många VA-system är sårbara och att kommunernas förutsättningar skiljer sig kraftigt. Samtidigt läggs den bästa grunden för en god VA-beredskap och krishantering genom en sund och långsiktigt hållbar tillgångsförvaltning. Men medan större städer har resurser att investera i robusta lösningar, saknar mindre kommuner ofta både personal, kompetens och kapital. Samtidigt ska de följa samma regelverk som de stora aktörerna och möta samma krav på säkerhet, kvalitet och hållbarhet.

Kommunerna ställs därför inför en rad svåra dilemman. Tuffa avvägningar mellan drift, investeringar och underhåll krävs; finansiering av nya anläggningar måste lösas utan att redan höga taxor skenar; och organisationen måste skydda data om sin infrastruktur både i vardag och kris. Tidigare studier visar att kommuner trots liknande förutsättningar ofta väljer helt olika vägar – beroende på ledarskap, lokal ekonomi och tolkning av regelverket. Hur dessa strategiska vägval görs kan på sikt avgöra om VA-försörjningen blir trygg eller sårbar.

Projektets syfte är att hjälpa små kommuner att identifiera, utveckla och pröva vilka som är de bästa vägarna för att säkra vattenförsörjningen inom ramen för gällande lagstiftning och den frågeställning som undersöks är:

***”Givet sin begränsade kapacitet, hur ska små kommuner tillämpa nationell policy på ett sätt som stärker VA-systemens försörjningstrygghet långsiktigt?”***

Kommuner verkar inom ett mycket omfattande och komplext policyrum. I detta policylab väljer vi att arbeta med två avgränsade - men mycket betydelsefulla - delar av nationell policy:  
Kommunallagens krav på God Ekonomisk Hushållning och införandet av kraven i den nya cybersäkerhetslagen som följer av NIS2-direktivet är nationell policy som kommer stå fokus i projektet.

§ 23 forts.

SmåTrygg ska ge konkreta exempel på hur små kommuner kan arbeta strategiskt och proaktivt för att långsiktigt trygga sin VA-försörjning och hantera några av de mest centrala policydilemma de står inför. Projektet kommer också visa om delar av det nuvarande nationella policyramverket behöver utvecklas för att ge mindre kommuner bättre förutsättningar. Resultaten kommer att presenteras i form av praktiska vägledningar, policyrekommendationer och lärande exempel, samt en vetenskaplig publikation.

Projektansökan aktörer är Centrum för kommunstrategiska studier (CKS), RISE, SmåKom samt Vilhelmina och Norsjö kommuner för R10.

### **Ekonomi**

Projektet är sökt via: Impact Innovation: Policylabb inom Water Wise Societies 2025 för Hållbart vatten för alla.

Medfinansiering i form av tid - Vilhelmina och Norsjö kommuner (totalt ca 1,11 mkr) avsätter tid för samhällsbyggnadschefer, ekonomer och andra nyckelpersoner som deltar i workshopprocesserna och för implementering av resultat (AP2–AP3).

### **Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**

2026-07-01 - 2028-12-31

### **Beslutsunderlag**

Projektansökan, aktbilaga

### **Allmänna utskottets beslut**

- Norsjö kommun deltar i projektet.

-----

### **Beslutet skickas till**

Elin Andersson  
Tina Lundgren

KS-24/00654

§ 24

## Återrapport linjetrafik 2025

### Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Mari Johansson, Beatrice Bergqvist

Den beslutade budgeten för 2025 var lägre än de prognostiserade kostnaderna. I kostnadsmassan för linjetrafik ingår trafik kostnader som prognostiseras från Länstrafiken samt interna kostnader för handläggning och snöröjning samt hållplatser och stationer. Beslutad budget var 1 845 tkr lägre än beräknade kostnader.

För att få en budget i balans beslutades om indragning av kommunens ringsbils linjer och översyn av trafiken.

Vid årets slut visade linjetrafiken ett svagt överskott på 23 tkr. Överskottet består av besparingen för indragningen av ringbilarna 950 tkr samt lägre kostnad än prognosen från Länstrafiken för övrig linjetrafik. Den lägre kostnaden består utöver indexjusteringar i en återbetalning för att upphandlade linjer ej trafikerats med elfordon enligt avtal. Återbetalningen för detta uppgick till 300 tkr.

I samband med nedläggningen av ringbilstrafiken utökade Norsjö kommun linjetrafiken mot Bastuträsk med tur 09 på linje 239. Tur 09 avgår 18:45 från Norsjö busstation med ankomst 19:12 på Bastuträsk station. Syftet med utökningen var att fortsätta möjliggöra anslutning mot nattåget, men även skapa möjligheter för barn och unga att stanna efter skolan för aktiviteter.

Totalt har 123 resenärer nyttjat tur 09 under 2025. Av dessa resenärer var 17 resenärer barn, 30 skolelever, 17 resenärer ungdomar mellan 20–25 år, 18 resenärer var vuxna och 8 resenärer var seniorer. Anslutande till tåg (biljett som köpts tillsammans med tågbiljett) var 17 resenärer. Övriga resenärer är jämnt fördelade över åldersgrupperna och innehar periodkort.

Från 2026-04-13 sker förändringar i nattågstrafiken och tur 09 kommer inte längre att mata nattågen med resenärer.

Verksamheten föreslår att tur 09 på linje 239 bibehålls då de flesta resenärer i dagsläget är barn och unga. Utöver detta kan även behov finnas kopplat till arbetspendling. Verksamheten har fått information om att Skellefteå kommun kommer att dra in hela linje 260 Skellefteå-Bastuträsk. Detta påverkar möjligheten till arbetspendling från Skellefteå till Bastuträsk för de som arbetar längre än till 16:00. En lösning kan vara linje 22 avgång 17:30 Skellefteå-Norsjö och sedan 18:45 med linje 239 till Bastuträsk.

§ 24 forts.

### **Ekonomi**

Beslutade åtgärder i kombination med återbetalningar gav en budget i balans. Tur 09 ligger utanför ordinarie avtal till en kostnad om ca 100 tkr per år.

### **Tidsbegränsningar/tidsperspektiv 2025**

#### **Beslutsunderlag**

Kommunstyrelsen 2024-12-03 § 263

Allmänna utskottet 2025-04-08 § 58

Allmänna utskottet 2025-05-27 § 71

Allmänna utskottet 2025-08-26 § 115

#### **Allmänna utskottets beslut**

- Återrapporten godkänns.

#### **Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen**

- Linje 239 tur 09 bibehålls 2026.
- Utvärdering och återrapport sker i januari 2027.

-----

#### **Beslutet skickas till**

Beatrice Bergqvist

Mari Johansson

KS-26/00169

§ 25

## **Kollektivtrafikplan 2026–2029**

### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Mari Johansson

Kollektivtrafikmyndigheten önskar under mars månad att erhålla en plan över all trafik i kommunen och regionen som är allmän kollektivtrafik och beställs via Kollektivtrafikmyndigheten.

Kollektivtrafikplanen är inte enbart en beställning för ett visst trafikår utan planen kan liknas med en strategisk plan för en viss tidsrymd. Planen behandlar kort-och långsiktiga mål och åtgärder för fyra år framåt, men kan också ta upp beställningar för exempelvis tidtabellsskifte. Den kan även omfatta övergripande strategiska målsättningar för kollektivtrafiken som inte är knutna till specifika avtal.

Förändringar/tillägg är markerade med grönt och kommer avmarkeras innan planen skickas till Kollektivtrafikmyndigheten.

Kollektivtrafikplanen 2026 - 2029 för Norsjö kommun är en revidering av planen 2025 - 2028.

### **Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**

2026 - 2029

### **Beslutsunderlag**

Kollektivtrafikplan 2026 – 2029, aktilaga

### **Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen**

- Kollektivtrafikplan 2026–2029 fastställs enligt bilaga.

-----

### **Beslutet skickas till**

Beatrice Bergqvist

Mari Johansson

Kollektivtrafikmyndigheten

KS-26/00170

§ 26

## Reviderad verksamhetsplan kommunal utveckling 2025–2026

### Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Elin Andersson

Norsjö kommun arbetar aktivt mot visionen Världens bästa vardag. Under 2024 har arbetet mot strategi 2050 formerats. I juni 2023 fastställdes av kommunfullmäktige övergripande mål för mandatperioden.

Varje verksamhetsområde skall årligen ta fram verksamhetsplaner och mål som skall antas och redovisas i kommunstyrelsen. Planen och målen skall följa den röda tråden och utgår från Strategi 2050 och de övergripande målen.

Verksamhetsplanen talar om HUR man avser att arbeta under kommande år för att uppnå målen och röra sig i riktning mot visionen enligt strategi 2050s strategiska områden.

Verksamhetsplanen antas politiskt, men kan komma att ändras under året av verksamheten själv om större förändringar sker som inte kunnat förutses vid årets inledning (pandemi, krig, naturkatastrofer m.m.).

Kommunal utveckling ser behovet av att arbeta långsiktigt och planen sträcker sig över resterande del av mandatperioden, dock med en årlig revidering.

Verksamhetsplanen för 2025–2026 innefattade områden som efter budgetprocessen inför 2026 inte längre ingår i kommunal utvecklings områden. Dessa områden har plockats bort från verksamhetsplanen.

### Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Revidering för 2026

### Beslutsunderlag

Verksamhetsplan kommunal utveckling, bilaga

### Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Verksamhetsplanen godkänns.

-----

### Beslutet skickas till

Elin Andersson  
Beatrice Bergqvist  
Eleonore Hedman

KS-26/00171

§ 27

## **Årsrapport verksamhetsplan kommunal utveckling 2025**

### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Elin Andersson

Verksamhetsplanen visar vad kommunal utveckling specifikt bidrar med till visionen om världens bästa vardag och de övergripande målen.

### **Verksamhetsområdets grunduppdrag**

Kommunal utveckling arbetar gemensamt, ofta tillsammans med andra, för en hållbar utveckling i kommunen. Det som görs idag ska vara hållbart även för kommande generationer som kommer leva i världens bästa vardag. Kommunal utveckling bidrar genom att leverera ett gott bemötande och en god service för en växande bygd och genom att tillsammans skapa största möjliga nytta utifrån tillgängliga medel.

### **Gemensamma verksamhetsmål**

Verksamhetsområdet arbetar mot kommunens övergripande mål och formar aktiviteter och mäter sig kontinuerligt mot dess uppsatta indikatorer.

Verksamhetsmålen formas med utgångspunkt i en indikator för något av de övergripande målen. Nyckelresultat kopplade till verksamhetsmålet berättar för hur ett önskat resultat nås och hjälper till att gradera hur väl målet nås och ger uppslag till förbättringsförslag på vägen, mätningen kan leda till justering och förändring längs vägen till målet. Nyckelresultat och initiativ är på detta sätt alltid sammankopplade med ett övergripande mål. Verksamhetsmålet är uppfyllt när alla nyckelresultat uppnås.

### **Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**

Avser 2025-01-01 – 2025-12-31

### **Beslutsunderlag**

Årsrapport verksamhetsplan kommunal utveckling, bilaga

### **Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen**

- Årsrapporten godkänns.

-----

### **Beslutet skickas till**

Elin Andersson, Beatrice Bergqvist

KS-26/00141

§ 28

## Handlingsplan för bostadsförsörjning

### Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Ingrid Ejderud Nygren och Emma Lindfors

Lag (2000:1383) om kommunernas bostadsförsörjningsansvar har ändrats efter riksdagens beslut. Ändringarna innebär att tidigare *riktlinjer för bostadsförsörjningen* ersätts av en *handlingsplan för bostadsförsörjningen* från och med den 2025-03-01. Lagändringen syftar till att tydliggöra kraven på kommunal planering och att stärka kopplingen mellan behovsanalys och faktiska åtgärder.

Handlingsplanen ska redovisa det faktiska behovet av tillskott av nya bostäder i kommunen. Utöver behovsbedömningen ska handlingsplanen beskriva vilka åtgärder som planeras för att uppnå målen för bostadsförsörjningen. Uppgifterna ska särskilt baseras på analyser av den demografiska utvecklingen, rådande marknadsförutsättningar samt bostadsbehov som inte tillgodoses på den lokala bostadsmarknaden.

Eftersom lagändringen träder i kraft under pågående mandatperiod behöver en handlingsplan antas även om kommunen redan har riktlinjer för perioden 2022–2026. De tidigare riktlinjerna har därför omarbetats till en handlingsplan i enlighet med de nya lagkraven. Omarbetningen är av begränsad omfattning, eftersom det inom denna mandatperiod saknas budgetutrymme för mer omfattande utvecklingsinsatser. Samt att beslut om långsiktiga åtgärder ska fattas av den politiska ledning som tillträder efter valet 2026. Tyngdpunkten i arbetet under 2026 behöver därför läggas på planeringen för perioden 2027–2031.

### Omarbetning riktlinje till handlingsplan

Följande justeringar har genomförts i samband med omarbetningen:

**Bilaga 1** har uppdaterats med aktiviteter för 2026. Aktiviteterna syftar till att ta fram ramar och inriktning som ska ligga till grund för framtagandet av ny handlingsplan för mandatperioden 2027–2031.

**Bilaga 2** har kompletterats med en extern analys av bostadsbehov, demografi och marknadsförutsättningar, framtagen av Juni Strategi AB. Analysen utgör ett fördjupande underlag i enlighet med lagens krav.

### Medskick inför nästa mandatperiod

Handlingsplanen behöver samordnas med kommunens övergripande mål för perioden 2027–2031, så att bostadsförsörjningsfrågorna blir en del av den politiska styrningen. Arbetet utgår från Strategi 2050 och

§ 28 forts.

lokalförsörjningsplanen, som är två centrala styrdokument inför kommande prioriteringar. Tillsammans med den externa analysen i Bilaga 2 bildar dessa dokument det samlade beslutsunderlaget för planeringen inför perioden 2027–2031. Underlagen ger en tydlig bild av kommunens långsiktiga mål, förutsättningar och faktiska bostadsbehov, vilket gör att beslut och prioriteringar kan baseras på aktuella analyser och väl avvägda bedömningar.

#### **Ekonomi och tidsperspektiv**

Handlingsplanen för 2026 medför inga ekonomiska förändringar. För perioden 2027–2031 behöver handlingsplanen däremot fastställas innan den ordinarie budgetprocessen, eftersom den ska fungera som ett underlag för ekonomiska prioriteringar.

#### **Verksamhetens förslag till beslut**

- Handlingsplan 2026 för bostadsförsörjningen i enlighet med lag (2000:1383) om kommunernas bostadsförsörjningsansvar antas.
- Arbetsgruppen för Strategi 2050 uppdras att se till att arbetet med kommunens övergripande mål, den nya handlingsplanen för bostadsförsörjningen och budgetprocessen sker i rätt ordning och samordnas inför perioden 2027–2031.

#### **Allmänna utskottets beslut**

- Ärendet överlämnas till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

-----

#### **Beslutet skickas till**

Beatrice Bergqvist  
Ingrid Ejderud Nygren  
Emma Lindfors

KS-26/00159

§ 29

## Upphörande av rådet för trygghet och säkerhet

### Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Eleonore Hedman, Beatrice Bergqvist och Inger Selin

I juli 2023 trädde en ny lag (SFS 2023:196) i kraft som reglerar kommuners ansvar för det brottsförebyggande arbetet. Lagen innebär att kommuner ska verka för att strategiska brottsförebyggande frågor hanteras i ett särskilt forum (strategiskt råd) där kommunen och relevanta aktörer ingår. Rådet ska ledas av kommunen.

Norsjö kommun beslutade att införa krishanteringsrådet i maj 2017 (KS-17/00346), för att uppfylla lagens krav (2006:544) att kommunen ska verka för att olika aktörer inom det geografiska områdesansvaret samverkar och uppnår samordning i planerings- och förberedelsearbetet för civil beredskap. Krishanteringsrådet har varit vilande under pandemin. 2024 togs beslut i kommunstyrelsen att byta namn på krishanteringsrådet till lokalt trygghets- och säkerhetsråd (förkortat TS-rådet). Namnändringen innebär även att rådets uppdrag utvidgas att även inkludera lokala brottsförebyggande och trygghetsskapande frågor. Rådet skulle vara ett forum för samverkan och informationsutbyte.

Till rådet utsågs representanter för kommunen, polis, hälsocentral, svenska kyrkan, räddningstjänst, hemvärnet, företrädare från lokala företag och föreningar.

Norsjö kommun har idag ett folkhälso- och trygghetsråd med tillhörande organisation och reglemente. Under 2025 genomlyses upplägg och arbetssätt och en ny struktur för det arbetet sattes.

I folkhälso- och trygghetsrådets beslutade ansvarsområden finns det strategiska brottsförebyggande arbetet och rådet tillika styrgruppen för rådet hanterar dessa frågor. I organisationen finns idag tre arbetsgrupper, varav en arbetsgrupp har till uppdrag att beakta och hantera brottsförebyggande och säkerhetsfrågor. Arbetet leds av kommunens brottsförebyggande samordnare (IFO) samt säkerhetssamordnare. I deras arbete ingår att inhämta information från och samverka med lokalt näringsliv, föreningsliv och övriga organisationer. Samverkan kan ske i olika forum och på olika sätt.

§ 29 forts.

Med bakgrund av ovanstående föreslår verksamheten att trygg- och säkerhetsrådet i dess nuvarande form utgår och folkhälso- och trygghetsrådet ansvarar för det strategiska arbetet.

**Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen**

- Trygg- och säkerhetsrådet läggs ner.
- Folkhälso- och trygghetsrådet ansvarar för att de strategiska brottsförebyggande frågorna hanteras.

-----

**Beslutet skickas till**

Eleonore Hedman  
Inger Selin  
Eric Karlsson

KS-26/00160

§ 30

## **Ny organisation och reglemente för folkhälso- och trygghetsråd**

### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Eleonore Hedman/Beatrice Bergqvist

Norsjö kommun har tidigare haft en folkhälso- och föreningssamordnare som på del av tjänst samordnat frågorna inom folkhälsoområdet. På grund av budgetförändringar har tjänsten upphört och arbetsuppgifterna fördelats ut över organisationen.

I folkhälso- och trygghetsrådet 2025-12-08 tog rådet beslut om att godkänna föreslagen arbetsfördelning och organisation. Detta föranleder beslut om ny organisation och reglemente.

### **Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**

Från 2026 och tills vidare

### **Beslutsunderlag**

Organisation och reglemente för folkhälso- och trygghetsråd, bilaga

### **Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen**

- Ny organisationen och reglemente för folkhälso- och trygghetsrådet godkänns.

-----

### **Beslutet skickas till**

Folkhälsorådets representanter

KS-26/00144

§ 31

## Informationsärende - medverkan i projektet AI Västerbotten

### Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Eleonore Hedman

Projektet AI Västerbotten är ett treårigt samverkansprojekt med start 2026-01-01 med syfte att stärka kommunernas AI-mognad och förmåga att möta framtidens välfärdsutmaningar genom utbildning, gemensamma ramverk för etik och säkerhet, stöd till styrning, bättre tillgång till data samt piloter och gemensamma kravställningar.

En ökad gemensam AI mognad hos kommunerna i länet, där utveckling drivs medvetet och i högre grad i samverkan och med gemensamma resurser förväntas ge effekter i form av ökad:

- Tillgänglighet och kvalitet avseende välfärdstjänster och service
- Effektivitet och mindre administrativ belastning för chefer, ledare och medarbetare
- Attraktivitet som arbetsgivare genom innovativa och involverande arbetssätt

Exempel på andra konkreta förväntade resultat av arbetet i projektet är att:

- Ledning och chefer har fått stöd och kompetenshöjande insatser för ökad förståelse, kunna göra prioriteringar, fatta beslut och ta riktning för framtiden
- Specifika verksamheter och medarbetare har fått riktade kompetensinsatser för att bättre kunna och vilja delta i önskad utveckling
- Användbara data av hög kvalitet i relevanta processer har ökat
- Riktlinjer för AI-användning framtagna, förankrade och införda
- Modeller för utvärdering, införande & nyttohemtagning av AI är införda
- En regional samverkansplattform för AI-utveckling är etablerad

Projektägare är Region Västerbotten

### Ekonomi

Total projektbudget är 12 mnkr.

Norsjö kommun medfinansierar projektet med 4 562 kr/år för åren 2026, 2027 och 2028 samt med 351 kr år 2029.

Total medfinansiering är 14 037 kr som tas från befintlig budget.

### Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

2026–2029

§ 31 forts.

**Beslutsunderlag**

Inbjudan till kraftsamling till AI Västerbotten, bilaga

**Allmänna utskottets beslut**

- Informationen noteras.

-----

**Beslutet skickas till**

Eleonore Hedman  
Eric Karlsson  
Tina Lundgren

KS-26/00137

§ 32

## **VA-redovisning år 2025**

### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Tina Lundgren

Vattentjänstlagen ställer i 50§ VA-verksamheten krav på att huvudmannens VA-redovisning ska redovisas enligt god sed och särskilt från annan verksamhet, resultaträkning och balansräkning ska upprättas och det ska finnas tilläggsupplysningar om hur gemensamma kostnader är fördelade. Redovisningen ska hållas tillgänglig för fastighetsägarna när den är fastställd. Vad som är god sed tolkas av normgivare såsom Bokföringsnämnden (BFN) och Rådet för kommunal redovisning (RKR).

### **Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**

År 2025

### **Beslutsunderlag**

VA-redovisning år 2025, bilaga

### **Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen**

### **Kommunfullmäktiges beslut**

- VA-redovisning år 2025 fastslås.

-----

### **Beslutet skickas till**

Tina Lundgren

Fredrik Salomonsson

KS-26/00136

§ 33

## **Ombudgetering investeringsmedel från år 2025 till år 2026**

### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Tina Lundgren

När det gäller äskanden om ombudgetering av investeringsanslag från ett år till ett annat ska kommunfullmäktige, i enlighet med den politiskt beslutade ”hantering av investeringsbudget”, vara restriktiv i bedömningen och endast bifalla ytterst angelägna ombudgeteringar.

De senaste åren har kommunens soliditet och likviditet kraftigt urholkats. Kommunfullmäktige behöver därför ta extra hänsyn till kommunens soliditet och likvida läge samt säkerställa att fullmäktiges ekonomiska mål uppnås vid ombudgeteringsbeslut av investeringar.

### **Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**

År 2026

### **Beslutsunderlag**

Förslag till ombudgetering av investeringar, bilaga

### **Allmänna utskottets beslut**

- Ärendet överlämnas till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

-----

### **Beslutet skickas till**

Tina Lundgren

KS-26/00138

§ 34

## **Årsredovisning för 2025 års räkenskaper och förvaltning för Norsjö kommun**

### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Tina Lundgren

#### **1. Årsredovisning 2025**

Redogörelse för 2025 års räkenskaper och förvaltning redovisas enligt särskild bilaga.

#### **2. Reservering till resultatreserven (RER)**

Kommunfullmäktige ska besluta om eventuell avsättning till resultatreserven (RER).

#### **3. Utlåtande avseende årsredovisning 2025**

Revisorerna har bland annat till uppgift att pröva om räkenskaperna är rättvisande. Revisorerna ska även bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål för den ekonomiska förvaltningen som fullmäktige beslutat om i årsbudget.

#### **4. Granskning av 2025 års verksamhet**

Revisorerna ska till revisionsberättelse för 2025 lämna en redogörelse för årets revisionsgranskning där en ingående redovisning över genomförda revisionsinsatser presenteras.

### **Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**

År 2025

### **Allmänna utskottets beslut**

- Ärendet överlämnas till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

-----

### **Beslutet skickas till**

Tina Lundgren

KS-26/00130

§ 35

## **Redovisning av partistöd för verksamhetsåret 2025**

### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Jonna Eriksson

Enligt kommunallagen (2017:725, 4 kap 29 §) får kommuner ge ekonomiskt bidrag och annat stöd till politiska partier för att stärka deras ställning i den kommunala demokratin (partistöd).

Partistödet delas upp i två delar:

Grundstöd – årsbaserat fast belopp (för 2026 är stödet 25 000 kr/parti)

Mandatstöd – årsbaserat fast belopp (för 2026 är stödet 5 000 kr/mandat)

Partistöd fördelas enbart till partier där det enligt länsstyrelsens sammanräkning efter kommunfullmäktigevalet finns en vald ledamot.

En mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning för perioden 1 januari – 31 december till fullmäktige.

Kommunfullmäktige har i sina regler och rutiner för partistöd beslutat att redovisning och granskningsintyg ska lämnas in senast den sista februari för utbetalning efter årets första kommunfullmäktige och senast den sista maj för utbetalning efter årets andra kommunfullmäktige.

Följande partier har inlämnat redovisningen:

Kristdemokraterna

Moderaterna

### **Beslutsunderlag**

Redovisningar, bilagor

## **Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen**

### **Kommunfullmäktiges beslut**

- Redovisade partistöd godkänns och utbetalning av stödet ska ske.

-----

**Beslutet skickas till Tina Lundgren, partiernas gruppleddare**

KS-26/00176

§ 36

## Investeringsärende för inköp av datorer 2026

### Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Joel Söderberg

Det nuvarande leasingavtalet för 81 av kommunens datorer löper ut under 2026. När inköp av datorer gjordes 2024 ledde det till en omprövning av leasingen. Historiskt har leasingavtalen resulterat i en kostnad som motsvarar 131,52% av det ursprungliga inköpspriset efter en avtalsperiod på 48 månader. Därutöver har ytterligare kostnader tillkommit för förlängda supportavtal. Vid avtalslut när utrustning återlämnas kan det även tillkomma extra kostnader för slitage och förlorad utrustning, såsom laddare. Genom att äga datorerna, behåller kommunen restvärdet vilket kan innebära en intäkt på mellan 10–25% av inköpspriset vid en framtida avveckling. Denna investering bedöms därav vara motiverad och mer kostnadseffektivt, jämfört med fortsatt leasing.

### Ekonomi

Sammanlagda kostnader för investeringen uppgår till 975 000 kr.

### Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Inköp planeras påbörjas i mars 2026 och vara slutfört i juli 2026.

### Beslutsunderlag

Investeringsblankett, bilaga

### Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Den ökade investeringsbudgeten på 975 000 kr för inköp av datorer 2026 godkänns.
- Den ökade investeringsbudgeten på 975 000 kr omdisponeras från investeringsbudgetens KS-ram.
- Kostnaden påförs projektet I2606, Inköp av datorer 2026.
- Till beslutsattestant utses IT-chef, Joel Söderberg med kommunchef, Eleonore Hedman som ersättare.
- Ansvarsområde beslutas till 211, IT (resultatenhet).

-----

### Beslutet skickas till

Tina Lundgren  
Joel Söderberg  
Pernilla Hansson

KS-24/01285

§ 37

## Inrättande av beredskapsförråd

### Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Inger Selin

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (numera Myndigheten för civilt försvar) har nyligen publicerat ett dokument som utgör grunden för Sveriges planering och utveckling av totalförsvaret: *Utgångspunkter för totalförsvaret 2025 – 2030*. Där det står att ”*Civila verksamheter ska inom ramen för de tre månaderna ha förmågan att klara minst två veckor med egna resurser*”. Det här innebär givetvis att kommunen måste ha beredskap för att möta kravet.

Införskaffandet av ett beredskapsförråd bör ses som ett långsiktigt arbete, beroende på typ och mängder av det material som ska förvaras behöver troligen lokaler ändras, utökas eller anpassas. SKR och MCF ger inga vägledning i dagsläget kring dimensionering och det gör det osäkert vilken typ av material som ska förvaras och i vilka mängder.

Det bör också beaktas att skötsel av ett förråd är av största vikt, då utgångsdatum, fukt, skadedjur och dylikt kan orsaka onödig kassering. Det kan vara olyckligt att ha alla förrådsvaror i ett och samma förråd då en eventuell brand kan komma att förstöra det som finns där.

Av praktiska skäl bör beredskapslager så långt det är möjligt förvaras nära verksamheterna. Det finns befintliga lagringsytor inom kommunförrådet, industrihuset, kommunhuset och övriga kommunala fastigheter som kan nyttjas för ändamålet. Det innebär att förslaget inte blir ett samlat beredskapsförråd i nuläget utan att förvaring kommer lösas efter behov.

§ 37 forts.

**Beslutsunderlag**

Allmänna utskottet 2024-05-28 § 85

Kommunstyrelsen 2024-06-11 § 120

Kommunstyrelsen 2024-12-03 § 248

Allmänna utskottet 2025-05-27 § 92

Kommunstyrelsen 2025-06-10 § 132

Allmänna utskottet 2025-11-18 § 179

Kommunstyrelsen 2025-12-02 § 258

**Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen**

- I och med att det finns befintliga lagringsytor inom kommunförrådet, industrihuset, kommunhuset och övriga kommunala fastigheter som kan nyttjas som beredskapsförråd så utpekas ingen ytterligare särskild lokal.

-----

**Beslutet skickas till**

Camilla Hedlund

Hanna Mattsson

Elin Andersson

Eric Karlsson

Robert Åman

Inger Selin

KS-26/00017

§ 38

## **Internkontrollplan 2026**

### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Eric Karlsson

Syftet med en internkontrollplan är att säkerställa att kommunstyrelsen upprätthåller en tillfredsställande intern kontroll i enlighet med 6 kap 7§ kommunallagen. Norsjö kommun har ett reglemente för internkontroll och inför varje år ska en internkontrollplan upprättas.

Planen för internkontroll innehåller utpekade risker och kontrollmoment som ska kontrolleras vid fastställda tidpunkter under året, till exempel inför tertialrapporter och inför årsredovisningen. En uppföljning av årets internkontrollplan sammanställs i början av nästkommande år, och en sammanfattning sker i årsredovisningen.

Uppföljning av öppna aktuella politiska ärenden ingår som ett kontrollmoment.

### **Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**

Omfattar året 2026

### **Beslutsunderlag**

Internkontrollplan 2026, bilaga

### **Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen**

- Upprättad internkontrollplan 2026 godkänns.

-----

### **Beslutet skickas till**

Eleonore Hedman

Eric Karlsson

KS-26/00018

§ 39

### **Internkontrollplan – uppföljning risker och kontrollmoment - helår 2025**

#### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Eric Karlsson

Norsjö kommun har antagit en plan för internkontroll där utpekade risker och kontrollmoment ska kontrolleras vid fastställda tidpunkter (inför delårs- och årsredovisningen). En sammanfattning ingår även i årsredovisningen.

Uppföljning internkontrollplan för 2025 presenteras till kommunstyrelsen i mars 2026.

#### **Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**

Omfattar helår 2025

#### **Beslutsunderlag**

Uppföljning – risker och kontrollmoment 2025, bilaga

#### **Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen**

- Uppföljningen godkänns.

-----

#### **Beslutet skickas till**

Eleonore Hedman

Eric Karlsson

KS-26/00054

§ 40

## **Helårsrapport verksamhetsplan kommunledningskontoret (KLK) 2025**

### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Eric Karlsson

Verksamhetsplanen visar vad kommunledningskontoret (KLK) specifikt bidrar med till visionen om världens bästa vardag och de övergripande målen.

KLK innefattar fyra stödenheter till kommunens medborgare, politiker och övriga kommunala verksamheter: HR, ekonomi, kansli och IT.

KLK har utifrån analys av föregående årsutfall och en gemensam workshop, utformat en plan för verksamheterna samt målsättningar som kommunstyrelsen fastställt för 2025.

Verksamhetsplanen talar om HUR man under året avser att arbeta för att uppnå de övergripande mandatmålen och röra sig i riktning mot visionen och dess sex utvecklingsområden (strategiområden).

Arbetet återrapporteras till politiken vid utskott och delårsredovisningar. Varierande aktiviteter bidrar till kommunstyrelsemålen.

KLK har sammanfattat utvecklingen inom de åtta (8) identifierade kommunstyrelsemålen där 62,5%% visar förbättring (gröna) och 37,5% visar försämring (vissa aktiviteter ej genomförda).

### **Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**

Avser 2025-01-01 – 2025-12-31

### **Beslutsunderlag**

Helårsrapport verksamhetsplan kommunledningskontoret (KLK), bilaga

### **Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen**

- Helårsrapport verksamhetsplan kommunledningskontoret 2025 godkänns.

-----

### **Beslutet skickas till**

Eleonore Hedman, Tina Lundgren, Eric Karlsson, Joel Söderberg, Inger Johansson

KS-25/00983

§ 41

## **Motion – Tillsätt en extern och oberoende granskning av arbetsmiljön inom Norsjö kommun**

### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Inger Johansson/Eleonore Hedman

En motion har inkommit från Moderaterna där man vill att kommunen tillsätter en extern och oberoende granskning av arbetsmiljön inom Norsjö kommun.

### **Verksamhetens yttrande**

Att verka för en god arbetsmiljö och framför allt ett gott systematiskt arbetsmiljöarbete har varit ett prioriterat område för Norsjö kommun som helhet de tre senaste åren. Det är viktigt att eventuella brister i arbetsmiljön uppmärksammas och åtgärdas löpande innan tillbud eller olyckor inträffar. Genom granskningar som genomförts av Arbetsmiljöverket – som är det högsta kontrollorganet för arbetsmiljön i Sverige och som genomför regelbundna granskningar – konstateras att Norsjö kommun har ett gott systematiskt arbetsmiljöarbete.

Verksamheten bedömer precis som tidigare, att det är viktigt med transparens och kommunikation kring det arbete som görs.

Utöver Arbetsmiljöverkets involvering sker aktiviteter löpande internt för att identifiera eventuella riskområden där åtgärder och uppföljningar ska ske.

I dagsläget görs en översyn, en OSA analys (organisatorisk och social arbetsmiljö) av rapporterade händelser under tidsperioden 2022–2025 och dess övergripande status inom (riskobservationer, tillbud, olyckor). Detta är ett uppdrag inom arbetsmiljöingenjörsutbildning genom TCC-Academy (Train Competence Group AB).

I övrigt ingår fokus på friskfaktorer i kommunens risk- och konsekvensanalyser inför till exempel förändringar i verksamhet samt att chefer använder vedertagna verktyg i form av checklistor och skyddsronder där eventuella brister kan lyftas av medarbetare och eller skyddsombud. Arbetsplatsträffen är också ett forum att lyfta eventuella avvikelser.

Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbetet är därutöver ett verktyg som kan bidra till identifikation av eventuella brister men framför allt ett verktyg för att bekräfta att det kontinuerliga arbetsmiljöarbetet fortskrider.

Motionären indikerar att det under en längre tid kommit signaler, både från anställda och från fackligt håll, om att det finns brister i arbetsmiljön på Norsjö kommuns arbetsplatser.

§ 41 forts.

Förvaltningens ledningsgrupp välkomnar i så fall detta underlag så att det kan adresseras gällande status av nuläge och eventuella åtgärder som har eller är på väg att verkställas. Detta inom ramen för transparens och kommunikation för att säkerställa att eventuella brister lyfts och kan bearbetas så snart som bara är möjligt.

Chefers förutsättningar att bearbeta och åtgärda upplevda brister i arbetsmiljön kan behöva stärkas i form av andra resurser, till exempel tillskjutande av medel i förebyggande syfte eller tid inom utredningar och identifierade åtgärdsförslag. Arbetsmiljöarbete pågår kontinuerligt.

God arbetsmiljö är en effekt av förebyggande arbetet och aktivt arbete med uppkomna och identifierade risker, tillbud eller olyckor på arbetsplatserna.

Vid behov, för att säkerställa en objektiv bedömning av enskilda ärenden och behov av åtgärder, kan externa resurser kopplas in.

Förvaltningen gör bedömningen att en övergripande extern granskning skulle utkräva stora insatser i form av tid och dokumentation från medarbetare och chefer i etableringen av nuläge. Eftersom arbetsmiljörelaterade händelser kan rapporteras och bearbetas löpande, kan svårigheten att identifiera exakt vart problemet är som störst, eller där arbetsmiljön är som bäst, eller vilka konkreta och effektiva åtgärder för att förbättra arbetsmiljön just i dagsläget pågår, innebära att extern granskning snabbt blir inaktuell och svårbearbetad.

Stöd till chefers förutsättningar att jobba förebyggande med arbetsmiljöfrågor inom sina verksamheter kan uttryckas som en generell önskan i prioriteringsmässiga sammanhang.

#### **Verksamhetens förslag till beslut**

- Motionen avslås.

#### **Yrkanden**

Per Rud-Petersen (M) yrkar att motionen bifalls.

Mikael Lindfors (S) yrkar att motionen avslås.

Ordförande ställer proposition på Mikael Lindfors förslag och Per Rud-Petersens förslag och finner att allmänna utskottet beslutar enligt Mikael Lindfors förslag.

Votering begärs.

§ 41 forts.

### Propositionsordning

Ja-röst för Mikael Lindfors förslag

Nej-röst för Per Rud-Petersens förslag

### Omröstningsresultat

Tjänstgörande ledamot	Omröstning		
	Ja	Nej	Avstår
Per Rud-Petersen (M)		X	
Lars-Åke Holmgren (KD)	X		
Hans Klingstedt (V)	X		
Astrid Nerdal (S)	X		
Mikael Lindfors (S)	X		
	<b>4</b>	<b>1</b>	

Med fyra ja-röster mot en nej-röst beslutar allmänna utskottet enligt Mikael Lindfors förslag.

### Beslutsunderlag

Motion 2025-10-01, aktbilaga

### Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

### Kommunfullmäktiges beslut

- Motionen avslås.

-----

Mot beslutet reserverar sig Per Rud-Petersen (M).

### Beslutet skickas till

Moderaterna Norsjö, Inger Johansson, Eleonore Hedman