

Kommunstyrelsen kallas härmed till sammanträde för behandling av ärenden enligt bifogat förslag till dagordning.

Tid: Tisdag den 17 mars kl. 08:30, kommunkontoret

Gruppmöten: Måndag den 16 mars kl. 18:00-20:00, kommunkontoret

Ärenden: enligt bilagor

LEDAMÖTER

<i>Ordinarie</i>	<i>Tfn</i>	<i>Ersättare</i>	<i>Tfn</i>
Mikael Lindfors	070-356 46 13	Anders Björk	070-653 10 10
Linda Lidén	070-618 00 19	Carina Lidén	070-235 11 76
Magnus Eriksson	070-291 38 51	Ivan Harnesk	070-303 04 58
Astrid Nerdal	070-353 89 53	Malin Lindberg	072-211 50 50
Hans Klingstedt	070-556 88 06	Gunnar Broström	070-661 91 44
Håkan Jansson	070-220 99 61	Per Rud-Petersen	076-654 22 64
Charlotta J Enquist	070-337 92 79	Jennie Thorgren	070-354 03 36
Lars-Åke Holmgren	070-314 50 53	Andreas Landin	070-610 30 57
Beatrice Andersson	070-655 26 82	Annika Bäcklund	073-022 88 40

OBS! Frånvaro ska anmälas till Jonna Eriksson, tfn 0918-141 16.
Inkallande av ersättare sker i första hand från kansliet

Nr Ärende

1. Val av justerare
2. Godkännande av dagordning

Ärenden som ej behandlats i utskotten

3. Redovisning av delegeringsbeslut – personalärenden
4. Redovisning av delegeringsbeslut
5. Delgivningar
6. Kommunchefen informerar
7. Information - regionala samarbeten
8. Informationsärende – strategiområde Boende för fler *Kl. 08:30*
9. Beläggningstillstånd inom Norsjö kommun *Kl. 10:30*
10. Medborgarundersökning SCB 2025 *Kl. 11:00*
11. Verksamhetsberättelse 2025 miljö- och byggnämnden
12. Årsredovisning 2025 – Norsjölägenheter AB
13. Verksamhetsplan 2026 Norsjölägenheter AB
14. Arvodes- och ersättningsreglemente 2027–2030
15. Utvärdering av kommunfullmäktiges fasta beredning – mandatperioden 2023–2026

Allmänna utskottet

16. Antagande av vattentjänstplan för Norsjö kommun
17. Medfinansiering projekt Stay up North
18. Återrapport linjetrafik 2025
19. Kollektivtrafikplan 2026–2029
20. Reviderad verksamhetsplan kommunal utveckling 2025–2026

21. Årsrapport verksamhetsplan kommunal utveckling 2025
 22. Handlingsplan för bostadsförsörjning
 23. Ny organisation och reglemente för folkhälso- och trygghetsråd
 24. Upphörande av rådet för trygghet och säkerhet
 25. VA-redovisning år 2025
 26. Redovisning av partistöd för verksamhetsåret 2025
 27. Investeringsärende för inköp av datorer 2026
 28. Inrättande av beredskapsförråd
 29. Internkontrollplan 2026
 30. Internkontrollplan – uppföljning risker och kontrollmoment – helår 2025
 31. Helårsrapport verksamhetsplan kommunledningskontoret (KLK) 2025
 32. Motion – Tillsätt en extern och oberoende granskning av arbetsmiljön inom Norsjö kommun
-

Ärenden som behandlats i båda utskotten

33. Ombudgetering investeringsmedel från år 2025 till år 2026
 34. Årsredovisning för 2025 års räkenskaper och förvaltning för Norsjö kommun
-

Utbildnings- och omsorgsutskottet

35. Kvalitetsrapport 2025
36. Patientsäkerhetsberättelse 2025 Kl. 13:00
37. Revidering av riktlinjer för färdtjänst och riksfärdtjänst
38. Revidering av riktlinjer för handläggning enligt socialtjänstlagen
39. Ändring av delegeringsordning – ny titel på biståndshandläggare
40. Ändring av delegeringsordning – alkohollag
41. Motion – Införande av kombinationstjänster för sjuksköterskor i Norsjö kommun

- 42. Motion – Stärkt meddelarfrihet och motverkande av tystnadskultur inom äldreomsorgen
- 43. Systematiskt kvalitetsarbete delårsrapport
- 44. Patientsäkerhetsberättelse för EMI (Elevhälsans Medicinska Insats)
- 45. Motion – Inrättande av Norsjö satellit- och trygghetsskola i Bastuträsk
- 46. Motion – Utred förutsättningar för fjärrgymnasium med volleybollinriktning i Norsjö kommun

3.

Redovisning av delegeringsbeslut – personalärenden

Bakgrund

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskotten, ordförande och tjänstepersoner enligt en delegationsordning som styrelsen antagit. Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen.

Utbetalningsmånad – februari 2026

Anställande av personal

Andersson Elin
Eriksson Jörgen
Eriksson Maria
Eriksson Åsa
Fransson Sofi
Hjelte Isak
Holmqvist Jonny
Jonsson Thomas
Laine Marita
Liden Susanne
Långström Emma
Mattsson Hanna

Uppsägning av anställning

Eriksson Jörgen
Eriksson Maria
Eriksson Åsa
Mattsson Hanna

Beviljande av ledighet utan lön och med lön

Eriksson Jörgen
Eriksson Åsa
Fransson Sofi
Johansson Inger
Liden Susanne
Lindmark Jenny
Lundgren Tina
Långström Emma

FÖRSLAG TILL BESLUT

Kommunstyrelsens beslut

- Anmälan noteras.

4.

Redovisning av delegeringsbeslut**Bakgrund**

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordföranden och tjänstepersoner enligt en delegeringsordning som styrelsen antagit. Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen.

Magnus Eriksson

KS-26/00072

Ordförandebeslut – Beslut om köp av plats i annan kommun eller hos annan vårdgivare

Inger Johansson

KS-26/00125

Tilläggsavtal SecureAppBox AB

Joel Söderberg

KS-25/01294

Avtal FKU datorer och ministrationära

KS-26/00095

Avtal ITREON Global Remarketing AB

Susanne Lidén

KS-26/00174

Antagna VUX 250701–260131

KS-26/00173

Antagna SFI 250701–260131

Sofi Fransson

KS-26/00155

Avslag på ansökan om byte av förskola

KS-26/00156

Avslag på ansökan om byte av förskola

Sofi Fransson/Maria Eriksson

KS-26/00154

Beviljad plats i förskola, pedagogisk omsorg 250701–260131

Maria Eriksson

KS-26/00152

Anvisning av plats på fritidshem 250619–260131

Adam Sundström

KS-26/00131

Bostadsanpassningsbidrag

Glenn Lundgren

KS-26/00111

december 2025

Bifall ekonomiskt bistånd, 12:2 SoL – 1 st

Bifall försörjningsstöd, 12:1, 7 SoL – 16 st

Utredning inleds, 14:2 SoL – 1 st

KS-26/00216

januari 2026

Utredning inleds ej BoU, 14:2 SoL – 1 st

Beslut om ek bistånd – 2 st
Bifall försörjningsstöd, 12:1, 7 SoL – 9 st
Utredning inleds, 14:2 SoL – 1 st
Kostnader i samband med insats Vux – 3 st

Jens Lidberg
KS-26/00110

december 2025
Bifall kontaktperson/familj, 11:1 SoL – 1 st
Utredning BoU inleds ej, 14:2 SoL – 12 st
Utredning avslutas utan insats, 14:2 SoL – 1 st
Utredning inleds, 14:2 SoL – 1 st
Kostnader i samband med insats Vux – 1 st

KS-26/00217

januari 2026
Utredning inleds ej BoU, 14:2 SoL – 2 st
Bifall ekonomiskt bistånd, 12:2 SoL – 2 st
Utredning avslutas utan insats. 14:2 SoL – 2 st
Kostnader i samband med insats – 1 st

Felicia Jonsson
KS-26/00109

december 2025
Strukturerat öppenvårdsprogram BoU, 11:1 SoL – 1 st
Uppdrag till verkställare BoU – 1 st
Utredning inleds ej BoU, 14:2 SoL – 3 st
Utredning inleds ej EK, 14:2 SoL – 2 st
Utredning inleds ej Vux, 14:2 SoL – 1 st

Maria Lundberg
KS-26/00108

december 2025
Bifall hemtjänst, 4:1 SoL – 1 st
Bifall boendestöd, 4:1 SoL – 2 st
Bifall matabonnemang, 4:1 SoL – 1 st
Bifall trygghetslarm, 4:1 SoL – 1 st
Bifall personligt utformat stöd, 4:1 SoL – 1 st
Bifall kontaktperson, 9:4 LSS – 1 st
Bifall ledsagarservice, 9:3 LSS – 1 st
Bifall pers.ass tillf. utök. 9:2 LSS – 1 st
Avslag pers.ass tillf. utök. 9:2 LSS – 1 st

KS-26/00211

januari 2026
Bifall korttidsvistelse, 4:1 SoL – 1 st
Bifall boendestöd, 4:1 SoL – 2 st
Bifall hemtjänst, 4:1 SoL – 2 st
Avslag ledsagarservice, 9:3 LSS – 1 st
Bifall kontaktperson, 9:4 LSS – 2 st
Bifall ledsagarservice, 9:3 LSS – 1 st

Caroline Bergmark

KS-26/00107

december 2025

Bifall hemtjänst, 4:1 SoL – 4 st
Bifall matabonnemang, 4:1 SoL – 1 st
Bifall korttidsboende, 4:1 SoL – 3 st
Bifall trygghetslarm, 4:1 SoL – 2 st
Bifall särskilt boende, 4:1 SoL – 1 st
Bifall tillsyn via kamera, 4:1 SoL – 1 st

KS-26/00214

januari 2026

Bifall hemtjänst, 4:1 SoL – 17 st
Bifall matabonnemang, 4:1 SoL – 2 st
Bifall korttidsvistelse, 4:1 SoL – 7 st
Bifall trygghetslarm, 4:1 SoL – 1 st
Bifall tillsyn via kamera, 4:1 SoL – 1 st
Bifall daglig verksamhet, 4:1 SoL – 2 st
Bifall ledsagning, 4:1 SoL – 1 st

Emma Sundin
KS-26/00106

december 2025

Bifall hemtjänst, 4:1 SoL – 12 st
Bifall matabonnemang, 4:1 SoL – 2 st
Bifall korttidsboende, 4:1 SoL – 6 st
Bifall trygghetslarm, 4:1 SoL – 1 st
Bifall särskilt boende, 4:1 SoL – 2 st
Bifall GPS-larm, 4:1 SoL – 1 st

KS-26/00212

januari 2026

Bifall hemtjänst, 4:1 SoL – 13 st
Bifall matabonnemang, 4:1 SoL – 2 st
Bifall korttidsboende, 4:1 SoL – 2 st
Bifall trygghetslarm, 4:1 SoL – 1 st
Bifall särskilt boende, 4:1 SoL – 1 st

Cecilia Långström
KS-26/00105

december 2025

Bifall färdtjänst, FTJ – 15 st
Avslag färdtjänst, FTJ – 4 st
Bifall riksfärdtjänst, RFTJ – 3 st
Avslag riksfärdtjänst, RFTJ – 1 st
Beslut om ek bistånd – 2 st
Avslag försörjningsstöd, 12:1, 7 SoL – 1 st
Bifall försörjningsstöd, 12:1, 7 SoL – 14 st
Utredning inleds, 14:2 SoL – 2 st

KS-26/00215

januari 2026

Bifall färdtjänst FTJ – 1 st
Avslag färdtjänst FTJ – 1 st

Beslut om ek bistånd – 2 st
Avslag försörjningsstöd, 12:1, 7 SoL – 6 st
Bifall försörjningsstöd, 12:1, 7 SoL – 2 st
Utredning inleds, 14:2 SoL – 2 st

Jennifer Granberg

KS-26/00213

januari 2026

Utredning inleds, 14:2 SoL – 2 st

Allmänna utskottet 2026-03-02

- § 15 Informationsärenden – kommunal utveckling
- § 16 Utskottsrapport
- § 17 Personalinformation
- § 18 Ajournering av sammanträdet
- § 19 Information från biblioteket
- § 21 Förändringar projekt Ökad Kapacitet R10 – Projektnamn Region 10 en vinnare i den gröna omställningen (VIGO)
- § 23 Projekt SmåTrygg
- § 31 Informationsärende – medverkan i projektet AI Västerbotten

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2026-03-02

- § 18 Informationsärenden – omsorg
- § 19 Ajournering av sammanträdet
- § 20 Informationsärenden – utbildning
- § 21 Utskottsrapport
- § 22 Beslutsattestant och ersättare för ”Arbete med hälsosamtal för äldre 2026”
- § 23 Beslutsattestant och ersättare till ”Psykisk hälsa och suicidprevention 2026”
- § 24 Beslutsattestant och ersättare för statsbidrag för utökade hembesöksprogram 2026
- § 35 Beslutsattestant och ersättare för P2649 Stärkt kunskapsutveckling 2026
- § 36 Beslutsattestant och ersättare för P2650 Personalförstärkning 2026

FÖRSLAG TILL BESLUT

Kommunstyrelsens beslut

- Redovisning av delegeringsbesluten godkänns.

5.

Delgivningar

Region 10

KS-26/00090 Remissvar – Justerad beräkning av administration i kostnadsutjämnningar för kommuner

Gemensam överförmyndarnämnd

KS-26/00091 Protokoll 2026-02-02

Länsstyrelsen Västerbotten

KS-26/00157 Beslut om licensjakt efter lodjur

Malå/Norsjö miljö- och byggnämnd

KS-26/00194 Protokoll 2026-02-18

KS-26/00193 Fördelning av resultat

Skellefteå kommun

KS-26/00219 Indragning av tågbussturer (L260) till följd av ändrade förutsättningar

Region Västerbotten

KS-26/00223 Delegationen för utbildning protokoll 2026-02-19

KS-26/00220 Delegationen för social välfärd och hälsa protokoll 2026-02-25

Trepartens renhållningsnämnd

KS-26/00233 Protokoll 2026-02-24

FÖRSLAG TILL BESLUT

Kommunstyrelsens beslut

- Delgivningarna läggs till handlingarna.

6.

Kommunchefen informerar

Kommunchef Eleonore Hedman informerar bland annat om:

- aktuella processer
- sjukfrånvaro

7.

Information – regionala samarbeten

Vid sammanträdet lämnas information om regionala samarbeten.

8.

Information om pågående arbete inom strategiområdet Boende för fler

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Ingrid Ejderud Nygren och Emma Lindfors

Utvecklingsavdelningen, enheten näringsliv och samhälle medverkar vid kommunstyrelsens sammanträde och informerar om arbetet inom strategiområde Boende för fler i Strategi 2050.

Informationen omfattar bland annat redovisning av aktiviteter 2025 samt uppdatering för 2026. Under 2026 inleds även arbetet med ny handlingsplan för bostadsförsörjning inför kommande mandatperiod och hur denna handlingsplan samverkar med, och stöder, andra utvecklingsinsatser.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut

- Informationen noteras.

9.

Beläggningstillstånd inom Norsjö kommun**Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Elin Andersson

Under hösten 2025 utfördes en grund- och skadeinventering av kommunens alla belagda gator och GC-vägar i orterna Norsjö, Bastuträsk och Norsjövallen samt enskilda vägar i orterna Kvarnåsen och Bjurträsk. Grund- och skadeinventering innefattar bland annat bredder, material, sidoanläggningar och körbanornas skador tillsammans med konsulten Sweco.

Data från inventeringen ligger till grund för efterföljande analyser och beräkningar i RoSy (RoadSystem) för att få fram befintligt tillstånd på vägnätet samt framtida nedbrytning av dessa. Varje väg består av en eller flera skadesträckor och varje skadesträcka får en restlevnadstid, ett årtal när det är dags för åtgärd, beräknat utifrån skadorna och trafik-belastningen. Restlevnadstiden har klassats i tre kategorier; före 2026, mellan 2026 - 2030 och efter 2030. Denna restlevnadstid utgör grunden för vilket år åtgärder på specifika asfalterade vägsträckor bör utföras.

Resultatet av analyserna visar tydligt att statusen på vägnätet i dagsläget är dåligt och det är ungefär en tredjedel som passerat sitt bäst före datum. Vid en jämförelse med ett drygt 50-tal kommuner runt om i Sverige där RoSy används så är Norsjös standard på gatorna mycket sämre än genomsnittet, procentuellt sett. Det finns ett stort åtgärdsbehov nu och det krävs att direkt börja arbeta för en högre budget för vägunderhållet för att succesivt börja minska underhållsskulden.

Ekonomi

En budget på 500 000 kronor för åtgärder sänker standarden på vägnätet om den behålls de kommande tio åren. Det rekommenderas inte att ha en sådan liten budget för underhållet av gatunätet.

En budget på 1,5 miljon kronor 10 år framåt kommer bibehålla den standard på vägnätet som är idag. Dock kan det finnas risker att behålla denna nivå på grund av att det förekommer en stor mängd röda sträckor som kan innebära oförutsedda kostnader.

För att höja och även nå upp i en optimal nivå på standarden på vägnätet och därmed också en optimal ekonomisk underhållssituation, krävs en årlig budget på minst 4 miljoner kronor per år. Då bedöms det att Norsjö kommun inom de kommande tio åren kan komma upp i en optimal underhållssituation. Den optimala underhållssituationen innebär att inga röda sträckor förekommer utan de åtgärdas innan de faller över till rött.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv
2025–2035

Beslutsunderlag

Beläggningstillstånd inom Norsjö kommun, rapport 2025, bilaga

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut

- Informationen noteras och vägs in i beslut om prioriteringar för nästkommande budgetår.

10.

Medborgarundersökning SCB 2025

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Eric Karlsson

Vid sammanträdet lämnas information om medborgarundersökningens resultat.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut

- Informationen noteras.

11.

Verksamhetsberättelse 2025 miljö- och byggnämnden**Bakgrund**

Förslag till verksamhetsberättelse för miljö- och byggnämnden 2025 har upprättats. Verksamhetsberättelsen innehåller ekonomisk årsredovisning samt uppföljning av nämndens mål/styrkort.

Bedömning

Nämnden redovisar ett överskott på 1 762 tkr. Överskottet fördelar sig på 176 tkr för Malå kommun och 1 586 tkr på Norsjö kommun. Anledningen till den stora skillnaden i överskott mellan kommunerna är att budgeten för 2025 var fördelad 47% för Malå kommun och 53 % för Norsjö kommun. Fördelningen ska vara 49% för Malå och 51% för Norsjö.

Miljö och byggs stora överskott beror till största delen på sjukfrånvaro, vakanta tjänster och föräldraledigheter, vilket också återspeglar sig i att måluppfyllelsen är lägre än tidigare år.

Räddningstjänstens överskott beror delvis på intäkter över budget (287 tkr) och besparingar på förbrukningsmaterial med mera.

Nämnden har antagit fem mål. Dessa mål har uppfyllts enligt nedan:

- Nämndens verksamheter har en budget i balans
- Den generella upplevelsen av kvalitet och service ökar
- Hållbar arbetsmiljö och medarbetarna ska trivas på arbetet
- Mötet med verksamhetsutövare, sökande och invånare ska upplevas positivt
- Nyttja resurserna effektivt



Mer information om ekonomisk redovisning och måluppföljning finns i bilagan *Verksamhetsberättelse 2025 miljö- och byggnämnden*.

Miljö- och byggnämnden beslutade 2026-02-18 att:

- Verksamhetsberättelsen godkänns och överlämnas till kommunfullmäktige i Malå respektive Norsjö.
- Miljö- och byggchef uppdras att under kommande verksamhetsår uppmärksamt följa förväntad måluppfyllelse för tillsynsverksamheten och vid behov vidta åtgärder, exempelvis genom samverkan eller tjänsteköp.

Beslutsunderlag

Verksamhetsberättelse 2025 miljö- och byggnämnden, bilaga

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Informationen noteras.

12.

Årsredovisning 2025 – Norsjölägenheter AB

Bakgrund

Årsredovisning för Norsjölägenheter AB avseende 2025 har upprättats.

Norsjölägenheter AB är Norsjö kommuns enda dotterbolag. Bolaget bedriver förvaltning, uthyrning av bostäder och lokaler.

Årsredovisningen kommer att fastställas vid bolagsstämman våren 2026.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

År 2025

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2025 Norsjölägenheter AB, bilaga

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Informationen noteras.

13.

Verksamhetsplan 2026 Norsjölägenheter AB

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Lars Grundberg

Norsjölägenheter AB ska årligen fastställa en budget för nästkommande år samt verksamhetsplan för de kommande tre åren. Utgångspunkt i verksamhetsplanen ska vara med perspektiven kundnytta, koncernnytta och fastställda mål, där relevanta mål fastställda av kommunfullmäktige för kommunen i största möjliga mån även ska gälla för bolaget. Bolaget kan även fastställa egna mål. Ägardirektiven anger att verksamhetsplan och budget ska tillställas kommunstyrelsen innan november månads utgång året före budgetåret.

I och med att verksamhetsplanen ej hanns med innan november månads utgång tillställs den nu för kommunstyrelsen/kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Verksamhetsplan Norsjölägenheter AB 2026–2028, bilaga (godkänd av styrelsen 2026-01-21)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Informationen noteras.

14.

Arvodes- och ersättningsreglemente 2027–2030**Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Eric Karlsson, Jonna Eriksson

Vid kommunstyrelsens sammanträde 2025-12-02 beslutades att arbetsgruppen för översyn av arvodes- och ersättningsreglementet ska bestå av fasta beredningen, eller den person som partiet utser, med ordförande som sammankallande. Fastställande av arvodes- och ersättningsreglementet ska ske vid fullmäktiges sammanträde i mars 2026.

Fasta beredningen beslutade vid sitt sammanträde 2026-02-27 att föreslå kommunfullmäktige enligt bifogat förslag. I samband med beslutet reserverade sig Urban Malmbom (M) enligt följande:

"Arvodet utgår upp till 2 timmar (1/4), 2 till 4 timmar (2/4), 4 till 6 timmar (3/4) eller 6 till 8 timmar (4/4) heldagsarvode" stryks och ersätts med den nu gällande formuleringen "Arvodet utgår som hel- eller halvdagsarvode". Reservationen gäller från § 7 och vid alla § därefter där arvodesfördelning omnämns.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen 2025-12-02 § 259

Fasta beredningen 2025-12-12 § 27

Fasta beredningen 2026-01-16 § 1

Fasta beredningen 2026-02-06 § 4

Fasta beredningen 2026-02-27 § 6

Utkast arvodes- och ersättningsreglemente, bilaga

Fasta beredningens förslag till kommunstyrelsen**Kommunfullmäktiges beslut**

- Arvodes- och ersättningsreglemente 2027–2030 antas enligt förslag.

15.

**Utvärdering av kommunfullmäktiges fasta beredning -
mandatperioden 2023–2026**

Bakgrund

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning ska fasta beredningen rapportera sitt arbete till kommunfullmäktige. En utvärdering av beredningens arbete under mandatperioden 2023–2026 har upprättats av fasta beredningens ordförande och presenterades vid fasta beredningens sammanträde 2026-02-27 för inhämtning av synpunkter.

Beslutsunderlag

Utvärdering, bilaga

Fasta beredningen 2026-02-27 § 7

Fasta beredningens förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

- Utvärderingen godkänns.

16.

Antagande av vattentjänstplan för Norsjö kommun**Bakgrund**

Kommunstyrelsen beslutade 2023 att påbörja arbetet med vattentjänstplan enligt § 6 b lagen om allmänna vattentjänster (LAV). Syftet med vattentjänstplanen är att visa kommunens långsiktiga planering för att tillgodose behovet av allmänna vattentjänster. Med vattentjänster menas dricksvatten, spillvatten och dagvatten. En vattentjänstplan ska även innehålla en bedömning av vilka åtgärder som behöver vidtas för att de allmänna VA-anläggningarna ska fungera vid ökad belastning på grund av skyfall.

Vattentjänstplanen har tagits fram av konsult i samarbete med kommunens tekniska enhet samt miljö- och byggavdelningen. Planen har varit ute på samråd under perioden 2025-08-04 tom 2025-09-01. Efter samrådet har en samrådsredogörelse sammanställts samt en bedömning om planen kan antas medföra betydande miljöpåverkan gjorts.

Planen har varit utställd för granskning under perioden 2025-12-15 tom 2026-01-23. Länsstyrelsen har meddelat att de avstår ytterligare synpunkter och hänvisar till tidigare lämnat yttrande. Detta föranleder ingen ändring av planen. Inga fler synpunkter har inkommit.

Beslutsunderlag

Vattentjänstplan, bilaga

Bilaga 2, aktilaga

Behovsbedömning, aktilaga

Samrådsredogörelse, aktilaga

Länsstyrelsens yttrande 2026-01-19, aktilaga

Allmänna utskottet 2026-03-02 § 20

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen**Kommunfullmäktiges beslut**

- Vattentjänstplan för Norsjö kommun antas.

17.

Medfinansiering projekt Stay up North**Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Beatrice Bergqvist

Norsjö kommun medverkar under perioden 2024–2026 i projekt Move up North. I projektet deltar alla kommuner från Region 10, projektägare är Sorsele kommun. I projektet har arbetsmetoder utvecklats för att skapa en grundnivå på inflyttarservice med en samverkan mellan kommunerna. Projektet har identifierat flertal utvecklingsområden när det kommer till inflyttning av kompetens. Det nya projektet “Stay up North” ska vidareutveckla lärdomarna från Move up North med fokus på att utveckla kommunernas arbete med rekrytering samt kompetens- och arbetskraftsförsörjning genom inflyttning.

Projektets mål är att skapa en hållbar kompetensmodell som stärker Region 10s förmåga att attrahera och bibehålla arbetskraft över tid.

Arbetsområden i projektet:

- Gemensam struktur och samverkan
- Jobbmatchning och kompetensförsörjning
- Inflyttning och kvarstanning
- Attraktionskraft

Projektet söker finansiering av Europeiska Socialfonden, Region Västerbotten, Region Norrbotten samt kommunerna i Region 10. Sorsele kommun föreslås som projektägare.

Projektet omsluter totalt ca 20 miljoner kronor. Norsjö kommun medfinansierar med totalt 300 000 kronor dvs 100 000 kr/år.

Ekonomi

Projektet omsluter totalt ca 20 miljoner kronor. Norsjö kommun medfinansierar med totalt 300 000 kronor dvs 100 000 kr/år. Finansiering söks med 300 000 kr från bygdemedlens näringslivsfrämjande del 2026–2029

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Aktivitetsperiod 2026–2029 (juni)

Beslutsunderlag

Projektsammanfattning Stay up North, bilaga
Allmänna utskottet 2026-03-02 § 22

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Norsjö kommuns deltar som samverkanspart i projekt Stay up North.
- Projektet medfinansieras med totalt 300 000 kr från bygdemedlens näringslivsfrämjande del fördelat på 100 000 kr 2027, 100 000 kr 2028 samt 100 000 kr 2029.
- Kostnaden påförs P2499.
- Under förutsättning att projektet godkänns utses Beatrice Bergqvist till attestant och Elin Andersson som ersättare för P2652, Stay up North 2026–2029.
- Ansvarsområde för P2652, Stay up North, fastställs till 310 Näringsliv och samhälle.

18.

Återrapport linjetrafik 2025

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Mari Johansson, Beatrice Bergqvist

Den beslutade budgeten för 2025 var lägre än de prognostiserade kostnaderna. I kostnadsmassan för linjetrafik ingår trafik kostnader som prognostiseras från Länstrafiken samt interna kostnader för handläggning och snöröjning samt hållplatser och stationer. Beslutad budget var 1 845 tkr lägre än beräknade kostnader.

För att få en budget i balans beslutades om indragning av kommunens ringsbils linjer och översyn av trafiken.

Vid årets slut visade linjetrafiken ett svagt överskott på 23 tkr. Överskottet består av besparingen för indragningen av ringbilarna 950 tkr samt lägre kostnad än prognosen från Länstrafiken för övrig linjetrafik. Den lägre kostnaden består utöver indexjusteringar i en återbetalning för att upphandlade linjer ej trafikerats med elfordon enligt avtal. Återbetalningen för detta uppgick till 300 tkr.

I samband med nedläggningen av ringbilstrafiken utökade Norsjö kommun linjetrafiken mot Bastuträsk med tur 09 på linje 239. Tur 09 avgår 18:45 från Norsjö busstation med ankomst 19:12 på Bastuträsk station. Syftet med utökningen var att fortsätta möjliggöra anslutning mot nattåget, men även skapa möjligheter för barn och unga att stanna efter skolan för aktiviteter.

Totalt har 123 resenärer nyttjat tur 09 under 2025. Av dessa resenärer var 17 resenärer barn, 30 skolelever, 17 resenärer ungdomar mellan 20–25 år, 18 resenärer var vuxna och 8 resenärer var seniorer. Anslutande till tåg (biljett som köpts tillsammans med tågbiljett) var 17 resenärer. Övriga resenärer är jämnt fördelade över åldersgrupperna och innehar periodkort.

Från 2026-04-13 sker förändringar i nattågstrafiken och tur 09 kommer inte längre att mata nattågen med resenärer.

Verksamheten föreslår att tur 09 på linje 239 bibehålls då de flesta resenärer i dagsläget är barn och unga. Utöver detta kan även behov finnas kopplat till arbetspendling. Verksamheten har fått information om att Skellefteå kommun kommer att dra in hela linje 260 Skellefteå-Bastuträsk. Detta påverkar möjligheten till arbetspendling från Skellefteå till Bastuträsk för de som arbetar längre än till 16:00. En lösning kan vara linje 22 avgång 17:30 Skellefteå-Norsjö och sedan 18:45 med linje 239 till Bastuträsk.

Ekonomi

Beslutade åtgärder i kombination med återbetalningar gav en budget i balans.
Tur 09 ligger utanför ordinarie avtal till en kostnad om ca 100 tkr per år.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv
2025

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen 2024-12-03 § 263

Allmänna utskottet 2025-04-08 § 58

Allmänna utskottet 2025-05-27 § 71

Allmänna utskottet 2025-08-26 § 115

Allmänna utskottet 2026-03-02 § 24

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Linje 239 tur 09 bibehålls 2026.
- Utvärdering och återrapport sker i januari 2027.

19.

Kollektivtrafikplan 2026–2029

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Mari Johansson

Kollektivtrafikmyndigheten önskar under mars månad att erhålla en plan över all trafik i kommunen och regionen som är allmän kollektivtrafik och beställs via Kollektivtrafikmyndigheten.

Kollektivtrafikplanen är inte enbart en beställning för ett visst trafikår utan planen kan liknas med en strategisk plan för en viss tidsrymd. Planen behandlar kort- och långsiktiga mål och åtgärder för fyra år framåt, men kan också ta upp beställningar för exempelvis tidtabellsskifte. Den kan även omfatta övergripande strategiska målsättningar för kollektivtrafiken som inte är knutna till specifika avtal.

Förändringar/tillägg är markerade med grönt och kommer avmarkeras innan planen skickas till Kollektivtrafikmyndigheten.

Kollektivtrafikplanen 2026 - 2029 för Norsjö kommun är en revidering av planen 2025 - 2028.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv 2026 - 2029

Beslutsunderlag

Kollektivtrafikplan 2026 – 2029, bilaga

Allmänna utskottet 2026-03-02 § 25

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Kollektivtrafikplan 2026–2029 fastställs enligt bilaga.

20.

Reviderad verksamhetsplan kommunal utveckling 2025–2026**Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Elin Andersson

Norsjö kommun arbetar aktivt mot visionen Världens bästa vardag. Under 2024 har arbetet mot strategi 2050 formerats. I juni 2023 fastställdes av kommunfullmäktige övergripande mål för mandatperioden.

Varje verksamhetsområde skall årligen ta fram verksamhetsplaner och mål som skall antas och redovisas i kommunstyrelsen. Planen och målen skall följa den röda tråden och utgår från Strategi 2050 och de övergripande målen. Verksamhetsplanen talar om HUR man avser att arbeta under kommande år för att uppnå målen och röra sig i riktning mot visionen enligt strategi 2050s strategiska områden.

Verksamhetsplanen antas politiskt, men kan komma att ändras under året av verksamheten själv om större förändringar sker som inte kunnat förutses vid årets inledning (pandemi, krig, naturkatastrofer m.m.).

Kommunal utveckling ser behovet av att arbeta långsiktigt och planen sträcker sig över resterande del av mandatperioden, dock med en årlig revidering.

Verksamhetsplanen för 2025–2026 innefattade områden som efter budgetprocessen inför 2026 inte längre ingår i kommunal utvecklings områden. Dessa områden har plockats bort från verksamhetsplanen.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Revidering för 2026

Beslutsunderlag

Verksamhetsplan kommunal utveckling, bilaga
Allmänna utskottet 2026-03-02 § 26

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Verksamhetsplanen godkänns.

21.

Årsrapport verksamhetsplan kommunal utveckling 2025**Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Elin Andersson

Verksamhetsplanen visar vad kommunal utveckling specifikt bidrar med till visionen om världens bästa vardag och de övergripande målen.

Verksamhetsområdets grunduppdrag

Kommunal utveckling arbetar gemensamt, ofta tillsammans med andra, för en hållbar utveckling i kommunen. Det som görs idag ska vara hållbart även för kommande generationer som kommer leva i världens bästa vardag. Kommunal utveckling bidrar genom att leverera ett gott bemötande och en god service för en växande bygd och genom att tillsammans skapa största möjliga nytta utifrån tillgängliga medel.

Gemensamma verksamhetsmål

Verksamhetsområdet arbetar mot kommunens övergripande mål och formar aktiviteter och mäter sig kontinuerligt mot dess uppsatta indikatorer.

Verksamhetsmålen formas med utgångspunkt i en indikator för något av de övergripande målen. Nyckelresultat kopplade till verksamhetsmålet berättar för hur ett önskat resultat nås och hjälper till att gradera hur väl målet nås och ger uppslag till förbättringsförslag på vägen, mätningen kan leda till justering och förändring längs vägen till målet. Nyckelresultat och initiativ är på detta sätt alltid sammankopplade med ett övergripande mål. Verksamhetsmålet är uppfyllt när alla nyckelresultat uppnås.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Avser 2025-01-01 – 2025-12-31

Beslutsunderlag

Årsrapport verksamhetsplan kommunal utveckling, bilaga
Allmänna utskottet 2026-03-02 § 27

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Årsrapporten godkänns.

22.

Handlingsplan för bostadsförsörjning

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Ingrid Ejderud Nygren och Emma Lindfors

Lag (2000:1383) om kommunernas bostadsförsörjningsansvar har ändrats efter riksdagens beslut. Ändringarna innebär att tidigare *riktlinjer för bostadsförsörjningen* ersätts av en *handlingsplan för bostadsförsörjningen* från och med den 2025-03-01. Lagändringen syftar till att tydliggöra kraven på kommunal planering och att stärka kopplingen mellan behovsanalys och faktiska åtgärder.

Handlingsplanen ska redovisa det faktiska behovet av tillskott av nya bostäder i kommunen. Utöver behovsbedömningen ska handlingsplanen beskriva vilka åtgärder som planeras för att uppnå målen för bostadsförsörjningen. Uppgifterna ska särskilt baseras på analyser av den demografiska utvecklingen, rådande marknadsförutsättningar samt bostadsbehov som inte tillgodoses på den lokala bostadsmarknaden.

Eftersom lagändringen träder i kraft under pågående mandatperiod behöver en handlingsplan antas även om kommunen redan har riktlinjer för perioden 2022–2026. De tidigare riktlinjerna har därför omarbetats till en handlingsplan i enlighet med de nya lagkraven. Omarbetningen är av begränsad omfattning, eftersom det inom denna mandatperiod saknas budgetutrymme för mer omfattande utvecklingsinsatser. Samt att beslut om långsiktiga åtgärder ska fattas av den politiska ledning som tillträder efter valet 2026. Tyngdpunkten i arbetet under 2026 behöver därför läggas på planeringen för perioden 2027–2031.

Omarbetning riktlinje till handlingsplan

Följande justeringar har genomförts i samband med omarbetningen:

Bilaga 1 har kompletterats med en extern analys av bostadsbehov, demografi och marknadsförutsättningar, framtagen av Juni Strategi AB. Analysen utgör ett fördjupande underlag i enlighet med lagens krav.

Bilaga 2 har uppdaterats med aktiviteter för 2026. Aktiviteterna syftar till att ta fram ramar och inriktning som ska ligga till grund för framtagandet av ny handlingsplan för mandatperioden 2027–2031.

Medskick inför nästa mandatperiod

Handlingsplanen behöver samordnas med kommunens övergripande mål för perioden 2027–2031, så att bostadsförsörjningsfrågorna blir en del av den politiska styrningen. Arbetet utgår från Strategi 2050 och lokalförsörjningsplanen, som är två centrala styrdokument inför kommande

prioriteringar. Tillsammans med den externa analysen i bilaga 2 bildar dessa dokument det samlade beslutsunderlaget för planeringen inför perioden 2027–2031. Underlagen ger en tydlig bild av kommunens långsiktiga mål, förutsättningar och faktiska bostadsbehov, vilket gör att beslut och prioriteringar kan baseras på aktuella analyser och väl avvägda bedömningar.

Ekonomi och tidsperspektiv

Handlingsplanen för 2026 medför inga ekonomiska förändringar. För perioden 2027–2031 behöver handlingsplanen däremot fastställas innan den ordinarie budgetprocessen, eftersom den ska fungera som ett underlag för ekonomiska prioriteringar.

Vid allmänna utskottets sammanträde 2026-03-02 beslutades att ärendet skulle överlämnas till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

Beslutsunderlag**Bilaga**

Allmänna utskottet 2026-03-02 § 28

Förslag till beslut**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

- Handlingsplan 2026 för bostadsförsörjningen i enlighet med lag (2000:1383) om kommunernas bostadsförsörjningsansvar antas.
- Arbetsgruppen för Strategi 2050 uppdras att se till att arbetet med kommunens övergripande mål, den nya handlingsplanen för bostadsförsörjningen och budgetprocessen sker i rätt ordning och samordnas inför perioden 2027–2031.

23.

Ny organisation och reglemente för folkhälso- och trygghetsråd

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Eleonore Hedman/Beatrice Bergqvist

Norsjö kommun har tidigare haft en folkhälso- och föreningssamordnare som på del av tjänst samordnat frågorna inom folkhälsoområdet. På grund av budgetförändringar har tjänsten upphört och arbetsuppgifterna fördelats ut över organisationen.

I folkhälso- och trygghetsrådet 2025-12-08 tog rådet beslut om att godkänna föreslagen arbetsfördelning och organisation. Detta föranleder beslut om ny organisation och reglemente.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Från 2026 och tills vidare

Beslutsunderlag

Organisation och reglemente för folkhälso- och trygghetsråd, bilaga
Allmänna utskottet 2026-03-02 § 30

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Ny organisationen och reglemente för folkhälso- och trygghetsrådet godkänns.

24.

Upphörande av rådet för trygghet och säkerhet

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Eleonore Hedman, Beatrice Bergqvist och Inger Selin

I juli 2023 trädde en ny lag (SFS 2023:196) i kraft som reglerar kommuners ansvar för det brottsförebyggande arbetet. Lagen innebär att kommuner ska verka för att strategiska brottsförebyggande frågor hanteras i ett särskilt forum (strategiskt råd) där kommunen och relevanta aktörer ingår. Rådet ska ledas av kommunen.

Norsjö kommun beslutade att införa krishanteringsrådet i maj 2017 (KS-17/00346), för att uppfylla lagens krav (2006:544) att kommunen ska verka för att olika aktörer inom det geografiska områdesansvaret samverkar och uppnår samordning i planerings- och förberedelsearbetet för civil beredskap. Krishanteringsrådet har varit vilande under pandemin. 2024 togs beslut i kommunstyrelsen att byta namn på krishanteringsrådet till lokalt trygghets- och säkerhetsråd (förkortat TS-rådet). Namnändringen innebär även att rådets uppdrag utvidgas att även inkludera lokala brottsförebyggande och trygghetsskapande frågor. Rådet skulle vara ett forum för samverkan och informationsutbyte.

Till rådet utsågs representanter för kommunen, polis, hälsocentral, svenska kyrkan, räddningstjänst, hemvärnet, företrädare från lokala företag och föreningar.

Norsjö kommun har idag ett folkhälso- och trygghetsråd med tillhörande organisation och reglemente. Under 2025 genomlyses upplägg och arbetssätt och en ny struktur för det arbetet sattes.

I folkhälso- och trygghetsrådets beslutade ansvarsområden finns det strategiska brottsförebyggande arbetet och rådet tillika styrgruppen för rådet hanterar dessa frågor. I organisationen finns idag tre arbetsgrupper, varav en arbetsgrupp har till uppdrag att beakta och hantera brottsförebyggande och säkerhetsfrågor. Arbetet leds av kommunens brottsförebyggande samordnare (IFO) samt säkerhetssamordnare. I deras arbete ingår att inhämta information från och samverka med lokalt näringsliv, föreningsliv och övriga organisationer. Samverkan kan ske i olika forum och på olika sätt.

Med bakgrund av ovanstående föreslår verksamheten att trygg- och säkerhetsrådet i dess nuvarande form utgår och folkhälso- och trygghetsrådet ansvarar för det strategiska arbetet.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet 2026-03-02 § 29

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Trygg- och säkerhetsrådet läggs ner.
- Folkhälso- och trygghetsrådet ansvarar för att de strategiska brottsförebyggande frågorna hanteras.

25.

VA-redovisning år 2025

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Tina Lundgren

Vattentjänstlagen ställer i 50§ VA-verksamheten krav på att huvudmannens VA-redovisning ska redovisas enligt god sed och särskilt från annan verksamhet, resultaträkning och balansräkning ska upprättas och det ska finnas tilläggsupplysningar om hur gemensamma kostnader är fördelade. Redovisningen ska hållas tillgänglig för fastighetsägarna när den är fastställd. Vad som är god sed tolkas av normgivare såsom Bokföringsnämnden (BFN) och Rådet för kommunal redovisning (RKR).

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

År 2025

Beslutsunderlag

VA-redovisning år 2025, bilaga
Allmänna utskottet 2026-03-02 § 32

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

- VA-redovisning år 2025 fastslås.

26.

Redovisning av partistöd för verksamhetsåret 2025

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Jonna Eriksson

Enligt kommunallagen (2017:725, 4 kap 29 §) får kommuner ge ekonomiskt bidrag och annat stöd till politiska partier för att stärka deras ställning i den kommunala demokratin (partistöd).

Partistödet delas upp i två delar:

Grundstöd – årsbaserat fast belopp (för 2026 är stödet 25 000 kr/parti)

Mandatstöd – årsbaserat fast belopp (för 2026 är stödet 5 000 kr/mandat)

Partistöd fördelas enbart till partier där det enligt länsstyrelsens sammanräkning efter kommunfullmäktigevalet finns en vald ledamot.

En mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning för perioden 1 januari – 31 december till fullmäktige.

Kommunfullmäktige har i sina regler och rutiner för partistöd beslutat att redovisning och granskningsintyg ska lämnas in senast den sista februari för utbetalning efter årets första kommunfullmäktige och senast den sista maj för utbetalning efter årets andra kommunfullmäktige.

Följande partier har inlämnat redovisningen:

Kristdemokraterna

Moderaterna

Beslutsunderlag

Redovisningar, bilagor

Allmänna utskottet 2026-03-02 § 35

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

- Redovisade partistöd godkänns och utbetalning av stödet ska ske.

27.

Investeringsärende för inköp av datorer 2026**Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Joel Söderberg

Det nuvarande leasingavtalet för 81 av kommunens datorer löper ut under 2026. När inköp av datorer gjordes 2024 ledde det till en omprövning av leasingen. Historiskt har leasingavtalen resulterat i en kostnad som motsvarar 131,52% av det ursprungliga inköpspriset efter en avtalsperiod på 48 månader. Därutöver har ytterligare kostnader tillkommit för förlängda supportavtal. Vid avtalsslut när utrustning återlämnas kan det även tillkomma extra kostnader för slitage och förlorad utrustning, såsom laddare. Genom att äga datorerna, behåller kommunen restvärdet vilket kan innebära en intäkt på mellan 10–25% av inköpspriset vid en framtida avveckling. Denna investering bedöms därav vara motiverad och mer kostnadseffektivt, jämfört med fortsatt leasing.

Ekonomi

Sammanlagda kostnader för investeringen uppgår till 975 000 kr.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Inköp planeras påbörjas i mars 2026 och vara slutfört i juli 2026.

Beslutsunderlag

Investeringsblankett, bilaga

Allmänna utskottet 2026-03-02 § 36

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Den ökade investeringsbudgeten på 975 000 kr för inköp av datorer 2026 godkänns.
- Den ökade investeringsbudgeten på 975 000 kr omdisponeras från investeringsbudgetens KS-ram.
- Kostnaden påförs projektet I2606, Inköp av datorer 2026.
- Till beslutsattestant utses IT-chef, Joel Söderberg med kommunchef, Eleonore Hedman som ersättare.
- Ansvarsområde beslutas till 211, IT (resultatenhet).

28.

Inrättande av beredskapsförråd**Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Inger Selin

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (numera Myndigheten för civilt försvar) har nyligen publicerat ett dokument som utgör grunden för Sveriges planering och utveckling av totalförsvaret: *Utgångspunkter för totalförsvaret 2025 – 2030*. Där det står att "*Civila verksamheter ska inom ramen för de tre månaderna ha förmågan att klara minst två veckor med egna resurser*". Det här innebär givetvis att kommunen måste ha beredskap för att möta kravet.

Införskaffandet av ett beredskapsförråd bör ses som ett långsiktigt arbete, beroende på typ och mängder av det material som ska förvaras behöver troligen lokaler ändras, utökas eller anpassas. SKR och MCF ger inga vägledningar i dagsläget kring dimensionering och det gör det osäkert vilken typ av material som ska förvaras och i vilka mängder.

Det bör också beaktas att skötsel av ett förråd är av största vikt, då utgångsdatum, fukt, skadedjur och dylikt kan orsaka onödig kassering. Det kan vara olyckligt att ha alla förrådsvaror i ett och samma förråd då en eventuell brand kan komma att förstöra det som finns där.

Av praktiska skäl bör beredskapslager så långt det är möjligt förvaras nära verksamheterna. Det finns befintliga lagringsytor inom kommunförrådet, industrihuset, kommunhuset och övriga kommunala fastigheter som kan nyttjas för ändamålet. Det innebär att förslaget inte blir ett samlat beredskapsförråd i nuläget utan att förvaring kommer lösas efter behov.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet 2024-05-28 § 85

Kommunstyrelsen 2024-06-11 § 120

Kommunstyrelsen 2024-12-03 § 248

Allmänna utskottet 2025-05-27 § 92

Kommunstyrelsen 2025-06-10 § 132

Allmänna utskottet 2025-11-18 § 179

Kommunstyrelsen 2025-12-02 § 258

Allmänna utskottet 2026-03-02 § 37

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- I och med att det finns befintliga lagringsytor inom kommunförrådet, industrihuset, kommunhuset och övriga kommunala fastigheter som kan nyttjas som beredskapsförråd så utpekas ingen ytterligare särskild lokal.

29.

Internkontrollplan 2026

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Eric Karlsson

Syftet med en internkontrollplan är att säkerställa att kommunstyrelsen upprätthåller en tillfredsställande intern kontroll i enlighet med 6 kap 7§ kommunallagen. Norsjö kommun har ett reglemente för internkontroll och inför varje år ska en internkontrollplan upprättas.

Planen för internkontroll innehåller utpekade risker och kontrollmoment som ska kontrolleras vid fastställda tidpunkter under året, till exempel inför tertialrapporter och inför årsredovisningen. En uppföljning av årets internkontrollplan sammanställs i början av nästkommande år, och en sammanfattning sker i årsredovisningen. Uppföljning av öppna aktuella politiska ärenden ingår som ett kontrollmoment.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Omfattar året 2026

Beslutsunderlag

Internkontrollplan 2026, bilaga

Allmänna utskottet 2026-03-02 § 38

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Upprättad internkontrollplan 2026 godkänns.

30.

Internkontrollplan – uppföljning risker och kontrollmoment - helår 2025

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Eric Karlsson

Norsjö kommun har antagit en plan för internkontroll där utpekade risker och kontrollmoment ska kontrolleras vid fastställda tidpunkter (inför delårs- och årsredovisningen). En sammanfattning ingår även i årsredovisningen.

Uppföljning internkontrollplan för 2025 presenteras till kommunstyrelsen i mars 2026.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Omfattar helår 2025

Beslutsunderlag

Uppföljning – risker och kontrollmoment 2025, bilaga
Allmänna utskottet 2026-03-02 § 39

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Uppföljningen godkänns.

31.

Helårsrapport verksamhetsplan kommunledningskontoret (KLK) 2025

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Eric Karlsson

Verksamhetsplanen visar vad kommunledningskontoret (KLK) specifikt bidrar med till visionen om världens bästa vardag och de övergripande målen. KLK innefattar fyra stödenheter till kommunens medborgare, politiker och övriga kommunala verksamheter: HR, ekonomi, kansli och IT. KLK har utifrån analys av föregående årsutfall och en gemensam workshop, utformat en plan för verksamheterna samt målsättningar som kommunstyrelsen fastställt för 2025.

Verksamhetsplanen talar om HUR man under året avser att arbeta för att uppnå de övergripande mandatmålen och röra sig i riktning mot visionen och dess sex utvecklingsområden (strategiområden). Arbetet återrapporteras till politiken vid utskott och delårsredovisningar. Varierande aktiviteter bidrar till kommunstyrelsemålen.

KLK har sammanfattat utvecklingen inom de åtta (8) identifierade kommunstyrelsemålen där 62,5%% visar förbättring (gröna) och 37,5% visar försämring (vissa aktiviteter ej genomförda).

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Avser 2025-01-01 – 2025-12-31

Beslutsunderlag

Helårsrapport verksamhetsplan kommunledningskontoret (KLK), bilaga
Allmänna utskottet 2026-03-02 § 40

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Helårsrapport verksamhetsplan kommunledningskontoret 2025 godkänns.

32.

Motion – Tillsätt en extern och oberoende granskning av arbetsmiljön inom Norsjö kommun**Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Inger Johansson/Eleonore Hedman

En motion har inkommit från Moderaterna där man vill att kommunen tillsätter en extern och oberoende granskning av arbetsmiljön inom Norsjö kommun.

Verksamhetens yttrande

Att verka för en god arbetsmiljö och framför allt ett gott systematiskt arbetsmiljöarbete har varit ett prioriterat område för Norsjö kommun som helhet de tre senaste åren. Det är viktigt att eventuella brister i arbetsmiljön uppmärksammas och åtgärdas löpande innan tillbud eller olyckor inträffar. Genom granskningar som genomförts av Arbetsmiljöverket – som är det högsta kontrollorganet för arbetsmiljön i Sverige och som genomför regelbundna granskningar – konstateras att Norsjö kommun har ett gott systematiskt arbetsmiljöarbete.

Verksamheten bedömer precis som tidigare, att det är viktigt med transparens och kommunikation kring det arbete som görs.

Utöver Arbetsmiljöverkets involvering sker aktiviteter löpande internt för att identifiera eventuella riskområden där åtgärder och uppföljningar ska ske.

I dagsläget görs en översyn, en OSA analys (organisatorisk och social arbetsmiljö) av rapporterade händelser under tidsperioden 2022–2025 och dess övergripande status inom (riskobservationer, tillbud, olyckor). Detta är ett uppdrag inom arbetsmiljöingenjörsutbildning genom TCC-Academy (Train Competence Group AB).

I övrigt ingår fokus på friskfaktorer i kommunens risk- och konsekvensanalyser inför till exempel förändringar i verksamhet samt att chefer använder vedertagna verktyg i form av checklistor och skyddsronder där eventuella brister kan lyftas av medarbetare och eller skyddsombud. Arbetsplatsträffen är också ett forum att lyfta eventuella avvikelser.

Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbetet är därutöver ett verktyg som kan bidra till identifikation av eventuella brister men framför allt ett verktyg för att bekräfta att det kontinuerliga arbetsmiljöarbetet fortskrider.

Motionären indikerar att det under en längre tid kommit signaler, både från anställda och från fackligt håll, om att det finns brister i arbetsmiljön på Norsjö kommuns arbetsplatser.

Förvaltningens ledningsgrupp välkomnar i så fall detta underlag så att det kan adresseras gällande status av nuläge och eventuella åtgärder som har eller är på

väg att verkställas. Detta inom ramen för transparens och kommunikation för att säkerställa att eventuella brister lyfts och kan bearbetas så snart som bara är möjligt.

Chefers förutsättningar att bearbeta och åtgärda upplevda brister i arbetsmiljön kan behöva stärkas i form av andra resurser, till exempel tillskjutande av medel i förebyggande syfte eller tid inom utredningar och identifierade åtgärdsförslag. Arbetsmiljöarbete pågår kontinuerligt.

God arbetsmiljö är en effekt av förebyggande arbetet och aktivt arbete med uppkomna och identifierade risker, tillbud eller olyckor på arbetsplatserna.

Vid behov, för att säkerställa en objektiv bedömning av enskilda ärenden och behov av åtgärder, kan externa resurser kopplas in.

Förvaltningen gör bedömningen att en övergripande extern granskning skulle utkräva stora insatser i form av tid och dokumentation från medarbetare och chefer i etableringen av nuläge. Eftersom arbetsmiljörelaterade händelser kan rapporteras och bearbetas löpande, kan svårigheten att identifiera exakt vart problemet är som störst, eller där arbetsmiljön är som bäst, eller vilka konkreta och effektiva åtgärder för att förbättra arbetsmiljön just i dagsläget pågår, innebära att extern granskning snabbt blir inaktuell och svårbearbetad.

Stöd till chefers förutsättningar att jobba förebyggande med arbetsmiljöfrågor inom sina verksamheter kan uttryckas som en generell önskan i prioriteringsmässiga sammanhang.

Verksamhetens förslag till beslut

- Motionen avslås.

Yrkande i allmänna utskottet

Per Rud-Petersen (M) yrkar att motionen bifalls.

Beslutsunderlag

Motion 2025-10-01, aktbilaga

Allmänna utskottet 2026-03-02 § 41

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

- Motionen avslås.

33.

Ombudgetering investeringsmedel från år 2025 till år 2026

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Tina Lundgren

När det gäller äskanden om ombudgetering av investeringsanslag från ett år till ett annat ska kommunfullmäktige, i enlighet med den politiskt beslutade ”hantering av investeringsbudget”, vara restriktiv i bedömningen och endast bifalla ytterst angelägna ombudgeteringar.

De senaste åren har kommunens soliditet och likviditet kraftigt urholkats. Kommunfullmäktige behöver därför ta extra hänsyn till kommunens soliditet och likvida läge samt säkerställa att fullmäktiges ekonomiska mål uppnås vid ombudgeteringsbeslut av investeringar.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

År 2026

Båda utskotten beslutade att överlämna ärendet till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

Beslutsunderlag

Förslag till ombudgetering av investeringar, bilaga (ny till ks)

Allmänna utskottet 2026-03-02 § 33

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2026-03-02 § 33

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Föreslagna ombudgeteringar godkänns enligt bilaga

34.

Årsredovisning för 2025 års räkenskaper och förvaltning för Norsjö kommun

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Tina Lundgren

1. Årsredovisning 2025

Redogörelse för 2025 års räkenskaper och förvaltning redovisas enligt särskild bilaga.

2. Reservering till resultatreserven (RER)

Kommunfullmäktige ska besluta om eventuell avsättning till resultatreserven (RER).

3. Utlåtande avseende årsredovisning 2025

Revisorerna har bland annat till uppgift att pröva om räkenskaperna är rättvisande. Revisorerna ska även bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål för den ekonomiska förvaltningen som fullmäktige beslutat om i årsbudget.

4. Granskning av 2025 års verksamhet

Revisorerna ska till revisionsberättelse för 2025 lämna en redogörelse för årets revisionsgranskning där en ingående redovisning över genomförda revisionsinsatser presenteras.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

År 2025

Båda utskotten beslutade att överlämna ärendet till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet 2026-03-02 § 34

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2026-03-02 § 34

Årsredovisning, aktbilaga

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Årsredovisning för 2025 godkänns.
- Maximal reservering till resultatreserven godkänns för verksamhetsåret 2025. Reserveringen beslutas till 16 467 000 kronor.
- Kommunstyrelsen, fullmäktigeberedningen, de gemensamma nämnderna och de enskilda ledamöterna i dessa organ beviljas ansvarsfrihet.
- Revisorernas rekommendationer för utveckling av verksamheten antas.

35.

Kvalitetsrapport 2025

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Jenny Söderström

Enligt omsorgens ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete ska uppföljning av kvalitetsarbete ske årligen genom en kvalitetsrapport som fångar upp SoL och LSS och som motsvarar hälso- och sjukvårdens patientsäkerhetsberättelse.

Den ska beskriva hur verksamhetens systematiska kvalitetsarbete har bedrivits under året,

- hur verksamheten, genom egenkontroll har följts upp och utvärderats,
- vilka resultat som uppnåtts,
- vilka risker som identifierats i samband med riskanalys och vilka åtgärder som planerats och vidtagits,
- vilka klagomål och synpunkter som inkommit, hur dessa analyserats och vilka mönster eller trender som indikerar brister som identifierats, samt vilka åtgärder som vidtagits för att de inte ska upprepas med mera.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Avser 2025

Beslutsunderlag

Kvalitetsrapport 2025, bilaga

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2026-03-02 § 25

Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Informationen noteras.

36.

Patientsäkerhetsberättelse 2025

Bakgrund

Beredande tjänstepersoner: Sofie Lindström och Carin Östlund

Enligt patientsäkerhetslagen ska vårdgivaren varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse. Syftet med patientsäkerhetsberättelsen är att öppet och tydligt redovisa strategier, mål och resultat av arbetet med att förbättra patientsäkerheten.

För 2025 var det uppsatt två mål som delvis har uppnåtts.

Mål 1: Att riskbedömningar enligt senior alert ska vara genomförda minst 1 gång under året för alla boende på särskilt boende för äldre.

Resultatet i kvalitetsregistret visar att inte alla brukare/patienter på särskilt boende fått en riskbedömning under 2025. Det görs även senior alert-riskbedömningar på papper ibland men de förs inte alltid in i kvalitetsregistret. Resultatet blir ändå att alla inte får en riskbedömning.

MÅL 2: Att 80% av patienter inom kommunens hälso- och sjukvård ska ha fått minst en fördjupad läkemedelsgenomgång under året.

Ett fåtal fördjupade läkemedelsgenomgångar har rapporterats in i journalsystemet eller i kvalitetsmätningen vecka 46. Orsaken till att det brister är att sjuksköterskorna upplever att det inte finns tid att förbereda och genomföra samt att det saknas tillräckligt med läkartid för att hinna med detta. Vid fördjupade läkemedelsgenomgångar krävs förberedelse genom skattning av symtom och provtagning bland annat. Läkaren gör alltid en enkel läkemedelsgenomgång vid konsultationer i patientärenden.

Mål för 2026 blir samma som varit för 2025 eftersom det behövs jobbas vidare med dessa.

Ekonomi

Arbetet ska genomföras med befintliga medel.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

2026 års mål ska det arbetas med till årets slut.

Vid utbildnings- och omsorgsutskottets sammanträde 2026-03-02 beslutades att ärendet skulle överlämnas till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

Beslutsunderlag

Patientsäkerhetsberättelsen 2025, aktbilaga

Kvalitetsmätning hemsjukvård vecka 46 2025, aktbilaga

Kvalitetsmätning särskilt boende vecka 46 2025, aktbilaga

Statistik inlandskommunerna, aktbilaga

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2026-03-02 § 26

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut

- Patientsäkerhetsberättelsen 2025 antas.

37.

Revidering av riktlinjer för färdtjänst och riksfärdtjänst**Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Hanna Mattsson

Verksamheten har fått i uppdrag att revidera riktlinjer för färdtjänst. Riktlinjerna reviderades senast 2020. Färdtjänsten regleras genom *Lag (1997:736) om färdtjänst*, där rätten till färdtjänst baseras på om en person har **varaktiga funktionshinder som medför väsentliga svårigheter att använda allmänna kommunikationer**.

Riksfärdtjänsten regleras genom *Lag (1997:735) om riksfärdtjänst*.

Enligt kommunallagen gäller att alla kommunmedborgare ska behandlas lika, om det inte finns saklig grund för annat. Bedömningen av funktionshinder kvarstår därmed men vissa åldersbaserade förenklingar föreslås - vilket kan anses sakligt eftersom funktionsnedsättningar i gruppen äldre äldre ofta är varaktiga, syftet är att förenkla för brukare och minska belastning på vården och ingen annan grupp missgynnas eller får förminskad rätt.

Verksamheten föreslår därför förändringar som:

- Förtydligande kring handläggningstid inom både färdtjänst och riksfärdtjänst (14 dagar).
- Personer som är 85 år eller äldre som beviljas färdtjänst får per automatik ett tillsvidarebeslut (*färdtjänst*)
- Barn som har färdtjänsttillstånd får inte resa utan vuxens sällskap till den dag barnet fyller 8 år. Det gäller för hela resan.
- Personer som är **85 år eller äldre** behöver inte inkomma med nya läkarintyg vid omprövning (riksfärdtjänst).
- För personer 85 år eller äldre som beviljas riksfärdtjänst ska resor **inom 10 mils radie från Norsjö centralort** utföras med taxi utan krav på byte till färd sätt (riksfärdtjänst).
- Andra mindre justeringar och förtydliganden.

Omsorgens riktlinjer för färdtjänst och riksfärdtjänst har setts över och reviderats i syfte att öka rättssäkerheten, tydligheten och likvärdigheten för kommunens invånare. Förändringarna berör huvudsakligen handläggningstider, förtydligande kring barns resor, kompletteringar rörande riksfärdtjänst samt vissa åldersbaserade förenklingar för personer som fyllt 85 år.

Revideringarna ligger i linje med färdtjänstlagens grundläggande krav, kommunens serviceåtaganden och principer om saklig och proportionerlig hantering. Verksamheten föreslår att kommunstyrelsen fattar beslut om att revidera riktlinjerna enligt förslag.

Ekonomi

Förenklingarna bedöms ha marginell ekonomisk påverkan som kan inrymmas inom budget.

Förändringarna kan innebära en viss ökad kostnad för taxi utan byte inom 10 mil för 85+ vid riksfärdtjänst.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Gäller från och med beslutsdatum 2026-03-17

Beslutsunderlag

Reviderade riktlinjer för färdtjänst och riksfärdtjänst, bilaga

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2026-03-02 § 27

Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Reviderade riktlinjer för färdtjänst och riksfärdtjänst fastställs enligt bilagt dokument.
- Riktlinjerna börjar gälla från och med 2026-03-17.

38.

Revidering av riktlinjer för handläggning enligt socialtjänstlagen**Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Hanna Mattsson

Riktlinjer för biståndshandläggning har reviderats utifrån nya socialtjänstlagen och att begreppet bistånd försvinner vid behovsprövning för insatser inom SoL, samt övrigt behov av revidering. Riktlinjerna benämns *Riktlinjer för handläggning enligt Socialtjänstlagen*

De större förändringarna rör administrativa och formella justeringar utifrån ny lagstiftning. Ordet bistånd är borttaget ur titel och genomgående i dokumentet. Biståndshandläggare benämns som socialsekreterare omsorg, som är den formella titeln, eller kort och gott som handläggare. Hänvisningar till rätt paragrafer enligt nya socialtjänstlagen. Avsnittet hemtjänst vid förenklat beslutsfattande försvinner i sin helhet då det inte omfattas av den nya lagstiftningen.

I övrigt föreslår verksamheten förtydliganden och justeringar som

- utökat avsnitt om våld i nära relationer.
- nya formuleringar om ansvar, IBIC och samverkan.
- justering av insatsbeskrivningar (städ, tvätt, måltider, medföljande etc.).
- fördjupade och tydliggjorda kriterier för särskilt boende, växelvård, anhöriganställning.

Verksamheten föreslår att kommunstyrelsen fattar beslut om att revidera riktlinjerna enligt förslag.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Gäller från och med beslutsdatum

Beslutsunderlag

Riktlinjer för handläggning enligt socialtjänstlagen, aktbilaga
Utbildnings- och omsorgsutskottet 2026-03-02 § 28

Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Riktlinjer för handläggning enligt socialtjänstlagen fastställs enligt verksamhetens förslag.
- Riktlinjerna ska gälla från och med beslutsdatum 2026-03-17.

39.

Ändring av delegeringsordning - ny titel på biståndshandläggare**Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Hanna Mattsson

Arbetsgivaren har initierat till ändring av titulatur från biståndshandläggare till socialsekreterare omsorg och socialsekreterare LSS/omsorg. Detta utifrån att den nya socialtjänstlagen inte längre talar om bistånd, utan om insats. Då passar titeln socialsekreterare med tillägget omsorg respektive LSS/omsorg bättre in på den roll handläggaren har. Det blir också tydligare i delegeringsordningen vilka insatser som kan ges.

Dialog har förts med fackliga ombud kring behovet av att samverka detta och MBL förhandling har hållits 2026-02-05. Titelförändringen innebär inte några förändrade arbetsuppgifter utan handlar uteslutande om en förändring av den titel som medarbetarna innehar. Den AID-kod som man nu arbetar under kvarstår som tidigare.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Från och med beslutsdatum 2026-03-17 och tills vidare.

Beslutsunderlag

Protokoll över information enligt 11 § medbestämmandelagen (MBL), bilaga RKA förändring titel på biståndshandläggare (riskanalys), bilaga Utbildnings- och omsorgsutskottet 2026-03-02 § 29

Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Titeln biståndshandläggare i delegeringsordningen ändras till socialsekreterare omsorg.
- Titeln LSS-handläggare i delegationsordningen ändras till socialsekreterare LSS/omsorg.

40.

Ändring av delegeringsordning – alkohollag

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Hanna Mattsson

Kommunstyrelsen beslutade 2025-04-07 om att göra en förfrågan till Norsjö/Malå miljö- och byggnämnd om övertagande av prövning och tillsyn enligt alkohollagen i Norsjö kommun (KS-25/00420). Miljö- och byggnämnden ställde sig positiv att ta över prövning och tillsyn från och med 2026-01-01 (MBN.2025.203/1900).

Beslutet innebär ett behov av att revidera delegeringsordning genom att ta bort delarna som berör alkohollag. Det som ska tas bort är:

Under 4.3.2.3 KS delegering av övriga ärenden till utbildnings- och omsorgsutskottet, ska samtliga beslut under rubriken alkohollag tas bort.

Under 4.4.1 Delegeringsordning verksamhet, kap 5 Individ och familjeomsorg, socialtjänstlagen, alkohollagen ska ärende nr 5.1, 5.2, 5.3, 5.4 och 5.5 med delegation till alkoholhandläggare tas bort i sin helhet.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Gäller från och med beslutsdatum

Beslutsunderlag

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2026-03-02 § 30

Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Delarna i delegeringsordningen som berör alkohollag tas bort enligt förslag.

41.

Motion – Införande av kombinationstjänster för sjuksköterskor i Norsjö kommun

Bakgrund

Beredande tjänstepersoner: Åsa Eriksson och Hanna Mattsson

Moderaterna har inkommit med en motion där man föreslår att Norsjö kommun inleder dialog med Region Västerbotten för att pröva samarbetsmodeller för kombinationstjänster och identifiera möjliga pilotverksamheter inom kommunen där kombinationstjänster rimligtvis kan införas.

Fagersta och Region Västmanland har hittat en möjlig väg fram genom samarbete, där en framgångsfaktor är att sköterskorna rekryteras i närområdet. I Norsjö behöver vi antingen rekrytera utanför kommungränsen eller hoppas på att tidigare utflyttade Norsjöbor är intresserade av att komma tillbaka. I Fagersta och Region Västmanland innebär rotationen att man alternerar mellan sjukhusavdelning och kommun vilket kan fungera och vara smidigt. I Norsjö kommun skulle en sådan tjänst innebära en kombination mellan regional primärvård (Hälsocentralen) och kommunal primärvård (särskilt boende, LSS, och hemsjukvård)

Utmaningarna med detta kan bli att behålla specialistkompetens både på regional och kommunal sida. Det innebär ett märkbart kompetenstapp om någon med specialistutbildning inom barn och unga ersätts med en sjuksköterska med geriatrisk spetskompetens. Tjänsterna som skulle gå att använda som kombinationstjänster är, relativt få, om man vill undvika stora kompetenstapp och brister i kontinuitet i respektive verksamhet vilket i sin tur kan få konsekvenser för Norsjöbon i allmänhet. En annan utmaning är att man på sjukhusavdelningar arbetar i team, grupp eller vårdlag. Inom kommunal och regional primärvård är man ofta ensam i sitt ansvarsområde, vilket ställer helt andra krav på den som ska jobba även om man har lång erfarenhet som sjuksköterska.

Norsjö kommuns primärvård och Norsjö hälsocentral har ett samarbete som idag är etablerat och regelbundet. I god och nära vård-anda och med brukaren i fokus har vi kommit långt i vårt samarbete, framför allt i hur vi använder samordningsmöten och SIP träffar. Den fysiska närheten till varandra underlättar samarbetet, begränsningar i lokaler försvårar.

Regionens äldresköterska har en mycket viktig funktion i arbetet kring våra mest sköra och där fungerar samarbetet mycket bra.

Verksamheten bedömer att den mest framgångsrika vägen till en stabil sköterskebemanning - där livet går ihop - är en kombination av vad Norsjö med omnejd kan bidra till livssituation och livspussel och en utmanande men hållbar arbetsbelastning.

Frågan om kombinationstjänst har lyfts, i samverkan mellan kommun och region, flera gånger under ett antal år, hittills har verksamheterna landat i att det för närvarande inte är den bästa lösningen utifrån ovan beskrivna utmaningar.

Regional och kommunal primärvård står inför förändringar och på sikt kan det bli en huvudman runt all primärvård. Om vi på vägen dit, gemensamt hittar en lösning som vi tror på kommer den att testas i våra förutsättningar.

Verksamhetens förslag till beslut

- Motionen avslås.

Yrkande i utbildnings- och omsorgsutskottet

Håkan Jansson (M) yrkar att motionen bifalls.

Beslutsunderlag

Motion 2025-10-16, aktbilaga

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2026-03-02 § 31

Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

- Motionen avslås.

42.

Motion – Stärkt meddelarfrihet och motverkande av tystnadskultur inom äldreomsorgen**Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Hanna Mattsson

Sammanfattning:

Motionären uttrycker oro för förekomst av tystnadskultur inom äldreomsorgen och föreslår fem åtgärder, inklusive handlingsplan, obligatorisk utbildning och oberoende enkätundersökning. Verksamheten delar motionens intention att säkerställa ett öppet klimat där medarbetare tryggt kan rapportera brister och framföra synpunkter, men känner inte igen den problembild som presenteras i motionen.

Äldreomsorgen i Norsjö kommun har redan en välfungerande struktur för dialog, rapportering, avvikelshantering och meddelarfrihet. Det finns inga indikationer i verksamheten, personalärenden, arbetsmiljörapporter eller visselblåsarsystemet som pekar på repressalier eller tystnadskultur. Vissa av motionens förslag kan tillgodoses inom befintliga rutiner, men att genomföra stora parallella processer bedöms inte vara motiverat eller proportionerligt utifrån rådande situation.

Bakgrund

Motionären beskriver att signaler från personal skulle tyda på en tystnadskultur och rädsla för repressalier inom äldreomsorgen. För att motverka detta föreslås bland annat handlingsplan, chefsutbildning och extern enkät. Kommunen följer gällande lagstiftning om meddelarskydd, visselblåsning och arbetsmiljö, bland annat genom:

- Visselblåsarfunktion
- Enkäter
- Avvikelsesystem för både HSL och SoL
- Avvikelsesystem för arbetsmiljöavvikelser
- Skyddsombud på arbetsplatserna
- Regelbundna samverkansmöten på alla nivåer
- Korta kontaktvägar till chef och överordnade chefer
- Obligatoriska utbildningar inom organisatorisk och social arbetsmiljö för chefer och skyddsombud.
- regelbundna arbetsmiljö- och kvalitetsuppföljningar.
- att uppmuntra till och utbilda personal om vikten av att rapportera avvikelser såväl inom arbetsmiljö som inom vården och omsorgen om brukare.

Det är verksamhetens bedömning att systemet fungerar och används utifrån analys av faktiska personalärenden, resultat från samverkansmöten, arbetsplatsträffar, medarbetardialoger och kontakter genom

arbetstagarorganisationer och arbetsplatsombud, inkomna avvikelser och visseblåsningar. Sammanställningen visar att verksamheten inte har några tecken på tystnadskultur och att de befintliga strukturerna för meddelarfrihet är väl etablerade och används. Personalen i äldreomsorgen framför regelbundet synpunkter, kritik och förbättringsförslag.

Att personal uttrycker synpunkter eller lyfter problem leder inte till repressalier. Statistiken visar:

- Inga avsked de senaste åren
- Få varningar, och dessa har inte koppling till meddelarfrihet
- Ingen indikation på att kritik tystas ner

Medarbetare har också vid flera tillfällen lyft utmaningar i media utan att detta lett till negativa konsekvenser.

Slutsats

Äldreomsorgen i Norsjö kommun har en öppen kultur med etablerade kanaler för dialog, rapportering och förbättringsarbete. Verksamheten delar motionens intention men ser inte att förslagen motsvarar ett identifierat behov. Befintliga arbetssätt bedöms vara tillräckliga och väl fungerande. Motionen kan därmed anses besvarad.

Verksamhetens förslag till beslut

- Motionen avslås.

Yrkande i utbildnings- och omsorgsutskottet

Beatrice Andersson (KD) yrkar att motionen bifalls.

Beslutsunderlag

Motion 2025-11-05, aktbilaga

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2026-03-02 § 32

Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

- Motionen avslås.

43.

Systematiskt kvalitetsarbete delårsrapport

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Susanne Lidén, Camilla Hedlund

Det systematiska kvalitetsarbetets övergripande syfte är att säkerställa en långsiktig, målmedveten och transparent utveckling av utbildningsverksamheten. Arbetet innebär en kontinuerlig och strukturerad uppföljning och analys av de metoder och arbetssätt som används för att nå fastställda mål. Utgångspunkten är de nationella styrdokument, respektive verksamhetsområdes läroplan samt de övergripande mål och prioriteringar som är beslutade för utbildningsområdet.

Vårt uppdrag är att ge barn och elever de normer, värden och kunskaper som de ska ha utvecklat när de avslutar sin skolgång, och därigenom säkerställa en god måloppfyllelse och likvärdig utbildning.

Denna delårsrapport redovisar hur verksamheten arbetar i riktning mot målen i verksamhetsplanen. Rapporten analyserar resultat, identifierar mönster och utvecklingsbehov samt lyfter fram åtgärder som bedöms nödvändiga för att ytterligare stärka kvaliteten i utbildningsverksamheten.

Beslutsunderlag

Delårsrapport systematiskt kvalitetsarbete HT 25, aktbilaga
Utbildnings- och omsorgsutskottet 2026-03-02 § 37

Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Rapporten godkänns.

44.

Patientsäkerhetsberättelse för EMI (Elevhälsans Medicinska Insats)

Bakgrund

Beredande tjänstepersoner: Anette Lidén och Sara Lindgren

Enligt Patientsäkerhetslagen samt Hälso- och Sjukvårdslagen ska verksamheter som omfattas av lagarna göra en patientsäkerhetsberättelse innan 1 mars efterföljande år.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Gäller år 2025

Beslutsunderlag

Patientsäkerhetsberättelse EMI 2025, bilaga

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2026-03-02 § 38

Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Patientsäkerhetsberättelsen godtas.

45.

Motion - Inrättande av Norsjö satellit- och trygghetsskola i Bastuträsk**Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Camilla Hedlund

Moderaterna i Norsjö har inkommit med en motion om att inrätta en Norsjö satellit- och trygghetsskola i Bastuträsk. Motionen lyfter behovet av lugnare, mer anpassade lärmiljöer för elever som under kortare perioder behöver särskilda stödinsatser innan återgång till ordinarie klass. Förslaget bygger på små grupper, specialpedagogisk kompetens, flexibla bemanningslösningar och tidsbegränsade placeringsperioder. Bastuträsk pekas ut som en lämplig ort med tillgängliga lokaler och god trygghet.

I verksamhetens analys konstateras att intentionen om stärkt studiero och bättre stöd delas, men att det föreslagna upplägget inte är förenligt med skollagens bestämmelser om resursskolor. En resursskola är en egen skolenhet som endast tar emot elever med omfattande behov av särskilt stöd och placering sker på frivillig grund – inte genom tidsbegränsade perioder. Verksamheten bedömer även att organisatoriska och pedagogiska krav, bland annat behovet av legitimerade ämneslärare inte kan uppfyllas i en satellitverksamhet i Bastuträsk utan betydande merkostnader och minskad kvalitet. En flytt av stödfunktioner till Bastuträsk skulle dessutom innebära risk för social isolering och minskad flexibilitet för eleverna, samt högre kostnader per elev givet dagens elevunderlag. Sammantaget bedömer verksamheten att motionens förslag inte är genomförbart inom lagens ramar eller på ett ekonomiskt och pedagogiskt hållbart sätt.

Verksamhetens förslag till beslut

- Motionen avslås.

Yrkande i utbildnings- och omsorgsutskottet

Håkan Jansson (M) yrkar att motionen bifalls.

Beslutsunderlag

Utlåtande - inrättande av Norsjö satellit- och trygghetsskola i Bastuträsk, bilaga Motion 2025-11-14, aktbilaga

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2026-03-02 § 39

Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen**Kommunfullmäktiges beslut**

• Motionen avslås.

46.

Motion – Utred förutsättningar för fjärrgymnasium med volleybollinriktning i Norsjö kommun

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Sladjana Mijatovic

En motion har inkommit till Norsjö kommun år 2025 med rubriken ” Motion-utred förutsättningar för fjärrgymnasium med volleybollinriktning”.

Motionen föreslår att kommunen analyserar möjligheterna att erbjuda gymnasieutbildning via fjärrundervisning i samverkan med Skellefteå samt att etablera en lokalt profilerad volleybollinriktning i Norsjö.

Underlag:

Skellefteå driver ett fjärrgymnasium (start 2023) som riktar sig till elever i bland annat Norsjö med teori via fjärr och APL i hemkommunen.

Hemkommunen ansvarar för lokal, nätverk, handledning, skolmåltider och resor.

Lagramar:

Svenska Volleybollförbundet (SVBF) och Riksidrottsförbundet beskriver två vägar:

- RIG (riksrekryterande, helhetsansvar inkl. boende/tillsyn) och
- NIU (lokal/regional antagning, samverkansavtal möjliggör förstahandsmottagning

Volleyboll-Sverige idag:

RIG finns i Falköping (Ållebergsgymnasiet) och NIU-skolor bl.a. i Umeå (Maja Beskow), Lund, Halmstad, Jönköping m.fl. med 9–15 tim/vecka träning i kombination med klubbträning.

Skolverket: För att anordna NIU krävs huvudmannens ansökan och tillstyrkan från specialidrottsförbundet; för RIG krävs separat process och omfattande åtaganden. Ämnet specialidrott kan ingå enligt gymnasieförordningen (poängramar).

Tre spår att se över:

- 1) Lokal volleybollprofil utan NIU/RIG-status – schemalagd specialidrott kräver dock NIU/RIG; annars kan man använda skolans individuella val (t.ex. idrottsval) och föreningssamarbete för träning utanför skoltid. (Notera begränsningen att *specialidrott* kräver NIU/RIG).
- 2) *Samverkan med befintlig NIU (Umeå) – elever stannar i Norsjö, läser fjärrgymnasiet men får strukturerad volleybollträning lokalt via*

förening + RF-SISU stöd, och vid behov periodiserade träningsdagar/läger i Umeå eller Skellefteå. Antagning/mottagning styrs av samverkansavtal.

- 3) Ansöka om egen NIU Volleyboll i samverkansområde – kräver SVBF:s tillstyrkan, dokumenterat elevunderlag, tränarkompetens, anläggningar och förmåga att leverera 200–500 poäng specialidrott inom ramen för gymnasiet.

Spår 1:

I dagsläge inte möjlig då Norsjö kommun inte bedriver ordinarie gymnasieutbildning.

Spår 2:

Gäller inte denna motion då den handlar om samarbete med Skellefteå och Umeå bedriver ingen fjärrundervisning inom gymnasiet.

Spår3:

Skellefteå kommun saknar i dagsläge tillstånd att bedriva RIG eller NIU utbildning kopplat till volleybollinriktning.

Skellefteå kommun äger rätten att ansöka om utökat tillstånd hos skolinspektions enheten och vi som en annan huvudman kan ej påverka det beslutet.

Mot bakgrund av ovanstående bedömer förvaltningen att det i nuläget saknas förutsättningar att etablera ett fjärrgymnasium med volleybollinriktning i enlighet med motionens intentioner.

Beslutsunderlag

Motion 2025-10-27, aktbilaga

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2026-03-02 § 40

Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

- Motionen avslås.
