

Handlingsplan för bygdemedel från vattenkraft år 2026

	Dokumenttyp	Dokumentägare	Beslutsinstans	Giltig till
	Handlingsplan		Kommunstyrelsen	2026-12-31
	Upprättad av	Fastställd/uppriättad	Reviderad av	Senast reviderad
	Ingrid Ejderud Nygren	2025-10-14		
	Dokumentet gäller för			Diarienummer
	Hantering av bygdemedel			KS-25/00920

Innehåll

Bakgrund	3
Utgångspunkt	3
Insatsområden.....	4
Särskilt utpekade strategiområden från strategi 2050:	4
Fördelning mellan olika åtgärder	5
Beskrivning av delen Allmänna näringsfrämjande åtgärder, medfinansiering av projekt och mikrostöd	6
Beskrivning av delen Främjande av kommunens föreningsliv	8
Kriterier för ansökan, genomförande och redovisning	10
Kriterier för Ansökan och Urvalsprocess	11
Åtgärder som krävs för genomförande av denna handlingsplan.....	13
Bilaga 1. Riktlinjer för mikrostöd - Kultur och fritid	14
Bilaga 2. Riktlinjer för mikrostöd - Utvecklingsstöd	17
Bilaga 3. Riktlinjer för stöd till servicefrämjande aktiviteter/åtgärder	20

Bakgrund

Hur bygdemedel får användas regleras i lag (1998:812) med särskilda bestämmelser om vattenverksamhet och förordning (1998:928) om bygde- och fiskeavgifter. Lagstiftningen säger följande om bygdeavgiftsmedel. Enligt 6 kap. 1 § med särskilda bestämmelser om vattenverksamhet ska bygdeavgiftsmedel tillgodose allmänna ändamål för den bygd som berörs av vattenverksamheten eller anläggningar för denna. Enligt 8 § i förordningen om bygde- och fiskeavgifter kan bygdemedel användas till investeringar för ändamål som främjar näringsliv eller service i bygden eller annars är till nytta för denna.

Norsjö kommun ska årligen upprätta en handlingsplan för hur bygdemedlen ska användas i hela kommunen. Handlingsplanen ska därefter godkännas av länsstyrelsen.

Handlingsplanen ska vara kopplad till länets regionala utvecklingsprogram, Norsjö kommuns utvecklingsstrategi (2050) och kommunens serviceplan.

Vidare ska bygdemedel användas med hänsyn till planerade och pågående projekt.

De insatser som Norsjö kommun vill prioritera med stöd från bygdemedel bör vara långsiktiga och bidra till kontinuerlig utveckling av bygden genom service- och landsbygdsutveckling. För att bygdemedlen ska användas effektivt kan möjligheten till medfinansiering av projekt inom EU:s strukturfondsprogram samt övriga möjligheter till uppväxling beaktas.

Utgångspunkt

Bygdemedlen ska användas i enlighet med förordning (1998:928) om bygde- och fiskeavgifter.

Medlen ska användas för

- allmänna näringslivsfrämjande åtgärder
- ändamål som främjar näringsliv eller service i berörd bygd
- eller annars är till nytta för denna.

Investeringarna ska vara inkluderande, främja ett allmänt intresse och vara till nytta för kommuninvånare. Föreslagen handlingsplan bedöms komma kvinnor, män, flickor, pojkar och ickebinära till gagn.

Insatsområden

- Allmänna näringslivsfrämjande åtgärder, medfinansiering av projekt samt mikrostöd
- Främjande av kommunens föreningsliv

Mot bakgrund av begränsade resurser och stora utmaningar som kommunen står inför ska tillgängliga utvecklingsmedel användas så de ger största möjliga utväxling och effekt i förhållande till kommunens antagna mål och prioriteringar. Åtgärder och projekt med tydlig koppling till kommunens utvecklingsstrategi 2050 är därför prioriterade.

Särskilt utpekade strategiområden från strategi 2050:

Boende för fler

- God planberedskap för boende och etablering
- Tillgång till fler bostäder för att möjliggöra inflyttning
- Fler typer av bostäder och boendemiljöer för livets olika skeenden
- Öka platsens attraktivitet

Rik fritid

- Underlätta för människor att kunna utöva fritidsintressen, finna sociala sammanhang och kreativa mötesplatser
- Värna verksamhet och mötesplatser som bidrar till en rik fritid
- Främja ökad spännvidd i utbudet för att attrahera fler

Starkt näringsliv

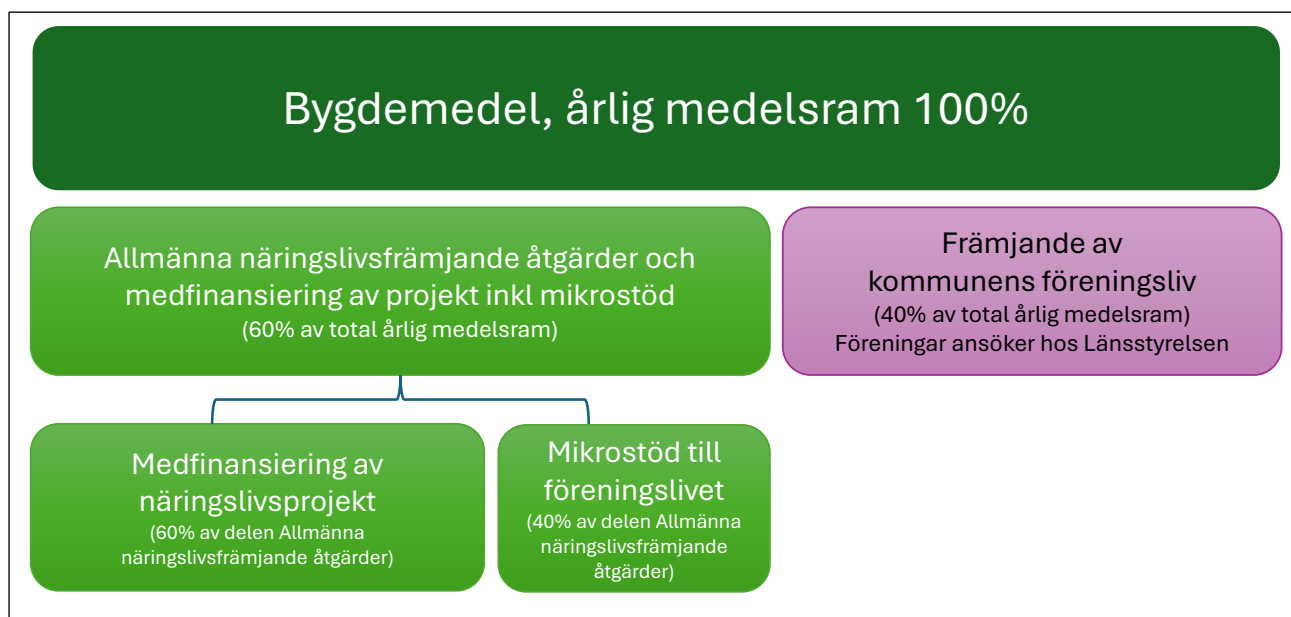
- Beredskap för expansion och etableringar genom färdiga tomter och tillgång till lokaler
- Dialog och samverkan med näringslivet
- Stärka varumärket Norsjöbygden
- Kommunikation och marknadsföring

För att läsa utvecklingsstrategin i sin helhet besök: <https://www.norsjo.se/kultur-fritid/foreningsservice/foreningsbidrag/bygdemedel/>

Övriga bidragsformer ska helst ha prövats innan bygdemedel används. För att finansiera vissa projekt kan en kombination av olika stödformer användas.

Fördelning mellan olika åtgärder

Medelsramen fördelas på följande sätt under 2026:

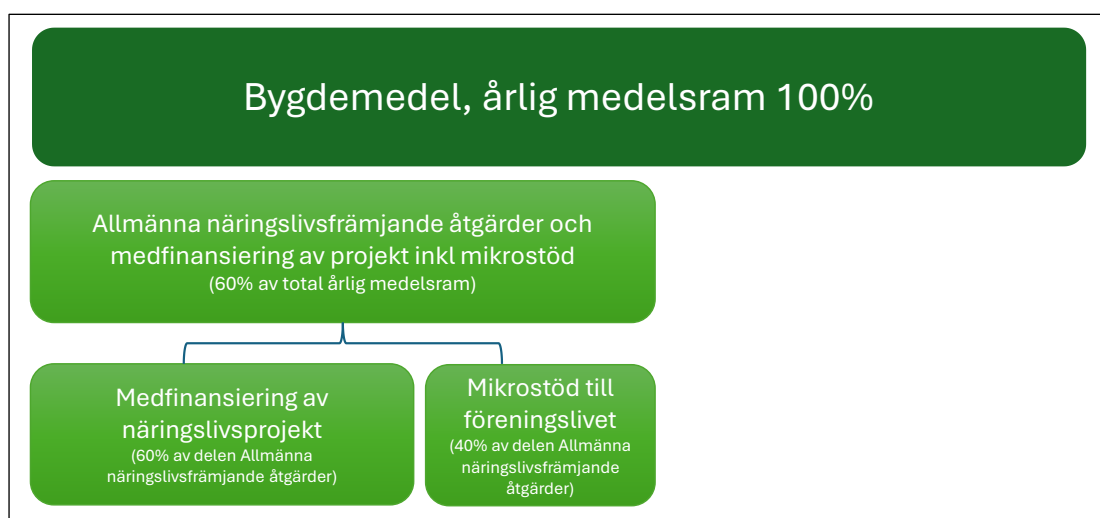


Beskrivning av delen Allmänna näringsfrämjande åtgärder, medfinansiering av projekt och mikrostöd

Medelsram

60% av disponibla bygdemedel för år 2026

Till Allmänna näringsfrämjande åtgärder och medfinansiering av projekt fördelas 60% av disponibla bygdemedel för 2026. Inom den andel som fördelas till delen *Allmänna näringslivsfrämjande åtgärder, medfinansiering av projekt och mikrostöd* finansieras kommunens egna projekt samt mikrostöd till föreningslivet. Till medfinansiering av kommunens egna projekt avsätts 60% och till mikrostöd avsätts 40%.



Från och med 2026 finns även mikrostöd finansierade av ersättning från vindkraft. För dessa har en separat handlingsplan upprättats.

Ansökningar av mikrostöd skickas till och behandlas i första hand direkt av kommunen. Särskilda lokala mål och riktlinjer för bygdemedelsfinansierade mikrostöd i form av kultur- och fritidsstöd, utvecklingsstöd och stöd till servicefrämjande aktiviteter/åtgärder redovisas i bilaga 1, bilaga 2 och bilaga 3.

För ansökningar av allmänna näringsfrämjande åtgärder och medfinansiering av projekt gäller att åtgärder och projekt med tydlig koppling till kommunens utvecklingsstrategi 2050 är prioriterade.

Allmänna näringsfrämjande åtgärder och medfinansiering av projekt med bygdemedel ska ses utifrån ett bredare perspektiv och även omfatta åtgärder som långsiktigt bidrar till utveckling och stimulering av näringslivet i hela Norsjö kommun.

Mål

Ökat invånarantal, växande, starkare företag och nya livskraftiga företag i Norsjöbygden.

Inriktning/prioriteringar

För bygdemedlens del till Allmänna näringsfrämjande åtgärder, medfinansiering av projekt och mikrostödet gäller förutom att de ska ha en tydlig koppling till strategi 2050 följande prioriteringar:

- Kommunstyrelsens fastslagna kriterier för medfinansiering
- Aktiviteter och åtgärder som skapar fler boendemöjligheter (kompetensförsörjning)
- Aktiviteter och insatser som drivs av och/eller gynnar ungdomar och unga vuxna - 15-25 år (Dessa är de som ofta känner att de inte har naturliga mötesplatser eller sociala sammanhang och därför flyttar)
- Insatser och aktiviteter som är av allmänintresse och är tydligt förankrade (Ökar platsens attraktivitet)
- Insatser i samverkan med näringslivet
- Se specifika prioriteringar för mikrostödet i bilaga 1,2 och 3.

Åtgärder

Insatserna ska omfatta utveckling och stimulering av näringsliv och samhälle i Norsjöbygden. Procentsats av disponibla bygdemedel ska gå till kommunens utvecklingsarbete för näringslivsfrämjande insatser, d.v.s. Norsjö kommuns strategiska och operativa näringslivsarbete som ligger utanför ordinarie verksamhet. (egna projekt)
Exempel på insatser är köp av konsulttjänster, insatser som främjar platsbaserad hållbar näringslivsutveckling, kompetensattraktion, insatser för ökad tillgänglighet, insatser för hållbara livsmiljöer att bo, verka och leva i. I det senare ingår att främja tillskapandet av olika boendeanternativ som stimulerar inflyttning och ökar Norsjöbygdens attraktivitet.

Investeringar av olika slag ska tolkas relativt vitt och omfattar i huvudsak mjukare investeringar i form av exempelvis kommunal medfinansiering av projekt samt mikrostödet.

För dessa investeringar kan stöd beviljas för 100% av kostnaderna.

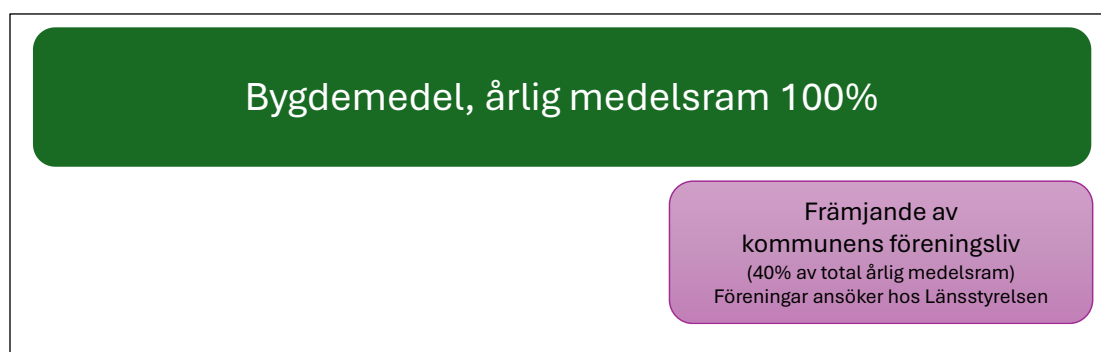
Beskrivning av delen Främjande av kommunens föreningsliv

Medelsram

40% av disponibla bygdemedel för år 2026

Till Främjande av kommunens näringsliv fördelas 40% av disponibla bygdemedel för 2026. Inom den andel som fördelas till delen *Främjande av kommunens näringsliv* används 100% till investeringsprojekt för föreningslivet. Stödet söks hos Länsstyrelsen.

Även föreningslivets ansökningar gäller att åtgärder och projekt med tydlig koppling till kommunens utvecklingsstrategi 2050 är prioriterade. För föreningslivet är åtgärder i linje med fokusområde "rik fritid" särskilt aktuella.



Mål

Främjande av kommunens föreningsliv ska omfatta åtgärder för ett hållbart föreningsliv med förutsättningar att bedriva och utveckla verksamhet långsiktigt och därmed bidra till Norsjöbygdens gemensamma vision "världens bästa vardag".

- Robusta föreningar i Norsjöbygden
(fler yngre medlemmar, aktiva och i styrelser)
- Ett bredare utbud av fritidsintressen, sociala sammanhang och kreativa mötesplatser
(fler nystartade föreningar, fler nya aktiviteter)

Inriktning/prioriteringar

För bygdemedlens föreningsdel gäller följande prioriteringar:

- Tydlig koppling till fokusområde "rik fritid"
- Investeringar som främjar en ökad spännvidd i utbudet av fritidsaktiviteter
- Investeringar för fungerande mötesplatser, och infrastruktur för friluftsliv som bidrar till ett rikt utbud av aktiviteter
- Underlätta/tillgänglighetsanpassa så fler människor kan utöva fritidsintressen, finna sociala sammanhang och kreativa mötesplatser

- Investeringar som är av allmänintresse (tillgängligt för allmänheten) och är tydligt förankrade bland dem som bor på platsen där investeringen ska göras
- Medfinansiering till projekt där externa medel söks för investeringar enligt ovan

Insatserna sker i första hand som investeringar och då främst ”hårda investeringar” kopplade till ovan listade prioriteringsområden.

Åtgärder

Insatserna ska ske genom beviljande av investeringsstöd till aktuella föreningar/organisationer. Sökande förening ska vara öppen för alla, vara registrerad hos Skatteverket och ha ett organisationsnummer samt ha ett plusgiro, bankgiro eller bankkonto i föreningens namn. Den investering som stödet söks för ska genomföras inom Norsjö kommun.

För att en ansökan ska kunna handläggas måste följande bilagor skickas in tillsammans med ansökan:

- Stadgar
- Protokoll där firmatecknare framgår
- Senaste verksamhetsberättelse
- Senaste resultat- och balansräkning
- Senaste revisionsberättelse
- Signeringsunderlag

Ansökan ska skickas till länsstyrelsen i Västerbotten genom Tillväxtverkets e-tjänst ”Min ansökan” och ska vara registrerad i myndighetens diariesystem senast den 15 april 2026.

Stödet får inte användas till löpande driftskostnader.

Alkoholhaltiga drycker är inte stödberättigade.

Föreningen är själv skyldig att känna till och söka de tillstånd, samråd, dispenser eller medgivande för verksamheten som prövas enligt särskild lagstiftning, tex bygglov eller markägares medgivande.

För dessa investeringar kan stöd beviljas för högst 90% av kostnaderna.

Kriterier för ansökan, genomförande och redovisning

Vid hantering av bygdemedel ska senaste version av handbok upprättad av Länsstyrelsen Västerbotten tillämpas. Se även senaste version av Länsstyrelsens riktlinjer.

Berörd bygd

I förordningen (1998:928) om bygde- och fiskeavgifter finns begreppet ”berörd bygd”. Med berörd bygd avses hela kommunen.

Genomförandetid

Objekt för vilket bidrag beviljats, ska vara slutfört inom tre år från startdatum enligt beslut.

Startdatum.

Medel beviljas inte till redan påbörjade projekt. Projektkostnader kan godkännas från och med att ansökan inkommer till Länsstyrelsen. Dock startar projektet då på egen risk

Projektplan

Behöver en investering finansieras ur mer än ett års disponibla medel bör en projektplan upprättas och redovisas i handlingsplanen för respektive år (fondering). Det är inte möjligt att inteckna nästa års medel.

Återkommande bidrag

Medel får inte utgå återkommande till ett och samma företag/organisation för samma ändamål.

Ursprungligt ändamål

Det ändamål som beviljats för får inte utan vidare ändras. Förändringsunderlag skickas till Länsstyrelsen som prövar om förändring kan ske.

Driftkostnader eller kostnadstäckning

Stöd får *inte* beviljas till rena driftkostnader eller som kostnadstäckning för företag/föreningar i ekonomiska svårigheter.

Stöd till näringslivet

Vid stöd till näringslivet ska hänsyn tas till statligt och EU-finansierat stöd som lämnas i annan ordning. Beslut om stöd ska baseras på företagsmässig grund och enligt EU:s statsstödsregler.

Beredning/beslut

Kommunstyrelsen beslutar om näringslivsfrämjande åtgärder och medfinansiering av egna projekt samt om fördelning av medel till föreningslivet. Ärendena bereds av Kommunal utveckling som även rekvirerar bygdemedlen från Länsstyrelsen årligen.

Kommunstyrelsen beslutar även om delegation gällande beslut om mikrostöd.

Kriterier för Ansökan och Urvalsprocess

Prioriteringar för projektfinansiering

Följande prioriteringar gäller för Norsjö kommuns medfinansiering av projekt. Kriterierna gäller vid medfinansiering i form av budget (kst 1901) samt bygdeavgiftsmedlens del för näringslivsfrämjande, projektfinansiering och mikroströd

Projekt ska tydligt stödja arbetet i Strategi 2050

vars målsättning är 5 000 invånare i Norsjöbygden 2050. I första hand med fokus på strategins områden Boende för fler, Starkt näringsliv samt Rik fritid

- **Boende för fler** Åtgärder som underlättar att fler människor vill och kan bo i Norsjöbygden, exempelvis tillgång till boende (ej finansiering av bostadsbyggande) och tillgång till service för invånare
- **Starkt näringsliv** Åtgärder som skapar förutsättningar för fler och växande företag i Norsjöbygden vilket stärker bygdens näringsliv, utbud och arbetsmarknad
- **Rik fritid** Åtgärder som främjar ett rikt och varierat fritidsliv som bidrar till invånarnas livskvalitet och sociala sammanhang

Övriga kriterier för urval

- Projektet bidrar till att stärka ett eller flera av hållbarhetens tre perspektiv (socialt, ekonomiskt, ekologiskt)
- Projektet är av allmänt intresse och har tydlig förankring i lokalsamhället
- Projektet söker, om möjligt, finansiering från fler parter, exempelvis stöd från nationella myndigheter eller EU-stöd
- Särskild prioritering görs av projekt och aktiviteter som drivs av, eller riktar sig till ungdomar och unga vuxna (15-25 år) som i dagsläget har begränsad tillgång till aktiviteter och mötesplatser som riktar sig specifikt till dem

Prioriteringar för bygdeavgiftsmedlens föreningsdel för investeringar

Följande prioriteringar gäller för bygdemedlens föreningsdel för investeringar (föreningar ansöker hos Länsstyrelsen)

- Investeringar som främjar en ökad spännvidd i utbudet av fritidsaktiviteter. Ett brett utbud av fritidsaktiviteter bidrar till en rik fritid och ökar attraktiviteten för de som bor här samt för inflyttare.
- Investeringar för fungerande mötesplatser, infrastruktur för friluftsliv eller tillgängliggörande av kultur och kulturarv. Mötesplatser, friluftsliv och kulturarv är viktiga för social sammanhållning och livskvalitet.
- Medfinansiering till projekt där externa medel söks för investeringar enligt ovan

Övriga kriterier för urval

- Investeringen ska vara förankrad i lokalsamhället
- Investeringen ska vara av allmänt intresse och på olika sätt tillgänglig för allmänheten
- Särskild prioritering görs av projekt som drivs av, eller riktar sig till, ungdomar och unga vuxna (15-25 år) som i dagsläget har begränsad tillgång till aktiviteter och mötesplatser som riktar sig specifikt till dem

Åtgärder som krävs för genomförande av denna handlingsplan

På kommunens hemsida, Bygdemedel:

- Mikrostöd - E-Tjänst för ansökan och rapport (Mallar för ansökning/rapport)
- Offentliggör Strategi 2050 så den som ansöker om bygdemedel har möjlighet att läsa igenom dokumentet innan ansökan skickas in
- Offentliggör Serviceplan

”Inspirationsbank”

- Tips på ideella projekt/aktiviteter som lyckats - kopplade till strategi 2050 (behöver inte vara projekt inom just Norsjö kommun)
- Lokala utvecklingsplaner - hur dessa bidragit till ökade påverkansmöjligheter
- En samlad plats för utvecklingsplaner och processtöd

Bilaga 1. Riktlinjer för mikrostödet - Kultur och fritid

Mikrostödet Kultur och fritid är ett simultansbidrag till sport, fritid, kulturella och kreativa insatser och marknadsföringsarbete i Norsjö kommun.

Syfte och mål med stödet:

- Att öka mångfalden i kultur- och upplevelseutbudet och bidra till en kreativ miljö
- Att främja fler arbetstillfällen inom kulturella och kreativa näringar
- Att Norsjö kommun upplevs som attraktivt för boende, besökare och etableringar
- Att bidra till att uppnå kommunens vision ”Världens bästa vardag”
- Att stärka kommunens varumärke och bidra till positiva attityder i samhället
- Att stimulera samverkan mellan näringsliv, ideell och offentlig sektor
- Att stärka kunskapen om kulturella och kreativa näringar som utvecklingsfaktor med betydelse för tillväxt och god livsmiljö i Norsjö kommun

Vilka kan söka?

Bidrag kan utgå till föreningar, organisationer, institutioner, samt yrkesverksamma eller ideellt arbetande inom kulturella och kreativa sektorn.

Hur mycket stöd kan man få?

Storleken på stödet är mellan 5 000kr och maximalt 20 000kr/insats/förening/år. Detta för att stödet ska komma så många lokala aktörer som möjligt till del.

Krav som ställs på samtliga projekt

Förutom tydlig koppling till fokusområde ”rik fritid” så ska projektet röra kulturella och kreativa insatser, sport/fritid och/eller marknadsförings/marknadssamarbete och ha en kvalitet som förknippas med Norsjö kommuns attraktivitet och varumärke.

”Kulturella och kreativa insatser” innefattar områdena: Arkitektur, design, film, foto, konst, litteratur, media, mode, musik, matkultur, scenkonst, kulturmiljö, besöksnäring samt upplevelsebaserat lärande.

Stödet får inte användas till löpande driftskostnader.

Alkoholhaltiga drycker är inte stödberättigade.

Föreningen är själv skyldig att känna till och söka de tillstånd, samråd, dispenser eller medgivande för verksamheten som prövas enligt särskild lagstiftning, tex bygglov eller markgäres medgivande.

Prioriterade projekt

- Projekt som bidrar till att öka spännvidden av kultur/fritidsaktiviteter
- Projekt för och/eller av ungdomar (inte skolresor)
- Projekt som har syfte att utvecklas till stadigvarande/kontinuerlig verksamhet
- Projekt som bidrar till att lokal kultur och natur "används och utvecklas"
- Projekt som väcker stort engagemang och intresse bland allmänheten och media
- Projekt som har en långsiktig hållbar planering för framtida verksamhet efter projekttidens utgång

När och hur kan man söka?

Ansökning kan ske vid högst två tillfällen per år enligt de rutiner som fastställs för hur ansökan kan ske. Det man ansöker om ska vara genomfört inom ett år från tillfället för ansökan.

Ansökan om stöd görs via Norsjö kommuns E-tjänst under "Mikrostöd".

Av blanketten framgår vilka uppgifter som behövs. Till ansökan ska föreningens aktuella utvecklingsplan bifogas (om sådan finns).

Kommunen kan om det visar sig mest lämpligt samordna flera föreningars ansökningar i en större samlad insats.

Beslut och handläggning

Kultur - och fritidschef bereder ansökningarna och vid behov i samråd med olika aktörer/funktioner.

Beslutet skickas sedan till den kontaktperson som uppgavs vid ansökan. Beslut ska meddelas inom 1 månad efter ansökningstidens utgång.

Redovisning och utbetalning

Utbetalning sker som regel i efterhand mot verifierade godkända kostnader.

Undantag kan göras när stödet används som medfinansiering till projekt där externa medel söks för investeringar.

Om flera aktörer samverkar fördelas medlen proportionerligt efter respektive förenings andel av kostnaderna för genomförandet.

Senast två månader efter projektets avslut ska redovisning ske genom rapport hur medlen använts (ekonomisk redovisning av hela projektekonomi med uppvisande av verifikationer) och en redogörelse för genomförande och resultat.

Genomförda insatser ska fotodokumenteras. Bilder ska bifogas i slutrapporten. För att kommunen ska kunna använda och publicera ditt namn, en bild eller en film där du kan identifieras behöver kommunen ditt samtycke (godkännande) i enlighet med Dataskyddsförordningen. Detta kan lämnas via kommunens e-tjänst.

<https://minasidor.norsjo.se/oversikt/overview/263>

Du har när som helst rätt att ta tillbaka ditt samtycke. Kontakta kommunen för att få information om vilka uppgifter som behandlas om dig eller för att begära rättelse, överföring, radering eller begränsning av dina personuppgifter. Om du tycker att kommunen behandlar dina personuppgifter på ett felaktigt sätt kan du lämna in ett klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten som är tillsynsmyndighet.

Beviljat stöd ska normalt redovisas innan ny ansökning behandlas.

Blanketter för ansökan, rekvisition av beviljat bidrag och rapportering finns tillgängliga på kommunens hemsida, www.norsjo.se

Om ett projekt som beviljats bidrag inte har genomförts eller om redovisning eller rapport inte lämnas in ska bidragsmottagaren betala tillbaka bidraget.

Eventuella förändringar av projekt som beviljats ska ske i samråd med kommunens ansvariga.

Om ett projekt har genomförts på ett sätt som avviker från de grunder på vilka bidrag beviljats eller om ekonomisk redovisning ger anledning till mer allvarliga erinringar beslutar allmänna utskottet om åtgärd.

Övrigt

Genom att ansöka om detta stöd har du gett ditt medgivande till att kommunen använder slutrapporten i kommunens "inspirationsbank" och andra informationssyften. Detta för att informera och inspirera andra.

Kontakt

För synpunkter och rådgivning i ansökningsprocessen kan nedanstående personer kontaktas.

Eric Karlsson

eric.karlsson@norsjo.se

0918 – 141 46

Bilaga 2. Riktlinjer för mikrostödet - Utvecklingsstöd

Mikrostödet Utvecklingsstöd är ett stöd till lokal landsbygdsutveckling inom Norsjö kommun.

Syfte och mål med stödet:

- Att uppmuntra föreningar i landsbygd till lokalt utvecklingsarbete som främjar utveckling, service och tillväxt.
- Att öka byns/områdets utvecklingsmöjligheter och attraktivitet och/eller öka invånarnas samarbete, trivsel och gemenskap.
- Att stärka det lokala inflytandet och engagemanget och stimulera till samverkan för landsbygdsutveckling (invånare, föreningar, företag)
- Att underlätta medfinansiering av utvecklingsprojekt
- Uppmuntra till framtagande av lokala utvecklingsplaner

Vilka kan söka?

Alla föreningar/organisationer som vill bidra till att utveckla byn/området. Enskilda grupper, privatpersoner eller företag kan inte söka utvecklingsstöd. I undantagsfall kan samfälligheter och ekonomiska föreningar beviljas stöd.

Förening som ska företräda orten/området och stå för ansökan ska vara organiserad som en sedvanlig förening. Verksamheten ska grundas på kända demokratiska principer och alla på orten ska erbjudas medlemskap. Föreningen ska ha årsmöten och regelbundna medlemsmöten och bestå av bl.a. en styrelse föreningsregler/stadgar, verksamhets- och ekonomisk berättelse. Finns det flera föreningar och företag i byn som ska delta i byns utvecklingsarbete så ska det framgå av ansökan.

Hur mycket stöd kan man få?

Storleken på stödet är mellan 5 000kr och maximalt 20 000kr/insats/förening/år. Detta för att stödet ska komma så många lokala aktörer som möjligt till del.

Undantag kan tas för projekt som leder till ökade boendemöjligheter i Norsjöbygden.

Vad får stödet användas till och vilka åtgärder prioriteras?

Stödet får användas till utvecklingsarbete, sysselsättningsskapande verksamhet, investeringar eller andra aktiviteter som bedöms viktiga för byns/platsens utveckling i linje med Strategi 2050. Ansökningar där stödet utgör medfinansiering i större projekt ges högre prioritet men är inget absolut krav för bidrag.

I övrigt prioriteras:

- Ansökningar i linje med byns utvecklingsplan
- Projekt som har syfte att utvecklas till stadigvarande/kontinuerlig verksamhet
- Projekt som väcker stort engagemang och intresse bland allmänheten och media

Stödet får inte användas till löpande driftskostnader.

Alkoholhaltiga drycker är inte stödberättigade.

Föreningen är själv skyldig att känna till och söka de tillstånd, samråd, dispenser eller medgivande för verksamheten som prövas enligt särskild lagstiftning, tex bygglov eller markägares medgivande.

När och hur kan man söka?

Ansökning kan ske vid högst två tillfällen per år enligt de rutiner som fastställs för hur ansökan kan ske. Det man ansöker om ska vara genomfört inom ett år från tillfället för ansökan.

Ansökan om stöd görs via Norsjö kommuns E-tjänst under "Mikrostöd".

Av blanketten framgår vilka uppgifter som behövs. Till ansökan ska föreningens aktuella utvecklingsplan bifogas (om sådan finns).

Kommunen kan om det visar sig mest lämpligt samordna flera föreningars ansökningar i en större samlad insats.

Beslut och handläggning

Kultur - och fritidschef bereder ansökningarna och vid behov i samråd med olika aktörer/funktioner.

Beslutet skickas sedan till den kontaktperson som uppgavs vid ansökan. Beslut ska meddelas inom 1 månad efter ansökningstidens utgång.

Redovisning och utbetalning

Utbetalning sker som regel i efterhand mot verifierade godkända kostnader.

Undantag kan göras när stödet används som medfinansiering till projekt där externa medel söks för investeringar.

Om flera aktörer samverkar fördelas medlen proportionerligt efter respektive förenings andel av kostnaderna för genomförandet.

Senast två månader efter projektets avslut ska redovisning ske genom rapport hur medlen använts (ekonomisk redovisning av hela projektekonomin med uppvisande av verifierationer) och en redogörelse för genomförande och resultat.

Genomförda insatser sak fotodokumenteras. Bilder ska bifogas i slutrapporten.

För att kommunen ska kunna använda och publicera ditt namn, en bild eller en film där du kan identifieras behöver kommunen ditt samtycke (godkännande) i enlighet med Dataskyddsförordningen. Detta kan lämnas via kommunens e-tjänst.

<https://minasidor.norsjo.se/oversikt/overview/263>

Du har när som helst rätt att ta tillbaka ditt samtycke. Kontakta kommunen för att få information om vilka uppgifter som behandlas om dig eller för att begära rättelse, överföring, radering eller begränsning av dina personuppgifter. Om du tycker att kommunen behandlar dina personuppgifter på ett felaktigt sätt kan du lämna in ett klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten som är tillsynsmyndighet.

Beviljat stöd ska normalt redovisas innan ny ansökning behandlas.

Blanketter för ansökan, rekvisition av beviljat bidrag och rapportering finns tillgängliga på kommunens hemsida, www.norsjo.se

Om ett projekt som beviljats bidrag inte har genomförts eller om redovisning eller rapport inte lämnas in ska bidragsmottagaren betala tillbaka bidraget.

Eventuella förändringar av projekt som beviljats ska ske i samråd med kommunens ansvariga.

Om ett projekt har genomförts på ett sätt som avviker från de grunder på vilka bidrag beviljats eller om ekonomisk redovisning ger anledning till mer allvarliga erinringar beslutar allmänna utskottet om åtgärd.

Övrigt

Genom att ansöka om detta stöd har du gett ditt medgivande till att kommunen använder slutrapporten i kommunens "inspirationsbank" och andra informationssyften. Detta för att informera och inspirera andra.

Kontakt

För synpunkter och rådgivning i ansökningsprocessen kan nedanstående personer kontaktas:

Eric Karlsson

eric.karlsson@norsjo.se

0918 – 141 46

Bilaga 3. Riktlinjer för stöd till servicefrämjande aktiviteter/åtgärder

Syfte och mål med stödet:

- Att uppmuntra föreningar i landsbygd till samverkan kring befintliga och nya servicelösningar
- Att stärka kunskapen om kommersiell service som utvecklingsfaktor med betydelse för tillväxt och god livsmiljö i Norsjö kommun.

Vilka kan söka?

Alla föreningar/organisationer som vill bidra till att utveckla servicen i byn/området/tätorten. Enskilda grupper, privatpersoner eller företag kan inte söka utvecklingsstöd. I undantagsfall kan samfälligheter och ekonomiska föreningar beviljas stöd.

Förening som ska företräda orten/området och stå för ansökan ska vara organiserad som en sedvanlig förening. Verksamheten ska grundas på kända demokratiska principer och alla på orten ska erbjudas medlemskap. Föreningen ska ha årsmöten och regelbundna medlemsmöten och bestå av bl.a. en styrelse föreningsregler/stadgar, verksamhets- och ekonomisk berättelse. Finns det flera föreningar och företag i byn som ska delta i byns utvecklingsarbete så ska det framgå av ansökan.

Hur mycket stöd kan man få?

Storleken på stödet är mellan 5 000kr och maximalt 20 000kr/insats/förening/år. Detta för att stödet ska komma så många lokala aktörer som möjligt till del.

Vad får stödet användas till och vilka åtgärder prioriteras?

Stödet får användas till serviceutvecklingsarbete, sysselsättningsskapande verksamhet, investeringar eller andra aktiviteter som bedöms viktiga för byns/platsens serviceutveckling i linje med Strategi 2050. Ansökningar där stödet utgör medfinansiering i större projekt ges högre prioritet men är inget absolut krav för bidrag.

I övrigt prioriteras:

- Ansökningar som bidrar till att utveckla/bevara/förbättra servicen i Norsjöbygden. Främst grundläggande kommersiell service så som: Dagligvaror, drivmedel, post, apotek och betaltjänster.
- Projekt som har syfte att utvecklas till stadigvarande/kontinuerlig verksamhet
- Projekt som väcker stort engagemang och intresse bland allmänheten och media

Stödet får inte användas till löpande driftskostnader.

Alkoholhaltiga drycker är inte stödberättigade.

Föreningen är själv skyldig att känna till och söka de tillstånd, samråd, dispenser eller medgivande för verksamheten som prövas enligt särskild lagstiftning, tex bygglov eller markägares medgivande.

När och hur kan man söka?

Ansökning kan ske vid högst två tillfällen per år enligt de rutiner som fastställs för hur ansökan kan ske. Det man ansöker om ska vara genomfört inom ett år från tillfället för ansökan.

Ansökan om stöd görs via Norsjö kommuns E-tjänst under "Mikrostöd".

Av blanketten framgår vilka uppgifter som behövs. Till ansökan ska föreningens aktuella utvecklingsplan bifogas (om sådan finns).

Kommunen kan om det visar sig mest lämpligt samordna flera föreningars ansökningar i en större samlad insats.

Beslut och handläggning

Kultur - och fritidschef bereder ansökningarna och vid behov i samråd med olika aktörer/funktioner.

Beslutet skickas sedan till den kontaktperson som uppgavs vid ansökan. Beslut ska meddelas inom 1 månad efter ansökningstidens utgång.

Redovisning och utbetalning

Utbetalning sker som regel i efterhand mot verifierade godkända kostnader.

Undantag kan göras när stödet används som medfinansiering till projekt där externa medel söks för investeringar.

Om flera aktörer samverkar fördelas medlen proportionerligt efter respektive förenings andel av kostnaderna för genomförandet.

Senast två månader efter projektets avslut ska redovisning ske genom rapport hur medlen använts (ekonomisk redovisning av hela projektekonomi med uppvisande av verifikationer) och en redogörelse för genomförande och resultat.

Genomförda insatser ska fotodokumenteras. Bilder ska bifogas i slutrapporten.

För att kommunen ska kunna använda och publicera ditt namn, en bild eller en film där du kan identifieras behöver kommunen ditt samtycke (godkännande) i enlighet med Dataskyddsförordningen. Detta kan lämnas via kommunens e-tjänst.

<https://minasidor.norsjo.se/oversikt/overview/263>

Du har när som helst rätt att ta tillbaka ditt samtycke. Kontakta kommunen för att få information om vilka uppgifter som behandlas om dig eller för att begära rättelse,

överföring, radering eller begränsning av dina personuppgifter. Om du tycker att kommunen behandlar dina personuppgifter på ett felaktigt sätt kan du lämna in ett klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten som är tillsynsmyndighet.

Beviljat stöd ska normalt redovisas innan ny ansökning behandlas.

Blanketter för ansökan, rekvisition av beviljat bidrag och rapportering finns tillgängliga på kommunens hemsida, www.norsjo.se

Om ett projekt som beviljats bidrag inte har genomförts eller om redovisning eller rapport inte lämnas in ska bidragsmottagaren betala tillbaka bidraget.

Eventuella förändringar av projekt som beviljats ska ske i samråd med kommunens ansvariga.

Om ett projekt har genomförts på ett sätt som avviker från de grunder på vilka bidrag beviljats eller om ekonomisk redovisning ger anledning till mer allvarliga erinringar beslutar allmänna utskottet om åtgärd.

Övrigt

Genom att ansöka om detta stöd har du gett ditt medgivande till att kommunen använder slutrapporten i kommunens ”inspirationsbank” och andra informationssyften. Detta för att informera och inspirera andra.

Kontakt

För synpunkter och rådgivning i ansökningsprocessen kan nedanstående personer kontaktas.

Eric Karlsson

eric.karlsson@norsjo.se

0918 – 141 46