

Handlingsplan för bygdepeng vindkraft 2026

	Dokumenttyp	Dokumentägare	Beslutsinstans	Giltig till
	Handlingsplan	Kommunal utveckling	Kommunstyrelsen	2026-12-31
	Upprättad av	Fastställd/upprättad	Reviderad av	Senast reviderad
	Ingrid Ejderud Nygren	2026-02-03		
	Dokumentet gäller för			Diarienummer
	Hantering av bygdepeng från vindkraft			KS-25/00814

Innehåll

Handlingsplan bygdepeng vindkraft.....	3
Bakgrund	3
Utgångspunkt	3
Insatsområden.....	3
Finansiering av mikrostöd	3
Mål.....	4
Åtgärder.....	4
Kriterier för ansökan, genomförande och redovisning	5
Bilaga 1. Riktlinjer för mikrostöd - Kultur och fritid	6
Bilaga 2. Riktlinjer för mikrostöd - Utvecklingsstöd	9
Bilaga 3. Riktlinjer för stöd till servicefrämjande aktiviteter/åtgärder	12

Handlingsplan bygdepeng vindkraft

Bakgrund

Norsjö kommun ska årligen upprätta en handlingsplan för hur bygdepeng från vindkraft ska användas i hela kommunen. Handlingsplanen ska vara kopplad Norsjö kommuns utvecklingsstrategi (2050) och kommunens serviceplan.

De insatser som Norsjö kommun vill prioritera med stöd från bygdepeng bör vara långsiktiga och bidra till kontinuerlig utveckling av bygden genom service- och landsbygdsutveckling.

Utgångspunkt

Medlen ska användas till främjande av projekt eller gemensamma anläggningar som är positiva för utvecklingen i kommunen.

Projekt som finansieras med bygdepeng ska vara inkluderande, främja ett allmänt intresse och vara till nytta för kommuninvånare. Föreslagen handlingsplan bedöms komma kvinnor, män, flickor, pojkar och ickebinära till gagn.

För bygdepengens mikrostöd, förutom att de ska ha en tydlig koppling till strategi 2050, gäller följande prioriteringar:

- Aktiviteter och insatser som drivs av och/eller gynnar ungdomar och unga vuxna - 15-25 år (Dessa är de som ofta känner att de inte har naturliga mötesplatser eller sociala sammanhang och därför flyttar)
- Insatser och aktiviteter som är av allmänintresse och är tydligt förankrade (Ökar platsens attraktivitet)
- Se specifika prioriteringar för mikrostöd i bilaga 1,2 och 3.

För att läsa utvecklingsstrategin i sin helhet besök: <https://www.norsjo.se/kultur-fritid/foreningsservice/foreningsbidrag/bygdemedel/>

Insatsområden

Finansiering av mikrostöd

Disponibelt belopp bygdepeng 2026 ska till 100% användas till mikrostöd.

Ansökningar av mikrostöd skickas till och behandlas av Norsjö kommun. Beskrivning av mikrostödet redovisas i bilaga 1, bilaga 2 och bilaga 3.

Ansökningar om mikrostöd med bygdepeng vindkraft sker i samma ansökningsomgång som mikrostöd med bygdemedel vattenkraft.

Mål

Bygdepeng i form av mikrostödet ska omfatta åtgärder för ett hållbart föreningsliv med förutsättningar att bedriva och utveckla verksamhet långsiktigt och därmed bidra till Norsjöbygdens gemensamma vision "världens bästa vardag".

- Robusta föreningar i Norsjöbygden (fler yngre medlemmar, aktiva och i styrelser)
- Ett bredare utbud av fritidsintressen, sociala sammanhang och kreativa mötesplatser (fler nystartade föreningar, fler nya aktiviteter)

Åtgärder

Insatserna ska ske genom beviljande av mikrostödet till aktuella föreningar/organisationer. Sökande förening ska vara öppen för alla, vara registrerad hos Skatteverket och ha ett organisationsnummer samt ha ett plusgiro, bankgiro eller bankkonto i föreningens namn. Det projekt som stödet söks för ska genomföras i Norsjö kommun.

För att en ansökan ska kunna göras och handläggas ska sökande förening först ha lämnat in årliga föreningsuppgifter inklusive de bilagor som efterfrågas där. Ärendenummer för de årliga föreningsuppgifterna ska anges i ansökan om mikrostödet.

Stödet får inte användas till löpande driftskostnader.

Alkoholhaltiga drycker är inte stödberättigade.

Föreningen är själv skyldig att känna till och söka de tillstånd, samråd, dispenser eller medgivande för verksamheten som provas enligt särskild lagstiftning, tex bygglov eller markägares medgivande.

Kriterier för ansökan, genomförande och redovisning

Berörd bygd

Med berörd bygd avses hela kommunen.

Genomförandetid

Objekt för vilket bidrag beviljats, ska vara slutfört inom tre år från startdatum enligt beslut.

Startdatum.

Medel beviljas inte till redan påbörjade projekt. Kostnader godkänns om det uppkommit inom projektiden, efter beslut om stöd.

Återkommande bidrag

Medel får inte utgå återkommande till ett och samma företag/organisation för samma ändamål.

Ursprungligt ändamål

Det ändamål som beviljats för får inte utan vidare ändras. Förändringsunderlag skickas till Norsjö kommun som prövar om förändring kan ske.

Driftkostnader eller kostnadstäckning

Stöd får *inte* beviljas till rena driftkostnader eller som kostnadstäckning för föreningar/organisationer i ekonomiska svårigheter.

Beredning/beslut

Kommunstyrelsen beslutar om fördelning av årliga medel bygdepeng till mikrostöd för föreningslivet. Kommunstyrelsen delegerar beslutanderätt i enskilda ärenden (beslut avseende bifall eller avslag till ansökningar) till kultur- och fritidschef.

Kommunal utveckling administrerar stödet och bereder ärenden.

Bilaga 1. Riktlinjer för mikrostödet - Kultur och fritid

Mikrostödet Kultur och fritid är ett simultansbidrag till sport, fritid, kulturella och kreativa insatser och marknadsföringsarbete i Norsjö kommun.

Syfte och mål med stödet:

- Att öka mångfalden i kultur- och upplevelseutbudet och bidra till en kreativ miljö
- Att främja fler arbetstillfällen inom kulturella och kreativa näringar
- Att Norsjö kommun upplevs som attraktivt för boende, besökare och etableringar
- Att bidra till att uppnå kommunens vision ”Världens bästa vardag”
- Att stärka kommunens varumärke och bidra till positiva attityder i samhället
- Att stimulera samverkan mellan näringsliv, ideell och offentlig sektor
- Att stärka kunskapen om kulturella och kreativa näringar som utvecklingsfaktor med betydelse för tillväxt och god livsmiljö i Norsjö kommun

Vilka kan söka?

Bidrag kan utgå till föreningar, organisationer, institutioner, samt yrkesverksamma eller ideellt arbetande inom kulturella och kreativa sektorn.

Hur mycket stöd kan man få?

Storleken på stödet är mellan 5 000kr och maximalt 20 000kr/insats/förening/år. Detta för att stödet ska komma så många lokala aktörer som möjligt till del.

Krav som ställs på samtliga projekt

Förutom tydlig koppling till fokusområde ”rik fritid” så ska projektet röra kulturella och kreativa insatser, sport/fritid och/eller marknadsförings/marknadssamarbete och ha en kvalitet som förknippas med Norsjö kommuns attraktivitet och varumärke.

”Kulturella och kreativa insatser” innefattar områdena: Arkitektur, design, film, foto, konst, litteratur, media, mode, musik, matkultur, scenkonst, kulturmiljö, besöksnäring samt upplevelsebaserat lärande.

Stödet får inte användas till löpande driftskostnader.

Alkoholhaltiga drycker är inte stödberättigade.

Föreningen är själv skyldig att känna till och söka de tillstånd, samråd, dispenser eller medgivande för verksamheten som prövas enligt särskild lagstiftning, tex bygglov eller markägares medgivande.

Prioriterade projekt

- Projekt som bidrar till att öka spännvidden av kultur/fritidsaktiviteter
- Projekt för och/eller av ungdomar (inte skolresor)
- Projekt som har syfte att utvecklas till stadigvarande/kontinuerlig verksamhet
- Projekt som bidrar till att lokal kultur och natur "används och utvecklas"
- Projekt som väcker stort engagemang och intresse bland allmänheten och media
- Projekt som har en långsiktig hållbar planering för framtida verksamhet efter projekttidens utgång

När och hur kan man söka?

Ansökning kan ske vid högst två tillfällen per år enligt de rutiner som fastställs för hur ansökan kan ske. Det man ansöker om ska vara genomfört inom ett år från tillfället för ansökan.

Ansökan om stöd görs via Norsjö kommuns E-tjänst under "Mikrostöd".

Av blanketten framgår vilka uppgifter som behövs. Till ansökan ska föreningens aktuella utvecklingsplan bifogas (om sådan finns).

Kommunen kan om det visar sig mest lämpligt samordna flera föreningars ansökningar i en större samlad insats.

Beslut och handläggning

Kultur - och fritidschef bereder ansökningarna och vid behov i samråd med olika aktörer/funktioner.

Beslutet skickas sedan till den kontaktperson som uppgavs vid ansökan. Beslut ska meddelas inom 1 månad efter ansökningstidens utgång.

Redovisning och utbetalning

Utbetalning sker som regel i efterhand mot verifierade godkända kostnader.

Undantag kan göras när stödet används som medfinansiering till projekt där externa medel söks för investeringar.

Om flera aktörer samverkar fördelas medlen proportionerligt efter respektive förenings andel av kostnaderna för genomförandet.

Senast två månader efter projektets avslut ska redovisning ske genom rapport hur medlen använts (ekonomisk redovisning av hela projektekonomin med uppvisande av verifikationer) och en redogörelse för genomförande och resultat.

Genomförda insatser ska fotodokumenteras. Bilder ska bifogas i slutrapporten. För att kommunen ska kunna använda och publicera ditt namn, en bild eller en film där du kan identifieras behöver kommunen ditt samtycke (godkännande) i enlighet med Dataskyddsförordningen. Detta kan lämnas via kommunens e-tjänst.

<https://minasidor.norsjo.se/oversikt/overview/263>

Du har när som helst rätt att ta tillbaka ditt samtycke. Kontakta kommunen för att få information om vilka uppgifter som behandlas om dig eller för att begära rättelse, överföring, radering eller begränsning av dina personuppgifter. Om du tycker att kommunen behandlar dina personuppgifter på ett felaktigt sätt kan du lämna in ett klagomål till Datainspektionen som är tillsynsmyndighet.

Beviljat stöd ska normalt redovisas innan ny ansökning behandlas.

Blanketter för ansökan, rekvisition av beviljat bidrag och rapportering finns tillgängliga på kommunens hemsida, www.norsjo.se

Om ett projekt som beviljats bidrag inte har genomförts eller om redovisning eller rapport inte lämnas in ska bidragsmottagaren betala tillbaka bidraget.

Eventuella förändringar av projekt som beviljats ska ske i samråd med kommunens ansvariga.

Om ett projekt har genomförts på ett sätt som avviker från de grunder på vilka bidrag beviljats eller om ekonomisk redovisning ger anledning till mer allvarliga erinringar beslutar allmänna utskottet om åtgärd.

Övrigt

Genom att ansöka om detta stöd har du gett ditt medgivande till att kommunen använder slutrapporten i kommunens ”inspirationsbank” och andra informationssyften. Detta för att informera och inspirera andra.

Kontakt

För synpunkter och rådgivning i ansökningsprocessen kan nedanstående personer kontaktas.

Thomas Jonsson

thomas.jonsson@norsjo.se

0918 – 141 46

Bilaga 2. Riktlinjer för mikrostödet - Utvecklingsstöd

Mikrostödet Utvecklingsstöd är ett stöd till lokal landsbygdsutveckling inom Norsjö kommun.

Syfte och mål med stödet:

- Att uppmuntra föreningar i landsbygd till lokalt utvecklingsarbete som främjar utveckling, service och tillväxt.
- Att öka byns/områdets utvecklingsmöjligheter och attraktivitet och/eller öka invånarnas samarbete, trivsel och gemenskap.
- Att stärka det lokala inflytandet och engagemanget och stimulera till samverkan för landsbygdsutveckling (invånare, föreningar, företag)
- Att underlätta medfinansiering av utvecklingsprojekt
- Uppmuntra till framtagande av lokala utvecklingsplaner

Vilka kan söka?

Alla föreningar/organisationer som vill bidra till att utveckla byn/området. Enskilda grupper, privatpersoner eller företag kan inte söka utvecklingsstöd. I undantagsfall kan samfälligheter och ekonomiska föreningar beviljas stöd.

Förening som ska företräda orten/området och stå för ansökan ska vara organiserad som en sedvanlig förening. Verksamheten ska grundas på kända demokratiska principer och alla på orten ska erbjudas medlemskap. Föreningen ska ha årsmöten och regelbundna medlemsmöten och bestå av bl.a. en styrelse föreningsregler/stadgar, verksamhets- och ekonomisk berättelse. Finns det flera föreningar och företag i byn som ska delta i byns utvecklingsarbete så ska det framgå av ansökan.

Hur mycket stöd kan man få?

Storleken på stödet är mellan 5 000kr och maximalt 20 000kr/insats/förening/år. Detta för att stödet ska komma så många lokala aktörer som möjligt till del.

Undantag kan tas för projekt som leder till ökade boendemöjligheter i Norsjöbygden.

Vad får stödet användas till och vilka åtgärder prioriteras?

Stödet får användas till utvecklingsarbete, sysselsättningsskapande verksamhet, investeringar eller andra aktiviteter som bedöms viktiga för byns/platsens utveckling i linje med Strategi 2050. Ansökningar där stödet utgör medfinansiering i större projekt ges högre prioritet men är inget absolut krav för bidrag.

I övrigt prioriteras:

- Ansökningar i linje med byns utvecklingsplan
- Projekt som har syfte att utvecklas till stadigvarande/kontinuerlig verksamhet
- Projekt som väcker stort engagemang och intresse bland allmänheten och media

Stödet får inte användas till löpande driftskostnader.

Alkoholhaltiga drycker är inte stödberättigade.

Föreningen är själv skyldig att känna till och söka de tillstånd, samråd, dispenser eller medgivande för verksamheten som provas enligt särskild lagstiftning, tex bygglov eller markägares medgivande.

När och hur kan man söka?

Ansökning kan ske vid högst två tillfällen per år enligt de rutiner som fastställs för hur ansökan kan ske. Det man ansöker om ska vara genomfört inom ett år från tillfället för ansökan.

Ansökan om stöd görs via Norsjö kommuns E-tjänst under "Mikrostöd".

Av blanketten framgår vilka uppgifter som behövs. Till ansökan ska föreningens aktuella utvecklingsplan bifogas (om sådan finns).

Kommunen kan om det visar sig mest lämpligt samordna flera föreningars ansökningar i en större samlad insats.

Beslut och handläggning

Kultur - och fritidschef bereder ansökningarna och vid behov i samråd med olika aktörer/funktioner.

Beslutet skickas sedan till den kontaktperson som uppgavs vid ansökan. Beslut ska meddelas inom 1 månad efter ansökningstidens utgång.

Redovisning och utbetalning

Utbetalning sker som regel i efterhand mot verifierade godkända kostnader.

Undantag kan göras när stödet används som medfinansiering till projekt där externa medel söks för investeringar.

Om flera aktörer samverkar fördelas medlen proportionerligt efter respektive förenings andel av kostnaderna för genomförandet.

Senast två månader efter projektets avslut ska redovisning ske genom rapport hur medlen använts (ekonomisk redovisning av hela projektekonomin med uppvisande av verifierationer) och en redogörelse för genomförande och resultat.

Genomförda insatser ska fotodokumenteras. Bilder ska bifogas i slutrapporten.

För att kommunen ska kunna använda och publicera ditt namn, en bild eller en film där du kan identifieras behöver kommunen ditt samtycke (godkännande) i enlighet med Dataskyddsförordningen. Detta kan lämnas via kommunens e-tjänst.

<https://minasidor.norsjo.se/oversikt/overview/263>

Du har när som helst rätt att ta tillbaka ditt samtycke. Kontakta kommunen för att få information om vilka uppgifter som behandlas om dig eller för att begära rättelse, överföring, radering eller begränsning av dina personuppgifter. Om du tycker att kommunen behandlar dina personuppgifter på ett felaktigt sätt kan du lämna in ett klagomål till Datainspektionen som är tillsynsmyndighet.

Beviljat stöd ska normalt redovisas innan ny ansökning behandlas.

Blanketter för ansökan, rekvisition av beviljat bidrag och rapportering finns tillgängliga på kommunens hemsida, www.norsjo.se

Om ett projekt som beviljats bidrag inte har genomförts eller om redovisning eller rapport inte lämnas in ska bidragsmottagaren betala tillbaka bidraget.

Eventuella förändringar av projekt som beviljats ska ske i samråd med kommunens ansvariga.

Om ett projekt har genomförts på ett sätt som avviker från de grunder på vilka bidrag beviljats eller om ekonomisk redovisning ger anledning till mer allvarliga erinringar beslutar allmänna utskottet om åtgärd.

Övrigt

Genom att ansöka om detta stöd har du gett ditt medgivande till att kommunen använder slutrapporten i kommunens "inspirationsbank" och andra informationssyften. Detta för att informera och inspirera andra.

Kontakt

För synpunkter och rådgivning i ansökningsprocessen kan nedanstående personer kontaktas:

Thomas Jonsson

thomas.jonsson@norsjo.se

0918 – 141 46

Bilaga 3. Riktlinjer för stöd till servicefrämjande aktiviteter/åtgärder

Syfte och mål med stödet:

- Att uppmuntra föreningar i landsbygd till samverkan kring befintliga och nya servicelösningar
- Att stärka kunskapen om kommersiell service som utvecklingsfaktor med betydelse för tillväxt och god livsmiljö i Norsjö kommun.

Vilka kan söka?

Alla föreningar/organisationer som vill bidra till att utveckla servicen i byn/området/tätorten. Enskilda grupper, privatpersoner eller företag kan inte söka utvecklingsstöd. I undantagsfall kan samfälligheter och ekonomiska föreningar beviljas stöd.

Förening som ska företräda orten/området och stå för ansökan ska vara organiserad som en sedvanlig förening. Verksamheten ska grundas på kända demokratiska principer och alla på orten ska erbjudas medlemskap. Föreningen ska ha årsmöten och regelbundna medlemsmöten och bestå av bl.a. en styrelse föreningsregler/stadgar, verksamhets- och ekonomisk berättelse. Finns det flera föreningar och företag i byn som ska delta i byns utvecklingsarbete så ska det framgå av ansökan.

Hur mycket stöd kan man få?

Storleken på stödet är mellan 5 000kr och maximalt 20 000kr/insats/förening/år. Detta för att stödet ska komma så många lokala aktörer som möjligt till del.

Vad får stödet användas till och vilka åtgärder prioriteras?

Stödet får användas till serviceutvecklingsarbete, sysselsättningsskapande verksamhet, investeringar eller andra aktiviteter som bedöms viktiga för byns/platsens serviceutveckling i linje med Strategi 2050. Ansökningar där stödet utgör medfinansiering i större projekt ges högre prioritet men är inget absolut krav för bidrag.

I övrigt prioriteras:

- Ansökningar som bidrar till att utveckla/bevara/förbättra servicen i Norsjöbygden. Främst grundläggande kommersiell service så som: Dagligvaror, drivmedel, post, apotek och betaltjänster.
- Projekt som har syfte att utvecklas till stadigvarande/kontinuerlig verksamhet
- Projekt som väcker stort engagemang och intresse bland allmänheten och media

Stödet får inte användas till löpande driftskostnader.

Alkoholhaltiga drycker är inte stödberättigade.

Föreningen är själv skyldig att känna till och söka de tillstånd, samråd, dispenser eller medgivande för verksamheten som prövas enligt särskild lagstiftning, tex bygglov eller markägares medgivande.

När och hur kan man söka?

Ansökning kan ske vid högst två tillfällen per år enligt de rutiner som fastställs för hur ansökan kan ske. Det man ansöker om ska vara genomfört inom ett år från tillfället för ansökan.

Ansökan om stöd görs via Norsjö kommuns E-tjänst under "Mikrostöd".

Av blanketten framgår vilka uppgifter som behövs. Till ansökan ska föreningens aktuella utvecklingsplan bifogas (om sådan finns).

Kommunen kan om det visar sig mest lämpligt samordna flera föreningars ansökningar i en större samlad insats.

Beslut och handläggning

Kultur - och fritidschef bereder ansökningarna och vid behov i samråd med olika aktörer/funktioner.

Beslutet skickas sedan till den kontaktperson som uppgavs vid ansökan. Beslut ska meddelas inom 1 månad efter ansökningstidens utgång.

Redovisning och utbetalning

Utbetalning sker som regel i efterhand mot verifierade godkända kostnader.

Undantag kan göras när stödet används som medfinansiering till projekt där externa medel söks för investeringar.

Om flera aktörer samverkar fördelas medlen proportionerligt efter respektive förenings andel av kostnaderna för genomförandet.

Senast två månader efter projektets avslut ska redovisning ske genom rapport hur medlen använts (ekonomisk redovisning av hela projektekonomin med uppvisande av verifikationer) och en redogörelse för genomförande och resultat.

Genomförda insatser ska fotodokumenteras. Bilder ska bifogas i slutrapporten.

För att kommunen ska kunna använda och publicera ditt namn, en bild eller en film där du kan identifieras behöver kommunen ditt samtycke (godkännande) i enlighet med Dataskyddsförordningen. Detta kan lämnas via kommunens e-tjänst.

<https://minasidor.norsjo.se/oversikt/overview/263>

Du har när som helst rätt att ta tillbaka ditt samtycke. Kontakta kommunen för att få information om vilka uppgifter som behandlas om dig eller för att begära rättelse,

överföring, radering eller begränsning av dina personuppgifter. Om du tycker att kommunen behandlar dina personuppgifter på ett felaktigt sätt kan du lämna in ett klagomål till Datainspektionen som är tillsynsmyndighet.

Beviljat stöd ska normalt redovisas innan ny ansökning behandlas.

Blanketter för ansökan, rekvisition av beviljat bidrag och rapportering finns tillgängliga på kommunens hemsida, www.norsjo.se

Om ett projekt som beviljats bidrag inte har genomförts eller om redovisning eller rapport inte lämnas in ska bidragsmottagaren betala tillbaka bidraget.

Eventuella förändringar av projekt som beviljats ska ske i samråd med kommunens ansvariga.

Om ett projekt har genomförts på ett sätt som avviker från de grunder på vilka bidrag beviljats eller om ekonomisk redovisning ger anledning till mer allvarliga erinringar beslutar allmänna utskottet om åtgärd.

Övrigt

Genom att ansöka om detta stöd har du gett ditt medgivande till att kommunen använder slutrapporten i kommunens ”inspirationsbank” och andra informationssyften. Detta för att informera och inspirera andra.

Kontakt

För synpunkter och rådgivning i ansökningsprocessen kan nedanstående personer kontaktas.

Thomas Jonsson

thomas.jonsson@norsjo.se

0918 – 141 46