

Plats och tid	Kommunkontoret tisdag den 20 januari kl. 08:30-11:00	
Beslutande	Mikael Lindfors (S) ordförande Astrid Nerdal (S) Hans Klingstedt (V) Lars-Åke Holmgren (KD) Per Rud-Petersen (M)	
Övriga deltagande	Jonna Eriksson, sekreterare Eleonore Hedman, kommunchef Beatrice Bergqvist, utvecklingschef Eric Karlsson, kanslichef § 3 Inger Johansson, HR-chef § 4 Elisabeth Karlsson, HR-strateg § 4	
Utses att justera	Lars-Åke Holmgren	Paragrafer: 1–14
Justeringens tid och plats	Kommunkontoret 2026-01-21 kl. 14:00	
Underskrift	 Jonna Eriksson, sekreterare Mikael Lindfors, ordförande Lars-Åke Holmgren, justerare	

BEVIS OM ANSLAG

Allmänna utskottets protokoll har justerats och anslagits på kommunens digitala anslagstavla

Sammanträdesdag 2026-01-20

Anslaget uppsatt 2026-01-22 Anslaget nedtages 2026-02-13

Protokollet förvaras på kommunkansliet, Norsjö

Underskrift
Jonna Eriksson

§ 1

Godkännande av dagordning

Allmänna utskottet beslutar att godkänna dagordningen med följande ändringar:

Utgår

- Internkontrollplan 2026
- Internkontroll – uppföljning, risker och kontrollmoment 2025, kommunstyrelsen

KS-26/00030

§ 2

Informationsärenden – kommunal utveckling

- Vattentornet i Bastuträsk
- Expropriering av fastighet i Bastuträsk
- Skrivelse om biblioteket i Bastuträsk

Beslutsunderlag

Bildspel, aktbilaga

Allmänna utskottets beslut

- Informationen noteras.

KS-26/00026

§ 3

Informationsärenden – kommunledningskontoret

- Styrande dokument
- Medborgarundersökning SCB

Allmänna utskottets beslut

- Informationen noteras.

KS-26/00031

§ 4

Personalinformation

- Sjukfrånvaro
- Information om personalprocesser inom LSS
- Information om övergång till strukturella scheman samt personalomställning på Solbacka

Allmänna utskottets beslut

- Informationen noteras.

KS-25/01276

§ 5

Ansvar, beslutsattestant och ersättare för P2644 Metodutveckling för lokalt ledd platsutveckling i landsbygd 2026-01-01--2027-11-30

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Beatrice Bergqvist

Projektmedel via Jordbruksverket och Leader Skellefteå Älvdal

Syftet med projektet är att utveckla och testa nya metoder för lokalt ledd platsutveckling i Norsjö kommun.

Målet med projektet är att genomföra en process där sju byar eller lokala grupper får stöd att ta fram och implementera lokala utvecklingsplaner som beskriver en gemensam vision för sitt område. Processen innefattar återkommande träffar och en gemensam föreläsning för grupperna. Projektet består i processledning, möten i byar samt deltagande på föreläsningar i Malå.

Ekonomi

Projektets budget omfattar 694 304 kr

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Aktivitetsperiod 2026-01-01-2027-11-30

Allmänna utskottets beslut

- Till projekt P2644 Metodutveckling för lokalt ledd platsutveckling i landsbygd 2026-01-01--2027-11-30 utses Beatrice Bergqvist till attestant med Elin Andersson som ersättare.
- Ansvarsområde för P2644 Metodutveckling för lokalt ledd platsutveckling i landsbygd 2026-01-01--2027-11-30 fastställs till 310 Näringsliv och samhälle.

Beslutet skickas till

Beatrice Bergqvist
Elin Andersson
Tina Lundgren

KS-26/00012

§ 6

Användning av eventuella bidrag från Boverket

Bakgrund

Norsjö kommun har med medel av tidigare statsstöd (1,76) tillsammans med konsult tagit fram en ny detaljplan för området Lilltjärnbränna. Norsjö kommun har även begärt planändring av Norsjö Karlberg 1:21 (Norsjövallens skola). Syftet är att till skapa nya attraktiva småhustomter samt bostadsyta i Norsjövallens skola.

Boverket har ett stöd till kommuner för ökat småhusbyggande och omvandlingsåtgärder. Kommuner kan söka stöd för detaljplaner som gör det möjligt att bygga småhus och omvandla lokaler till bostäder. Stödet kan sökas fram till 2026-10-01.

Från 2025-04-01 får stöd ges med högst 25 000 kronor för varje nytt småhus som det, med hänsyn till detaljplanens utformning, är rimligt att planen möjliggör och högst 300 kronor per kvadratmeter lokalarea som genom detaljplanen blir möjlig att omvandla till boarea.

Näringslivs- och samhällsplanering är ett ständigt pågående arbete, därför ser näringsliv och samhälle behovet att få använda eventuella stöd från Boverket till fortsatt arbete.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv 2026

Beslutsunderlag

Arbetsområden näringslivs- och samhällsutveckling, bilaga

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Eventuella bidrag från Boverket enligt bilaga arbetsområden näringslivs- och samhällsutveckling används enligt förslag.

Beslutet skickas till

Mari Johansson
Beatrice Bergqvist

KS-25/00814

§ 7

Handlingsplan bygdepeng vindkraft 2026

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Ingrid Ejderud Nygren

Bygdepeng är en avtalad ersättning som betalas ut i samband med vindkraftsproduktion i Norsjö kommun.

Norsjö kommun upprättar riktlinjer för bygdepeng och ska också årligen upprätta en handlingsplan för hur bygdepeng från vindkraft ska användas i hela kommunen. Handlingsplanen ska vara kopplad Norsjö kommuns utvecklingsstrategi (2050) och kommunens serviceplan.

Förslag till handlingsplan för 2026 har upprättats. I förslaget föreslås att disponibelt belopp bygdepeng 2026 ska till 100% användas till mikrostöd till föreningslivet. Ansökningar om mikrostöd med bygdepeng vindkraft sker i samma ansökningsomgång som mikrostöd med bygdemedel vattenkraft. Ansökningarna skickas till och behandlas av Norsjö kommun. Upprättade riktlinjer och årlig handlingsplan utgör utgångspunkt i administrationen av stödet.

Handlingsplanen ska fastställas av kommunstyrelsen. För bygdepengens administration föreslås kommunstyrelsen beslutar om delegation för kultur- och fritidschef att fatta beslut om fördelning till sökande föreningar.

Vid kommunstyrelsens sammanträde 2025-10-14 återremitterades ärendet till verksamheten för att föra dialog med wpd. Vid sammanträdet (kommunstyrelsen) lämnar Ingrid Ejderud Nygren information om dialogen.

Verksamhetens förslag till beslut

- Handlingsplanen för 2026 godkänns.
- Kultur- och fritidschef får delegation att fatta beslut om fördelning av handlingsplanens mikrostöd.
- Kostnader för beviljade mikrostöd påförs P2499.

Beslutsunderlag

Handlingsplan för bygdepeng från vindkraft 2026, bilaga

Allmänna utskottet 2025-09-30 § 128

Kommunstyrelsen 2025-10-14 § 208

Allmänna utskottets beslut

- Ärendet överlämnas till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

Beslutet skickas till Beatrice Bergqvist, Frida Ask Andersson, Ingrid Ejderud Nygren, Tina Lundgren, Thomas Jonsson

KS-25/00804

§ 8

Riktlinjer för hantering av bygdepeng från vindkraft fr o m 2026

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Ingrid Ejderud Nygren

Bygdepeng är en avtalad ersättning som betalas ut i samband med vindkraftsproduktion i Norsjö kommun. Till skillnad mot ersättning som betalas ut i samband med vattenreglering finns ingen förordning för hur bygdepeng från vindkraft kan användas.

För närvarande finns endast en vindkraftspark inom Norsjö kommun, i Tomasliden. Ett avtal har träffats 2015 mellan Norsjö kommun och wpd Onshore Tomasliden AB som uppfört parken.

Enligt avtalet ska ersättning betalas ut till Norsjö kommun när vindkraftsparken börjat producera el och avtalet gäller till dess att vindkraftverken tagits ur drift. Bygdepengen ska administreras av Norsjö kommun och enligt avtalet ska bygdepengen användas till främjande av projekt eller gemensamma anläggningar som är positiva för utvecklingen i kommunen. Till detta räknas inte vad som normalt ingår i kommunala åtaganden. Medlen ska, enligt avtalet, inte fördelas till ändamål som motverkar satsningarna på vindkraft.

Vindkraftsparken är nu i drift och utbetalning av bygdepeng sker. Bygdepengen ska administreras av Norsjö kommun och kan fr o m 2026 fördelas till de ändamål som fastställs.

Förslag till riktlinjer har upprättats. I förslaget föreslås att riktlinjer för bygdepeng från vindkraft i stort ska följa riktlinjer för bygdemedel från vattenkraft. Detta i syfte att skapa likvärdiga förutsättningar för användandet av ersättning som utbetalas mot bakgrund i etablerad och pågående energiproduktion genom vatten- och vindkraft inom Norsjö kommun.

Vid kommunstyrelsens sammanträde 2025-10-14 återremitterades ärendet till verksamheten för att föra dialog med wpd. Vid sammanträdet (kommunstyrelsen) lämnar Ingrid Ejderud Nygren information om dialogen.

§ 8 forts.

Verksamhetens förslag till beslut

- Norsjö kommun fastställer riktlinjer bygdepeng vindkraft enligt förslag.

Beslutsunderlag

Riktlinjer bygdepeng från vindkraft fr o m 2026, bilaga

Allmänna utskottet 2025-09-30 § 129

Kommunstyrelsen 2025-10-14 § 209

Allmänna utskottets beslut

- Ärendet överlämnas till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

Beslutet skickas till

wpd Onshore Tomasliden AB

Thomas Jonsson

Tina Lundgren

Ingrid Ejderud Nygren

KS-26/00011

§ 9

Verksamhetsplan kommunledningskontoret 2026

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Eleonore Hedman

Kommunfullmäktige har fastställt övergripande mål för mandatperioden (2023–2026). Kommunstyrelsen fastställer en årlig verksamhetsplan per verksamhetsområde.

Verksamhetsplanen innehåller beskrivning om hur verksamheten, via aktiviteter och/eller nyckeltal arbetar inom kommunfullmäktiges målindikatorer för att förbättra utfall.

Verksamhetsplanen ska vara realistisk och inrymmas inom fastställda ekonomiska ramar. Den är utformad för att både stötta verksamheternas arbete, samt direkt verka för en högre måluppfyllelse för de övergripande målen och mot visionen.

Allmänna utskottets beslut

- Ärendet överlämnas till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

Beslutet skickas till

Eleonore Hedman

Tina Lundgren

Inger Johansson

Joel Söderberg

Eric Karlsson

KS-25/01032
KS-25/01027

§ 10

Medborgarförslag anslagstavla utanför kommunhuset

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Eric Karlsson

Anslagstavlan utanför kommunhuset förstördes i samband med en kraftig storm. Kommunaltekniska verksamhetsområdet bedömde att anslagstavlan inte gick att laga för att markfästena var för angripna av röta. Allmänheten informerades om att den allmänna informationspunkten tillfälligt var tagen ur bruk och invånarna har haft möjlighet att inkomma med synpunkter på hur en kommunal informations- och samlingspunkt kan utformas. Ett tiotal synpunkter inkom. Anslagstavlan ska fortsatt finnas i fysisk form och vara en samlingsplats för både civilsamhället och kommunens fortsatta krisberedskapsarbete.

Tavlan skulle även kunna vara en plats för besökare att ta del av turistinformation. Under sommaren undersökte säkerhetssamordnare och kommunikatör gemensamt vilka alternativ som stod till buds för att tillfredsställa både kraven på digital och platsbunden/fysisk kommunikation. Därefter har under hösten inkommit två medborgarförslag att införskaffa såväl en fysisk tavla som en digital tavla. I den här tjänsteskrivelsen besvaras båda medborgarförslagen.

Knut'n har fått uppdraget att tillverka en fysisk tavla i trä med ett skyddande tak, tavlan är flyttbar. Den är utformad för att en digital tavla ska kunna monteras på en del av ytan.

Ekonomi

Sommarens intagna offerter visade att en läsbar tavla av större format skulle kosta ca 25 000–30 000 kr men skulle då sakna träyta. Kommunen fann inte ett bra och prisvärt alternativ som skulle tillfredsställa behovet av att kombinera fysisk och digital kommunikation. Utifrån angiven bakgrund har tjänstemannaorganisationen undersökt att tillverka tavlan i egen regi för halverad kostnad och bättre lämpad funktionalitet.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Den nya tavlan behöver flyttas in längre på kommunens mark för att uppfylla kraven på skyltning i fast format.

Tavlan tillverkas i november 2025 och kan komma kompletteras med belysning under 2026.

§ 10 forts.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag, aktbilaga

Medborgarförslag, aktbilaga

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Medborgarförslagen bifalls.

Beslutet skickas till

Förslagsställarna

Elin Andersson

Hanna Mattsson

Eric Karlsson

Ellen Karlberg

Inger Selin

KS-26/00008

§ 11

Årlig uppföljning systematiskt brandskyddsarbete

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Eleonore Hedman

Enligt lag om skydd mot olyckor regleras att den som äger eller bedriver verksamhet i en byggnad har ansvaret för brandskyddet i den.

Fastighetsägaren har en skyldighet att arbeta med brandskyddet på ett systematiskt sätt, vilket finns beskrivet i Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps allmänna råd om systematiskt brandskyddsarbete.

Norsjö kommun har en brandskyddspolicy som är fastställd 2019 samt en brandskyddsorganisation som är fastställd 2021. Enligt brandskyddspolicyn ska en årlig återrapportering av arbetet ske till kommunstyrelsen.

Det systematiska brandskyddsarbetet innebär att brandskyddsövningar hålls med personal, brandskyddsombud utses på varje arbetsplats samt att checklistor och kontroller finns med i årshjulet.

De främsta bristerna i det systematiska brandskyddsarbetet som konstateras:

- Många arbetsplatser genomför inte skyddsronder och årliga uppföljningar enligt årshjul samt dokumenterar detta i KIA-systemet.
- Utsedda brandskyddsombud har inte givits möjlighet till fördjupad utbildning enligt utbildningsplanen.
- Översyn av checklistor och det systematiska brandskyddsarbetet ska göras tillsammans med räddningstjänst.

Beslutsunderlag

Årliga uppföljningar 2025, bilaga

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Årlig uppföljning av brandskyddsarbetet godkänns.
- Kommunchef uppdras att snarast möjligt vidta åtgärder för att det systematiska brandskyddsarbetet efterlevs.

Beslutet skickas till

Eleonore Hedman
Magnus Öhman

KS-26/00009

§ 12

Årlig återrapportering SAM (systematiskt arbetsmiljöarbete)

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Eleonore Hedman

Arbetsmiljöarbetet ska följas upp årligen, enligt föreskrifterna systematiskt arbetsmiljöarbete (2001:1, 11§) och den ska vara skriftlig. Undersökningen ska också ge en överblick för att styra och förbättra arbetsmiljöarbetet för att det ska få önskad effekt i form av en bättre arbetsmiljö för alla. Om den årliga uppföljningen visar att det finns brister ska dessa åtgärdas. Resultatet används också som en del av underlaget för planering av det fortsatta arbetsmiljöarbetet.

På enhetsnivå görs årlig uppföljning av chef och skyddsombud. Handlingsplan med eventuella åtgärder upprättas. På verksamhetsnivå görs uppföljning av verksamhetschef och skyddsombud. Resultatet samverkas i verksamhetssamverkansgruppen (VSG). Kommunens ledningsgrupp analyserar resultaten tillsammans med sammanfattningarna. Resultatet samverkas i central samverkansgrupp (CSG). Kommunchef återrapporterar till kommunstyrelsen.

Ledningsgruppens analys

Sammanfattningsvis konstateras behov om att förbättra informationsspridning kring SAM - både till nya medarbetare och till befintlig personal. Det finns även behov av att stärka skyddsombudens kunskaper. Mallarna i KIA behöver ses över/förenklas, samt rutiner för arbetsskadeanmälningar förbättras.

Beslut: HR planerar in en anpassad utbildning till skyddsombud som kan ges vid två tillfällen samt att se över mallar i KIA. Information kring arbetsskadeanmälan kommer att uppdateras samt informeras om på chefsforum. Ledningsgruppen undersöker ergonomi-stöd och bärbar AC.

Beslutsunderlag

Årliga uppföljningar på verksamhetsnivå (checklistor), bilagor
Årlig uppföljning kommunövergripande nivå (checklista), bilaga

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Årlig uppföljning av SAM godkänns.

Beslutet skickas till

Eleonore Hedman, Inger Johansson

KS-26/00010

§ 13

Information inför revidering av kommunstyrelsens reglemente och instruktion för kommundirektör

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Eleonore Hedman/Eric Karlsson

Inför kommande mandatperiod sker en översyn av olika viktiga styrdokument i kommunen. Instruktion för kommundirektör och reglemente för kommunstyrelsen är dokument som skall finnas enligt kommunallagen. Dessa båda dokument är centrala för kommunens styrning.

Med hjälp av ett externt företag har en rapport över dessa två dokument med nuvarande utformning tagits fram där dessa jämförs med övriga kommuners styrdokument. Rapporten är ett underlag för att kunna genomföra en revidering inför kommande mandatperiod.

Beslutsunderlag

Rapport styrande dokument 2025-11-25, aktbilaga

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Kommunchef uppdras att tillsammans med kanslichef föreslå revidering av kommunstyrelsens reglemente och instruktion för kommundirektör.
- Reviderade förslag till styrdokument presenteras till årets sista kommunstyrelse/kommunfullmäktige.

Beslutet skickas till

Eleonore Hedman
Eric Karlsson

KS-26/00013

§ 14

Nytt dataskyddsombud

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Inger Selin

Den allmänna dataskyddsförordningen utgör en moderniserad och ansvarsbaserad ram för efterlevnad av bestämmelserna om dataskydd i EU. Enligt förordningen är det obligatoriskt för kommunstyrelsen, som personuppgiftsansvarig, att utse ett dataskyddsombud samt att anmäla nytt dataskyddsombud till Integritetsskyddsmyndigheten via blankett med kommunstyrelsens beslut bilagt. Vid personalbyte behöver ett nytt dataskyddsombud utses.

Tidigare dataskyddsombudet Fredrik Iderström slutar på sin tjänst som beredskapssamordnare i Malå kommun och därför behöver ny person utses.

Dataskyddsombudet ska bland annat ha kunskaper om dataskyddsförordningen, känna organisationens kärnverksamhet, veta hur organisationen behandlar personuppgifter och hur organisationens informationsteknik och IT-säkerhet fungerar samt ha förmåga att sprida information och etablera en dataskyddskultur inom organisationen. Ju mer komplex personuppgiftsbehandlingen är och ju större mängd känsliga uppgifter som behandlas, desto mer sakkunskap behöver dataskyddsombudet.

Helen Örnberg, kommunsekreterare i Malå kommun, föreslås utses till nytt dataskyddsombud för Norsjö kommun från och med 2026-02-03.

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Helen Örnberg, kommunsekreterare i Malå kommun, utses till nytt dataskyddsombud för Norsjö kommun från och med 2026-02-03.
- Kommunstyrelsens beslut 2024-12-03 § 272 upphör att gälla.

Beslutet skickas till

Inger Selin

Helen Örnberg