

Kommunstyrelsen kallas härmed till sammanträde för behandling av ärenden enligt bifogat förslag till dagordning.

Tid: Tisdag den 3 februari kl. 08:30, kommunkontoret

Gruppmöten: Måndag den 2 februari kl. 18:00-20:00, kommunkontoret

Ärenden: enligt bilagor

LEDAMÖTER

<i>Ordinarie</i>	<i>Tfn</i>	<i>Ersättare</i>	<i>Tfn</i>
Mikael Lindfors	070-356 46 13	Anders Björk	070-653 10 10
Linda Lidén	070-618 00 19	Carina Lidén	070-235 11 76
Magnus Eriksson	070-291 38 51	Ivan Harnesk	070-303 04 58
Astrid Nerdal	070-353 89 53	Malin Lindberg	072-211 50 50
Hans Klingstedt	070-556 88 06	Gunnar Broström	070-661 91 44
Håkan Jansson	070-220 99 61	Per Rud-Petersen	076-654 22 64
Charlotta J Enquist	070-337 92 79	Jennie Thorgren	070-354 03 36
Lars-Åke Holmgren	070-314 50 53	Andreas Landin	070-610 30 57
Beatrice Andersson	070-655 26 82	Annika Bäcklund	073-022 88 40

OBS! Frånvaro ska anmälas till Jonna Eriksson, tfn 0918-141 16.
Inkallande av ersättare sker i första hand från kansliet

Nr Ärende

1. Val av justerare
2. Godkännande av dagordning

Ärenden som ej behandlats i utskotten

3. Redovisning av delegeringsbeslut – personalärenden
4. Redovisning av delegeringsbeslut
5. Delgivningar
6. Kommunchefen informerar
7. Information - regionala samarbeten
8. Nämndinitiativ – Tillsättande av arbetsgrupp för att möta Norsjö kommuns demografiska utmaningar
9. Taxa för prövning och tillsyn enligt alkohollagen
10. Riktlinjer för serveringstillstånd
11. Information om genomförd enkät mikrostöd 2025 *Kl. 10:00*
12. Antagande av anbud – vinterunderhåll enskilda vägar
13. Politisk organisation 2027–2030

Allmänna utskottet

14. Användning av eventuella bidrag från Boverket
15. Handlingsplan bygdepeng vindkraft 2026
16. Riktlinjer för hantering av bygdepeng från vindkraft fr o m 2026
17. Verksamhetsplan kommunledningskontoret 2026
18. Medborgarförslag – anslagstavla utanför kommunhuset
19. Årlig uppföljning systematiskt brandskyddsarbete

20. Årlig återrapportering SAM (systematiskt arbetsmiljöarbete)
21. Information inför revidering av kommunstyrelsens reglemente och instruktion för
kommundirektör
22. Nytt dataskyddsbud

Utbildnings- och omsorgsutskottet

23. Svar på motion – Kräv utdrag ur belastningsregistret vid rekrytering av omsorgspersonal
24. Verksamhetsplan omsorg 2026
25. Inackorderingstillägg 2026
26. Huvudmannens plan för kommunalt aktivitetsansvar
27. Svar på motion – Att förlänga undersköterskeutbildningen i Norsjö till fyra terminer i
stället för tre

3.

Redovisning av delegeringsbeslut – personalärenden

Bakgrund

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskotten, ordförande och tjänstemän enligt en delegationsordning som styrelsen antagit. Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen.

Utbetalningsmånad – december 2025 och januari 2026

Anställande av personal

Elin Andersson
Beatrice Bergqvist
Maria Eriksson
Åsa Eriksson
Sofi Fransson
Camilla Hedlund
Isak Hjelte
Ann-Sofie Jakobsson
Marita Laine
Anette Lidén
Jenny Lindmark
Emma Långström
Hanna Mattsson
Fredrik Salomonsson
Robert Åman

Uppsägning av anställning

Sofi Fransson
Johnny Holmqvist
Ann-Sofie Jakobsson
Marita Laine
Jens Lidberg
Susanne Lidén
Emma Långström
Hanna Mattsson

Beviljande av ledighet utan lön och med lön

Maria Eriksson
Thomas Jonsson
Inger Johansson

Marita Laine
Anette Lidén
Emma Långström
Maria Wallin

FÖRSLAG TILL BESLUT

Kommunstyrelsens beslut

- Anmälan noteras.

4.

Redovisning av delegeringsbeslut

Bakgrund

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordföranden och tjänstemän enligt en delegationsordning som styrelsen antagit. Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen.

Mikael Lindfors

KS-25/01066

Avtal Swedbank Pay inlösenavtal
onlinebetalningar 2025

Mikael Lindfors/Eleonore Hedman

KS-21/00751

Förlängning avtal Pension 2019

KS-21/00751

Ömsesidig uppsägning KPA Pension

Eleonore Hedman

KS-25/01304

Avtal Secure Appbox AB

KS-25/01255

Avtal drivmedelsreserv

KS-26/00047

Avtal dataskyddsbud

Camilla Hedlund

KS-25/01260

Avtal Everway

KS-25/01254

Beslut om interkommunal ersättning för
kommunala och fristående aktörer

KS-24/00186

Avtal Begreppa

KS-22/01409

Avtal Polyglutt

Emma Lindfors

KS-25/01291

Avropsanmälan programvarulösningar och
licenser via Kammarkollegiet

Eric Karlsson

KS-25/01194

Avtal informationssäkerhet och dataskydd –
Hofsten & Hofsten

Inger Selin

KS-25/01251

Yttrande om ansökan till hemvärdet

Adam Sundström

KS-26/00042

KS-25/01297

Bostadsanpassningsbidrag

”

Caroline Bergmark

KS-26/00032

oktober 2025

Bifall korttidsboende, 4:1 SoL – 7st

Bifall hemtjänst, 4:1 SoL – 12 st

Bifall trygghetslarm, 4:1 SoL – 1 st

Bifall matabonnemang, 4:1 SoL – 2 st

Emma Sundin

KS-26/00033

oktober 2025

Bifall korttidsboende, 4:1 SoL – 5 st

Bifall hemtjänst, 4:1 SoL – 16 st

Bifall trygghetslarm, 4:1 SoL – 3 st

Bifall matabonnemang, 4:1 SoL – 3 st

Bifall särskilt boende, 4:1 SoL – 2st

Bifall ledsagning, 4:1 SoL – 1 st

Glenn Lundgren

KS-26/00034

oktober 2025

Beslut om ekonomiskt bistånd – 3st

Avslag ekonomiskt bistånd, 12:2 SoL – 1 st

Bifall ekonomiskt bistånd, 12:1, 7 SoL – 13 st

Utredning inleds, 14:2 SoL – 2 st

UV kostnader i samband med insats – 2 st

Jens Lidberg

KS-26/00035

oktober 2025

Utredning bou inleds ej, 14:2 SoL – 9 st

Vård utanför eget hem, bou, 11:2 SoL – 2 st

Utredning inleds, 14:2 – 4 st

Bistånd som avser boende, vux, 11:1 SoL – 2 st

Kostnader i samband med insats vux – 1 st

Utredning vux inleds ej, 14:2 SoL – 1 st

Cecilia Långström

KS-26/00036

oktober 2025

Beslut om ekonomiskt bistånd – 3st

Avslag försörjningsstöd, 12:1, 7 SoL – 2st

Bifall försörjningsstöd, 12:1, 7 SoL – 11 st

Utredning inleds, 14:2 SoL – 3 st

Bifall färdtjänst Ftj – 4 st

Bifall riksfärdtjänst Rftj – 2 st

Jennifer Granberg

KS-26/00037

oktober 2025

Godkännande av faderskapsbekräftelse – 1 st

Pågående insats förlängs, vux – 1 st

Allmänna utskottet 2026-01-20

§ 1 Godkännande av dagordning

§ 2 Informationsärenden – kommunal utveckling

§ 3 Informationsärenden – kommunledningskontoret

§ 4 Personalinformation

§ 5 Ansvar, beslutsattestant och ersättare för P2644 Metodutveckling för lokalt ledd platsutveckling i landsbygd 2026-01-01—2027-11-30

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2026-01-19

§ 1 Informationsärenden – omsorg

§ 2 Informationsärenden – utbildning

§ 3 Information angående Lex Maria-anmälan gällande fall

§ 4 Rutin för ansökan om bidrag ur Lisa Lundmarkfonden

§ 5 Återrapportering Lisa Lundmarkfonden 2025

§ 6 Beslutsattestant och ersättare till ”Arbete mot mäns våld mot kvinnor 2026”

§ 7 Beslutsattestant och ersättare till ”En mer förebyggande och kunskapsbaserad socialtjänst 2026”

§ 8 Beslutsattestant och ersättare till ”God och nära vård 2026”

§ 9 Beslutsattestant och ersättare till ”Personalkostnader för skolsociala team 2026”

§ 10 Beslutsattestant och ersättare till ”Säkerställa en god omsorg och hälso- och sjukvård för äldre personer 2026”

§ 11 Beslutsattestant och ersättare för ”Äldreomsorgslyftet 2026”

§ 14 Läsårstider 2026/2027

FÖRSLAG TILL BESLUT

Kommunstyrelsens beslut

- Redovisning av delegeringsbesluten godkänns.

5.

Delgivningar

Folkhälso- och trygghetsrådet

KS-26/00058

Protokoll 2025-12-08

Malå/Norsjö miljö- och byggnämnd

KS-25/01308

Protokoll 2025-10-28

KS-25/01306

Protokoll 2025-12-16

KS-25/01305

Månadsrapport oktober 2025

Äldre- och funktionsnedsättningsrådet

KS-25/01250

Protokoll 2025-11-27

Gemensam överförmyndarnämnd

KS-25/01252

Protokoll 2025-12-02

FÖRSLAG TILL BESLUT

Kommunstyrelsens beslut

- Delgivningarna läggs till handlingarna.

6.

Kommunchefen informerar

Kommunchef Eleonore Hedman informerar bland annat om:

- aktuella processer
- sjukfrånvaro

7.

Information – regionala samarbeten

Vid sammanträdet lämnas information om regionala samarbeten.

8.

Nämndinitiativ – Tillsättande av arbetsgrupp för att möta Norsjö kommuns demografiska utmaningar

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Eleonore Hedman

Moderaterna Norsjö har inkommit med ett nämndinitiativ där man föreslår tillsättande av en arbetsgrupp med uppdrag att analysera, planera och föreslå konkreta åtgärder för att möta Norsjö kommuns demografiska utmaningar.

Under 2025 tappade kommunen som väl känt många invånare. Året dessförinnan ökade invånarantalet. Även om kommunen de senaste tio åren haft ökande befolkning vissa år är trenden på lång sikt en befolkningsminskning. Detta faktum var själva grunden till visionsarbetet och framtagande av ”Strategi 2050”; att vända den negativa befolkningstillväxten.

Det pågår sedan framtagandet av Strategi 2050 mycket arbete i verksamheterna som förstärks av externa projekt – ex. Projektet Region 10 en vinnare i den gröna omställningen (Vigo).

För närvarande är det nuvarande mandatperiods sista år. Arbete ska påbörjas med revidering av styrmodell och framtagande av underlag för nya övergripande mål i den kommande mandatperioden. Dessa ska i sin tur styra mot Strategi 2050 och Världens Bästa Vardag.

Verksamheten ser att det därför skulle vara av värde att skapa en arbetsgrupp i enlighet med nämndinitiativets förslag, som dels kan arbeta med analys och förslag till konkreta åtgärder inom ramen för Strategi 2050, dels kan bidra till att ta fram förslag till mål och indikatorer som sedan kan behandlas av det nya politiska styret efter valet. Verksamheten föreslår att en sådan arbetsgrupp får ett tidsbegränsat uppdrag som sträcker sig under 2026.

Ekonomi

Verksamheten vill upplysa om att det inte finns utrymme i ordinarie budget att inrymma ytterligare kostnader. Eventuella merkostnader som denna arbetsgrupp kan komma att generera kan innebära att ett negativt utfall uppstår som då hanteras inom ramen för befintlig budget.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Arbetsgruppens arbete begränsas till år 2026.

Beslutsunderlag

Nämndinitiativ, bilaga

Kommunstyrelsen 2025-12-02 § 273

Förslag till beslut**Kommunstyrelsens beslut**

- Nämndinitiativet bifalls, i så måtto att:
- En arbetsgrupp ”Strategi 2050” tillsätts med uppdrag att analysera, planera och föreslå konkreta åtgärder samt bidra i framtagande av underlag för kommande övergripande mål.
- Till arbetsgruppen bjuds en representant från varje politiskt parti i kommunfullmäktige att delta. Vidare bjuds två representanter från näringslivet och en från civilsamhället in. Från verksamheten deltar utvecklingschef, kanslichef och utvecklingsstrateg. Sammankallande är utvecklingschef.
- Arbetsgruppen ska återrapportera löpande till kommunstyrelsen.
- Arbetsgruppens uppdrag ska pågå fram till slutet av år 2026.

9.

Taxa för provning och tillsyn enligt alkohollagen

Bakgrund

Under 2025 har alkohollagen ändrats så att gårdsförsäljning är tillåten. Norsjö kommunfullmäktige har antagit nämndens reglemente där det framgår att miljö- och byggnämnden ska överta provning och tillsyn enligt alkohollagen (serveringstillstånd) från och med 2026. För att få enhetlig taxa i båda kommunerna och få med avgift för provning av gårdsförsäljning behöver taxan ses över.

Miljö- och byggnämnden beslutade 2025-10-28 att föreslå respektive kommuns kommunfullmäktige att anta taxa för provning och tillsyn enligt alkohollagen.

Beslutsunderlag

Taxa alkohollagen 2026, bilaga
Miljö- och byggnämnden 2025-10-28 § 78

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Taxan för provning och tillsyn enligt alkohollagen antas.
- Taxan gäller från och med 2026-05-01.

10.

Riktlinjer för serveringstillstånd

Bakgrund

Enligt alkohollagen 8 kap 9 § ska kommunen ha riktlinjer för tillämpningen av föreskrifter avseende alkohol.

Under 2025 beslutades i Norsjö kommun att handläggning och tillsyn av serveringstillstånd från och med årsskiftet (dvs 2026-01-01) flyttas till den gemensamma miljö- och byggnämnden.

Länsstyrelsen har under hösten granskat Malå kommuns handläggning av serveringstillstånd och bland annat lämnat synpunkter på kommunens riktlinjer.

I och med Länsstyrelsens granskning och att miljö- och byggnämnden tar över handläggningen av serveringstillstånd även i Norsjö efter årsskiftet har miljö- och byggavdelningen sett över kommunens riktlinjer för serveringstillstånd.

Nytt förslag till taxa för prövning och tillsyn enligt alkohollagen för båda kommunerna hanterades i miljö- och byggnämnden i oktober.

Miljö- och byggnämnden beslutade 2025-12-19 att föreslå respektive kommuns kommunfullmäktige att anta riktlinjer för serveringstillstånd. Riktlinjerna föreslås gälla från och med 2026-04-01.

Beslutsunderlag

Riktlinjer för serveringstillstånd, bilaga

Miljö- och byggnämnden 2025-12-19 § 91

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Riktlinjer för serveringstillstånd antas.
- Riktlinjerna gäller från och med 2026-04-01.

11.

Information om genomförd enkät mikrostöd 2025

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Ingrid Ejderud Nygren

Inför 2025 infördes mikrostöd till föreningslivet. Mikrostödet finansieras med bygdemedel.

Under 2025 har två ansökningsomgångar genomförts och efterfrågan har varit stor. Hela det tillgängliga beloppet för mikrostöd 2025, 582 000 kronor, har fördelats till 41 olika projekt.

För att få bättre information om vad föreningslivet tycker om det nya stödet har en enkät genomförts. Enkäten har publicerats digitalt och har även spridits via e-post till registrerade föreningskontakter. Bland de föreningar som svarat på enkäten finns både föreningar som sökt mikrostöd under året och de som inte sökt.

Vid sammanträdet informerar medarbetare från kommunal utveckling om den genomförda enkäten.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut

- Informationen noteras

12.

Antagande av anbud – vinterunderhåll enskilda vägar

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Mari Johansson

Upphandling av kommunens vinterunderhåll av enskilda vägar har genomförts. Upphandlingen har inte varit samordnad med någon annan myndighet utan Norsjö kommun har genomfört den i egen regi.

Avtalsperiod är 2026-05-01 – 2029-08-31 med möjlighet till förlängning i 1+1 år.

Ett (1) anbud har inkommit.

Utvärdering av anbudet har skett av verksamhetsområdet kommunal utveckling i samråd med upphandlare. Utvärderingsunderlaget visar anbud som uppfyller ställda krav till bästa pris.

Ekonomi

Utvärderingsprotokoll

Beslutsunderlag

Utvärderingsprotokoll (vid sittande möte)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut

- Avtal tecknas med XX.

13.

Politisk organisation 2027–2030

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Jonna Eriksson/Eric Karlsson

Vid kommunstyrelsens sammanträde 2025-12-02 beslutades att arbetsgruppen för översyn av den politiska organisationen ska bestå av fasta beredningen, eller den person som partiet utser, med ordförande som sammankallande. Fastställande av den politiska organisationen ska ske vid fullmäktiges sammanträde i mars 2026.

Partigrupperna fick till fasta beredningens sammanträde 2026-01-16 inkomma med synpunkter angående den politiska organisationen.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen 2025-12-02 § 260

Fasta beredningen 2025-12-12 § 28

Fasta beredningen 2026-01-16 § 2

Politisk organisation, bilaga

Fasta beredningens förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

- Nuvarande politisk organisation kvarstår.

Användning av eventuella bidrag från Boverket

Bakgrund

Norsjö kommun har med medel av tidigare statsstöd (1,76) tillsammans med konsult tagit fram en ny detaljplan för området Lilltjärnbränna. Norsjö kommun har även begärt planändring av Norsjö Karlberg 1:21 (Norsjövallens skola). Syftet är att tillskapa nya attraktiva småhustomter samt bostadsyta i Norsjövallens skola.

Boverket har ett stöd till kommuner för ökat småhusbyggande och omvandlingsåtgärder. Kommuner kan söka stöd för detaljplaner som gör det möjligt att bygga småhus och omvandla lokaler till bostäder. Stödet kan sökas fram till 2026-10-01.

Från 2025-04-01 får stöd ges med högst 25 000 kronor för varje nytt småhus som det, med hänsyn till detaljplanens utformning, är rimligt att planen möjliggör och högst 300 kronor per kvadratmeter lokalarea som genom detaljplanen blir möjlig att omvandla till boarea.

Näringslivs- och samhällsplanering är ett ständigt pågående arbete, därför ser näringsliv och samhälle behovet att få använda eventuella stöd från Boverket till fortsatt arbete.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv 2026

Beslutsunderlag

Arbetsområden näringslivs- och samhällsutveckling, bilaga
Allmänna utskottet 2026-01-20 § 6

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Eventuella bidrag från Boverket enligt bilaga arbetsområden näringslivs- och samhällsutveckling används enligt förslag.

Handlingsplan bygdepeng vindkraft 2026

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Ingrid Ejderud Nygren

Bygdepeng är en avtalad ersättning som betalas ut i samband med vindkraftsproduktion i Norsjö kommun.

Norsjö kommun upprättar riktlinjer för bygdepeng och ska också årligen upprätta en handlingsplan för hur bygdepeng från vindkraft ska användas i hela kommunen. Handlingsplanen ska vara kopplad Norsjö kommuns utvecklingsstrategi (2050) och kommunens serviceplan.

Förslag till handlingsplan för 2026 har upprättats. I förslaget föreslås att disponibelt belopp bygdepeng 2026 ska till 100% användas till mikrostöd till föreningslivet. Ansökningar om mikrostöd med bygdepeng vindkraft sker i samma ansökningsomgång som mikrostöd med bygdemedel vattenkraft. Ansökningarna skickas till och behandlas av Norsjö kommun. Upprättade riktlinjer och årlig handlingsplan utgör utgångspunkt i administrationen av stödet.

Handlingsplanen ska fastställas av kommunstyrelsen. För bygdepengens administration föreslås kommunstyrelsen besluta om delegation för kultur- och fritidschef att fatta beslut om fördelning till sökande föreningar.

Vid kommunstyrelsens sammanträde 2025-10-14 återremitterades ärendet till verksamheten för att föra dialog med wpd. Vid sammanträdet lämnar Ingrid Ejderud Nygren information om dialogen.

Allmänna utskottet beslutade 2026-01-20 att överlämna ärendet till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

Beslutsunderlag

Handlingsplan för bygdepeng från vindkraft 2026, bilaga

Allmänna utskottet 2025-09-30 § 128

Kommunstyrelsen 2025-10-14 § 208

Allmänna utskottet 2026-01-20 § 7

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut

- Handlingsplanen för 2026 godkänns.
- Kultur- och fritidschef får delegation att fatta beslut om fördelning av handlingsplanens mikrostöd.
- Kostnader för beviljade mikrostöd påförs P2499.

Riktlinjer för hantering av bygdepeng från vindkraft fr o m 2026

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Ingrid Ejderud Nygren

Bygdepeng är en avtalad ersättning som betalas ut i samband med vindkraftsproduktion i Norsjö kommun. Till skillnad mot ersättning som betalas ut i samband med vattenreglering finns ingen förordning för hur bygdepeng från vindkraft kan användas.

För närvarande finns endast en vindkraftspark inom Norsjö kommun, i Tomasliden. Ett avtal har träffats 2015 mellan Norsjö kommun och wpd Onshore Tomasliden AB som uppfört parken.

Enligt avtalet ska ersättning betalas ut till Norsjö kommun när vindkraftsparken börjat producera el och avtalet gäller till dess att vindkraftverken tagits ur drift. Bygdepengen ska administreras av Norsjö kommun och enligt avtalet ska bygdepengen användas till främjande av projekt eller gemensamma anläggningar som är positiva för utvecklingen i kommunen. Till detta räknas inte vad som normalt ingår i kommunala åtaganden. Medlen ska, enligt avtalet, inte fördelas till ändamål som motverkar satsningarna på vindkraft.

Vindkraftsparken är nu i drift och utbetalning av bygdepeng sker. Bygdepengen ska administreras av Norsjö kommun och kan från och med 2026 fördelas till de ändamål som fastställs.

Förslag till riktlinjer har upprättats. I förslaget föreslås att riktlinjer för bygdepeng från vindkraft i stort ska följa riktlinjer för bygdemedel från vattenkraft. Detta i syfte att skapa likvärdiga förutsättningar för användandet av ersättning som utbetalas mot bakgrund i etablerad och pågående energiproduktion genom vatten- och vindkraft inom Norsjö kommun.

Vid kommunstyrelsens sammanträde 2025-10-14 återremitterades ärendet till verksamheten för att föra dialog med wpd. Vid sammanträdet lämnar Ingrid Ejderud Nygren information om dialogen.

Allmänna utskottet beslutade 2026-01-20 att överlämna ärendet till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

Beslutsunderlag

Riktlinjer bygdepeng från vindkraft fr o m 2026, bilaga

Allmänna utskottet 2025-09-30 § 129

Kommunstyrelsen 2025-10-14 § 209

Allmänna utskottet 2026-01-20 § 8

Förslag till beslut**Kommunstyrelsens beslut**

- Norsjö kommun fastställer riktlinjer bygdepeng vindkraft enligt förslag.

Verksamhetsplan kommunledningskontoret 2026

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Eleonore Hedman

Kommunfullmäktige har fastställt övergripande mål för mandatperioden (2023–2026). Kommunstyrelsen fastställer en årlig verksamhetsplan per verksamhetsområde.

Verksamhetsplanen innehåller beskrivning om hur verksamheten, via aktiviteter och/eller nyckeltal arbetar inom kommunfullmäktiges målindikatorer för att förbättra utfall.

Verksamhetsplanen ska vara realistisk och inrymmas inom fastställda ekonomiska ramar. Den är utformad för att både stötta verksamheternas arbete, samt direkt verka för en högre måluppfyllelse för de övergripande målen och mot visionen.

Allmänna utskottet beslutade 2026-01-20 att överlämna ärendet till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet 2026-01-20 § 9

Verksamhetsplan för kommunledningskontoret 2026, bilaga

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut

- Verksamhetsplanen för 2026 antas.

Medborgarförslag - anslagstavla utanför kommunhuset

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Eric Karlsson/Ellen Karlberg

Anslagstavlan utanför kommunhuset förstördes i samband med en kraftig storm. Kommunaltekniska verksamhetsområdet bedömde att anslagstavlan inte gick att laga för att markfästena var för angripna av röta. Allmänheten informerades om att den allmänna informationspunkten tillfälligt var tagen ur bruk och invånarna har haft möjlighet att inkomma med synpunkter på hur en kommunal informations- och samlingspunkt kan utformas. Ett tiotal synpunkter inkom. Anslagstavlan ska fortsatt finnas i fysisk form och vara en samlingsplats för både civilsamhället och kommunens fortsatta krisberedskapsarbete.

Tavlan skulle även kunna vara en plats för besökare att ta del av turistinformation. Under sommaren undersökte säkerhetssamordnare och kommunikatör gemensamt vilka alternativ som stod till buds för att tillfredsställa både kraven på digital och platsbunden/fysisk kommunikation. Därefter har det under hösten inkommit två medborgarförslag att införskaffa såväl en fysisk tavla som en digital tavla. I den här tjänsteskrivelsen besvaras båda medborgarförslagen.

Knut'n har fått uppdraget att tillverka en fysisk tavla i trä med ett skyddande tak, tavlan är flyttbar. Den är utformad för att en digital tavla ska kunna monteras på en del av ytan.

Ekonomi

Sommarens intagna offerter visade att en läsbar tavla av större format skulle kosta ca 25 000–30 000 kr men skulle då sakna träyta. Kommunen fann inte ett bra och prisvärt alternativ som skulle tillfredsställa behovet av att kombinera fysisk och digital kommunikation. Utifrån angiven bakgrund har tjänstemannaorganisationen undersökt att tillverka tavlan i egen regi för halverad kostnad och bättre lämpad funktionalitet.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Den nya tavlan behöver flyttas in längre på kommunens mark för att uppfylla kraven på skyltning i fast format.

Tavlan tillverkas i november 2025 och kan komma kompletteras med belysning under 2026.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag 2025-10-10, aktbilaga

Medborgarförslag 2025-10-13, aktbilaga

Allmänna utskottet 2026-01-20 § 10

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Medborgarförslagen bifalls.

Årlig uppföljning systematiskt brandskyddsarbete

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Eleonore Hedman

Enligt lag om skydd mot olyckor regleras att den som äger eller bedriver verksamhet i en byggnad har ansvaret för brandskyddet i den.

Fastighetsägaren har en skyldighet att arbeta med brandskyddet på ett systematiskt sätt, vilket finns beskrivet i Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps allmänna råd om systematiskt brandskyddsarbete.

Norsjö kommun har en brandskyddspolicy som är fastställd 2019 samt en brandskyddsorganisation som är fastställd 2021. Enligt brandskyddspolicyn ska en årlig återrapportering av arbetet ske till kommunstyrelsen.

Det systematiska brandskyddsarbetet innebär att brandskyddsövningar hålls med personal, brandskyddsombud utses på varje arbetsplats samt att checklistor och kontroller finns med i årshjulet.

De främsta bristerna i det systematiska brandskyddsarbetet som konstateras:

- Många arbetsplatser genomför inte skyddsronder och årliga uppföljningar enligt årshjul samt dokumenterar detta i KIA-systemet.
- Utsedda brandskyddsombud har inte givits möjlighet till fördjupad utbildning enligt utbildningsplanen.
- Översyn av checklistor och det systematiska brandskyddsarbetet ska göras tillsammans med räddningstjänst.

Beslutsunderlag

Årliga uppföljningar 2025, bilaga

Allmänna utskottet 2026-01-20 § 11

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Årlig uppföljning av brandskyddsarbetet godkänns.
- Kommunchef uppdras att snarast möjligt vidta åtgärder för att det systematiska brandskyddsarbetet efterlevs.

Årlig återrapportering SAM (systematiskt arbetsmiljöarbete)

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Eleonore Hedman

Arbetsmiljöarbetet ska följas upp årligen, enligt föreskrifterna systematiskt arbetsmiljöarbete (2001:1, 11§) och den ska vara skriftlig. Undersökningen ska också ge en överblick för att styra och förbättra arbetsmiljöarbetet för att det ska få önskad effekt i form av en bättre arbetsmiljö för alla. Om den årliga uppföljningen visar att det finns brister ska dessa åtgärdas. Resultatet används också som en del av underlaget för planering av det fortsatta arbetsmiljöarbetet.

På enhetsnivå görs årlig uppföljning av chef och skyddsombud. Handlingsplan med eventuella åtgärder upprättas. På verksamhetsnivå görs uppföljning av verksamhetschef och skyddsombud. Resultatet samverkas i verksamhetssamverkansgruppen (VSG). Kommunens ledningsgrupp analyserar resultaten tillsammans med sammanfattningarna. Resultatet samverkas i central samverkansgrupp (CSG). Kommunchef återrapporterar till kommunstyrelsen.

Ledningsgruppens analys

Sammanfattningsvis konstateras behov om att förbättra informationsspridning kring SAM - både till nya medarbetare och till befintlig personal. Det finns även behov av att stärka skyddsombudens kunskaper. Mallarna i KIA behöver ses över/förenklas, samt rutiner för arbetsskadeanmälningar förbättras.

Beslut: HR planerar in en anpassad utbildning till skyddsombud som kan ges vid två tillfällen samt att se över mallar i KIA. Information kring arbetsskadeanmälan kommer att uppdateras samt informeras om på chefsforum. Ledningsgruppen undersöker ergonomistöd och bärbar AC.

Beslutsunderlag

Årliga uppföljningar på verksamhetsnivå (checklistor), bilagor
Årlig uppföljning kommunövergripande nivå (checklista), bilaga
Samverkansprotokoll från CSG, bilaga
Allmänna utskottet 2026-01-20 § 12

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Årlig uppföljning av SAM godkänns.

21.

Information inför revidering av kommunstyrelsens reglemente och instruktion för kommundirektör

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Eleonore Hedman/Eric Karlsson

Inför kommande mandatperiod sker en översyn av olika viktiga styrdokument i kommunen. Instruktion för kommundirektör och reglemente för kommunstyrelsen är dokument som skall finnas enligt kommunallagen. Dessa båda dokument är centrala för kommunens styrning.

Med hjälp av ett externt företag har en rapport över dessa två dokument med nuvarande utformning tagits fram där dessa jämförs med övriga kommuners styrdokument. Rapporten är ett underlag för att kunna genomföra en revidering inför kommande mandatperiod.

Beslutsunderlag

Rapport styrande dokument 2025-11-25, aktbilaga

Allmänna utskottet 2026-01-20 § 13

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Kommunchef uppdras att tillsammans med kanslichef föreslå revidering av kommunstyrelsens reglemente och instruktion för kommundirektör.
- Reviderade förslag till styrdokument presenteras till årets sista kommunstyrelse/kommunfullmäktige.

Nytt dataskyddsbud

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Inger Selin

Den allmänna dataskyddsförordningen utgör en moderniserad och ansvarsbaserad ram för efterlevnad av bestämmelserna om dataskydd i EU. Enligt förordningen är det obligatoriskt för kommunstyrelsen, som personuppgiftsansvarig, att utse ett dataskyddsbud samt att anmäla nytt dataskyddsbud till Integritetsskyddsmyndigheten via blankett med kommunstyrelsens beslut bilagt. Vid personalbyte behöver ett nytt dataskyddsbud utses.

Tidigare dataskyddsbudet Fredrik Iderström slutar på sin tjänst som beredskapssamordnare i Malå kommun och därför behöver ny person utses.

Dataskyddsbudet ska bland annat ha kunskaper om dataskyddsförordningen, känna organisationens kärnverksamhet, veta hur organisationen behandlar personuppgifter och hur organisationens informationsteknik och IT-säkerhet fungerar samt ha förmåga att sprida information och etablera en dataskyddskultur inom organisationen. Ju mer komplex personuppgiftsbehandlingen är och ju större mängd känsliga uppgifter som behandlas, desto mer sakkunskap behöver dataskyddsbudet.

Helen Örnberg, kommunsekreterare i Malå kommun, föreslås utses till nytt dataskyddsbud för Norsjö kommun från och med 2026-02-03.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet 2026-01-20 § 14

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Helen Örnberg, kommunsekreterare i Malå kommun, utses till nytt dataskyddsbud för Norsjö kommun från och med 2026-02-03.
- Kommunstyrelsens beslut 2024-12-03 § 272 upphör att gälla.

Svar på motion - Kräv utdrag ur belastningsregistret vid rekrytering av omsorgspersonal

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Jenny Söderström

Motionen lyfter en viktig fråga om trygghet och säkerhet inom äldre- och funktionsnedsättningsomsorgen. Det är av största vikt att de personer som får stöd och hjälp av kommunens omsorgspersonal känner sig trygga i kontakten med personalen.

Omsorgen delar motionärens uppfattning om vikten av att förebygga brott och stärka tilliten till omsorgens verksamheter. Omsorgen har därför för avsikt att på sikt införa krav på utdrag ur belastningsregistret vid nyanställning inom omsorgen. Ett sådant införande kräver dock att det sker på ett rättssäkert, strukturerat och välplanerat sätt. Det är många lagstiftningar som ska samspara.

Det är avgörande att processen utformas i dialog med berörda parter, inklusive fackliga organisationer, för att säkerställa att införandet sker i enlighet med gällande lagstiftning och arbetsrättsliga principer. Omsorgen ser även behov av att utreda hur utdraget ska användas som en bedömningsgrund, samt vilka rutiner som behöver utvecklas för att hantera informationen på ett korrekt och säkert sätt.

Lagrådsremissen *Utökade registerkontroller vid anställning* vill ge kommunerna bättre möjligheter till kontroll av personer som ska anställas för att motverka att personer med brottsliga eller skadliga intentioner tar anställning i kommunala verksamheter. Reglerna föreslås gälla för personer som ska

- arbeta i hemmet åt äldre personer eller vuxna med funktionsnedsättning,
- arbeta med barn, eller
- anställas till vissa ledande befattningar inom kommuner.

Regeringens förslag är att kommuner ska genom en ny lag kunna få ta del av ett begränsat utdrag ur belastningsregistret och misstankeregistret vid visst arbete med äldre personer och vuxna personer med funktionsnedsättning. Regeringen avser begränsa kontrollen till de uppgifter ur belastningsregistret som är relevanta för arbetsgivaren att få del av, dvs. det bör kopplas en brottskatalog som utformas utifrån lagens syfte och skyddsobjekt. En alltför snäv brottskatalog riskerar att göra lagen mindre ändamålsenlig. Med en alltför omfattande brottskatalog finns det emellertid risk för ett oproportionerligt ingrepp i den enskildes personliga integritet. Det tjänar inte heller arbetsgivarens syften som då får överskottsinformation att hantera. I dagsläget finns inget registerutdrag som är anpassat för

äldreomsorgen, vilket innebär att arbetsgivaren kan be om ett registerutdrag anpassat för annan verksamhet och med en annan brottskatalog

än vad som förväntas, alternativt eget utdrag i ur belastningsregistret vilket visar allt och därmed kan anses vara ett ingrepp i individens personliga integritet. Omsorgen ser därför fram emot ett lagstöd kopplat till ett relevant registerutdrag. Lagen förväntas träda i kraft 2026-03-01.

Omsorgen tillsammans med HR arbetar redan idag med flera insatser för att säkerställa trygg rekrytering, såsom referenstagning och strukturerade intervjuer.

Omsorgen ställer sig positiv till motionens intentioner och avser införa krav på registerkontroll. Intentionen är att kontrollen ska ske på ett rättssäkert sätt, med syfte att stärka skyddet för brukare inom äldre- och funktionsnedsättningsomsorgen.

Beslutsunderlag

Motion 2025-08-28, aktbilaga

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2026-01-19 § 12

Yrkanden i utbildnings- och omsorgsutskottet

Håkan Jansson (M) yrkar att motionen bifalls.

Magnus Eriksson (S) yrkar att motionen anses vara besvarad.

Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

- Motionen anses vara besvarad.

24.

Verksamhetsplan omsorg 2026

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Hanna Mattsson

I Norsjö kommuns styrmodell står det att tjänstemannaorganisationen utformar en eller flera årliga verksamhetsplaner utifrån målen, kvalitetskraven och de ekonomiska förutsättningarna. Verksamhetsplanen tas fram av verksamheterna och beskriver hur verksamheten genomför de politiska ambitionerna som uttryckts i strategi och mål. Kommunstyrelsen fastställer verksamhetsplanerna. Utifrån detta har verksamhetsområdet omsorg tagit fram en verksamhetsplan för 2026 som ska fastställas i kommunstyrelsen.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

20260101–20261231

Utbildnings- och omsorgsutskottet beslutade 2026-01-19 att överlämna ärendet till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

Beslutsunderlag

Verksamhetsplan omsorg 2026, bilaga (ny efter utskottet)

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2026-01-19 § 13

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut

- Verksamhetsplan omsorg 2026 antas.

25.

Inackorderingstillägg 2026

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Christina Björk

Hemkommunen ska enligt skollagen 15 kap § 32 lämna ekonomiskt stöd till elever med offentlig huvudman som behöver inackordering på grund av sin skolgång. Skyldigheten gäller till och med första kalenderhalvåret det år eleven fyller 20 år. Stödet ska avse boende, fördyrat uppehälle och resor till och från hemmet. Om stödet ges kontant ska det uppgå till minst 1/30 av prisbasbeloppet. Enligt skollagen får beloppet avrundas till närmaste lägre hela tiotal kronor. Det innebär att inackorderingstillägget för zon 1–3 höjs.

Ekonomi

Prisbasbeloppet för 2026 är fastställt till 59 200 kr.

Inackorderingstillägget för 2026 föreslås gälla enligt nedanstående.

Zon 1	38 – 174 km	1 970 kr	
Zon 2	175 – 899 km		2 020 kr
Zon 3	900 km och längre	2 450 kr	

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Nivåerna för inackorderingstillägget föreslås gälla under kalenderåret 2026.

Beslutsunderlag

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2026-01-19 § 15

Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- De föreslagna summorna för inackorderingstillägg för 2026 antas.

Huvudmannens plan för kommunalt aktivitetsansvar

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Susanne Lidén

Målgruppen för det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) är ungdomar mellan 16 och 20 år som har avslutat grundskolan men som av någon anledning inte studerar vid någon gymnasieskola, som inte har en gymnasieexamen eller studiebevis eller som inte har slutförd utbildning som motsvarar gymnasieskolan med godkänt resultat.

Det kommunala aktivitetsansvaret ligger på hela kommunens organisation, från medarbetare till politiker. En förutsättning för att kunna uppfylla det kommunala aktivitetsansvaret är en god samverkan mellan olika verksamheter inom kommunen. Hemkommunen ska identifiera vilka myndigheter och andra aktörer som kan vara aktuella för samverkan.

Detta arbete beskrivs i den kommunala handlingsplanen. I den anges mätbara mål, vilka aktörer som identifierats för samverkan, hur ofta samverkan ska ske samt förväntade resultat.

Ekonomi

Verksamheten i dess nuvarande form ryms inom befintlig ram.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Kommunernas aktivitetsansvar (KAA) finns reglerat i skollagen, 29 kap §9. Behov av åtgärder för ungdomar som uppfyller kriterierna för KAA kommer inte att minska över tid.

Beslutsunderlag

Huvudmannens plan för kommunalt aktivitetsansvar, bilaga

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2026-01-19 § 16

Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Handlingsplan för kommunalt aktivitetsansvar godkänns.

27.

Svar på motion - Att förlänga undersköterskeutbildningen i Norsjö till fyra terminer i stället för tre

Bakgrund

En motion inkom från Moderaterna i augusti 2025 angående att förlänga undersköterskeutbildningen i Norsjö till fyra terminer i stället för tre. Verksamheten har utrett frågan och konstaterar att det är möjligt att förlänga utbildningen till fyra terminer i stället för tre. Det finns både fördelar och nackdelar med att förlänga utbildningen.

En förlängd utbildning kommer innebära ett minskat genomflöde av elever vilket innebär att inkomsterna kommer att minska.

Utifrån rådande ekonomiska läge ser inte verksamheten att det är en skälig utökning av prioritering. Verksamheten ser inte heller att beslut om fyra terminer skulle lösa problematiken med att en del elever har svårt att fullfölja studierna.

Ekonomi

Ökad prioritering med 200 000kr/år

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Start hösttermin 2026

Yrkanden i utbildnings- och omsorgsutskottet

Håkan Jansson (M) yrkar att motionen bifalls.

Magnus Eriksson (S) yrkar att motionen avslås.

Beslutsunderlag

Utlåtande, bilaga

Bildspel, aktbilaga

Motion 2025-08-28, aktbilaga

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2026-01-19 § 17

Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

- Motionen avslås.
