

Kommunstyrelsen kallas härmed till sammanträde för behandling av ärenden enligt bifogat förslag till dagordning.

Tid: Tisdag den 14 oktober kl. 08:30, kommunkontoret

Gruppmöten: Måndag den 13 oktober kl. 18:00-20:00, kommunkontoret

Ärenden: enligt bilagor

LEDAMÖTER

<i>Ordinarie</i>	<i>Tfn</i>	<i>Ersättare</i>	<i>Tfn</i>
Mikael Lindfors	070-356 46 13	Anders Björk	070-653 10 10
Linda Lidén	070-618 00 19	Carina Lidén	070-235 11 76
Magnus Eriksson	070-291 38 51	Ivan Harnesk	070-303 04 58
Astrid Nerdal	070-353 89 53	Malin Lindberg	072-211 50 50
Hans Klingstedt	070-556 88 06	Gunnar Broström	070-661 91 44
Håkan Jansson	070-220 99 61	Per Rud-Petersen	076-654 22 64
Charlotta J Enquist	070-337 92 79	Jennie Thorgren	070-354 03 36
Lars-Åke Holmgren	070-314 50 53	Andreas Landin	070-610 30 57
Beatrice Andersson	070-655 26 82	Annika Bäcklund	073-022 88 40

OBS! Frånvaro ska anmälas till Jonna Eriksson, tfn 0918-141 16.
Inkallande av ersättare sker i första hand från kansliet

Nr Ärende

1. Val av justerare
2. Godkännande av dagordning

Ärenden som ej behandlats i utskotten

3. Redovisning av delegeringsbeslut – personalärenden
4. Redovisning av delegeringsbeslut
5. Delgivningar
6. Kommunchefen informerar
7. Information - regionala samarbeten
8. Information – avvikelser på individ- och familjeomsorgen (IFO) *Kl. 9:00*
9. Slutrapport Leader Skellefteå Älvdal 2014–2022 *Kl. 10:00*
10. Information om mikrostöd 2025 *Kl. 10.30*
11. Fullmakt markförsäljning Bräntjärnliden 1:10
12. Delårsrapport januari-augusti, miljö- och byggnämnden
13. Revidering av samverkansavtal Trepårtens renhållningsnämnd
14. Investeringsbudget för sopbil till fastighetsnära insamling av förpackningar
15. Valdistriktens indelning
16. Ägardialog – Norsjölägenheter AB (NLAB) *Kl. 11:00*
17. Fastighetsförvärv Norsjölägenheter AB
18. Övergång till K3-redovisning – Norsjölägenheter AB

Allmänna utskottet

19. Handlingsplan bygdemedel från vattenkraft 2026

20. Handlingsplan bygdepeng vindkraft 2026
21. Riktlinjer för hantering av bygdepeng från vindkraft fr o m 2026
22. Ansluta till läns gemensam suicidpreventiv strategi
23. Revidering av ANDTS*-policy
24. Tillägg delegeringsordning
25. Avfallstaxa 2026
26. VA-taxa 2026
27. Delrapport verksamhetsplan Kommunal utveckling
28. Svar på medborgarförslag – idrottshallen i Norsjövallen
29. Svar på medborgarförslag – återskapa Lilltjärn
30. Svar på medborgarförslag – upphandlingsförfarande av snöröjning
31. Firmatecknare för Norsjö kommun
32. Befolkningsminskningens påverkan på budget 2026
33. Återrapportering internkontroll – Uppföljning handkassa
34. Beslut om borgensavgift till Norsjölägenheter AB
35. Revidering av regler och rutiner för partistöd
36. Lönepolicy Norsjö kommun 2025
37. Internkontroll – uppföljning risker och kontrollmoment – delår 2025

Ärenden som behandlats i båda utskotten

38. Sammanträdesdagar 2026
 39. Delårsrapport Norsjö kommun
-

Utbildnings- och omsorgsutskottet

40. Egenavgift resor för brukare inom LSS
41. Information om särskild avgift LSS
42. Snäckan HVB och korttidsvistelse
43. Helårsrapport systematiskt kvalitetsarbete
44. Demografiska utmaningar
45. Riktlinjer skolskjuts
46. Krisplan fritidshem och skolor
47. Funktionsprogram grundskola, anpassad grundskola och fritidshem

3

Redovisning av delegeringsbeslut – personalärenden

Bakgrund

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskotten, ordförande och tjänstemän enligt en delegationsordning som styrelsen antagit. Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen.

Utbetalningsmånad – september 2025

Anställande av personal

Andersson Elin
Bergqvist Beatrice
Eriksson Maria
Fransson Sofi
Hjelte Isak
Johansson Inger
Laine Marita
Lidén Anette
Lindmark Jenny
Långström Emma
Mattsson Hanna
Signarsson Bobby
Åman Robert

Uppsägning av anställning

Andersson Elin
Eriksson Maria
Fransson Sofi
Lidberg Jens
Lundgren Tina
Långström Emma
Mattsson Hanna
Salomonsson Fredrik
Signarsson Bobby
Åman Robert

Beviljande av ledighet utan lön och med lön

Bergqvist Beatrice
Jakobsson Ann-Sofie
Johansson Inger
Karlsson Eric
Laine Marita
Lidén Anette
Lidén Susanne

Lundgren Tina
Långström Emma

FÖRSLAG TILL BESLUT

Kommunstyrelsens beslut

- Anmälan noteras.

4.

Redovisning av delegeringsbeslut

Bakgrund

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordföranden och tjänstemän enligt en delegationsordning som styrelsen antagit. Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen.

Mikael Lindfors

KS-25/00917

Ordförandebeslut – Revidering av riktlinjer för skolskjuts gällande tillägg av självskjutsning

Eleonore Hedman

KS-25/00881

Anslutningsavtal auktorisationssystem för digital post

Camilla Hedlund

KS-25/00864

Avtal om skolskjuts mellan Norsjö kommun och Skellefteå kommun

KS-25/00857

Avtal Addsecure

Elin Andersson

KS-25/00664

Låssmedstjänster och tillhörande låsmaterial

Beatrice Bergqvist

KS-25/00947

Avtal Fellmans Maskinservice AB

KS-25/00890

Avtal Bisnis Analys

Emma Lindfors

KS-25/00886

ADDA – Anmälan till VA-material

Eric Karlsson

KS-25/00982

Avtal Bibliotekssystem och bibliotekswebb

KS-25/00903

Avtal konstdatabas

Adam Sundström

KS-25/00909

Bostadsanpassningsbidrag

Maria Lundberg

KS-25/00912

augusti 2025

Bifall kontaktperson, 9:4 LSS – 1 st

Bifall korttidsvistelse 9:6 LSS – 1 st

Bifall pers. ass tillf. utök. 9:2 LSS – 1 st
Bifall boendestöd, 4:1 SoL – 2 st
Bifall trygghetslarm, 4:1 SoL – 1 st
Bifall personligt utformat stöd, SoL – 1 st
Bifall hemtjänst, 4:1 SoL – 4 st
Bifall matabonnemang, 4:1 SoL – 1 st
Bifall korttidsboende, 4:1 SoL – 2 st
Bifall boendestöd, 4:1 SoL – 2 st
Bifall trygghetslarm, 4:1 SoL – 1 st

KS-25/01008

september 2025
Bifall boendestöd, 4:1 SoL – 3 st
Bifall trygghetslarm, 4:1 SoL – 1 st
Bifall personligt utformat stöd, 4:1 SoL – 3 st
Bifall hemtjänst, 4:1 SoL – 1 st
Bifall kontaktperson, 9:4 LSS – 1 st
Bifall daglig verksamhet, 9:10 – 1 st
UV Kostnader i samband med insats – 1 st

Glenn Lundgren
KS-25/01007

augusti 2025
Beslut om ekonomiskt bistånd – 1 st
Bifall försörjningsstöd, 12:1 SoL – 7 st
Utredning inleds, 14:2 SoL – 1 st

Cindy Lindström
KS-25/01006

augusti 2025
Kostnader i samband med insats, BoU – 1 st
Pågående insats förlängs, BoU – 1 st

Felicia Jonsson
KS-25/01005

augusti 2025
Utredning inleds ej, 14:2 SoL – 4 st

Emma Sundin
KS-25/01004

augusti 2025
Bifall hemtjänst, 4:1 SoL – 16 st
Bifall matabonnemang, 4:1 – 3 st
Bifall korttidsboende, 4:1 SoL – 11 st
Bifall trygghetslarm, 4:1 SoL – 2 st
Bifall tillsyn via kamera, 4:1 SoL – 1 st
Bifall dagverksamhet, 4:1 SoL – 1 st

Jens Lidberg

KS-25/01003

augusti 2025

Utredning BoU inleds ej, 14:2 SoL – 5 st

Utredning avslutas utan insats, 14:2 SoL – 1 st

Utredning vux inleds ej, 14:2 SoL – 4 st

Caroline Bergmark

KS-25/01002

augusti 2025

Bifall korttidsboende, 4:1 SoL – 3 st

Cecilia Långström

KS-25/01001

augusti 2025

Avslag färdtjänst, FTJ – 2 st

Bifall färdtjänst, FTJ – 8 st

Avslag försörjningsstöd, 12:1 SoL – 3 st

Bifall försörjningsstöd, 12:1 SoL – 5 st

Allmänna utskottet 2025-09-30

§ 122 Personalinformation

§ 123 Informationsärenden – kommunal utveckling

§ 124 Ajournering av sammanträdet

§ 125 Information – ökad kapacitet, samverkan och breddad rekrytering (ÖKA)

§ 126 Information om remiss av betänkandet Ökad tydlighet – stärkt

samverkan för framtidens utvecklingspolitik (SOU 2025:85)

§ 130 Återrapport sammanställning projekt

§ 131 Delårsrapporter från verksamheterna

§ 134 Rapport ferieverksamhet 2025

§ 135 Nytt avtal särskild kollektivtrafik

§ 136 Ansvar, beslutsattestant och ersättare för P2558 Strategisk samverkan i flerpårt i mindre kommun

§ 141 Försäljning av skifte Norsjö Bräntjärnliden 1:10

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2025-09-29

§ 84 Godkännande av dagordning

§ 85 Informationsärenden – omsorg

§ 86 Informationsärenden utbildning

§ 87 Delårsrapporter från verksamheterna

§ 93 Rutiner vid elevers frånvaro

§ 94 Beslutsattestant och ersättare för P2560 LINN 2025

§ 95 Beslutsattestant och ersättare för P2561 Erasmus 2025–2026

§ 100 Ansökan om stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten på Fromheden Camping

FÖRSLAG TILL BESLUT

Kommunstyrelsens beslut

- Redovisning av delegeringsbesluten godkänns.

5.

Delgivningar

Äldre- och funktionsnedsättningsrådet

KS-25/00992

Protokoll 2025-09-15

Trepartens renhållningsnämnd

KS-25/00991

Protokoll 2025-09-23

Samordningsförbundet Skellefteå-Norsjö

KS-25/00976

Protokoll 2025-09-25

Region Västerbotten

KS-25/00977

Primärkommunala delegationen Protokoll 2025-09-11

KS-25/00932

Delegationen för social välfärd och hälsa
Protokoll 2025-09-10

KS-25/00913

Hjälpmedelsrådet Protokoll 2025-08-25

KS-25/00978

Regionala utvecklingsförvaltningens
sammanträdesprocess 2026

Gemensam överförmyndarnämnd

KS-25/00911

Protokoll 2025-09-10

FÖRSLAG TILL BESLUT

Kommunstyrelsens beslut

- Delgivningarna läggs till handlingarna.

6.

Kommunchefen informerar

Kommunchef Eleonore Hedman informerar bland annat om:

- aktuella processer
- sjukfrånvaro

7.

Information – regionala samarbeten

Vid sammanträdet lämnas information om regionala samarbeten.

8.

Information – avvikelser på individ- och familjeomsorgen (IFO)

Vid sammanträdet lämnar IFO-chef Jens Lidberg och verksamhetschef Hanna Mattsson information om avvikelser på IFO.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut

- Informationen noteras.

9.

Slutrapport Leader Skellefteå Älvdal 2014 – 2022

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Ingrid Ejderud Nygren

Kommunerna Malå, Norsjö och Skellefteå ingår i leaderområdet Skellefteå Älvdal i programperioden 2016 - 2020. Efter förlängning ändrades slutår till 2022 och den avslutade programperiodens verksamhet ska slutrapporteras under 2025. Den ideella förening som ansvarat för leaderområdets drift och genomförande av dess utvecklingsstrategi kommer att avvecklas vid årsskiftet 2025/2026.

En slutrapport för den föregående programperioden har upprättats. Under programperioden har totalt 65 projekt beviljats och genomförts varav 18 projekt inom Norsjö kommun. Projekten inom Norsjö har tillsammans haft en omslutning på 7 391 283 kronor. Därtill kan läggas värdet av ideella resurser som uppgår till 962 827 kronor.

Skellefteå Älvdal har under programperioden 2014 – 2022 finansierats med 67% från EU/stat samt 33% från Region Västerbotten och de tre kommunerna Malå, Norsjö och Skellefteå. Skellefteå Älvdals totalbudget har uppgått till 40 730 753 kr.

Under programperioden har Norsjö kommun medfinansierat genomförandet med totalt 661 390 kronor.

Norsjö kommun fortsätter samverka inom Leader i den programperiod som omfattar perioden 2023 – 2027.

Beslutsunderlag

Slutrapport Skellefteå Älvdals drift, bilaga

Skellefteå Älvdal slutredovisning digital broschyr, bilaga

Förslag till beslut

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Informationen noteras.

10.

Information om mikrostöd 2025

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Ingrid Ejderud Nygren

När handlingsplanen för bygdemedel i Norsjö kommun fastställdes för 2025 infördes en ny fördelning och nya arbetsformer. Då infördes mikrostöd till föreningslivet.

Denna förändring gjordes i syfte att tillgängliggöra stöd för fler och möjliggöra fler typer av insatser. På så sätt ökar möjligheterna att nå ut till fler och andra grupper jämfört med tidigare.

Mikrostödet administreras av Norsjö kommun och föreningar kan ansöka vid två tillfällen årligen via en e-tjänst hos. Norsjö kommun. En förening kan ansöka om maximalt 20 000 kronor årligen.

Under 2025 har totalt 40 projekt beviljats.

Vid sammanträdet informerar medarbetare från kommunal utveckling om erfarenheterna av mikrostödet.

Förslag till beslut

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Informationen noteras.

11.

Fullmakt markförsäljning Bräntjärnliden 1:10

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Mari Johansson

Norsjö kommun avser att försälja skogsskifte (bolagsmark) Norsjö Bräntjärnliden 1:10. Försäljningen sker med öppet förfarande och har annonserats på Norsjö kommuns hemsida. Försäljning kan ske till högstbjudande. Norsjö kommun förbehåller sig rätten att avvisa bud som inte anses motsvara fastighetens marknadsvärde.

Sista dag att lämna anbud: 2025-10-19.

För att underlätta vid en eventuell försäljning behöver kommunstyrelsen uppdra kommunstyrelsens ordförande och kommunchefen att ge fullmakt till verksamhetschefen för kommunal utveckling att företräda kommunen i alla ärenden och förhandlingar som rör försäljningen samt att underteckna alla nödvändiga dokument och handlingar.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv
2025

Verksamhetens förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut

- Kommunstyrelsens ordförande och kommunchefen ger fullmakt till Elin Andersson, verksamhetschef för kommunal utveckling, att sälja skogsskifte Norsjö Bräntjärnliden 1:10.

12.

Delårsrapport januari-augusti 2025, miljö- och byggnämnden

Bakgrund

Miljö- och byggavdelningen har sammanställt en delårsrapport för perioden januari-augusti 2025. Nämnden har förbrukat totalt 63 % av budgeten.

Bedömning

Den ekonomiska prognosen för helåret är att nämnden kommer att göra ett överskott på ca 1 300 tkr.

Beslutsunderlag

Delårsrapport 2025, bilaga

Miljö- och byggnämnden 2025-09-16 § 59

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Upprättad delårsrapport noteras.

13.

Revidering av samverkansavtal Treparters renhållningsnämnd

Bakgrund

I det samverkansavtal som finns idag är det under §5 i första stycket skrivet att: "Nämnden ska disponera två fordon för insamlingen som ägs av värdkommunen".

Detta är inaktuellt och behöver ändras. Följande ändring föreslås:
"Nämnden ska disponera fordon införskaffade för insamlingen som ägs av värdkommunen".

Treparters renhållningsnämnd beslutade 2025-09-23 att godkänna revideringen och lämna ärendet vidare till respektive kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Avtal om samverkan i gemensam renhållningsnämnd, bilaga
Treparters renhållningsnämnd 2025-09-23 § 15

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Revidering av samverkansavtal godkänns.

14.

Investeringsbudget för sopbil till fastighetsnära insamling av förpackningar

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Elin Andersson

Norsjö kommun har beslutat att genomföra insamling av förpackningar i egen regi tillsammans med Malå och Sorsele genom trepartens renhållningsnämnd. Det nya fordonet kommer också fylla en viktig funktion i trepartens renhållningsnämnd som reservfordon till insamlingen av mat- och restavfall.

För genomförandet behöver investering göras en ytterligare sopbil under 2026. Investeringsbudget beslutades i juni 2025. Därefter har verksamheten upphandlat ett ramavtal för fordon och då inkomna anbud är högre än den beslutade budgeten behöver ett nytt beslut tas.

Trepartens renhållningsnämnd har avsatt driftbudget för att täcka ökade kapitalkostnader med anledning av det högre priset. Trepartens intäkter för insamlingsfordonet kommer från Malå, Sorsele och Norsjö kommuner och den ersättning som betalas ut till dem för ansvaret att samla in förpackningar fastighetsnära. Även de samverkande kommunernas avfallsenheter har anpassat sin driftbudget för förpackningsinsamlingen efter detta.

Ekonomi

Investeringsbudgeten ökas från 3 500 000 kr till 4 600 000 kr.
Kapitalkostnader ökar därmed, år ett från 590 000 kr till 775 000 kr.
Lån ska upptas för investeringen.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Ansvaret att samla in förpackningar fastighetsnära gäller från 1 januari 2027, genomförandet kommer påbörjas under 2026.

Beslutsunderlag

Investeringsblankett sopbil FNI, bilaga

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Ny investeringsbudget godkänns.
- Lån ska upptas för investeringen.

15.

Valdistriktens indelning

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Jonna Eriksson

Enligt 4 kap 17 § vallagen ska ett valdistrikt omfatta mellan 1 000 och 2 000 röstberättigade. Ett valdistrikt får ligga utanför detta intervall endast om det finns särskilda skäl.

Bastuträsk valdistrikt har minskat något sedan valet 2022 och antalet röstberättigade är betydligt lägre än vad som sägs i vallagen. Förslaget är att Bastuträsk distrikt delas så att hälften av de röstberättigade tillhör Norsjö Norra och hälften Norsjö Södra. Gränsen blir då väg 791 från Norsjö samhälle fram till kommungränsen mot Skellefteå.

2025-03-01 var antalet röstberättiga i samtliga valdistrikt följande:

Norsjö Norra	1 263
Norsjö Södra	1 299
Bastuträsk	560

En förändring av valdistrikten skulle innebära följande fördelningen av de röstberättigade:

Norsjö Norra	$1\,263 + 245 \text{ (Bastuträsk)} = 1\,508$
Norsjö Södra	$1\,299 + 315 \text{ (Bastuträsk)} = 1\,614$

Länsstyrelsen avgör senast 2025-12-01, efter kommunfullmäktiges förslag, hur valdistrikten ska indelas.

Valnämndens förslag till kommunfullmäktige 2025-06-23

- Länsstyrelsen föreslås besluta att Bastuträsk valdistrikt upphör.
- Distriktet delas upp så att området norr om väg 791 ingår i Norsjö Norra och området söder om väg 791 ingår i Norsjö Södra.

Efter beslut i valnämnden och kommunstyrelsen beslutade kommunfullmäktige 2025-06-23 att återremittera ärendet för att inhämta fasta beredningens synpunkter.

Fasta beredningen sammanträdde 2025-09-26 och den synpunkt som skickades med till valnämnden var att förtidsröstning ska vara möjlig i Bastuträsk under valdagen.

Beslutsunderlag

Valnämnden 2025-05-05 § 1

Kommunstyrelsen 2025-06-10 § 107

Kommunfullmäktige 2025-06-23 § 38

Fasta beredningen 2025-09-26 § 25

Valnämndens förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

- Länsstyrelsen föreslår besluta att Bastuträsk valdistrikt upphör.
- Distriktet delas upp så att området norr om väg 791 ingår i Norsjö Norra och området söder om väg 791 ingår i Norsjö Södra.

16.

Ägardialog – Norsjölägenheter AB (NLAB)

Bakgrund

Enligt NLAB:s ägardirektiv ska bolagets styrelse, VD och andra nyckelpersoner delta vid kommunstyrelsens sammanträde två gånger per år där ekonomiskt perspektiv och måluppfyllelseprognos för de verksamhetsmässiga och de övergripande målen presenteras tillsammans med händelser av väsentlig betydelse samt viktigare omständigheter och förändringar som kan inverka på bolagets framtida verksamhet.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut

- Informationen noteras.

17.

Fastighetsförvärv Norsjölägenheter AB

Bakgrund

Norsjölägenheter AB:s förvärv av fastigheterna ingående i Klockaren fastigheter AB godkändes av kommunfullmäktige 2025-06-23 §40. Dock missade Norsjölägenheter AB att ansöka om godkännande från kommunfullmäktige gällande nyupplåning med 12,9 mnkr samt borgensåtagande. Bolaget ska inhämta yttrande av ägaren i ärenden av principiell betydelse eller av större vikt före beslut fattas. Nyupplåning är av principiell betydelse.

Ägaren Norsjö kommun har tidigare fattat beslut om maximalt borgensåtagande på 100 mnkr för Norsjölägenheter AB. Den nya lånekrediten inryms inom detta beslut.

Bolagets lånekrediter uppgår för närvarande till 53,2 mnkr.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Norsjölägenheter AB:s nyupplåning på 12,9 mnkr godkänns.
- Norsjö kommun godkänner borgensåtagande för hela nyupplåningen och påför Norsjölägenheter AB borgensavgift enligt fastställt beslut.

18.

Övergång till K3-redovisning – Norsjölägenheter AB

Bakgrund

Norsjölägenheter AB redovisar idag enligt K2-regelverket som är för mindre företag men en lagändring gör att Norsjölägenheter AB blir tvungna att övergå till K3-regelverket från och med bokslutsåret 2026.

Styrelsen beslutade 2025-09-25 att Norsjölägenheter AB ska övergå till K3-regelverket från och med bokslutsåret 2026.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Informationen noteras.

19.

Handlingsplan bygdemedel från vattenkraft 2026

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Ingrid Ejderud Nygren

Norsjö kommun ska för varje nytt år upprätta en handlingsplan för hur bygdeavgiftsmedlen från vattenkraft ska användas under året. Planen ska därefter godkännas av Länsstyrelsen. Ett förslag till handlingsplan för 2026 har tagits fram.

Det s k kommunprojektet används till mikrostödet till föreningslivet och till medfinansiering av projekt och näringslivsfrämjande åtgärder.

Föreningsdelen utgörs av de bygdemedel till investeringar som föreningar årligen kan ansöka om hos Länsstyrelsen.

Den årliga ramen föreslås fördelas enligt följande:

Kommunprojekt	60 % av tilldelade medel
Föreningsdelen	40% av tilldelade medel

De mikrostödet som ingår i kommunprojektet administreras av Norsjö kommun. Kommunstyrelsen föreslås besluta om delegation för kultur- och fritidschef att fatta beslut om fördelning till sökande föreningar. För den del som gäller näringslivsfrämjande åtgärder och medfinansiering av projekt beslutar kommunstyrelsen om enskilda insatser på motsvarande sätt som sker idag.

Föreningsdelen omfattar de bygdemedel som föreningar ansöker om hos Länsstyrelsen vid det årliga ansökningstillfället. Allmänna utskottet föreslås få i uppdrag att yttra sig över fördelningen och det formella beslutet för varje projekt fattas av Länsstyrelsen i Västerbotten.

Allmänna utskottet beslutade 2025-09-30 att överlämna ärendet till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

Beslutsunderlag

Handlingsplan för bygdemedel 2026, bilaga
Allmänna utskottet 2025-09-30 § 127

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut

- Handlingsplanen för 2026 godkänns och skickas till Länsstyrelsen för fastställande.
- Norsjö kommun söker och driver ett projekt som omfattar mikrostöd för föreningar, enligt handlingsplan.
- Kultur- och fritidschef får delegation att fatta beslut om fördelning av handlingsplanens mikrostöd.
- Kostnader för beviljade bygdemedel inom kommunprojektet påförs P2499 för rekvisition hos Länsstyrelsen.
- Allmänna utskottet får delegation att yttra sig över bygdemedlens föreningsdel som söks direkt hos Länsstyrelsen.

20.

Handlingsplan bygdepeng vindkraft 2026

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Ingrid Ejderud Nygren

Bygdepeng är en avtalad ersättning som betalas ut i samband med vindkraftsproduktion i Norsjö kommun.

Norsjö kommun upprättar riktlinjer för bygdepeng och ska också årligen upprätta en handlingsplan för hur bygdepeng från vindkraft ska användas i hela kommunen. Handlingsplanen ska vara kopplad Norsjö kommuns utvecklingsstrategi (2050) och kommunens serviceplan.

Förslag till handlingsplan för 2026 har upprättats. I förslaget föreslås att disponibelt belopp bygdepeng 2026 ska till 100% användas till mikrostöd till föreningslivet. Ansökningar om mikrostöd med bygdepeng vindkraft sker i samma ansökningsomgång som mikrostöd med bygdemedel vattenkraft. Ansökningarna skickas till och behandlas av Norsjö kommun. Upprättade riktlinjer och årlig handlingsplan utgör utgångspunkt i administrationen av stödet.

Handlingsplanen ska fastställas av kommunstyrelsen. För bygdepengens administration föreslås kommunstyrelsen beslutar om delegation för kultur- och fritidschef att fatta beslut om fördelning till sökande föreningar.

Beslutsunderlag

Handlingsplan för bygdepeng från vindkraft 2026, bilaga
Allmänna utskottet 2025-09-30 § 128

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Handlingsplanen för 2026 godkänns.
- Kultur- och fritidschef får delegation att fatta beslut om fördelning av handlingsplanens mikrostöd.
- Kostnader för beviljade mikrostöd påförs P2499.

21.

Riktlinjer för hantering av bygdepeng från vindkraft fr o m 2026

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Ingrid Ejderud Nygren

Bygdepeng är en avtalad ersättning som betalas ut i samband med vindkraftsproduktion i Norsjö kommun. Till skillnad mot ersättning som betalas ut i samband med vattenreglering finns ingen förordning för hur bygdepeng från vindkraft kan användas.

För närvarande finns endast en vindkraftspark inom Norsjö kommun, i Tomasliden. Ett avtal har träffats 2015 mellan Norsjö kommun och wpd Onshore Tomasliden AB som uppfört parken.

Enligt avtalet ska ersättning betalas ut till Norsjö kommun när vindkraftsparken börjat producera el och avtalet gäller till dess att vindkraftverken tagits ur drift. Bygdepengen ska administreras av Norsjö kommun och enligt avtalet ska bygdepengen användas till främjande av projekt eller gemensamma anläggningar som är positiva för utvecklingen i kommunen. Till detta räknas inte vad som normalt ingår i kommunala åtaganden. Medlen ska, enligt avtalet, inte fördelas till ändamål som motverkar satsningarna på vindkraft.

Vindkraftsparken är nu i drift och utbetalning av bygdepeng sker. Bygdepengen ska administreras av Norsjö kommun och kan fr o m 2026 fördelas till de ändamål som fastställs.

Förslag till riktlinjer har upprättats. I förslaget föreslås att riktlinjer för bygdepeng från vindkraft i stort ska följa riktlinjer för bygdemedel från vattenkraft. Detta i syfte att skapa likvärdiga förutsättningar för användandet av ersättning som utbetalas mot bakgrund i etablerad och pågående energiproduktion genom vatten- och vindkraft inom Norsjö kommun.

Beslutsunderlag

Riktlinjer bygdepeng från vindkraft fr o m 2026, bilaga
Allmänna utskottet 2025-09-30 § 129

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Norsjö kommun fastställer riktlinjer bygdepeng vindkraft enligt förslag.

22.

Ansluta till länsgemensam suicidpreventiv strategi

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Daniela Holmberg

Suicid är ett allvarligt folkhälsoproblem som innebär en stor tragedi för den drabbade, dennes anhöriga och hela samhället - men det går att förebygga. Det kräver dock samverkan mellan flera parter. Därför har kommuner, regionen, civilsamhället och andra viktiga aktörer i Västerbotten tillsammans arbetat fram ett förslag på en länsgemensam strategi för suicidprevention.

Arbetet med en Länsgemensam suicidpreventiv strategi har pågått under flera år och var ute på remiss i kommunerna och regionen under 2022. Då beslutades att avvakta med fastställande till dess att en ny nationell strategi för psykisk hälsa och suicidprevention tagits fram. Under januari 2025 presenterade regeringen den beslutade nationella strategin "Det handlar om livet". Därmed fortgår arbetet med att fastställa den länsgemensamma strategin. Den länsgemensamma strategin bygger på och har anpassats till den nationella strategin. Strategins vision är "Ingen i Västerbotten ska behöva hamna i en situation där den enda utvägen upplevs vara suicid".

Samråd hälsa, vård och omsorg i Region Västerbotten gick den 3 juni ut med en rekommendation till respektive kommun att fullmäktige i kommunerna ska anta strategin. Återkoppling av fattat beslut ska meddelas Regionen senast den 31 oktober. Norsjö kommun har tidigare skrivit under avsiktsförklaringen "en god, jämlik och jämställd hälsa i Västerbotten", där ett av de prioriterade områden är psykisk hälsa.

På länsnivå går arbetet vidare med att i ett nästa steg ta fram en handlingsplan kopplat till strategin. Ansvarig tjänsteperson i Norsjö kommun får bevaka detta.

Ekonomi

Ingen kostnad.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Tills vidare.

Beslutsunderlag

Länsgemensam strategi för suicidprevention, bilaga
Nationell strategi för psykisk hälsa och suicidprevention, aktbilaga
Rekommendation till beslut, bilaga
Allmänna utskottet 2025-09-30 § 132

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

- Den länsgemensamma strategin för suicidprevention i Västerbotten antas.
- Verksamheten ges i uppdrag att revidera Norsjö kommuns egen handlingsplan för suicidprevention.

23.

Revidering av ANDTS*-policy

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Daniela Holmberg

**ANDTS är en förkortning av Alkohol, Narkotika, Doping, Tobak och Spel om pengar.*

I förnyandet av denna policy har ett antal revideringar gjorts.

- Nytt namn: från Drogpolicy till ANDTS-policy – detta för att bredda perspektivet och förståelsen för policyn. Begreppet ANDTS presenteras också med en inledande förklaring i den reviderade versionen. Nikotin, energidryck och ett avsnitt om spel om pengar läggs till.
→ År 2022 beslutade regeringen om att inkludera spel om pengar i den nationella strategin. Spel om pengar har därför inte tidigare ingått i policyn. Även energidrycker och nikotin inkluderas utifrån lokal lägesbild där vape ökar igen och konsumtionen av energidryck är hög bland unga.
- Policyn antar också ett bredare grepp över all personal som arbetar med barn och unga i Norsjö kommuns kultur- och fritidsverksamhet, från att tidigare ha begränsats till skola och fritidsgård. Dessa verksamheter är fortfarande i fokus, men nu kan även biblioteksverksamheten och sim- och sporthallspersonal använda den.
- Ett tillägg kring förebyggande hundsök i skolan av polis införs.
- Layouten uppdateras och en innehållsförteckning utformas.

Ärendet har dels initierats av rektorerna, dels av folkhälsosamordnaren, med bakgrund till att det förra dokumentet gick ut vid årsskiftet 2022. Beslutet att bredda den till att även gälla personal på bibliotek och sim/sporthall införs enligt önskemål från kultur- och fritidschef. Rektor, kultur- och fritidschef samt personal i skol- och fritidsverksamhet har bjudits in till att ge feedback på dokumentet.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Föreslås antas t.o.m 2027-12-31, eller längre.

Beslutsunderlag

ANDTS-policy, bilaga

Allmänna utskottet 2025-09-30 § 133

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

- Den reviderade policyn antas.

24.

Tillägg delegeringsordning

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Mari Johansson, Ingrid Ejderud Nygren

Med anledning av att kunna hantera ärenden inom mark och samhällsplanering på ett rättssäkert och tidseffektivt sätt ser vi behov av att uppdatera delegeringsordningen.

Beslutsunderlag

Delegeringsordning tillägg, bilaga

Allmänna utskottet 2025-09-30 § 137

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Delegeringsordning ändras enligt förslag.

25.

Avfallstaxa 2026

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Elin Andersson

Utifrån framtagna budget för 2026 föreslås en revidering av taxan för insamling och hantering av avfall under kommunalt ansvar.

Marginella justeringar föreslås för 2026 då kostnadstäckning bedöms kunna uppnås genom bättre tillämpning av taxan. Speciellt när det gäller uttagande av avgifter och/eller minskade kostnader för verksamhetsavfall.

Inför fastighetsnära insamling av förpackningar från fritidshus bör taxan styra fritidshusen mot att i första hand välja den gemensamma insamlingsplatsen och taxan för eget kärl föreslås därför öka medan taxa för gemensam insamlingsplats minskas.

Vissa förtydliganden av mer redaktionell karaktär har också gjorts. Avfallstaxan tillsammans med avfallsföreskrifterna utgör kommunens renhållningsordning. Med anledning av förändringar i lag kommer förslag till en ny föreskrift att tas fram och ställas ut i slutet av 2025 eller början av 2026. Den nya föreskriften kommer troligen att innebära behov av ytterligare justeringar i taxan upplägg och en ny revidering kommer därför bli aktuell inom kort.

Ekonomi

Analys av föreslagna förändringar i taxan visar på en trolig intäktsökning motsvarande ca 67.000kr.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv 2026

Beslutsunderlag

Avfallstaxa, bilaga

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Avfallstaxan för 2026 antas.

26.

VA-taxa 2026

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Elin Andersson

Utifrån framtagna budget för 2026 föreslås en revidering av taxan för vatten- och avlopp.

Taxorna föreslås att öka för att VA-verksamheten ska vara självfinansierad och kunna återställa tidigare underskott.

Ekonomi

Analys av förslaget visar preliminärt en intäktsökning på 161 tkr mot 2025 års intäktsbudget som har legat för högt.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv 2026

Allmänna utskottet beslutade 2025-09-30 att överlämna ärendet till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet 2025-09-30 § 139
VA-taxa, bilaga

Förlag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- VA-taxan för 2026 antas.

27.

Delrapport verksamhetsplan Kommunal utveckling 2025

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Elin Andersson

Verksamhetsplanen visar vad kommunal utveckling specifikt bidrar med till Visionen om världens bästa vardag och de övergripande målen.

Verksamhetsområdets grunduppdrag

Kommunal utveckling arbetar gemensamt, ofta tillsammans med andra, för en hållbar utveckling i kommunen. Det som görs idag ska vara hållbart även för kommande generationer som kommer leva i världens bästa vardag.

Kommunal utveckling bidrar genom att leverera ett gott bemötande och en god service för en växande bygd och genom att tillsammans skapa största möjliga nytta utifrån tillgängliga medel.

Gemensamma verksamhetsmål

Verksamhetsområdet arbetar mot kommunens övergripande mål och formar aktiviteter och mäter sig kontinuerligt mot dess uppsatta indikatorer.

Verksamhetsområdet har dessutom satt ett övergripande gemensamt verksamhetsmål för året.

Verksamhetsmålen formas med utgångspunkt i en indikator för något av de övergripande målen. Nyckelresultat kopplade till verksamhetsmålet berättar för hur ett önskat resultat nås och hjälper till att gradera hur väl målet nås och ger uppslag till förbättringsförslag på vägen, mätningen kan leda till justering och förändring längs vägen till målet. Nyckelresultat och initiativ är på detta sätt alltid sammankopplade med ett övergripande mål. Verksamhetsmålet är uppfyllt när alla nyckelresultat uppnås.

Delrapporten avser första halvåret 2025.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Avser 2025-01-01 – 2025-06-30

Beslutsunderlag

Delårsrapport nyckelresultat, bilaga

Allmänna utskottet 2025-09-30 § 140

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Rapporten godkänns.

28.

Svar på medborgarförslag - idrottshallen i Norsjövallen

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Elin Andersson

Ett medborgarförslag har inkommit från Norsjö Brukshunsklubb gällande den gamla sporthallen vid Norsjövallens skola som föreslår att kommunen hyr ut eller säljer den billigt till Brukshunsklubben i stället för att riva den.

Verksamhetens yttrande

Detaljplanering för fastighetens framtida ändamål pågår just nu och dialog förs med intressenter som vill köpa fastigheten efter avstyckning. Behovet av att använda byggnaden för kommunens eget bruk för tex. förvaring bör också utredas närmare. Innan dessa processer är färdigställda bör inga delar avyttras eller upplåtas långsiktigt då det skulle kunna försvåra arbetet med att hitta en ny ägare för den gamla skolan.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag, aktbilaga

Allmänna utskottet 2025-09-30 § 142

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Medborgarförslaget avslås.

29.

Svar på medborgarförslag - återskapa Lilltjärn

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Elin Andersson

Ett medborgarförslag har inkommit från Hans Berglund som föreslår att fylla igen diket mellan tjärnen och Kärlekstigen/Skoterleden. Då in och utlopp ligger i samma ända av tjärnen blir vattnet i fåran som finns kvar stillastående och myggen frodas. Stora mängder växthusgaser läcker ut från tjärnen och diket. En ordentlig höjning av vattennivån i tjärnen skulle ge mindre utsläpp och mångdubbel vattenyta, kanske t.o.m. sjöfåglar på sommaren och skridskois på vintern. Nivån närmast tjärnen skulle dock bli en meter högre än tidigare.

Förslagsskrivaren framhåller också fördelen att tjärnen skulle fungera som buffert mot de enorma mängder smältvatten som varje år översvämmar skoterleden 100-200m nedanför bron över diket.

Verksamhetens svar

Även om åtgärden i sig är enkel så är processen att vidta så omfattande ingrepp i en vattenverksamhet och inom strandskyddat område inte en enkel process med allt från ett samråd med andra sakägare som kan vara av andra åsikter, dikningsföretag som kan påverkas direkt eller indirekt samt tillstånd för vattenverksamhet. Verksamhetsområdet kommunal utveckling saknar i dagsläget resurser för att ta sig an en sådan process.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag, aktbilaga

Allmänna utskottet 2025-09-30 § 143

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Medborgarförslaget avslås.

30.

Svar på medborgarförslag - upphandlingsförfarande av snöröjning

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Elin Andersson

Ett medborgarförslag har inkommit från Bastuträsk skoterklubb som vill uppmärksamma kommunens representanter på att det vintertid uppstår trafikfarliga situationer för både föreningen som sköter skoterlederna, och mindre erfarna skoterförare när utförare av plogning vintertid inte har öppnat upp och tagit ner höjden på plogkanterna i anslutning till skoterleder inom samhället.

Bastuträsk skoterklubb föreslår i medborgarförslaget att Norsjö kommun fattar beslut om att det vid upphandlingsförfarandet av snöröjning ska ingå ett formulerat krav på att utföraren ska ta ned plogkanter inom Bastuträsk samhälle i anslutning till befintliga skoterleder, för att minimera risken för att trafikfarliga situationer uppstår.

Verksamhetens yttrande

I upphandling av snöskottning och plogning i vår kommun är syfte och mål att vägar ska vara framkomlig för alla trafikanter. Det innebär att vissa vägar och områden måste prioriteras, till exempel skolor och vårdboenden, men att alla kommunens vägar ska snöskottas i upphandlat område, inom utsatt tid.

Verksamheten ser inte att medborgarförslaget ska vara ett krav i upphandlingen då huvudsyftet med avtalet är att vägen ska vara framkomlig. Utifrån säkerhetsperspektivet som beskrivs ser vi det hellre nödvändigt att vi i samråd med avtalad entreprenör kommer överens om att när de skottar infarter mm med hjullastare och att även plogkanten vid skoterled kan tas ner.

I många byar och även i Norsjö tätort sköts detta redan av privata maskinägare eller entreprenörer på ideell basis. Verksamheten föreslår att föreningen tar en dialog med lokala entreprenörer i Bastuträsk om hur detta uppdrag kan lösas genom någon form av sponsring.

Ekonomi

Den tekniska ram som i budgetprocessen tilldelas gator och vägar är för att uppfylla syftet om framkomlighet, det vill säga ett grunduppdrag. Upptagning av plogkanter till skoterleder skulle innebära en utökning av grunduppdraget.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag, aktbilaga
Allmänna utskottet 2025-09-30 § 144

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Medborgarförslaget anses vara besvarat.

31.

Firmatecknare för Norsjö kommun

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Jonna Eriksson

Enligt reglemente för kommunstyrelsen § 41, ska avtal, andra handlingar och skrivelser, som beslutas av kommunstyrelsen, undertecknas av ordförande eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontraskteras av anställd som styrelsen bestämmer. I övrigt bestämmer kommunstyrelsen vem som ska underteckna handlingar.

Beslut om firmatecknare ska tas årligen i oktober, enligt beslut om rutin, såvida inte någon förändring föranlett beslut om firmatecknare vid annan tidpunkt.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet 2025-09-30 § 145

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Avtal, andra handlingar och skrivelser, som beslutas av kommunstyrelsen och dess utskott ska undertecknas av kommunstyrelsens ordförande Mikael Lindfors med vice ordförande Hans Klingstedt som ersättare samt kontraskteras av kommunchef Eleonore Hedman med kanslichef Eric Karlsson som ersättare.
- För nedanstående ärenden uppdras till nedan förtecknade att underteckna angivna handlingar:

Ärendetyp

Undertecknande av borgens-
åtaganden samt skuldförbindelse
vid upptagande av lån

Fullmakt till

Kommunstyrelsens ordf. Mikael Lindfors samt kommunstyrelsens v. ordf. Hans Klingstedt som ersättare. Kontraskteras av kommunchef Eleonore Hedman med kanslichef Eric Karlsson som ersättare.

Bemyndigande att underteckna
köpeavtal vid markförvärv

Kommunstyrelsens ordf. Mikael Lindfors samt kommunstyrelsens v. ordf. Hans Klingstedt som ersättare. Kontraskteras av kommunchef Eleonore Hedman med kanslichef Eric Karlsson som ersättare.

Övriga handlingar som kräver
firmatecknares underskrift

Kommunstyrelsens ordf. Mikael Lindfors samt kommunstyrelsens v. ordf. Hans Klingstedt som ersättare.

Kontrasigneras av kommunchef
Eleonore Hedman med kanslichef Eric
Karlsson som ersättare.

För nedanstående ärenden gäller även att vid byte av befattningshavare och
vid längre ledigheter där vikarie utses, gäller fullmakt till befattningshavare
alternativt vikarie.

Uttag ur post- och bankräkningar

Ekonomichef Tina Lundgren,
ekonom Sara Andersson,
ekonomiassistent Malin Lundström,
ekonomiassistent Astrid Forslund
(fullmakten gäller endast två i
förening)

Undertecknande av ansökningar
om lagsökningar/betalningsföre-
läggande

Ekonomichef Tina Lundgren, ekonom
Sara Andersson, ekonomiassistent
Malin Lundström, ekonomiassistent
Astrid Forslund (fullmakten gäller
endast två i förening)

Utfärdande och undertecknande
av anmälan om arbetsskada,
arbetsgivarintyg, AFA-försäkring

Lönesamordnare Sara A Eriksson,
lönesamordnare Marie Hugosson

32.

Befolkningsminskningens påverkan på budget 2026

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Eleonore Hedman

Efter att Norsjö kommun kraftigt ökat i befolkning år 2024 tappar kommunen många innevånare under 2025. Kommunens skatteintäkter påverkas direkt av antalet innevånare som är folkbokförda i kommunen. I förarbetet med budget 2026 beräknades en befolkningsminskning på –62 personer jämfört med året innan, men den verkliga minskningen blir troligtvis betydligt större.

2025-01-01 hade Norsjö kommun 3968 innevånare.

Preliminärt befolkningstal 2025-09-05 är 3 864 innevånare.

Budget 2026 är beräknad på 3 906 innevånare.

Ekonomi

Om Norsjö kommun skulle få 56 färre innevånare än beräkning i budget skulle det innebära minskade skatteintäkter på cirka 3,8 mnkr, vilket innebär 1,1 % av totalt budget sett enbart till kommunstyrelsens verksamhetsområden.

Kommunfullmäktige har i juni fastställt budgetramar 2026 för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och var och en av de gemensamma nämnderna. Detaljerad fördelning mellan kommunstyrelsens verksamheter fastslås i detaljbudgeten.

Verksamhetens förslag

Verksamheterna kommer i detaljbudgetarbetet att lägga ut beslutade skatteintäkter samt beslutad budgetram för kommunstyrelsen. För att hantera de förväntat lägre skatteintäkterna kommer verksamheterna att ta fram förslag till besparingar. Förutsatt att dessa antas av KS kommer den lägre kostnaden (motsvarande besparingen) vara det som ska verkställas och följas upp under nästa år.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet 2025-09-30 § 146

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Föreslagen hantering av befarad intäktsminskning med anledning av kraftigt minskat befolkningsunderlag jämfört med antagandet när budget 2026 fastställdes godtas.
- Verksamhetschefer ansvarar för att särskilt redovisa att av KS beslutade besparingar genomförs i löpande rapportering till utskott/KS.

33.

Återrapportering internkontroll – Uppföljning handkassa

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Tina Lundgren

I november 2020 fastställde kommunfullmäktige riktlinjer och rutiner för handkassa (KS-20/01369). Kommunstyrelsen har tillsynsplikt och ansvar för att riktlinjerna och rutinerna efterlevs.

Ekonomichef och handläggande ekonomiassistent har kontinuerlig uppföljning att samtliga handkasseinnehavare följer gällande riktlinjer och rutiner.

Under året har inga nya handkassekort (bankkort) utfärdats. Ett (1) handkassekort har avslutats i samband med avslutande av tjänst. Därmed är det totalt sju handkassekort som nu är gällande.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

År 2025

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet 2025-09-30 § 147

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Återrapporteringen godkänns.

34.

Beslut om borgensavgift till Norsjölägenheter AB

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Tina Lundgren

Enligt lagstiftningen för allmännyttiga kommunala bostadsbolag ska verksamheten bedrivas enligt affärsmässiga principer, vilket bland annat innebär att bolaget inte ska ha några särskilda fördelar av att ha en kommun som ägare. Detta medför att bolaget ska betala en avgift för nyttjad kommunal borgensram.

Borgensavgiftens nivå ska prövas och fastställas årligen.

Ekonomisk analys av räntesatser och räntevillkor har genomförts. Bedömningen är att borgensavgiften för år 2026 bör fastställas till 0,34 %, vilket är samma nivå som år 2025.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

År 2026

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet 2025-09-30 § 148

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

- Villkor för borgensavgift år 2026 fastställs till 0,34 % på upptagna lån i Norsjölägenheter AB. Avgiften debiteras kvartalsvis i efterskott.

35.

Revidering av regler och rutiner för partistöd

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Jonna Eriksson

I reglerna för partistöd föreslås att tre nya punkter tillkommer under rubriken ”Redovisningens innehåll”, punkt 8, 9 och 10.

Vid kommunstyrelsens sammanträde 2025-06-10 återremitterades ärendet för omformulering av punkt 8. Nedan följer den gamla formuleringen samt den nya formuleringen.

~~”Till redovisningen bifogas ett styrkt dokument som visar vilka två personer i förening som har teckningsrätt för partiet.”~~

”Till redovisningen bifogas giltig bankfullmakt där det framgår att alla utbetalningstransaktioner ska vara dualitetskontrollerade.”

Beslutsunderlag

Partistöd, bilaga

Allmänna utskottet 2025-05-27 § 81

Kommunstyrelsen 2025-06-10 § 123

Allmänna utskottet 2025-09-30 § 149

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

- Revideringen godkänns och gäller från och med redovisning av 2025 års användande av partistödet.
- Ett kontobevis från banken lämnas in senast 2025-12-31.

36.

Lönepolicy Norsjö kommun 2025

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Inger Johansson

Revidering av Norsjö kommuns lönepolicy har skett under våren 2025 och har samverkats klart i och med augusti 2025. Denna reviderade version ersätter tidigare beslutad policy från 2004.

Övergripande utveckling har skett genom centrala förhandlingar mellan arbetsgivarpart (Sveriges Kommuner och Regioner- SKR) och arbetstagarorganisationer för att i så hög grad som möjligt uppnå en samstämmighet och enighet i det formella formatet, struktur och till stor del innehållet i huvudöverenskommelser (HÖK) och övriga kollektivavtal så som Allmänna Bestämmelser (AB). Detta underlättar upprättande av lokala policies och riktlinjer som tillämpas gällande lönesättning vid olika tillfällen och i huvudsak inom den årliga löneöversynsprocessen.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Gäller i och med beslutad bilaga

Beslutsunderlag

Lönepolicy Norsjö kommun 2025, bilaga

Allmänna utskottet 2025-09-30 § 150

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

- Upprättad policy godkänns.
- Tidigare beslutad policy från 2004 upphävs i och med detta beslut.

37.

Internkontroll – uppföljning risker och kontrollmoment - delår 2025

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Inger Johansson

Norsjö kommun har antagit en plan för internkontroll där utpekade risker och kontrollmoment ska kontrolleras vid fastställda tidpunkter (inför T2 och årsredovisningen). En sammanfattning ingår även i delårsrapporten.

Uppföljning internkontrollplan för 2025 presenteras till kommunstyrelsen i oktober.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Omfattar delår 2025

Beslutsunderlag

Uppföljning – risker och kontrollmoment 2025, bilaga
Allmänna utskottet 2025-09-30 § 151

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Uppföljning godkänns.

38.

Sammanträdesdagar 2026

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Jonna Eriksson

Förslag till sammanträdesdagar för utbildning- och omsorgsutskottet, allmänna utskottet, kommunstyrelsen samt kommunfullmäktige har upprättats enligt nedan.

Beredning kl. 10.00. Ärenden inlämnas senast 3 arb.dgr. innan. Måndag	Utbildnings- och omsorgs- utskottet Måndag	Allmänna utskottet Tisdag	Kommun- styrelsen Tisdag	Kommun- fullmäktige Måndag
12 jan	19 jan	20 jan	3 feb	
23 feb	2 mars	3 mars	17 mar	30 mar
1 april	13 apr	14 apr	28 apr	
18 maj	25 maj	26 maj	9 jun	22 jun
17 aug	24 aug	25 aug	8 sep	
21 sep	28 sep	29 sep	13 okt	26 okt
			27 okt	
9 nov	16 nov	17 nov	1 dec	14 dec

Utbildnings- och omsorgsutskottets och allmänna utskottets beslut

- Utskottet har inget att erinra mot förslaget.
- I övrigt överlämnas ärendet till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

Beslutsunderlag

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2025-09-29 § 99

Allmänna utskottet 2025-09-30 § 152

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut

- Sammanträdesdagar för kommunstyrelsen och dess utskott godkänns.
- Sammanträdesdagar för kommunfullmäktige överlämnas till fullmäktige utan eget yttrande.

39.

Delårsrapport Norsjö kommun

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Tina Lundgren

Enligt fastställda rutiner ska under året en delårsrapport lämnas till kommunstyrelse och kommunfullmäktige.

På grund av uppkommen alltför kort handläggningstid kommer delårsrapporten för perioden januari-augusti att direkt överlämnas till kommunstyrelsen inför dess sammanträde 2025-10-14.

Båda utskotten beslutade att överlämna ärendet till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

Beslutsunderlag

Delårsrapport, bilaga

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2025-09-29 § 101

Allmänna utskottet 2025-09-30 § 153

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen förslag till kommunfullmäktige

- Upprättad delårsrapport godkänns för perioden januari till och med augusti 2025.
- Verksamheterna uppmanas att vidta åtgärder för att komma till rätta med underskottet.
- Kommunchef får i uppdrag att lämna återrapport över vidtagna åtgärder vid kommunstyrelsens nästa sammanträde.

40.

Egenavgift resor för brukare inom LSS

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Jenny Söderström

För att kunna ta ut en avgift för resor från brukare, måste syftet med resan vara att den sker utifrån brukarens behov.

Kostnaden per person måste vara skälig och får inte överstiga kommunens självkostnader. Kommunen måste också se till att den enskilde får behålla tillräckliga medel för sina personliga behov. Detta innebär att kommunen inte kan ta ut en generell avgift för transport utan att det finns stöd för detta i LSS. Enligt Skatteverkets regler om milersättning och fordon. (För 2025 är de skattefria milersättningsnivåerna enligt Skatteverket 25 kronor/mil). Verksamheten föreslår att skälig egenavgift för brukare inom LSS baseras på Skatteverkets regler om milersättning och fordon.

Vid upphandlade bussresor står brukaren för sin andel.

Om den enskilde åker med i någon av verksamhetens fordon debiteras en skälig egenavgift per person. Om den enskilde åker tur och retur debiteras två enkelresor. Oavsett hur många som är i fordonet debiteras samtliga samma kostnad.

Vid resor längre än 20 mil tur och retur, finns möjlighet att dela kostnaden. Detta sker i samråd med enhetschef.

Underlag till debitering gällande resekostnad för brukare sköts av ordinarie personal på boendet, som fyller i debiteringsunderlag efter varje genomförd resa med sammanställning månadsvis till avgiftshandläggare.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Från och med beslutsdatum och tills vidare.

Beslutsunderlag

Rutiner för resor och bruk av fordon inom Norsjö kommuns LSS-verksamheter, bilaga

Egenavgift resor för brukare inom LSS, bilaga

Utbildnings- och omsorgsutskottet § 88

Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

- Brukare inom LSS ska betala en egenavgift för resor för personliga behov. Egenavgiften följer Skatteverkets årligen fastställda milersättning (2025: 25 kronor/mil).
- Vid resor längre än 20 mil kan kostnaden delas mellan brukare i samma fordon, efter samråd med enhetschef.
- Vid upphandlade resor står brukaren för sin andel.

41.

Information om särskild avgift LSS

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Hanna Mattsson

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) har efter en tillsyn yrkat att Norsjö kommun ska betala en särskild avgift enligt 28 a § första stycket LSS om 17 400 kr på grund av att insatsen avlösarservice i hemmet enligt 9 § 5 LSS inte verkställts. Insatsen beviljades 26 april 2023 och avslutades 30 april 2024 utan att ha verkställts.

Syftet med insatsen var att barnet skulle få sitt behov av omvårdnad och tillsyn tillgodosett samt att vårdnadshavarna skulle få möjlighet till avlastning och återhämtning. Kommunen annonserade efter avlösare i slutet av juni 2023 och fick totalt fem ansökningar. Familjen tackade nej till samtliga. Det framgår ingen förklaring till varför familjen tackade nej eller om de sökande uppfyllde kriterierna för uppdraget. Det saknas journalanteckningar för merparten av dröjsmålet, varför det inte är visat att kommunen arbetat aktivt med ärendet i den utsträckning som krävs. I slutet av februari 2024 framkommer att vårdnadshavarna önskade ansöka om annan insats, eftersom det var svårt att hitta en avlösare.

Inspektionen för vård och omsorgs sammantagna bedömning är att oskäligt dröjsmål uppstod tre månader efter beslutsdatum. I bedömningen har IVO tagit hänsyn till att det funnits ett antal sökanden, som familjen valt att tacka nej till. Det godtas därför en något längre tid för verkställighet än vad som normalt är fallet avseende aktuell insats. Kommunen har till IVO uppgett att kostnadsbesparingen för den beviljade men icke verkställda insatsen uppgår till 1 552,50 kr per månad. Inklusivt ett repressivt inslag om 25 procent uppgår kostnadsbesparingen till 1 940 kr per månad. IVO yrkar att den särskilda avgiften ska fastställas till 17 400 kr (1 940 kr /31 dagar x 279 dagar). Enligt förvaltningsrätten saknas skäl att frånga IVO:s beräkning och det har inte heller framkommit några synnerliga skäl för att efterge avgiften. Förvaltningsrätten bedömer mot denna bakgrund att IVO:s ansökan ska bifallas och att kommunen ska åläggas att betala en särskild avgift om 17 400 kr.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

26 april 2023–30 april 2024

Beslutsunderlag

Utbildnings- och omsorgsutskottet § 89

Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Informationen noteras.

42.

Snäckan HVB och korttidsvistelse

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Hanna Mattsson

Snäckan består av korttidsvistelse enligt LSS § 9 p 6 samt hem för vård och boende (HVB) enligt 26 kap. 1 § 1 SoL.

Från och med 1 oktober 2025 finns ingen verkställighet på Snäckan HVB, det finns inte heller något känt behov av placering på Snäckan HVB. Syftet med en placering på hem för vård och boende är vård eller behandling i förening med ett boende. Det finns boenden för olika målgrupper, med olika behov.

Verksamhetens bedömning är att det inte är ekonomiskt försvarbart att bedriva ett HVB för enstaka personer om det inte finns synnerliga skäl. Det finns inte underlag att bedriva ett HVB för en viss målgrupp i kommunen, och det är inte möjligt eller lämpligt att blanda olika målgrupper sett till individernas olika behov och personalens kompetens och möjlighet att behandla. Verksamheten föreslår därför att Snäckan HVB ska stängas omgående.

I Norsjö kommun finns idag beslut året ut om korttidsvistelse LSS motsvarande två veckor per månad. Utöver det har annan kommun genom avtal med Norsjö kommun möjlighet att verkställa korttidsvistelse på Snäckan varannan helg samt ett dygn varannan vecka till självkostnadspris. Avtalet om tjänsteköp kan avslutas med en månads uppsägningstid för respektive part. För att kunna bedriva verksamheten effektivt och kunna erbjuda hög sysselsättningsgrad samnyttjas personal på Snäckan HVB samt Snäckan korttidsvistelse. Avtal om tjänsteköp från annan kommun underlättar, men kan inte planeras för. Syftet med insatsen korttidsvistelse är att ge personer med funktionsnedsättning möjlighet till miljöombyte och rekreation, personlig utveckling för den enskilde och erbjuda avlastning för anhöriga som ger daglig omsorg. Det finns i nuläget inget känt ytterligare behov av korttidsvistelse och med så låg beläggning samt då HVB-verksamheten upphör föreslår därför verksamheten att även Snäckans korttidsvistelse stängs och att insatserna verkställs på annat sätt utifrån individens behov.

I dagsläget finns åtta personer anställda på Snäckan som kommer att beröras av besluten. Risk- och konsekvensanalys har genomförts. En handlingsplan upprättas för att genomföra förändringen med förhandlingar enligt medbestämmandelagen, utredning av eventuella naturliga avgångar och omplaceringar innan en eventuell arbetsbrist konstateras.

Ekonomi

Uppskattad budgetbesparing om 2395 tkr för 2026

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Snäckan HVB stängs från och med 14 oktober och Snäckan korttidsvistelse den 31 december 2025.

Utbildnings- och omsorgsutskottets beslut 2025-09-29

- Ärendet överlämnas till kommunstyrelsen utan eget yttrande.
- Ärendet kompletteras med risk- och konsekvensanalys.

Beslutsunderlag

Underlag utredning Snäckan, bilaga

Risk- och konsekvensanalys, bilaga

Utbildnings- och omsorgsutskottet § 90

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut

- Snäckan HVB och korttidsvistelse stängs.
- Snäckan HVB avslutas 14 oktober 2025.
- Snäckan korttidsvistelse avslutas 31 december 2025.

43.

Helårsrapport systematiskt kvalitetsarbete

Bakgrund

Verksamhetsområdet utbildning bedriver ett systematiskt kvalitetsarbete i linje med Skollag och övriga styrdokument. Här följer en redovisning av det systematiska kvalitetsarbetet för läsåret 2024/2025.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Redovisningen avser läsåret 2024/2025

Beslutsunderlag

Systematiskt kvalitetsarbete 2024/2025 (inklusive statistik), aktbilaga
Utbildnings- och omsorgsutskottet § 91

Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Rapporten godkänns.

44.

Demografiska utmaningar

Bakgrund

Norsjö kommun står med stora demografiska förändringar på kort tid. Detta påverkar verksamhetsområdet utbildning i hög grad. Verksamhetsområdet kan se stora förändringar i alla åldersgrupper och runt om i byarna. Utifrån detta ser verksamheten ett behov av att utreda eventuella anpassningar i verksamheten redan under budgetår 2026. Då det kan vara av större betydelse för kommunen behöver det utredas av verksamheten och beslutas av huvudman.

Tidsperspektiv

Återrapportering av utredning sker i kommunstyrelsen 2025-12-02.

Beslutsunderlag

Utbildnings- och omsorgsutskottet § 92

Bildspel, bilaga

Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Verksamhetsområde utbildning uppdras att utreda eventuella anpassningar i verksamheten inför budgetår 2026.

45.

Riktlinjer skolskjuts

Bakgrund

Norsjö kommuns skolskjutsregler har reviderats.

Rätten till skolskjuts regleras huvudsakligen i Skollagen (2010:800). Kommunen är enligt skollagen skyldig att anordna kostnadsfri skolskjuts för grundskolans elever om det behövs med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, funktionshinder hos en elev eller någon annan särskild omständighet. Även förskoleklassens elever omfattas av dessa bestämmelser

Riktlinjerna för skolskjuts revideras dels på grund av att kommunen tecknat avtal med ett nytt försäkringsbolag, dels på grund av att nya situationer uppstått som inte tidigare omfattats av riktlinjen. Dessa har synliggjort behovet av förtydliganden och kompletteringar.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Den reviderade versionen gäller för perioden 2025-09-29—2028-12-31

Beslutsunderlag

Riktlinjer skolskjuts, bilaga

Utbildnings- och omsorgsutskottet § 96

Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- De reviderade riktlinjerna antas.

46.

Krisplan fritidshem och skolor

Bakgrund

Revidering av planen görs en gång per år. Verksamheten har valt att separera så skola och fritidshem har en plan och förskola 1–5 samt pedagogisk omsorg en egen plan.

Därför är det ändrat från barn /elev till elev på flesta ställen i planen.

Den tabell som ligger i planen för krisledning på sid 4 är ett exempel. Respektive verksamhet får ändra så det passar sin grupp.

I våra verksamheter finns också vuxna elever, därav har det lagts in vårdnadshavare/anhörig på några ställen, ex sid 7 första punkten.

På sidan 17 under uppsamlingsplatser får respektive verksamhet skriva in sin uppsamlingsplats.

I övrigt smärre förändringar.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Börjar gälla från och med 2025-10-01

Beslutsunderlag

Krisplan, aktbilaga

Utbildnings- och omsorgsutskottet § 97

Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Revidering av krisplan godkänns.

47.

Funktionsprogram grundskola, anpassad grundskola och fritidshem

Bakgrund

Utifrån de identifierade behov som framkommer i lokalförsörjningsplanen och förslag till ny och ombyggnationer har verksamhetsområdet utbildning tagit fram ett funktionsprogram för Grundskola, anpassad grundskola och fritidshem. Referensgrupper med representanter från verksamheten har deltagit i processen.

Funktionsprogrammet ska ligga till grund för planering av framtida fritidshem- och skolprojekt. Vid ombyggnationer ska funktionsprogrammet vara ett stöd men hänsyn behöver tas till befintliga byggnaders förutsättningar. Funktionsprogrammet beskriver Norsjö kommuns Utbildning övergripande behov utifrån val av verksamhetsorganisation, pedagogiskt fokus och gällande läroplaner.

Tidsperspektiv

2025-09-29 - 2029-12-31

Beslutsunderlag

Funktionsprogram, aktbilaga

Utbildnings- och omsorgsutskottet § 98

Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

- Funktionsprogrammet grundskola, anpassad grundskola och fritidshem antas.
