

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                     |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Plats och tid              | Kommunkontoret tisdag den 9 september kl. 8:30-15:40                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                     |
| Beslutande                 | Mikael Lindfors (S) ordförande<br>Carina Lidén (S), ersättare för Linda Lidén (S)<br>Gunnar Broström (V), ersättare för Magnus Eriksson (S)<br>Malin Lindberg (S), ersättare för Astrid Nerdal (S)<br>Hans Klingstedt (V)<br>Håkan Jansson (M)<br>Per Rud-Petersen (M), ersättare för Charlotta Jansson Enquist (M)<br>Lars-Åke Holmgren (KD)<br>Beatrice Andersson (KD)                                                                                                                                         |                     |
| Övriga deltagande          | Jonna Eriksson, sekreterare<br>Eleonore Hedman, kommunchef<br>Ellen Karlberg, informatör<br>Jennie Thorgren (L), ej tjänstgörande ersättare<br>Cecilia Wallinder, Gold of Lapland § 165<br>Sofie From, Move up North § 166<br>Florianne Colonnier, projektledare Reggae § 167<br>Ingrid Ejderud Nygren, utvecklingsstrateg § 167<br>Emma Lindfors, upphandlare § 168<br>Monica Wahlström, FoU Socialtjänst § 181<br>Hanna Mattsson, verksamhetschef omsorg § 182<br>Ann-Sofie Jakobsson, enhetschef omsorg § 182 |                     |
| Utses att justera          | Håkan Jansson                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Paragrafer: 155–182 |
| Justeringens tid och plats | Kommunkontoret 2025-09-10 kl. 15:00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                     |
| Underskrift                | .....<br>Jonna Eriksson, sekreterare<br><br>.....<br>Mikael Lindfors, ordförande<br><br>.....<br>Håkan Jansson, justerare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                     |

---

**BEVIS OM ANSLAG**

Kommunstyrelsens protokoll har justerats och anslagits på kommunens digitala anslagstavla

Sammanträdesdag                      2025-09-09

Anslaget uppsatt                      2025-09-11                      Anslaget nedtages                      2025-10-03

Protokollet förvaras på kommunkansliet, Norsjö

Underskrift                      .....  
Jonna Eriksson

§ 155

**Val av justerare samt ersättare**

**Kommunstyrelsens beslut**

- Till justerare utses Håkan Jansson (M) med Per Rud-Petersen (M) som ersättare.

-----

§ 156

**Godkännande av dagordning**

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna dagordningen med följande ändringar:

**Tillkommer**

- Frågestund omsorgen

-----

KS-25/00880

§ 157

## Redovisning av delegeringsbeslut – personalärenden

### Bakgrund

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskotten, ordförande och tjänstemän enligt en delegationsordning som styrelsen antagit. Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen.

### Utbetalningsmånad – juni, juli 2025

#### *Anställande av personal*

Andersson Elin  
Eriksson Maria  
Eriksson Åsa  
Hedman Eleonore  
Lidén Susanne  
Laine Marita  
Lidberg Jens  
Lindmark Jenny  
Långström Emma  
Mattsson Hanna  
Mattsson Sofie  
Salomonsson Fredrik  
Signarsson Bobby

#### *Uppsägning av anställning*

Fransson Sofi

#### *Beviljande av ledighet utan lön och med lön*

Eriksson Maria  
Eriksson Åsa  
Fransson Sofi  
Jakobsson Ann-Sofie  
Laine Marita  
Långström Emma  
Signarsson Bobby  
Wallin Maria  
Åman Robert

### Kommunstyrelsens beslut

- Anmälan noteras.

-----

§ 158

**Redovisning av delegeringsbeslut**

**Bakgrund**

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordföranden och tjänstemän enligt en delegationsordning som styrelsen antagit. Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen.

**Mikael Lindfors**

KS-24/01174

Ordförandebeslut – Förändrat arrendeområde till arrendeavtal

**Magnus Eriksson**

KS-25/00784

Ordförandebeslut – Beslut om förlängd jourplacering

**Jens Lidberg**

KS-25/00737

maj 2025  
BoU Utredning 11 Kap 1 § SoL inleds ej – 3 st  
BoU Vård utanför eget hem enligt 4 Kap 1 § SoL – 1 st  
Utredning 11 Kap 1 § SoL avslutas utan insats – 2 st  
Vux Utredning 11 Kap 1 § SoL inleds ej – 5 st

KS-25/00848

Utredning 11 Kap 1 § SoL inleds

KS-25/00849

BoU Pågående insats förlängs  
Utredning 11 Kap 1 § SoL inleds

**Hanna Mattsson**

KS-25/00711

Avtal Habbie

**Camilla Hedlund**

KS-25/00847

Skolskjuts beviljat 2024-09-19 - 2025-06-18

KS-25/00846

Skolskjutsavslag 2024-10-01 - 2025-06-18

KS-25/00845

Elevresor beviljade 2024-10-01 - 2025-06-18

KS-25/00701

Avtal Atea Eventful

KS-25/00666

Avtal Unikum (Atea)

**Emma Lindfors**

§ 158 forts.

|                                                    |                                                                                       |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| KS-25/00798                                        | Avropsanmälan AV och distansmöten via Kammarkollegiet                                 |
| KS-25/00800                                        | Anmälan avtal HBV, Eldrivna arbetsfordon                                              |
| <b>Eric Karlsson</b><br>KS-25/00801                | Avtal betalterminal för Fritidsgården                                                 |
| <b>Susanne Lidén</b><br>KS-25/00843                | Antagna SFI 240801–250630                                                             |
| KS-25/00842                                        | Antagna VUX 240801–250430                                                             |
| <b>Sofi Fransson/Maria Eriksson</b><br>KS-25/00841 | Beviljad plats på sommarverksamhet 2025                                               |
| KS-25/00840                                        | Avslag OB-barnomsorg 2025-01-01-2025-06-30                                            |
| KS-25/00839                                        | Beviljad plats i förskola, pedagogisk omsorg 241001–250630                            |
| <b>Maria Eriksson</b><br>KS-25/00838               | Anvisning av plats på fritidshem 240820–250618                                        |
| <b>Adam Sundström</b><br>KS-25/00815               | Bostadsanpassningsbidrag                                                              |
| KS-25/00816                                        | Bostadsanpassningsbidrag                                                              |
| KS-25/00818                                        | Bostadsanpassningsbidrag                                                              |
| KS-25/00837                                        | Bostadsanpassningsbidrag                                                              |
| KS-25/00858                                        | Bostadsanpassningsbidrag                                                              |
| <b>Robert Åman</b><br>KS-25/00817                  | Bostadsanpassningsbidrag                                                              |
| KS-25/00717                                        | Bostadsanpassningsbidrag                                                              |
| <b>Caroline Bergmark</b><br>KS-25/00735            | maj 2025<br>Bifall hemtjänst, 4:1 SoL – 15 st<br>Bifall matabonnemang, 4:1 SoL – 3 st |

§ 158 forts.

Bifall korttidsboende 4:1, SoL – 7 st

Bifall trygghetslarm 4:1, SoL – 1 st

**Emma Sundin**

KS-25/00736

maj 2025

Avslag särskilt boende 4:1 SoL – 1 st

Bifall hemtjänst 4:1 SoL – 7st

Bifall matabonnemang 4:1 SoL – 1 st

Bifall korttidsboende 4:1 SoL – 8 st

Bifall trygghetslarm 4:1 SoL – 1 st

Bifall GPS-larm 4:1 SoL – 1 st

**Felicia Jonsson**

KS-25/00738

maj 2025

Bifall ek försörjningsstöd 4 kap 1, 3 §§ SoL – 1 st

Begärda handlingar utlämnade – 4 st

**Glenn Lundgren**

KS-25/00739

maj 2025

Ek Utredning 11 kap 1 § SoL inleds ej – 1 st

**Cecilia Långström**

KS-25/00740

maj 2025

Beslut om ekonomiskt bistånd – 2 st

Avslag försörjningsstöd 4:1 SoL – 2 st

Bifall försörjningsstöd 4:1 SoL – 17 st

Utredning inleds 11:1 SoL – 2 st

**Maria Lundberg**

KS-25/00719

maj 2025

Bifall kontaktperson, LSS – 1 st

Bifall korttidsvistelse, LSS – 1 st

KS-25/00718

maj 2025

Bifall boendestöd, 4:1 SoL – 6 st

Bifall kontaktperson, 4:1 SoL – 1 st

Bifall korttidsboende, 4:1 SoL – 1 st

Bifall hemtjänst, 4:1 SoL – 3 st

Bifall personligt utformat stöd, 4:1 SoL – 1 st

#### **Allmänna utskottet 2025-08-26**

§ 101 Informationsärenden – kommunal utveckling

§ 102 Personalinformation

§ 104 Information från studieförbundet Vuxenskolan

§ 105 Utskottsrapport

§ 158 forts.

- § 106 Besök av Holmen
- § 107 Kulturstipendium 2025
- § 108 Vädjan från Dahlbergsgården 2025
- § 110 Remiss 2 – Energi- och klimatstrategi för Västerbotten
- § 111 Medverkan i projekt Träbransch Norr
- § 112 Inspel för att aktualisera den regionala utvecklingsstrategin för Västerbotten
- § 113 Beslutsattest och ersättare för kst 1185 och kst 1186
- § 114 Näringsliv 2025
- § 115 Återrapport: förändring linjetrafik på grund av lägre budgetanslag
- § 116 Remissvar – Kreditgarantier för lån till anordnande av nya bostäder i etablerings- och omställningskommuner
- § 117 Beslutsattestant och ersättare
- § 118 Beslutsattestant och ersättare för I2414 Offentliga måltider (investeringsstöd)

#### **Utbildnings- och omsorgsutskottet 2025-08-25**

- § 71 Informationsärenden – omsorg
- § 72 Informationsärenden – utbildning
- § 73 Utskottsrapport
- § 76 Lisa Lundmarkfonden, översyn rutin

#### **Kommunstyrelsens beslut**

- Redovisning av delegeringsbesluten godkänns.

-----

§ 159

**Delgivningar**

**Samråd hälsa, vård och omsorg**

KS-25/00794

Protokoll 2025-05-23

**Samordningsförbundet Skellefteå-Norsjö**

KS-25/00702

Protokoll 2025-06-02

**Gemensam överförmyndarnämnd**

KS-25/00722

Protokoll 2025-06-11

**Primärkommunala delegationen**

KS-25/00744

Protokoll 2025-06-04

**Äldre- och funktionsnedsättningsrådet**

KS-25/00746

Protokoll 2025-06-11

**Folkhälso- och Trygghetsrådet**

KS-25/00865

Protokoll 2025-06-11

**Malå kommun**

KS-25/00791

KF 2025-06-30 § 54 - Fastställande av samverkansavtal för gemensam miljö- och byggnämnd

KS-25/00792

KF 2025-06-30 § 55 - Fastställande av reglemente för Malå/Norsjö miljö- och byggnämnd

**Skellefteå kommun**

KS-25/00827

KS 2025-08-12 § 240 Årsredovisning 2024 Samordningsförbundet Skellefteå-Norsjö

**Kommunstyrelsens beslut**

- Delgivningarna läggs till handlingarna.

-----

KS-25/00874

§ 160

### **Kommunchefen informerar**

Kommunchef Eleonore Hedman informerar bland annat om:

- aktuella processer
- sjukfrånvaro

### **Beslutsunderlag**

Bildspel, aktbilaga

### **Kommunstyrelsens beslut**

- Informationen noteras.

-----

KS-25/00875

§ 161

### **Information – regionala samarbeten**

Vid sammanträdet lämnas information om regionala samarbeten.

#### **Beslutsunderlag**

Bildspel, aktbilaga

#### **Kommunstyrelsens beslut**

- Informationen noteras.

-----

KS-25/00805

§ 162

## **Kulturskolans anslutning till Fritidskortets register 2025**

### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Eric Karlsson

För att vårdnadshavare ska kunna använda Fritidskortet och betala för barnets fritidsaktiviteter behöver föreningen eller verksamheten vara ansluten till Fritidskortets register. Från den 1 augusti 2025 är registret öppet för ansökningar. Fritidskortet kommer att kunna användas till ledarledda aktiviteter inom bland annat idrottsföreningar, kommunal kulturskola och friluftorganisationer. Även aktiviteter som barn- och ungdomsorganisationer erbjuder kan vara en del av Fritidskortet.

Fritidskortet är ett ekonomiskt stöd till barn och ungdomar 8–16 år, och kan användas som betalning för organiserade fritidsaktiviteter inom idrott, friluftsliv, kultur och annat föreningsliv. Det är ett uppdrag från regeringen till Folkhälsomyndigheten, E-hälsomyndigheten, Försäkringskassan, Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor (MUCF) och Kulturrådet. Samverkan sker också med bland andra Riksidrottsförbundet, Svenskt Friluftsliv och Sveriges kommuner och regioner (SKR).

### **Beslutsunderlag**

Allmänna utskottet 2025-08-26 § 109

### **Kommunstyrelsens beslut**

- Kulturskolan ansluter sig till Fritidskortets register 2025.

-----

### **Beslutet skickas till**

Eric Karlsson

Beatrice Bergqvist

KS-25/00803

§ 163

## **Medverkan i projekt Träbransch Norr**

### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Ingrid Ejderud Nygren

Träbransch Norr är en samägd verksamhet som arbetar för att främja träförädlingsföretagens intressen och utveckling. I styrelsen finns representanter från företag i Norsjöbygden.

Träindustrin i Västerbotten består av cirka 110 företag med ca 2 600 anställda och utgör en viktig sysselsättningsindustri i regionens samtliga 15 kommuner. Träindustrin är en basnäring för regionen och hela träbranschen omsätter ca 8,8 miljarder kronor varje år (inklusive ett antal kedjefaktureringar inom koncerner). Majoriteten av företagen, drygt 90%, är landsortsföretag som utgörs av små och medelstora företag (SMF). I regionen finns hela värdekedjan representerad från sågade trävaror till färdiga produkter. Denna bredd bidrar till en mångsidig företagsstruktur men innebär också varierande förutsättningar för att möta framtidens krav på hållbarhet, digitalisering och teknisk utveckling.

En genomförd förstudie visar att branschen står inför stora utmaningar kopplade till hållbarhet, kompetensförsörjning och cirkulär omställning. Företagen efterfrågar stöd för energieffektivisering, resurseffektiv produktion och utveckling av cirkulära affärsmodeller. Samtidigt präglas branschen av låg mångfald, där endast 20 % av de anställda är kvinnor och rekryteringsbasen är begränsad, vilket påverkar tillgången på ny kompetens.

Med förstudien som grund utformas ett projekt med ett sammanhållet paket av insatser som stärker träindustrins små- och medelstora företag. Projektet syftar till att stärka träindustrins förmåga att ställa om till en cirkulär ekonomi genom att implementera nya affärsmodeller, effektivisera resursanvändning och skapa samverkansstrukturer. Genom direkta insatser till företag, utveckling av stödstrukturer och uppbyggnad av nätverk och samverkansmiljöer kommer projektet att skapa långsiktiga förändringar hos målgruppen.

Träbransch Norr ansöker nu om medfinansiering för att genomföra projektet. En ansökan ska lämnas in till Tillväxtverket i mitten av september. Den slutliga kostnadsbudgeten och ansökan i sin helhet blir klar under augusti.

### **Ekonomi**

Projektets beräknade totalkostnad är 8 miljoner kronor och medfinansiering söks från Tillväxtverket (Övre Norrland), Region Västerbotten samt kommunerna

§ 163 forts.

Skellefteå, Umeå, Lycksele, Norsjö och Vindeln. Finansiering söks även från organisationen TMF (Trä- och möbelföretagen) och medverkande företag.

Norsjö kommuns andel av finansieringen är totalt 300 000 kronor.

|                                      | 2026    | 2027    | 2028    | Totalt  |
|--------------------------------------|---------|---------|---------|---------|
| Sökt finansiering från Norsjö kommun | 100 000 | 100 000 | 100 000 | 300 000 |
|                                      |         |         |         |         |
| Tillgängliga medel                   |         |         |         |         |
| Kst 1901                             | 0       | 0       | 0       | 0       |
| Bygdemedel, näringslivsfrämjande     | 87 563  | 170 176 | 198 596 | 456 335 |
|                                      |         |         |         |         |
| S:a tillgängligt                     | 87 563  | 170 176 | 198 596 | 456 335 |

#### Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Projektet planeras pågå under perioden 2026 - 2028.

#### Yttrande

Projektet faller väl in i Norsjö kommuns riktlinjer för medfinansiering av projekt genom att det stödjer arbetet i Strategi 2050, område Starkt näringsliv.

#### Yrkanden

Håkan Jansson (M) yrkar avslag till att medverka i projektet.

Mikael Lindfors (S) yrkar:

- Norsjö kommun medverkar i projektet.
- Norsjö kommun medfinansierar projektet med totalt 300 000 kronor fördelat på 100 000 kronor för 2026, 100 000 kronor för 2027 och 100 000 kronor för 2028.
- Medfinansiering sker genom nyttjande av bygdemedlens näringslivsfrämjande del samt medel från grundverksamhet.
- Kostnaden påförs för 2026 enligt följande KST1181 13 000 kr, P2499 87 000 kr. För 2027 enligt följande 100 000 kr P2499 samt för 2028 100 000kr P2499.

Ordförande ställer proposition på Håkan Janssons förslag och Mikael Lindfors förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt Mikael Lindfors förslag.

§ 163 forts.

**Beslutsunderlag**

Underlag projektansökan, bilaga  
Utlåtande om Träbransch Norr, bilaga  
Allmänna utskottet 2025-08-26 § 111

**Kommunstyrelsens beslut**

- Norsjö kommun medverkar i projektet.
- Norsjö kommun medfinansierar projektet med totalt 300 000 kronor fördelat på 100 000 kronor för 2026, 100 000 kronor för 2027 och 100 000 kronor för 2028.
- Medfinansiering sker genom nyttjande av bygdemedlens näringslivsfrämjande del samt medel från grundverksamhet.
- Kostnaden påförs för 2026 enligt följande KST1181 13 000 kr, P2499 87 000 kr. För 2027 enligt följande 100 000 kr P2499 samt för 2028 100 000kr P2499.

-----

**Beslutet skickas till**

Lena Drugge, Träbransch Norr  
Beatrice Bergqvist  
Tina Lundgren  
Ingrid Ejderud Nygren

§ 164

**Ajournering av sammanträdet**

Kommunstyrelsen ajournerar sig i 15 minuter för fika.

Efter ajourneringen beslutar kommunstyrelsen att återuppta sammanträdet.

-----

KS-25/00876

§ 165

### **Information från Gold of Lapland**

Cecilia Wallinder från Gold of Lapland informerar om pågående projekt.

### **Kommunstyrelsens beslut**

- Informationen noteras.

-----

KS-25/00877

§ 166

## **Information om projekt Move up North, Region 10**

### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Ingrid Ejderud Nygren

Norsjö kommun medverkar i projektet Move up North, ett projekt som genomförs gemensamt av kommunerna i Region 10. Syftet är att skapa en mer hållbar kompetensförsörjning till privata och offentliga arbetsgivare i Region 10.

Sofie From, lokal projektledare i Norsjö kommun samt kommunikatör för projekt Move up North, medverkar vid kommunstyrelsens sammanträde och informerar om projektet och det pågående arbetet.

### **Kommunstyrelsens beslut**

- Informationen noteras.

-----

KS-25/00891

§ 167

### **Information om projekt Reggae**

#### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Ingrid Ejderud Nygren

Norsjö kommun medverkar i projektet Reggae (Regenerative nature tourism). Projektet finansieras via IngerReg Aurora och har både svenska och finska partners. Gold of Lapland är projektägare. Projektet riktar sig till besöksnäringens företag som vill arbeta med hållbara lärande upplevelser riktade till besökare som vill bidra till platsen.

Projektledare Florianne Colonnier medverkar vid kommunstyrelsens sammanträde och informerar om projektet och det pågående arbetet.

#### **Kommunstyrelsens beslut**

- Informationen noteras.

-----

KS-25/00878

§ 168

## **Antagande av anbud för framtagandet av Vindkraftsplan Norsjö och Malå**

### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Elin Nilsson

Malå och Norsjö kommuner har beslutat att revidera den gemensamma vindkraftsplanen. Revideringen har föranletts dels av hög exploateringsgrad i Malå kommun där befintliga verk närmar sig slutet av sin livslängd, dels för att storleken på verken tenderar att öka till över 150 meter.

Gällande vindkraftsplan har utgått från vindkraftverk med 150 meters totalhöjd medan det är upp emot 300 meters höjd som är aktuellt idag. Respektive kommuns styrgrupp för vindkraftsplanen har beslutat att endast redan utpekade lämpliga områden ska omfattas av revideringen och att höjden på verken ska utredas samt övriga riktlinjer ses över.

Norsjö kommun har även beslutat att områdena kompletteras med inriktningen att det ska vara 2 km till närmaste boende.

En förnyad konkurrensutsättning på ramavtal Tekniska konsulter UH-2021-374 område detaljplaneutredningar har gjorts för att ta fram översiktsplanehandlingar (samrådshandlingar, samrådsredogörelse, granskningshandlingar, granskningsredogörelse och antagandehandlingar) samt erforderliga undersökningar tillhörande framtagandet av planhandlingar och eventuella kartanalyser.

Avropet har varit samordnad med Malå kommun.

Tidsplanen är att Samrådshandling levereras senast 20/1 2026.

Granskningshandling levereras senast 15/5 2026.

Antagandehandling levereras senast 15/9 2026.

5 anbud har inkommit.

Utvärdering av inkomna anbud har genomförts av Miljö- och byggavdelningen i samråd med Norsjö kommuns upphandlingsfunktion. Utvärderingen har skett utifrån tilldelningsgrunden bästa förhållandet mellan pris och kvalitet.

Frågan lyfts i kommunstyrelsen då planarbetet görs på uppdrag av kommunstyrelsen – styrgruppen för vindkraft, och finansieringen därför kommer från kommunstyrelsen och inte Miljö- och byggnämnden.

§ 168 forts.

**Ekonomi**

Kostnaden fördelas 50 % på Malå kommun och 50% på Norsjö kommun.

**Beslutsunderlag**

Anbudssammanställning och utvärderingsprotokoll, bilaga

**Kommunstyrelsens beslut**

- Avtal tecknas med Tyréns.
- Kostnaden fördelas 50 % på Malå kommun och 50% på Norsjö kommun.

-----

**Beslutet skickas till**

Elin Nilsson

KS-25/00732

§ 169

## **Revision utifrån GDPR**

### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Ina Jeuthe

Den 2 juni 2025 genomförde kommunens dataskyddsombud en revision av Norsjö kommuns hantering av personuppgifter. Syftet var att säkerställa att kommunstyrelsen uppfyller de krav som ställs i dataskyddsförordningen (GDPR) och föreslå eventuella åtgärder vid behov. Utifrån denna revision har förslag på åtgärder lämnats.

### **Beslutsunderlag**

Revision och handlingsplan dataskyddsförordningen Norsjö, bilaga  
Allmänna utskottet 2025-08-26 § 120

### **Kommunstyrelsens beslut**

- Informationen noteras.
- Verksamheten uppdras att beakta revisionens synpunkter.

-----

KS-25/00725

§ 170

## **Medborgarförslag – Förbättrad tillgång till ID-handlingar i vår kommun**

### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Eleonore Hedman

Ett medborgarförslag har inkommit från trygghetsvärdinnan på NLAB som är undertecknat av ytterligare 34 personer. Förslaget föreslår en förbättring av tillgång till ID-handlingar i kommunen. Man önskar att:

- Passhandläggare/ID-handläggare besöker vår kommun minst två gånger per år, förslagsvis i en ID-buss eller i en godkänd lokal för att möjliggöra ansökan
- Att kommunen verkar för att det ska bli möjligt att hämta ut ID-handlingar på en lokal plats, exempelvis genom samarbete med närliggande myndighet, servicekontor eller kommunens egna resurser.

### **Verksamhetens yttrande**

Pass och nationella id-kort utfärdas av polismyndigheten. Ett nationellt ID-kort är en giltig id-handling i hela Schengenområdet.

Skatteverket utfärdar id-kort som är en godkänd id-handling endast inom Sverige.

I Norsjö finns mycket riktigt varken tillgång till att ansöka om- eller att hämta ut pass eller ID-handlingar vare sig hos Polismyndighetens lokala kontor eller hos Skatteverket då det inte finns vare sig kontor för Skatteverket eller statligt servicekontor i kommunen.

Norsjö kommun delar förlagsgivarnas synpunkter och har både skriftligt och muntligt påtalat detta och mer generellt även konsekvenserna av avsaknad av i princip all statlig service i vår kommun vid upprepade tillfällen. Frågan är lyft både specifikt till chef för Polisregion Nord, till flertalet inrikesministrar och generaldirektör för Skatteverket – bland annat i samband med de årliga myndighetsdagarna. Frågan har även lyfts i samverkan med andra kommuner i Region10 vid olika tillfällen.

Från Polisen har kommunen fått höra att man tittar på en lösning för att förbättra servicen i inlandet och i mindre kommuner.

§ 170 forts.

Norsjö kommun kommer att fortsätta att lyfta frågan om möjligheten att såväl kunna ansöka om ID-handlingar och/eller kunna hämta ut ID-handlingar i kommunen samt kommer att skicka vidare medborgarförslaget till såväl Polismyndighet Nord samt till Statens Servicecenter.

**Beslutsunderlag**

Medborgarförslag, bilaga

Allmänna utskottet 2025-08-26 § 121

**Kommunstyrelsens beslut**

- Medborgarförslaget anses vara besvarat.

-----

**Beslutet skickas till**

Jenny Åhlin med flera (NLAB)

Polisregion Nord

Statens Servicecenter

KS-25/00600

§ 171

## **Återrapport - prognos av årets resultat för Norsjö kommun 2025**

### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Eleonore Hedman

Prognos för årets resultat vid tertial 1 visar ett positivt resultat med 17,5 mnkr vilket innebär en positiv budgetavvikelse med budgetavvikelse med 7,1 mnkr. Anledningen är att intäkterna är 11,3 mnkr högre än budgeterat. Kommunstyrelsens verksamheter visar på en negativ budgetavvikelse med 4,4 mnkr, varför kommunchef uppdras att vidta åtgärder för att komma till rätta med detta underskott.

### **Åtgärder och kommentarer**

Den största avvikelsen återfinns inom omsorgen. Där har verksamheten arbetat effektivt med att sänka underskottet för de första sex månaderna med ca. 15 mnkr i jämförelse med föregående år. Prognosen för helår innebär en förbättring med 23,9 mnkr mot föregående år om den förverkligas. Omsorgen har under hela första delen av 2025 haft en kraftig överbeläggning på kortbo, har blivit tvungna att bemanna sjuksköterskeorganisationen med hyrpersonal från maj och har kostnader för placeringar av barn och unga som är högre än budgeterat. Antalet kortbo-placeringar är ytterst svåra för verksamheten att påverka. Bemanning av sjuksköterskeorganisationen är något man arbetar permanent med utan att ha lyckats tillsätta all personal som krävs. Kostnader för placering av barn och unga var redan kända för politiken vid årets inledning och IFO-chef redovisar löpande till politiken vilka insatser som görs för att minska dessa.

En tillkommande fördyring är de nya regler som gäller i kollektivavtalet från 1 april – och som Kommunchef informerade om vid kommunstyrelsens sammanträde den 10 juni – vilka innebär en kraftig ökning av övertidskostnader för bemanningen.

*Verksamheten arbetar på en rad olika nivåer för att ändå kunna hålla nere kostnaderna så mycket som möjligt för att klara en så liten avvikelse mot budget som möjligt.*

Den andra avvikelsen återfinns inom utbildning. Där har verksamheten redan vid slutet av 2024 informerat utbildnings- och omsorgsutskottet om ändringar i verksamhet som ej kommer att inrymmas inom budget. Dessa är behov av öppethållande av förskoleavdelningen Filuren på grund av högre barnantal (merkostnad 305 tkr) samt behov av särskilt stöd inom förskolan för vissa barn med särskilda behov (merkostnad 805 tkr).

*Verksamheten arbetar nu aktivt med att kunna sänka årets totalkostnader genom samplanering av verksamhet i Bastuträsk pga. kraftigt minskat barnantal.*

§ 171 forts.

Kommunal utveckling lämnar en helårsprognos som är nära noll trots att man tidigare signalerat kraftigt ökade kostnader för linjetrafik (nästan 800 tkr).

Även kommunledningskontoret ger en positiv prognos.

*Verksamheterna kommer att fortsätta verka för att hålla sina respektive budgetar och där det är möjligt göra besparingar som till viss del eller helt kommer att kunna väga upp befarade underskott inom omsorgen och utbildning.*

Att helt kunna hålla budgeten inom kommunstyrelsens område bedöms dock vara mycket svårt på grund av ovan nämnda anledningar. Det skulle innebära kraftiga inskränkningar av delar av kommunal verksamhet som är frivillig men som av uppsägningstider ändå inte skulle få effekt förrän tidigast efter sex månader.

#### **Beslutsunderlag**

Allmänna utskottet 2025-08-26 § 119

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2025-08-25 § 79

#### **Kommunstyrelsens beslut**

- Rapporten godkänns.

-----

#### **Beslutet skickas till**

Eleonore Hedman

Tina Lundgren

Camilla Hedlund

Hanna Mattsson

Elin Andersson

KS-25/00797

§ 172

### **Arbetsskor**

Beredande tjänsteperson: Jenny Söderström

Verksamheten har fått medel till arbetsskor för kommunals medlemmar inom omsorgen och har tagit fram förslag till riktlinjer för arbetsskor inom omsorgens verksamheter.

Verksamheten föreslår att medel till arbetsskor ska användas till all tillsvidareanställd eller månadsavlönad personal som jobbar med brukarnära omsorg och som jobbar minst 40 procent och att riktlinje för arbetsskor antas.

### **Ekonomi**

Verksamheten har fått en budget till arbetsskor på 150 000 kronor avseende år 2025.

### **Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**

Från beslutsdatum och tills vidare.

### **Beslutsunderlag**

Riktlinje arbetsskor, bilaga

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2025-08-25 § 74

### **Kommunstyrelsens beslut**

- Upprättat förslag på riktlinje för arbetsskor godkänns.

-----

### **Beslutet skickas till**

Hanna Mattsson

Jenny Söderström

Inger Johansson

Tina Lundgren

KS-25/00422

§ 173

## **Svar på motion – Revidering av riktlinjer för färdtjänst**

### **Moderaterna föreslår att:**

Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att revidera riktlinjerna för färdtjänst.

### **Inledning**

Riktlinjerna för färdtjänst är reviderade 2020. Kontakt med Individ och familjeomsorgen har tagits i syfte att utreda behov av om riktlinjerna för färdtjänst är i behov av revidering eller inte. Kontakt för juridisk rådgivning har också skett.

De grundläggande kriterierna för att beviljas färdtjänst i Norsjö kommun är att personen är folkbokförd i Norsjö kommun, har ett varaktigt funktionshinder som gör att den enskilde har väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand eller att resa med allmänna kommunikationsmedel samt att personen har en funktionsnedsättning som är varaktig i minst tre månader från ansökningstillfället. Att förflyttning eller resa inte kan genomföras obehindrat eller med vissa svårigheter berättigar inte till färdtjänst utan för att beviljas färdtjänst krävs att svårigheterna ska vara väsentliga (7 § lagen om färdtjänst). Färdtjänsttillståndet är i regel tidsbegränsat då situationen kan förändras, så att de grundläggande kriterierna inte längre uppfylls. Vid ny ansökan kan det då innebära att individen får avslag på grund av att den enskildes situation har förändrats eller till exempel att tidigare bedömning har gjorts på felaktig grund eller på otillräcklig information.

Att kollektivtrafik inte finns är inte ett kriterium för att bevilja färdtjänsttillstånd, där är lagen tydlig. Bedömningen görs endast utifrån de grundläggande kriterierna.

### **Lagstiftning och riktlinje**

När kommunstyrelsen fattar beslut om riktlinjer för färdtjänst är det förutsättningar i färdtjänstlagen som utgör grunden. Riktlinjerna kan vara mer generösa än lagstiftningen i detta fall, då färdtjänstlagen är en ramlag. Färdtjänstlagen omfattar alla som omfattas av de grundläggande kriterierna. Enligt kommunallagen gäller att alla kommunmedborgare ska behandlas lika, om det inte finns saklig grund för annat. För att vissa kommunmedborgare ska få förmån som andra inte har rätt till, krävs att man "hittar" objektiv grund och urval för rätten, som är försvarbar. Att till exempel särskilt gynna en viss grupp inom riktlinjerna för färdtjänst är en inte helt okomplicerad väg att gå.

Om kommunstyrelsen ska anpassa riktlinjerna att till exempel även ta hänsyn till utbudet av allmän kommunikation bör de därför gälla för samtliga kommunmedborgare som ansöker om färdtjänst. Det skulle innebära att

§ 173 forts.

individer som förvisso kan ha vissa (men inte väsentliga) svårigheter att förflytta sig på egen hand, skulle kunna resa med allmän kommunikation, beviljas färdtjänst. Det

skulle i sin tur innebära en stor merkostnad och kräva en tydlig prioritering till budget.

Redan idag finns möjlighet att ansöka om rätt till resor eller ledsagning utöver färdtjänstlagen, enligt annan lagstiftning som kan utgöra stöd för beslut, till exempel 11 kap. 1 § respektive 12.kap. 1-2 §§ Socialtjänstlagen. I bland annat prejudikat HFD (Regeringsrätten) 96 ref. 41 klargörs att resor till och från en insats enligt LSS inte ingår i insatsen. I prejudikat HFD 2011 ref. 8 påminner HFD om att kommunerna har möjlighet att pröva bistånd enligt 4 kap 2 § Socialtjänstlagen (paragrafen är från "gamla" socialtjänstlagen och finns inte kvar i "nya" socialtjänstlagen).

LSS har som mål att personer med funktionsnedsättning inte ska ha sämre levnadsvillkor än personer utan funktionsnedsättning i motsvarande ålder i sin omgivning. LSS slår fast att begreppet goda levnadsvillkor är ett kvalitetskrav på de insatser som beviljas enligt lagen. Det är då ytterst en verkställighetsfråga att de individer som beviljats insatser inom LSS ska uppnå en god levnadsnivå. Det i sin tur innebär inte att verksamheten ska ersätta färdtjänst men att verksamheten ser över vilken omfattning det är rimligt att anordna till exempel aktiviteter och följeslagare vid resor för att upprätthålla en god levnadsnivå.

### **Sammanfattning**

Lagstiftningen är densamma som tidigare. Eftersom riktlinjerna för färdtjänst inte reviderats sedan 2020 bedömer verksamheten att det är rimligt att de ses över och revideras under 2025. Till exempel kan det vid avslag inom färdtjänstlagen förtydligas att handläggaren ska informera om möjligheten att ansöka om till exempel ledsagning enligt socialtjänstlagen. Utifrån att verksamheten ser behovet av att säkerställa att en god levnadsnivå kan upprätthållas ses rutiner för resor och möjlighet till att få ledsagarservice för personer som bor i bostad med särskild service för vuxna enligt 9 § 9 lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS över.

### **Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

#### **Kommunfullmäktiges beslut**

- Motionen anses vara besvarad.

§ 173 forts.

**Yrkanden**

Malin Lindberg (S) yrkar bifall till motionen.

Beatrice Andersson (KD) yrkar bifall till Malin Lindbergs yrkande.

Ordförande ställer proposition på utbildnings- och omsorgsutskottets förslag och Malin Lindbergs förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt Malin Lindbergs förslag.

**Beslutsunderlag**

Motion, bilaga

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2025-08-25 § 75

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

- Motionen bifalles.

-----

**Beslutet skickas till**

Hanna Mattsson

Jenny Söderström

Jens Lidberg

KS-25/00759

§ 174

## **Revidering av delegeringsordning**

### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Jenny Söderström

Ny socialtjänstlag trädde i kraft den 1 juli 2025 (prop. 2004/25:89). Den nya lagen har en ny struktur och nya paragrafnumreringar.

Uppföljning efter avslutad utredning fanns inte med vid revidering av delegeringsordningen som beslutades 2025-06-10.

Detta innebär att delegeringsordningen behöver ändras, enligt bifogat förslag.

### **Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**

Från och med beslutsdatum och tills vidare.

### **Beslutsunderlag**

Förslag till ändringar i delegeringsordning, bilaga  
Utbildnings- och omsorgsutskottet 2025-08-25 § 77

### **Kommunstyrelsens beslut**

- Delegeringsordningen ändras enligt förslag.

-----

### **Beslutet skickas till**

Hanna Mattsson  
Jenny Söderström  
Jens Lidberg  
Felicia Jonsson  
Jonna Eriksson

KS-25/00812

§ 175

## **Delårsrapport, kvalitetsarbete avvikelser SoL, LSS, HSL och granskningar 2025**

### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Jenny Söderström

Enligt riktlinje ska kvalitetsledningsgruppen sammanställa, analysera och redovisa omsorgens samtliga områdens avvikelser och genomföra förbättringsarbete utifrån enhetschefernas redovisningar i halvårsuppföljning.

I april 2025 beslutades att de systematiska loggkontrollerna ska ske en gång per år, det var tidigare två gånger per år. Loggkontroller kommer att ske under hösten 2025.

Aktgranskning på biståndshandläggningen har genomförts i maj 2025.

I mars 2025 genomfördes granskning av genomförandeplaner och levnadsberättelser på alla särskilda boenden för äldre samt korttidsboendet.

Personalkontinuitet har mätts inom hemtjänsten i Norsjö och på särskilda boendet Solbacka.

Senior Alert är ett nationellt kvalitetsregister i Sverige som används inom vård och omsorg för att förebygga hälsorisker hos äldre personer och mätning har skett på några enheter.

Kvalitetsarbetet inom omsorgen präglas av ett kontinuerligt lärande och en ständig strävan efter förbättring. Även om verksamheten under perioden haft begränsade möjligheter att genomföra fördjupade analyser av inkomna avvikelser, sker löpande uppföljning och reflektion i det dagliga arbetet. Detta säkerställer att vi kan identifiera mönster, vidta åtgärder och utveckla insatser som stärker kvaliteten över tid.

### **Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**

Delårsrapport avvikelser perioden 250101–250630.

### **Beslutsunderlag**

Sammanställning vårdskador perioden 250101–250630, bilaga

Sammanställning 250101–250630 SoL, LSS perioden 250101–250630, bilaga

Sammanställning loggkontroller och aktgranskning biståndshandläggning, bilaga

Granskning antal genomförandeplaner, GP och levnadsberättelser i Lifecare februari-mars 2025, bilaga

§ 175 forts.

Personalkontinuitet Hemtjänsten Norsjö vecka 11–12, bilaga  
Personalkontinuitet Solbacka, särskilt boende 2025, bilaga  
Senior alert sammanställning första halvåret 2025, bilaga  
Utbildnings- och omsorgsutskottet 2025-08-25 § 78

**Kommunstyrelsens beslut**

- Informationen noteras.

-----

**Beslutet skickas till**

Hanna Mattsson  
Carin Östlund  
Sofie Lindström  
Ann-Christine Nilsson  
Jenny Söderström

KS-25/00821

§ 176

### **Verksamhetsplan utbildning 2025/2026**

#### **Bakgrund**

Utifrån de i kommunfullmäktige beslutade målen för Norsjö kommun har varje verksamhetsområde ett arbete att göra. Inom verksamhetsområdet utbildning kopplas detta samman med systematiskt kvalitetsarbete.

Här följer en verksamhetsplan som beskriver det tänkta arbetet som ska ske för att nå så hög måluppfyllelse som möjligt.

#### **Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**

Planen gäller för läsåret 2025/2026

#### **Beslutsunderlag**

Verksamhetsplan, bilaga

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2025-08-25 § 80

#### **Kommunstyrelsens beslut**

- Verksamhetsplanen antas.

-----

#### **Beslutet skickas till**

Camilla Hedlund

Anette Lindholm

KS-25/00793

§ 177

### **Plan - Vid kännedom eller misstanke om att ett barn far illa**

#### **Bakgrund**

Revidering av planen görs en gång per år.

I detta dokument är det bara namn, telefonnummer och länkar som inte fungerat som har reviderats.

Förslag är att planen revideras vart annat år i stället för varje om det inte sker ändringar i lagar.

#### **Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**

Börjar gälla från och med 2025-09-01

#### **Beslutsunderlag**

Plan för Vid misstanke eller kännedom om att barn far illa, bilaga  
Utbildnings- och omsorgsutskottet 2025-08-25 § 81

#### **Kommunstyrelsens beslut**

- Planen godkänns.

-----

#### **Beslutet skickas till**

Camilla Hedlund, Anette Lidén, Jenny Lindmark, Emma Viklund, Maria Eriksson, Sofi Fransson, Susanne Lidén

KS-25/00794

§ 178

## **Likabehandlingsplan del 1 och del 2**

### **Bakgrund**

Inga större ändringar än uppdateringar av länkar har gjorts, samt en ändring på ett ställe från särskola till anpassad grundskola.

Fortsättningsvis revideras planen vart 3 år eller om det sker ändringar i lagtexten.

### **Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**

Börjar gälla från och med 2025-09-31

### **Beslutsunderlag**

Likabehandlingsplan, bilaga

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2025-08-25 § 82

### **Kommunstyrelsens beslut**

- Planen godkänns.

-----

### **Beslutet skickas till**

Camilla Hedlund, Jenny Lindmark, Anette Lidén, Emma Viklund, Maria Eriksson, Sofi Fransson, Susanne Lidén

KS-25/00789

§ 179

## **Budget och verksamhetsplan 2026 för kommunalförbundet Partnerskap Inland – Akademi Norr**

### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Eleonore Hedman

Kommunalförbundets budgetprocess ska tidsmässigt anpassas till medlemskommunernas.

Direktionen ska arbeta fram ett förslag till budget för förbundet. Budgeten ska innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret.

Direktionen ska samråda med medlemmarna om förslaget till budget senast den 15 september. Direktionen ska fastställa budgeten under oktober månad.

Budgetförslaget ska vara tillgängligt för allmänheten enligt vad som stadgas i 8 kap 10 § kommunallagen. Direktionsmötet där budgeten fastställs är offentligt. När budgeten fastställs bestämmer direktionen storleken på bidragen som medlemmarna ska erlagga till förbundet.

Direktionens budgetförslag för kommunalförbundet 2026 finns redovisat i bilaga.

Förslag på budget för 2026 ligger på 2 710 000 kronor. Det är en höjning på 3,1 % jämfört med budget 2025 och enligt PKV (Prisindex för kommunal verksamhet) för 2026.

### **Beslutsunderlag**

Budget och verksamhetsplan AN 2026, bilaga

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2025-08-25 § 83

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

- Förslag till budget och verksamhetsplan godkänns.
- För 2026 godtas medlemsavgiften på 108 400 för Norsjö kommun. Kostnaden tas ur befintlig budget.

-----

### **Beslutet skickas till**

Akademi Norr (Gudrun Viklund)

Camilla Hedlund

Eleonore Hedman

§ 180

**Ajournering av sammanträdet**

Kommunstyrelsen ajournerar sig 1 timme för lunch.

Efter ajourneringen beslutar kommunstyrelsen att återuppta sammanträdet.

-----

KS-25/00879

§ 181

### **Information om nya socialtjänstlagen**

Monica Wahlström från FoU Socialtjänst informerar om den nya socialtjänstlagen som trädde i kraft 2025-07-01.

### **Beslutsunderlag**

Bildspel, aktbilaga

### **Kommunstyrelsens beslut**

- Informationen noteras.

-----

KS-25/00906

§ 182

### **Frågestund omsorgen**

Vid sammanträdet genomförs en frågestund gällande kommunens omsorg.

### **Kommunstyrelsens beslut**

- Informationen noteras.

-----