

<b>Plats och tid</b>	Kommunkontoret måndag den 7 april kl. 08:30-11:40	
<b>Beslutande</b>	Magnus Eriksson (S) Anders Björk (S) Gunnar Broström (V), ersättare för Linda Lidén (S) Jennie Thorgren (L), ersättare för Beatrice Andersson (KD) Håkan Jansson (M)	
<b>Övriga deltagande</b>	Ingela Lidström, sekreterare Eleonore Hedman, kommunchef §§ 40-51 Camilla Hedlund, verksamhetschef utbildning Jenny Söderström, strateg omsorgen Ann-Christine Nilsson, kvalitetssäkerhetssamordnare, § 40 Helene From, HR-chef, §§ 40 Inger Johansson, kommunstrateg, §§ 40 Jens Lidberg, IFO-chef, § 40	
<b>Utses att justera</b>	Jennie Thorgren	<b>Paragrafer:</b> 37-51
<b>Justeringens tid och plats</b>	Kommunkontoret måndag den 7 april 2025	
<b>Underskrift</b>	..... Ingela Lidström, sekreterare	
	..... Magnus Eriksson, ordförande	
	..... Jennie Thorgren, justerare	

---

#### BEVIS OM ANSLAG

Utbildnings- och omsorgsutskottets protokoll har justerats och anslagits på kommunens digitala anslagstavla

Sammanträdesdag 2025-04-07

Anslaget uppsatt 2025-04-08 Anslaget nedtages 2025-04-30

Protokollet förvaras på kommunkansliet, Norsjö

Underskrift .....  
Ingela Lidström

§ 37

**Dagordning**

Utbildnings- och omsorgsutskottet beslutar att godkänna dagordningen med följande ändringar:

**Tillkommer**

- Serveringstillstånd

-----

KS-25/00442

§ 38

### **Informationsärenden – utbildning**

- Statistik kränkingsärenden
- Sjukfrånvaro
- Födelsetal
- Information om elevärende
- Interkommunal ersättning, Båtfors – nuläge och konsekvenser av indragen busslinje och skolskjuts via Skellefteå kommun

### **Beslutsunderlag**

Bildspel, aktbilaga

### **Utbildnings- och omsorgsutskottets beslut**

- Informationen noteras.

-----

§ 39

**Ajournering av sammanträdet**

Utbildnings- och omsorgsutskottet ajournerar sig 15 minuter för fika.

Efter ajourneringen beslutar utskottet att återuppta sammanträdet.

-----

KS-25/00443

§ 40

### **Informationsärenden – omsorg**

- Nuläge omsorgen
- Resultat av hälsosamtalen/intervjuer med brukare på säbo
- Läkemedelsautomaterna
- Uppföljning av samordnarrollen
- Informationsärenden IVO\*2 (tjänsteskrivelser)
- Sjuktal
- Schemaprocessen
- Återrapport heltidsresan
- Rutin för heltidsresan

### **Ekonomiska åtgärder**

- Scheman (återkoppling resurstid)
- Barn och unga, ekonomisk redovisning

### **Beslutsunderlag**

Bildspel, aktbilaga

### **Utbildnings- och omsorgsutskottets beslut**

- Informationen noteras.

-----

KS-25/00444

§ 41

### **Utskottsrapport**

Vid sammanträdet redovisas den ekonomiska rapporten till och med februari för verksamhetsområdet omsorg samt för verksamhetsområdet utbildning.

### **Beslutsunderlag**

Utskottsrapporter, bilaga

### **Utbildnings- och omsorgsutskottets beslut**

- Rapporten godkänns.

-----

KS-25/00351

§ 42

## **Beslutsattestant och ersättare för statsbidrag för att förbereda kommunerna i införandet av ett nytt socialtjänstdataregister 2025**

### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Jenny Söderström

Omsorg rekviderar statsmedel av Socialstyrelsen 2025 för att socialtjänsten ska kunna förbereda sig inför ett nytt socialtjänstdataregister. Statsmedlet får användas för förberedelser till införandet av socialtjänstdataregisterlag. Medel får användas för gemensamma insatser i flera kommuner, exempelvis regional samverkan, aktiviteter, kompetensutveckling, projekt eller andra insatser som anses nödvändiga i förberedelserna av socialtjänstdataregister.

Beslutsattestant, ersättare och ansvarsområde behöver fastställas för projekt P2553 Statsbidrag förbereda kommunerna i införandet av ett nytt socialtjänstdataregister 2025. Omsorg föreslår verksamhetschef omsorg, Hanna Mattsson som beslutsattestant med strateg Jenny Söderström som ersättare och att ansvarsområde fastställs till 400.

### **Ekonomi**

Belopp att rekvidera, 89 967 kronor.

### **Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**

Bidragsåret 2025.

### **Utbildnings- och omsorgsutskottets beslut**

- Till beslutsattestant för P2553 ”Statsbidrag förbereda kommunerna i införandet av ett nytt socialtjänstdataregister 2025” utses Hanna Mattsson, verksamhetschef omsorg och som ersättare Jenny Söderström, strateg omsorg.
- Ansvarsområde fastställs till 400.

-----

### **Beslutet skickas till**

Hanna Mattsson  
Jenny Söderström  
Tina Lundgren

KS-25/00410

§ 43

## **Beslutsattestant och ersättare för Statsbidrag till kommuner för att utveckla socialtjänstens arbete med att förebygga brottslighet**

### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Jenny Söderström,

Regeringen ger Socialstyrelsen i uppdrag att betala ut statsbidrag till kommunerna under 2025 i syfte att stärka och utveckla socialtjänstens arbete för att förebygga och motverka brottslighet, inklusive brottsförebyggande och återfallsförebyggande insatser till enskilda. Medlen kan även användas för ökad tillgänglighet i socialtjänstens förebyggande verksamheter gentemot barn och unga, exempelvis uppsökande arbete och fältarbetare.

Beslutsattestant, ersättare och ansvarsområde behöver fastställas för projekt P2554 Statsbidrag till kommuner för att utveckla socialtjänstens arbete med att förebygga brottslighet 2025. Omsorg föreslår verksamhetschef omsorg, Hanna Mattsson som beslutsattestant med strateg Jenny Söderström som ersättare och att ansvarsområde fastställs till 400.

### **Ekonomi**

Belopp att rekvirera, 389 981 kronor.

### **Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**

Bidragsåret 2025.

### **Utbildnings- och omsorgsutskottets beslut**

- Till beslutsattestant för P2554 ”Statsbidrag för att utveckla socialtjänstens arbete med att förebygga brottslighet” utses Hanna Mattsson, verksamhetschef omsorg och som ersättare Jenny Söderström, strateg omsorg.
- Ansvarsområde fastställs till 400.

-----

### **Beslutet skickas till**

Hanna Mattsson  
Jenny Söderström  
Tina Lundgren



KS-24/01484

§ 44

### **Information - Inspektionen för vård och omsorg, IVO, avslutar ärendet**

#### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Jenny Söderström

I slutet av år 2024 gjordes en Lex Sarah-anmälan till IVO, som handlade om att en enskild, bosatt vid ett särskilt boende, påkallat hjälp via trygghetslarm men där omvårdnadsinsatser dröjt med anledning av brister i bemanningen.

IVO bedömer att huvudmannen, Norsjö kommun, efter begärd komplettering, har fullgjort sin utrednings- och anmälningsskyldighet. Enligt IVO:s bedömning innehåller huvudmannens utredning de uppgifter som ska dokumenteras och att huvudmannen vidtagit åtgärder för att utan dröjsmål avhjälpa eller undanröja missförhållandet, identifierat bakomliggande orsaker till det inträffade och vidtagit åtgärder för att förhindra att något liknande inträffar igen.

IVO avslutar ärendet och kommer inte att vidta några ytterligare åtgärder.

#### **Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**

IVO fattade beslut 2025-03-03

#### **Utbildnings- och omsorgsutskottets beslut**

- Informationen noteras.

-----

KS-24/01485

§ 45

### **Information - Inspektionen för vård och omsorg, IVO, avslutar ärendet**

#### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Jenny Söderström

I slutet av år 2024 gjordes en Lex Sarah-anmälan till IVO, gällande hantering av syrgaskoncentrator.

IVO bedömer att huvudmannen, Norsjö kommun, efter begärd komplettering, har fullgjort sin utrednings- och anmälningsskyldighet. Enligt IVO:s bedömning innehåller huvudmannens utredning de uppgifter som ska dokumenteras och att huvudmannen vidtagit åtgärder för att utan dröjsmål avhjälpa eller undanröja missförhållandet, identifierat bakomliggande orsaker till det inträffade och vidtagit åtgärder för att förhindra att något liknande inträffar igen.

IVO avslutar ärendet och kommer inte att vidta några ytterligare åtgärder.

#### **Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**

IVO fattade beslut 2025-03-24

#### **Utbildnings- och omsorgsutskottets beslut**

- Informationen noteras.

-----

KS-25/00107

§ 46

## Revidering Riktlinjer för systematiska loggkontroller

### Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Jenny Söderström, strateg omsorgen

Riktlinjer för systematiska loggkontroller har reviderats. Loggkontroller är en del av det systematiska kvalitetsarbetet och syftet är att granska att den enskildes integritet säkerställs.

Där loggkontroller utförs kan på förekommen anledning loggarna även granskas utifrån dokumentationsskyldighet enligt gällande författning och regelverk. Loggkontroller utförs för att granska att tillgång till journaluppgifter används enligt gällande författning och regelverk. Kontrollen ska utföras på ett systematiskt och regelbundet sätt samt utifrån uppkommen misstanke om otillbörlig eller utebliven användning av dokumentationssystemen. Kontrollen ska dokumenteras.

Det som reviderats är att den systematiska stickprovskontrollen ska ske en gång om året, tidigare var det två gånger per år. Vidare har hantering av genomförande, sammanställning och redovisning delvis tydliggjorts. Det förebyggande arbetet, gallring och arkivering har tydliggjorts.

### Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Från beslutsdatum och tills vidare.

### Beslutsunderlag

Riktlinjer för systematisk loggkontroll, verksamhetsområde omsorg, bilaga  
Riktlinjer för systematisk loggkontroll, med gul markering/ändringarna verksamhetsområde omsorg, aktbilaga

### Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Revidering av Riktlinje för systematisk loggkontroll, verksamhetsområde omsorg, ska gälla från och med beslutsdatum och tills vidare.

-----

### Beslutet skickas till

Hanna Mattsson  
Carin Östlund  
Jenny Söderström  
Lena Lindahl  
Glenn Lundgren

KS-25/00420

§ 47

## **Förfrågan om övertagande av prövning och tillsyn enligt alkohollagen**

### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Jenny Söderström

Kommunstyrelsen (tillika socialnämnd) i Norsjö kommun har hittills haft ansvar för prövning och tillsyn enligt alkohollagen. För att effektivisera och förbättra prövning och tillsyn föreslås att Miljö- och byggnämnden för Malå/Norsjö kommuner tar över detta ansvar från och med år 2026.

Miljö- och byggnämnden har redan omfattande erfarenhet och kompetens inom prövning, tillsyn och kontroll av olika lagar, inklusive miljöbalken och livsmedelslagstiftningen. Nämnden tog över tillsynen i Malå 2024 och bör därmed ha tillgång till de resurser som krävs för att genomföra prövning och tillsyn på ett effektivt sätt, inklusive personal med relevant utbildning och erfarenhet. Genom att samla prövnings- och tillsynsansvaret hos miljö- och byggnämnden kan det uppnås bättre samordning och enlighet i prövnings- och tillsynsarbetet, vilket gynnar både verksamhetsutövare och allmänheten.

Kommunstyrelsen i Norsjö önskar att miljö- och byggnämnden för Malå/Norsjö kommuner tar över ansvaret för prövning och tillsyn enligt alkohollagen från och med 2026-01-01. Detta inkluderar granskning och godkännande av serveringstillstånd, regelbunden tillsyn av verksamheter med serveringstillstånd, hantering av överträdelser och sanktioner enligt alkohollagen.

Genom att överföra prövnings- och tillsynsansvaret till miljö- och byggnämnden säkerställs en mer effektiv och samordnad tillsyn enligt alkohollagen, vilket i sin tur bidrar till en tryggare och mer välordnad serveringsmiljö.

Kommunstyrelsen i Norsjö ska ha genomfört både inre och yttre tillsyn, samt att alla som har rätt till serveringstillstånd, ska ha giltiga serveringstillstånd vid ingången av år 2026.

### **Ekonomi**

Tillsynerna inryms inom miljö- och byggnämndens befintliga bemanning. Miljö- och byggnadsnämnden fakturerar tillsynerna utifrån Norsjö kommuns fastställda taxa.

### **Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**

Från och med 2026-01-01 och tills vidare.

§ 47 forts.

**Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

- Förfrågan om övertagande av prövning och tillsyn enligt alkohollagen i Norsjö kommun skickas till miljö- och byggnämnden för synpunkter.

-----

**Beslutet skickas till**

Eleonore Hedman

Tina Lundgren

Elin Nilsson, Miljö och bygg

Jörgen Norén, Miljö- och byggnämnden

KS-25/00278

§ 48

## Patientsäkerhetsberättelse 2024

### Bakgrund

Beredande tjänstepersoner: Sofie Lindström och Carin Östlund  
Enligt patientsäkerhetslagen ska vårdgivaren varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse. Syftet med patientsäkerhetsberättelsen är att öppet och tydligt redovisa strategier, mål och resultat av arbetet med att förbättra patientsäkerheten.

För 2024 var det uppsatt två mål men inget av målen har nåtts helt.

**Mål 1:** Att riskbedömningar enligt Senior alert ska vara genomförda minst 1 gång under året till alla boende på särskilt boende för äldre.

Resultatet i kvalitetsregistret visar att inte alla brukare/patienter på särskilt boende fått en riskbedömning 2024. På ett av särskilda boende för äldre är riskbedömningar gjorda på papper på brukare/patienter men inte infört i registret.

**MÅL 2:** Att 80 % av patienter inom kommunens hälso- och sjukvård ska ha fått minst en fördjupad läkemedelsgenomgång under året.

Inga fördjupade läkemedelsgenomgångar har rapporterats in i journalsystemet eller i kvalitetsmätningen vecka 46. Kvalitetsmätningen på ett särskilt boende är inte genomförd på grund av sjuksköterskebrist. Patientarbetet har behövts prioriteras och inte kvalitetsmätningen. På det boendet kan det ha utförts läkemedelsgenomgångar som vi inte fått med.

**Mål för 2025** blir samma som varit för 2024 eftersom det behövs jobbas vidare med dessa.

### Ekonomi

Senior alert är ett projekt under 2024–2025. Kostnaden tas från statsbidrag. Fördjupade läkemedelsgenomgångar ska planeras inom befintliga medel.

### Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

2025 års mål ska det arbetas med till årets slut.

### Beslutsunderlag

Patientsäkerhetsberättelsen 2024, aktbilaga  
Kvalitetsmätning hemsjukvård vecka 46 2024, aktbilaga  
Statistik inlandskommunerna 2024, aktbilaga

### Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Patientsäkerhetsberättelsen 2024 antas.

-----

**Beslutet skickas till** Hanna Mattsson, Åsa Eriksson, Carin Östlund,  
Sofie Lindström

KS-25/00047

§ 49

## Motion - Vikariepool

### Bakgrund

Beredande tjänstepersoner: Camilla Hedlund, Hanna Mattson, Helene From

### *Kristdemokraterna föreslår att:*

*Verksamheterna omsorg och utbildning utreder möjligheterna till vikariepool inom sina verksamheter med syfte att höja kvaliteten när behov av vikarier uppstår.*

### Inledning

Verksamheterna har tillsammans med personalenheten utrett en ökad grundbemanning löpande sedan bemanningsenheten startades utifrån både kvalitetsaspekterna och behoven av vikarier.

Under våren 2024 arbetade verksamheterna tillsammans med personalenheten för att höja kvalitén på det arbete vikarierna utför. En del var att ta fram tydligare rutiner kring vikarieanskaffningen och introduktion med fokus på kvalitetssäkring. Dessa revideras löpande vid förändrade förutsättningar. Rutiner för vikarieanskaffning finns i bilaga.

### Introduktion som kvalitetssäkring

#### *Utbildning*

Förskolan och fritidshemmet bokar sina vikarier via bemanningen, som sköter rekrytering enligt den process som finns där. Inskolning i förskolan/fritidshemmet sker efter rekryteringsprocessen är avslutad. Vikarien bokas in till handledare på förskolan och får en inskolning inom förskolan/fritids i 2 dagar. Personalen tar emot och handleder under inskolning. Rutiner finns för vad som ska ske under inskolning. I vakansträffarna arbetar rektorer och bemanningen med vilka förväntningar och arbetsuppgifter som finns i verksamheten för att på ett bra sätt kunna följa upp när det finns brister.

Grundskolan har en anställd i en överanställning som är en sorts pool inom skolan. Några ordinarie lärare har genom åren också haft vikarietimmars i sin anställning. Det används även utomstående vikarier till viss del men det är också en del ordinarie personal som går in och vikarierar för varandra. Av ordinarie personal används i första hand resurspersoner och assistenter och i andra hand undervisande personal. Att ha en person att tillgå i organisationen som en egen pool har varit framgångsrikt men också bedömts som den mängd av överanställning verksamheten kan ha.

#### *Omsorg*

Omsorgen bokar sina vikarier via bemanningen, som sköter rekrytering enligt den process som finns där. Planerad frånvaro löses med resurstid från

§ 49 forts.

ordinarie personal och minskar på så sätt behovet av vikarier. När rekryteringsprocessen, pre-boarding och deltagande i utbildningspaket är genomförd enligt rutin, sker verksamhetsnära inskolning i omsorgens verksamheter. Den planeras utifrån vikariens tidigare erfarenhet och kompetens. Fokus ligger på de lokala rutinerna på arbetsplatsen, samt det omsorgsnära arbetet med brukaren. Inskolningen ska ske med utsedd handledare.

#### **Analys av vikariebehov**

Statistik över gjorda vikariebeställningar har visat att det finns en övervikt av frånvaro i början av veckan. Det skulle därför schematekniskt vara en svår utmaning att ha en vikariepool för att lösa den akuta frånvaron eftersom vi behöver många vikarier i början av veckan och färre i slutet. Verksamheterna har länge sett behov att arbeta vidare med den långsiktiga personalplaneringen för en effektiv planering av befintliga resurser. Grundproblematiken är att vi totalt sett, vikarier och ordinarie, har för få personer med tillräcklig kompetens. Om vi plockar den mest kompetenta ordinarie personalen till arbete i vikariepool skulle verksamheten behöva ersätta dem med mindre kompetenta personer vilket skulle leda till att kompetensen i grundbemanningen skulle minska.

#### **Slutsats**

Bedömningen sedan tidigare är att en vikariepool inte skulle höja kvalitén i verksamheten.

- Kompetensproblemet skulle förflytta sig mellan pool och ordinarie verksamhet då vi har för få utbildade personer att tillgå.
- Verksamheten lägger idag fokus på kompetenshöjande insatser för all personal för att utveckla introduktion och on-boarding.
- I rutinen för vikarieanskaffning säkerställs att vikarierna lever upp till de grundkraven som ställs. Uppföljning sker löpande under hela on-boardingprocessen inom omsorgen och löpande under anställningstiden för all verksamhet.

#### **Beslutsunderlag**

Motion 2025-01-10, bilaga  
Rutin, bilaga

#### **Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

#### **Kommunfullmäktiges beslut**

- Motionen anses besvarad.

-----

#### **Beslutet skickas till**

Kristdemokraterna, Camilla Hedlund, Hanna Mattsson, Helene From



KS-25/00050

§ 50

## Motion - Barns behov av särskilt stöd

### Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Camilla Hedlund

*Kristdemokraternas förslag till beslut:*

*Kommunfullmäktige ställer sig bakom ett uttalande att barns behov av stöd inte får hindras av en lång budgetprocess.*

*Utbildningsområdet måste ta höjd i budgetprocessen för att kunna sätta in nödvändiga resurser för barn i behov av särskilt stöd utan att politiken kan minska på detta belopp.*

Förskolan är till för alla barn och ska erbjuda en verksamhet som är rolig, trygg och lärorik och som bidrar till att barnen utvecklas så långt som möjligt (Lpfö98). Omsorg, utveckling och lärande ska bilda en helhet och barnets bästa ska alltid vara utgångspunkt i utbildningen (1kap 10§ Skollagen). Enligt skollagen och förskolans läroplan ska verksamheten anpassas till alla barn i förskolan, och barn som tillfälligt eller varaktigt behöver mer stöd och stimulans än andra ska få detta stöd (8kap 2§ Skollagen). Förskolan har därmed ett ansvar för att både uppmärksamma och stödja barn som är i behov av särskilt stöd. I läroplanen anges att rektor har ett särskilt ansvar för att barnen får det stöd, den hjälp och de utmaningar de behöver. Det finns dock ingen entydig definition i lagtext av vad begreppet barn i behov av särskilt stöd innefattar, eller vilka förutsättningar som ska finnas för att särskilt stöd ska ges i förskolan.

Det finns i dagsläget inga säkra siffror över hur många barn som är i behov av särskilt stöd i förskolan. En studie visade att uppskattningsvis 20 procent av barnen i förskolan var i behov av särskilt stöd, och en annan studie angav en något lägre siffra (17 procent). I båda studierna hade cirka fyra procent av barnen en identifierad funktionsnedsättning, medan majoriteten av barnen uppfattades av personalen vara i behov av särskilt stöd i förskolan av andra anledningar.

I de allmänna råden för förskolan betonas att barn i behov av särskilt stöd ska få den hjälp och de utmaningar de behöver, och barngruppen ska ses som en viktig och aktiv del i det enskilda barnets lärande. Rektor och personal bör noga analysera hur verksamheten ska utformas för att tillgodose barns behov av stöd. (Skolverkets allmänna råd med kommentarer om måluppfyllelse i förskolan, 2017)

Så långt det är möjligt ska behovet att särskilt stöd ordnas i den ordinarie verksamheten med ordinarie personal och vara insatser som så långt som möjligt är förebyggande och generella för alla barn. Lär miljön ska vara tillgänglig och möjliggöra social, pedagogisk och fysisk inkludering för alla barn. En insats som kan ges till barn med behov av stöd är specialpedagogen. Dennes roll är viktig då specialpedagog tillsammans med förskolans personal undersöker och

§ 50 forts.

analyserar barns stödbehov och kan sedan även handleda kring åtgärder, både generella och extra insatser kring barn med behov av stöd. Det är även av vikt att stödinsatserna följs upp löpande och utvärderas regelbundet.

### **Slutsats**

Rättigheten till särskilt stöd är reglerat i skollagen (8kap 9§ skollagen) och bedöms ett barn ha behov av detta är verksamheten skyldig att se till att barnet ges sådant stöd. Detta kan ske med ovan beskrivna insatser såsom inom ordinarie verksamhet vilket är den primära insatsen och/eller med specialpedagogiska insatser och/eller med resursperson till individ eller grupp.

När budgetprocessen påbörjas görs en prognos på behovet av ekonomiska resurser baserat på historiska data och nationell statistik gällande särskilt stöd. Det som överstiger det genomsnittliga behovet av stöd läggs in som prioritering.

### **Beslutsunderlag**

Motion 2025-01-10, bilaga

### **Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

#### **Kommunfullmäktiges beslut**

- Motionen anses besvarad.

-----

### **Beslutet skickas till**

Camilla Hedlund  
Kristdemokraterna

KS-25/00380

§ 51

## **Utredning gällande ansökan om stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten på Stay Grill & Vinbar i Norsjö**

### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Glenn Lundgren

### *Ansökan*

Oliver Restaurang & kök AB, 559522 - 5367, har 2025-03-04 inkommit med en ansökan om tillstånd att med stöd av 8 kap 2 § alkohollagen få servera öl, vin, sprit samt andra jästa alkoholdrycker till allmänheten på Stay Grill & Vinbar i Norsjö, med en serveringstid kl. 11.00 – 01.00.

### *Ägande och styrelse*

Oliver Restaurang & kök AB, 559522 - 5367, är registrerat hos Bolagsverket 2025-03-10, som aktiebolag. Ledamöter i styrelsen är Omid Ebrahimi, 990801 – 6158 och Zeynab Mataei, 841222 - 4241.

Kommunen har prövat styrelsen, och funnit att de uppfyller kraven på lämplighet.

### *Erfarenhet och utbildning*

Gällande alkohollag uppställer krav för den som ansöker om tillstånd för servering att genomgå kunskapsprov. Omid Ebrahimi har 2025-03-21 uppnått godkänt resultat på kunskapsprovet.

### *Verksamhet*

Sökande avser att bedriva pub- och restaurangrörelse samt därmed förenlig verksamhet

### *Bedömning*

Serveringsställets lokaler är väl anpassade för den verksamhet som söks. Serveringsställe är Stay Grill & Vinbar i Norsjö. Företaget har lämnat in planritning där serveringsområdet är tydligt utmärkt.

Kravet på kunskap är också uppfyllt i och med att sökanden, Omid Ebrahimi, klarat kunskapsprovet. Företaget avser att driva restaurangverksamhet och meny har inlämnats.

Sökanden har bl a lämnat in kunskapsintyg, registreringsbevis, bolagsordning, kvitto på betald ansökningsavgift, företagsrapport, alkohol- och drogpolicy, skriftlig redogörelse för brandskyddet, hyreskontrakt, avtal om överlåtelse av restaurang och registreringsbevis av livsmedelsanläggning. Sökanden har även lämnat in handlingar som visar hur köpet finansierats.

§ 51 forts.

*Handläggarens bedömning*

Utredningen visar att företrädarna för Oliver Restaurang & kök är laglydiga och avser att fullgöra sina skyldigheter mot det allmänna. Polismyndigheten har haft tillfälle att yttra sig. De hade inga invändningar. Svar på remiss till Skatteverket har även inkommit, utan anmärkningar.

Sökanden har inkommit med alla begärda handlingar såsom kunskapsintyg, verksamhetsbeskrivning, planritning m.m. och allt är i sin ordning.

Sökanden uppfyller de krav som framgår av 8 kap 2 § alkohollagen. Handläggaren föreslår att sökanden, Oliver Restaurang & kök AB, beviljas stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten fr o m 2025-04-15.

**Utbildnings- och omsorgsutskottets beslut**

- Enligt 8 kap 2 § Alkohollagen beviljas Oliver Restaurang & Kök AB stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten från och med 2025-04-15.

-----

**Beslutet skickas till**  
Glenn Lundgren