

Kommunstyrelsen kallas härmed till sammanträde för behandling av ärenden enligt bifogat förslag till dagordning.

Tid: Tisdag den 11 mars kl. 08:30, kommunkontoret

Gruppmöten: Måndag den 10 mars kl. 18:00-20:00, kommunkontoret

Ärenden: enligt bilagor

LEDAMÖTER

<i>Ordinarie</i>	<i>Tfn</i>	<i>Ersättare</i>	<i>Tfn</i>
Mikael Lindfors	070-356 46 13	Anders Björk	070-653 10 10
Linda Lidén	070-618 00 19	Carina Lidén	070-235 11 76
Magnus Eriksson	070-291 38 51	Ivan Harnesk	070-303 04 58
Astrid Nerdal	070-353 89 53	Malin Lindberg	072-211 50 50
Hans Klingstedt	070-556 88 06	Gunnar Broström	070-661 91 44
Håkan Jansson	070-220 99 61	Per Rud-Petersen	076-654 22 64
Charlotta J Enquist	070-337 92 79	Jennie Thorgren	070-354 03 36
Lars-Åke Holmgren	070-314 50 53	Andreas Landin	070-610 30 57
Beatrice Andersson	070-655 26 82	Annika Bäcklund	073-022 88 40

OBS! Frånvaro ska anmälas till Ingela Lidström, tfn 0918-141 16.

Inkallande av ersättare sker i första hand från kansliet

Nr Ärende

1. Val av justerare
2. Godkännande av dagordning

Ärenden som ej behandlats i utskotten

3. Redovisning av delegeringsbeslut – personalärenden
4. Redovisning av delegeringsbeslut
5. Delgivningar
6. Kommunchefen informerar
7. Information – regionala samarbeten
8. Information – avvikelser på individ- och familjeomsorgen
9. Information – Norsjö Ridklubb
10. Årsredovisning 2024 – Norsjölägenheter AB

Allmänna utskottet

11. Kollektivtrafikplan 2025-2028
12. Riktlinjer för försäljning och arrende av Norsjö kommuns mark
- Mark, tomtmark och exploatering – användning, klassificering och prissättning
13. Handlingsplan vid betydande förändring i Norsjöbygdens näringsliv
14. Uppföljning förseningsavgifter för lån av böcker Norsjö bibliotek
15. Rapport avslutat projekt – Utveckling av medskapandeprocesser för hållbar service i Norsjö
16. Årsrapport verksamhetsplan kommunal utveckling 2024
17. Verksamhetsplan kommunal utveckling 2025-2026
18. Remiss – Energi- och klimatstrategi för Västerbotten
19. Tillägg till delegeringsordning – säkerhetsskyddsavtal
20. Taxa för kopiering och utlämnande av allmän handling
21. Internkontroll – uppföljning, risker och kontrollmoment 2024, kommunstyrelsen
22. Helårsrapport verksamhetsplan kommunledningskontoret 2024

23. Verksamhetsplan kommunledningskontoret 2025
24. Tilläggsäskande PTS bredbandsutbyggnad – projekt 2
25. Motion – Hem- och distansarbete
26. VA-redovisning år 2024
27. Riktlinjer för God ekonomisk hushållning, resultatreserv och resultatutjämningsreserv
28. Uppdatering Riktlinjer för faktureringsrutiner och kravhantering

Ärenden som behandlats av båda utskotten

29. Årsredovisning för 2024 års räkenskaper och förvaltning för Norsjö kommun
30. Ombudgetering investeringsmedel från år 2024 till år 2025

Utbildnings- och omsorgsutskottet

31. Riktlinje för registrering i nationella kvalitetsregister
32. Kvalitetsrapport 2024
33. Verksamhetsplan omsorg 2025
34. Motion – Rutiner vid oväntade händelser efter enhetschefers arbetstid
35. Informationsärende Styrgrupp nya Socialtjänstlagen
36. Patientsäkerhetsberättelse för EMI (Elevhälsans Medicinska Insats)
37. Systematiskt kvalitetsarbete, delårsrapport

Redovisning av delegeringsbeslut – personalärenden

Bakgrund

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskotten, ordförande och tjänstemän enligt en delegationsordning som styrelsen antagit. Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen.

Utbetalningsmånad – februari 2025

Anställande av personal

Andersson Elin
Eriksson Maria
Fransson Sofi
Hedlund Hanna
Laine Marita
Långström Emma
Mattsson Hanna
Signarsson Bobby
Wallin Maria

Uppsägning av anställning

Eriksson Åsa
Jakobsson Annsofie
Mattsson Hanna
Mattsson Sofie

Beviljande av ledighet utan lön och med lön

Andersson Elin
Bergqvist Beatrice
Eriksson Åsa
Fransson Sofi
Hedlund Torsten
Karlsson Eric
Lidén Susanne
Lidberg Jens
Mattson Sofie
Wallin Maria

FÖRSLAG TILL BESLUT

Kommunstyrelsens beslut

- Anmälan noteras.

Redovisning av delegeringsbeslut

Bakgrund

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordföranden och tjänstemän enligt en delegationsordning som styrelsen antagit. Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen.

Camilla Hedlund

KS-23/00695	Avtal – licenser gällande tillgång till det våldspreventiva metodmaterialet Mentors in violence prevention
KS-25/00109	Primärt samverkansavtal för gymnasieutbildning i Norsjö, Malå, Arvidsjaur, Arjeplog, Sorsele och Skellefteå kommuner
KS-25/00112	Sekundärt samverkansavtal för gymnasieutbildning Lycksele och Norsjö kommuner
KS-25/00110	Sekundärt samverkansavtal för gymnasieutbildning Umeå och Norsjö kommuner
KS-24/00517	Avtal – verksamhetsförlagd utbildning Umeå universitet och Norsjö kommun
KS-24/01210	Avtal med Norsjö kommun om gymnasieansökan för kommun utan egen gymnasieskola med gymnasieantagningen Västerbottens län
KS-24/01208	Intyg samverkanspart/medsökande Norsjö kommun och Länsstyrelserna
KS-24/01490	Interkommunal ersättning för kommunala och fristående aktörer
KS-24/00517	Samverkansavtal för fjärrgymnasium med Skellefteå kommun som huvudman

Ina Jeuthe

KS-25/00259 Yttrande om ansökan till hemvärnet

Emma Lindfors

KS-25/00133 Anmälan avtal SKR/Adda Järnhandel inkl. skyddsutrustning

Helene From

KS-25/00125 Tillägg avtal kostnadskontroll

Jens Lidberg

KS-25/00290 december 2024
Strukturerat öppenvårdsprogram, 4:1 SoL – 1 st
Utredning BoU inleds ej, 11:1 SoL – 7 st
Utredning avslutas med insats, 11:1 SoL – 1 st

Utredning avslutas utan insats, 11:1 SoL – 1 st
Utredning avslutas utan ändring, 11:1 SoL – 4 st
Utredning inleds, 11:1 SoL – 1 st

KS-25/00291

januari 2025

Utredning BoU inleds ej, 11:1 SoL – 11 st
Bifall öppenvård/pers. stöd, 4:1 SoL – 1 st
Utredning Vux inleds ej, 11:1 SoL – 1 st

Caroline Bergmark

KS-25/00292

december 2024

Bifall hemtjänst, 4:1 SoL – 9 st
Bifall matabonnemang, 4:1 SoL – 4 st
Bifall korttidsboende, 4:1 SoL – 3 st
Bifall trygghetslarm, 4:1 SoL – 2 st

KS-25/00293

januari 2025

Bifall särskilt boende, 4:1 SoL – 3 st
Bifall hemtjänst, 4:1 SoL – 17 st
Bifall matabonnemang, 4:1 SoL – 4 st
Bifall korttidsboende, 4:1 SoL – 8 st
Bifall trygghetslarm, 4:1 SoL – 2 st
Bifall ledsagning, 4:1 SoL – 1 st

Emma Sundin

KS-25/00294

december 2024

Bifall hemtjänst, 4:1 SoL – 13 st
Bifall hatabonnemang, 4:1 SoL – 7 st
Bifall korttidsboende, 4:1 SoL – 3 st
Bifall trygghetslarm, 4:1 SoL – 2 st

KS-25/00295

januari 2025

Avslag särskilt boende, 4:1 SoL – 1 st
Bifall särskilt boende, 4:1 SoL – 1 st
Bifall hemtjänst, 4:1 SoL – 19 st
Bifall matabonnemang, 4:1 SoL – 5 st
Bifall korttidsboende, 4:1 SoL – 3 st
Bifall trygghetslarm, 4:1 SoL – 5 st
Bifall daglig verksamhet, 4:1 SoL – 2 st
Bifall ledsagning, 4:1 SoL – 1 st
Bifall kameraövervakning, 4:1 SoL – 1 st

Therese Lundmark

KS-25/00296

december 2024

Bifall kontaktperson/familj, 4:1 SoL – 1 st
Kostnader i samband med insats – 1 st
Uppdrag till verkställare – 1 st
Utredning BoU inleds ej, 11:1 SoL – 1 st
Vård utanför eget hem, 4:1 SoL – 1 st
Begäran om polishandreckning, LVU – 1 st
Utredning inleds ej, 11:1 SoL – 4 st
Kostnader i samband med insats – 2 st
Utredning Vux inleds ej, 11:1 SoL – 1 st
Begärda handlingar utlämnade – 1 st

KS-25/00297 januari 2025
Utredning BoU inleds ej, 11:1 SoL – 3 st
Vård utanför eget hem BoU, 4:1 SoL – 1 st
Öppenvård/personligt stöd BoU, 4:1 SoL – 1 st
Godkänna som kontaktfamilj – 1 st
Utredning avslutas med insats, 11:1 SoL – 2 st
Utredning avslutas utan ändring, 11:1 SoL – 1 st
Utredning inleds, 11:1 SoL – 2 st
Begärda handlingar utlämnade – 1 st

Glenn Lundgren
KS-25/00298 december 2024
Utredning avslutas med insats, 11:1 SoL – 2 st
Utredning inleds, 11:1 SoL – 3 st
Bifall bistånd till boende, 4:1 SoL – 1 st
Bifall öppenvård, 4:1 SoL – 1 st
Bifall färdtjänst, FTJ – 2 st

KS-25/00299 januari 2025
Utredning avslutas med insats, 11:1 SoL – 1 st
Bifall placering på institution, 4:1 SoL – 1 st
Uppdrag till verkställare – 1 st
Bifall riksfärdtjänst, RFTJ – 1 st

Cindy Lindström
KS-25/00303 januari 2025
Utredning inleds, 11:1 SoL – 5 st

Felicia Jonsson
KS-25/00304 december 2024
Uppdrag till verkställare BoU – 1 st
Öppenvård /personligt stöd, 4:1 SoL – 1 st
Bifall försörjningsstöd, 4:1 SoL – 1 st
Utredning inleds, 11:1 SoL – 1 st
Uppdrag till verkställare Vux – 1 st
Yttrande avges – 1 st

KS-25/00305 januari 2025
Bifall försörjningsstöd, 4:1 SoL – 1 st

Cecilia Långström
KS-25/00307 december 2024
Beslut om ek bistånd – 1 st
Bifall försörjningsstöd, 4:1 SoL – 9 st
Utredning inleds, 11:1 SoL – 1 st
Bifall färdtjänst, FTJ – 10 st
Bifall riksfärdtjänst, RFTJ – 10 st

KS-24/00306 januari 2025
Ekonomiskt bistånd – 2 st
Avslag försörjningsstöd, 4:1 SoL – 1 st
Bifall försörjningsstöd, 4:1 SoL – 10 st
Kompetenshöjande verksamhet, 4:4 SoL – 1 st

Utredning inleds, 11:1 SoL – 3 st
Bifall färdtjänst, FTL – 1 st
Avslag färdtjänst, FTL – 2 st

Allmänna utskottet 2025-02-25

- § 16 Dagordning
- § 17 Informationsärenden – kommunledningskontoret
- § 18 Informationsärenden – kommunal utveckling
- § 21 Ekonomisk redovisning 2024
- § 22 Utskottsrapport
- § 26 Ajournering av sammanträdet
- § 29 Ajournering av sammanträdet
- § 32 Information sammanställning projekt
- § 33 Projekt AI på jobbet för SMF i Västerbotten
- § 36 Projekt Förstudie: Plaståtervinning i norra Sverige
- § 37 Prövning av slutgiltiga utsläppsvillkor Norsjö reningsverk
- § 40 Ändring av beslutsattestant och ersättare för P2499 Bygdemedel medfinansiering

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2025-02-24

- § 15 Informationsärenden – omsorg
- § 16 Informationsärenden – utbildning
- § 17 Ekonomisk redovisning 2024
- § 18 Utskottsrapport
- § 23 Beslutsattestant och ersättare för ”Nya socialtjänstlagen 2025”
- § 24 Beslutsattestant och ersättare för ”Arbete med hälsosamtal för äldre 2025”
- § 25 Beslutsattestant och ersättare för ”Projekt med syfte att motverka ofrivillig ensamhet bland äldre 2025”
- § 26 Beslutsattestant och ersättare för projekt God och nära vård 2025
- § 27 Beslutsattestant och ersättare för ”Äldreomsorgslyftet 2025”
- § 28 Beslutsattestant och ersättare för projekt ”Säkerställa en god vård och omsorg av äldre personer 2025”
- § 32 Beslutsattestant och ersättare för P2546 Lärarassistent 2025
- § 33 Beslutsattestant och ersättare för P2545 Stärkt kunskapsutveckling 2025
- § 36 Remissvar – Ämneskunskaper och lärarskicklighet (SOU2024:81)

FÖRSLAG TILL BESLUT

Kommunstyrelsens beslut

- Redovisning av delegeringsbesluten godkänns.

Delgivningar**Gemensam överförmyndarnämnd**

KS-25/00198

Protokoll 2025-02-03

Skellefteå kommun, gymnasienämnden

KS-25/00156

2025-01-30 § 6 – utökat utbildningsutbud inom Skellefteå fjärrgymnasium – yrkesintroduktion

Länsstyrelsen Västerbotten

KS-25/00252

Beslut om licensjakt på lodjur i Västerbottens län

Region Västerbotten

KS-25/00283

Delegationen för utbildning protokoll 2025-02-20

KS-25/00282

Delegationen för social välfärd och hälsa protokoll 2025-02-19

Sveriges Kommuner och Regioner

KS-25/00162

Överenskommelse – Strategiska insatser inom området psykisk hälsa och suicidprevention

Riksteatern Västerbotten

KS-25/00258

Skrivelse – Återinförande av kommunalt verksamhetsstöd till Norsjö Musik- och teaterförening

Äldre- och funktionsnedsättningsrådet

KS-25/00310

Protokoll 2025-02-18

FÖRSLAG TILL BESLUT**Kommunstyrelsens beslut**

- Delgivningarna läggs till handlingarna.

6

Kommunchefen informerar

Kommunchef Eleonore Hedman informerar bland annat om:

- aktuella processer
- sjukfrånvaro

7

Information – regionala samarbeten

Vid sammanträdet lämnas information om regionala samarbeten.

8

Information – avvikelser på individ- och familjeomsorgen (IFO)

Vid sammanträdet lämnar IFO-chef Jens Lidberg och verksamhetschef Hanna Mattsson information om avvikelser på IFO.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut

- Informationen noteras.

Information – Norsjö Ridklubb

Representanter för Norsjö Ridklubb deltar vid sammanträdet för att berätta mer om föreningen, vilka utmaningar de står inför, hur verksamheten ser ut idag, samt vilka visioner de har.

Årsredovisning 2024 – Norsjölägenheter AB

Bakgrund

Beredande tjänstepersoner: Lars Grundberg och Ebba Bjursell

Årsredovisning för Norsjölägenheter AB avseende 2024 har upprättats.

Norsjölägenheter AB är Norsjö kommuns enda dotterbolag. Bolaget bedriver förvaltning, uthyrning av bostäder och lokaler.

Årsredovisningen kommer att fastställas vid bolagsstämman våren 2025.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

År 2024

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2024 Norsjölägenheter AB, aktbilaga

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Informationen noteras

Kollektivtrafikplan 2025-2028

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Mari Johansson

Kollektivtrafikmyndigheten önskar under mars månad att erhålla en plan över all trafik i kommunen och regionen som är allmän kollektivtrafik och beställs via Kollektivtrafikmyndigheten.

Kollektivtrafikplanen är inte enbart en beställning för ett visst trafikår utan planen kan liknas med en strategisk plan för en viss tidsrymd. Planen behandlar kort-och långsiktiga mål och åtgärder för 4 år framåt, men kan också ta upp beställningar för exempelvis tidtabellsskifte. Den kan även omfatta övergripande strategiska målsättningar för kollektivtrafiken som inte är knutna till specifika avtal.

Kollektivtrafikplanen för 2025–2028 har, i texten, koncentrerat innehållet mer mot Norsjö kommuns inomkommunala linjetrafik samt den regionala trafiken, den så kallade allmänna trafiken. Det har under året uppstått behov av att tydliggöra Norsjö kommuns roll som beställare av linjetrafiken, vilket också nu finns med i Kollektivtrafikplanen.

Kollektivtrafikplanen 2025-2028 för Norsjö kommun är en revidering av planen 2024-2027.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Kollektivtrafikplan 2025-2028

Beslutsunderlag

Kollektivtrafikplan 2025-2028, aktbilaga

Allmänna utskottet 2025-02-25 § 27

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Kollektivtrafikplan 2025-2028 fastställs enligt bilaga.

Riktlinjer för försäljning och arrende av Norsjö kommuns mark - Mark, tomtmark och exploatering – användning, klassificering och prissättning

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Mari Johansson

Idag får Norsjö kommun olika förfrågningar på mark både för verksamhet och privat bruk. I den taxa som finns fastställd täcks inte vissa typer av förfrågningar, tex arrende av mark för verksamhet, och övergripande villkor saknas för markens användning.

Den mark som Norsjö kommun har planlagt idag är av blandad typ. Det vill säga att den industrimark som annonserats kan bestå av både skog, torv, myr och topografiska skillnader. Den taxa som finns fastställd idag är densamma oberoende marktyp. Samma utmaning finns för tomtmark för bostadshus, där en tydlig skillnad på marktyp kommer finnas på tomter som tas fram på det nya området i Lilltjärnbränna. Detta på grund av att strandlinjen en gång befunnits högre upp än vad den är idag.

Markens olika sammansättning och typ resulterar i att eventuella köpare betalar samma pris, men kostnaden för att bearbeta marken och göra den byggklar kan skilja markant. Att prissätta mark med olika förutsättningar till samma pris skapar osäkerhet både hos köpare och säljare och kan i värsta fall leda till ojämnt förfarande.

Norsjö kommuns nya tillväxtstrategi, att det ska vara 5 000 invånare till år 2050, är vägledande i denna nya riktlinje. Strategin pekar ut fem områden; Boende för fler, Hållbar kärnverksamhet, Rik fritid, Attraktiv arbetsgivare och Starkt näringsliv som ska ligga i fokus för att nå målet. För att arbetet i fokusområdet Boende för fler och Starkt näringsliv ska fortlöpa, med god transparens och rättvisa, har riktlinjer för försäljning och arrende av Norsjö kommuns mark tagits fram.

För att ärenden inte ska fastna eller handläggas över längre tid ses det nödvändigt att ändra delegationsrätten för verksamhetschef Kommunal utveckling. Idag har chef delegation på försäljningar upp till 100 000 kr. När mark har klassats enligt föreslagna riktlinjerna bör verksamhetschef Kommunal utveckling ha delegation att sälja mark för 1 000 000 kr.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Riktlinjer för försäljning av kommunal mark gäller fr o m 20250401. Riktlinjerna ska revideras årligen eller vid behov.

Allmänna utskottet beslutade 2025-02-25 att överlämna ärendet till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet 2025-02-25 § 28

Riktlinjer för försäljning och arrende av Norsjö kommuns mark -Mark, tomtmark och exploatering – användning, klassificering och prissättning, bilagor

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Riktlinjer för försäljning och arrende av Norsjö kommuns mark fastställs.
- Riktlinjerna börjar gälla från 2025-04-01.
- Ny marktaxa börjar gälla från 2025-04-01.
- Delegation för verksamhetschef kommunal utveckling i förening med kommunchef ändras till 1 000 000 kr enligt Riktlinjer för försäljning och arrende för Norsjö kommuns mark.
- Verksamhetschef kommunal utveckling, utvecklingschef samt representant från Miljö- och bygg utses till beslutsgrupp att klassa och prissätta mark.
- Vid utarrendering av industrimark till förvärvsverksamhet, samt för försäljning av mark som inte är industrimark utses allmänna utskottet göra bedömning om arrendatorns/köparens plan för marken är riskfri.
- Köp och byte upp till 100 000 kr kvarstår enligt nuvarande delegation.

Handlingsplan vid betydande förändring i Norsjöbygdens näringsliv

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Mari Johansson

Näringsliv och samhälle har genom Tillväxtverkets aktiviteter getts möjligheten att delta och lära sig mer om hur kommuner bör agera vid varsel och nedläggning av företag. Näringsliv och samhälle har tagit fram en handlingsplan som beskriver hur och vad som bör göras vid större förändringar som kan ske i Norsjöbygdens näringsliv. Handlingsplanen beskriver skeden, arbetsmoment och kommunikation och är tänkt ska fungera som ett stöd vid större händelser i kommunens näringsliv.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Handlingsplanen revideras vid behov.

Beslutsunderlag

Handlingsplan, bilaga

Allmänna utskottet 2025-02-25 § 38

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Handlingsplanen antas.

Uppföljning förseningsavgifter för lån av böcker Norsjö bibliotek

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Berith Enkvist

Enligt beslut från kommunfullmäktige 2023-12-18 ska utvärdering genomföras ett år efter införande.

Utvärderingen visar att antalet påminnelser som skickades ut 2023 var 360 st. och 2024 var det 314 st. Låntagarna återlämnar sina böcker i samma eller något högre omfattning som innan förseningsavgifterna togs bort.

Det har inte skickats ut fler fakturor på förkomna böcker (två fakturor/år de senaste fyra åren.)

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet 2025-02-25 § 30

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Informationen noteras.

Rapport avslutat projekt - Utveckling av medskapandeprocesser för hållbar service i Norsjö

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Frida Ask Andersson

Information om projektet "Utveckling av medskapandeprocesser för hållbar service i Norsjö", även kallat "Serviceprojektet".

Projektet, som finansierades genom Tillväxtverkets utlysning "Samverka lokalt för bättre service i landsbygder", syftade till att stärka kommunens kapacitet att möta och samarbeta med lokala aktörer, vilket i sin tur skulle leda till förbättrad tillgång till grundläggande kommersiell service.

Genom samarbete internt och mellan kommunen, butiksägare och ideella krafter har flera konkreta resultat uppnåtts. Bland annat en godkänd drivmedelsstation i Bastuträsk, en nyetablerad drivmedelsstation i Kusfors, samt flera investeringar som förbättrat både ute- och inommiljön. Förutom det har flera styrdokument reviderats som förhoppningsvis ska bidra till långsiktiga förbättringar. Dessa insatser har lagt grunden för en långsiktig och hållbar utveckling av service i Norsjö.

Redovisning sker vid kommunstyrelsens sammanträde.

Ekonomi

Projektet genomfördes med externa medel

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Avslutades hösten 2024

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet 2025-02-25 § 31

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Informationen noteras.

Årsrapport verksamhetsplan kommunal utveckling 2024

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Elin Andersson

Verksamhetsplanen visar vad kommunal utveckling specifikt bidrar med till Visionen om världens bästa vardag och de övergripande målen.

Verksamhetsområdets grunduppdrag

Kommunal utveckling arbetar gemensamt, ofta tillsammans med andra, för en hållbar utveckling i kommunen. Det som görs idag ska vara hållbart även för kommande generationer som kommer leva i världens bästa vardag.

Kommunal utveckling bidrar genom att leverera ett gott bemötande och en god service för en växande bygd och genom att tillsammans skapa största möjliga nytta utifrån tillgängliga medel.

Gemensamma verksamhetsmål

Verksamhetsområdet arbetar mot kommunens övergripande mål och formar aktiviteter och mäter sig kontinuerligt mot dess uppsatta indikatorer. Verksamhetsområdet har dessutom satt ett övergripande gemensamt verksamhetsmål för året.

Verksamhetsmålen formas med utgångspunkt i en indikator för något av de övergripande målen. Nyckelresultat kopplade till verksamhetsmålet berättar hur ett önskat resultat nås och hjälper till att gradera hur väl målet nås och ger uppslag till förbättringsförslag på vägen. Mätningen kan leda till justering och förändring längs vägen till målet. Nyckelresultat och initiativ är på detta sätt alltid sammankopplade med ett övergripande mål. Verksamhetsmålet är uppfyllt när alla nyckelresultat uppnås.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Avser 2024-01-01 – 2024-12-31

Allmänna utskottet beslutade 2025-02-25 att överlämna ärendet till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet 2025-02-25 § 35

Årsrapport verksamhetsplan kommunal utveckling, aktbilaga

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut

- Årsrapporten godkänns.

Verksamhetsplan kommunal utveckling 2025-2026

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Elin Andersson

Norsjö kommun arbetar aktivt mot visionen Världens bästa vardag. Under 2024 har arbetet mot strategi 2050 formerats. I juni 2023 fastställdes av kommunfullmäktige övergripande mål för mandatperioden.

Varje verksamhetsområde ska årligen ta fram verksamhetsplaner och mål som ska antas och redovisas i kommunstyrelsen. Planen och målen ska följa den röda tråden och utgår från Strategi 2050 och de övergripande målen. Verksamhetsplanen talar om HUR man avser att arbeta under kommande år för att uppnå målen och röra sig i riktning mot visionen enligt strategi 2050:s strategiska områden.

Verksamhetsplanen antas politiskt, men kan komma att ändras under året av verksamheten själv om större förändringar sker som inte kunnat förutses vid årets inledning (pandemi, krig, naturkatastrofer m.m.).

Kommunal utveckling ser behovet av att arbeta långsiktigt och planen sträcker sig över resterande del av mandatperioden, dock med en årlig revidering.

Verksamhetsplanen redovisas vid kommunstyrelsens sammanträde.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Gäller 2025-2026

Allmänna utskottet beslutade 2025-02-25 att överlämna ärendet till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet 2025-02-25 § 34

Verksamhetsplan kommunal utveckling, aktbilaga

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut

- Verksamhetsplanen godkänns.

Årsrapport verksamhetsplan kommunal utveckling 2024

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Elin Andersson

Verksamhetsplanen visar vad kommunal utveckling specifikt bidrar med till Visionen om världens bästa vardag och de övergripande målen.

Verksamhetsområdets grunduppdrag

Kommunal utveckling arbetar gemensamt, ofta tillsammans med andra, för en hållbar utveckling i kommunen. Det som görs idag ska vara hållbart även för kommande generationer som kommer leva i världens bästa vardag.

Kommunal utveckling bidrar genom att leverera ett gott bemötande och en god service för en växande bygd och genom att tillsammans skapa största möjliga nytta utifrån tillgängliga medel.

Gemensamma verksamhetsmål

Verksamhetsområdet arbetar mot kommunens övergripande mål och formar aktiviteter och mäter sig kontinuerligt mot dess uppsatta indikatorer. Verksamhetsområdet har dessutom satt ett övergripande gemensamt verksamhetsmål för året.

Verksamhetsmålen formas med utgångspunkt i en indikator för något av de övergripande målen. Nyckelresultat kopplade till verksamhetsmålet berättar hur ett önskat resultat nås och hjälper till att gradera hur väl målet nås och ger uppslag till förbättringsförslag på vägen. Mätningen kan leda till justering och förändring längs vägen till målet. Nyckelresultat och initiativ är på detta sätt alltid sammankopplade med ett övergripande mål. Verksamhetsmålet är uppfyllt när alla nyckelresultat uppnås.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Avser 2024-01-01 – 2024-12-31

Allmänna utskottet beslutade 2025-02-25 att överlämna ärendet till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet 2025-02-25 § 35

Årsrapport verksamhetsplan kommunal utveckling, aktbilaga

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut

- Årsrapporten godkänns.

Remiss – Energi- och klimatstrategi för Västerbotten

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Ingrid Ejderud Nygren

Länsstyrelserna har regeringens uppdrag att leda och samordna det regionala energi- och klimatarbetet. Enligt regleringsbrevet till Länsstyrelsen Västerbotten 2023 ska länets energi- och klimatstrategi revideras med hänsyn till de nya nationella energipolitiska målen.

Länsstyrelsen i Västerbotten har tillsammans med Region Västerbotten genomfört en revidering av Energi- och klimatstrategi i Västerbotten, vilken nu gått ut på remiss brett i länet. I utskicket finns ett antal remissfrågor formulerade. Remissvar ska skickas till Länsstyrelsen i Västerbotten senast 14 mars. Strategin kommer att beslutas av landshövding Helene Hellmark Knutsson och regionråd Rickard Carstedt 2025-06-20.

I samråd mellan flertalet kommuner i Region 10 finns enighet om att inte lämna något gemensamt remissvar. Gemensamt konstateras att strategin är väl-skriven och utformad så som ett dokument av det här slaget bör se ut. Det finns därför inget att erinra mot förslaget.

Samrådet mellan Region 10-kommunerna har också berört att det finns ett antal strategiskt viktiga områden där kommunerna bör arbeta vidare vilket bland annat kan ske inom de gemensamma projekten Energiplan och VIGO. Det fortsatta arbetet kommer att lyftas inom Region 10.

Beslutsunderlag

Energi- och klimatstrategi 2024, aktbilaga
Allmänna utskottet 2025-02-25 § 39

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Norsjö kommun meddelar Länsstyrelsen i Västerbotten att kommunen inte har något att erinra mot förslaget till energi- och klimatstrategi för Västerbotten.

Tillägg till delegeringsordning - säkerhetsskyddsavtal**Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Ina Jeuthe

Säkerhetsskyddsavtal krävs om Norsjö kommun planerar att genomföra en upphandling, ingå ett avtal eller inleda en samverkan eller ett samarbete med en annan aktör där aktören kan få tillgång till säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter.

I gällande delegeringsordning saknas delegation för denna uppgift, förslaget är att följande tillägg görs:

Punkt 17.22 Beslut att ingå samt signering av säkerhetsskyddsavtal eller säkerhetsskyddsöverenskommelse med andra aktörer för att kunna samverka i frågor som omfattas av Säkerhetsskyddslag (2018:585)

Delegat: Säkerhetsskyddschef, biträdande säkerhetsskyddschef

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet 2025-02-25 § 41

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Tillägget till delegeringsordningen godkänns.

Taxa för kopiering och utlämnande av allmän handling

Bakgrund

Beredande tjänstepersoner: Jonna Eriksson, Ingela Lidström, Mari Johansson

Efterfrågan på utlämnande av allmänna handlingar har på senare år ökat markant. Många gånger är begäran både omfattande och resurskrävande.

Tidigare har arbetsinsatsen varit kostnadsfri, men nu föreslår kanslienheten att det införs en avgift för detta, se bilaga. Nytt är också införandet av förskottsbetalning om begäran är tids- och resurskrävande.

Beslutsunderlag

Taxa kopiering, bilaga

Allmänna utskottet 2025-02-25 § 42

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

- Taxan antas och gäller från och med 2025-04-01.

Internkontroll – uppföljning, risker och kontrollmoment 2024, kommunstyrelsen

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Inger Johansson

Norsjö kommun har antagit en plan för internkontroll där utpekade risker och kontrollmoment ska kontrolleras vid fastställda tidpunkter (inför T2 och årsredovisningen). En sammanfattning ingår även i årsredovisningen.

Internkontrollplanen för 2024 innefattar totalt 12 områden. Sammanfattningsvis är det enbart två (2) kontrollmoment, 16,7 %, som bedöms som delvis klara – rapportering pågår löpande. Majoriteten av kontrollområdena fokuserar på målområdet ”Hållbar och effektiv organisation”.

Internkontroll av totalt 22 öppna ärenden beslutade av kommunstyrelsen under året kvarstår ett (1) öppet på grund av återremiss till verksamhet. Ärendet förskjuts till 2025. Inom de ärenden som sträcker sig över flera år, där årlig återrapportering förväntas, har uppdatering enligt plan skett.

Uppföljning Internkontrollplan för helår 2024 presenteras till kommunstyrelsen i mars 2025.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Omfattar året 2024

Beslutsunderlag

Uppföljning – risker och kontrollmoment helår 2024, bilaga
Allmänna utskottet 2025-02-25 § 43

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Uppföljning 2024 godkänns.

Helårsrapport verksamhetsplan kommunledningskontoret (KLK) 2024

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Inger Johansson

Verksamhetsplanen visar vad kommunledningskontoret (KLK) specifikt bidrar med till visionen om världens bästa vardag och de övergripande målen.

KLK innefattar fyra stödenheter till kommunens medborgare, politiker och övriga kommunala verksamheter: HR, Ekonomi, Kansli och IT.

KLK har utifrån analys av föregående årsutfall och en gemensam workshop, utformat en plan för verksamheterna samt målsättningar som kommunstyrelsen fastställt för 2024.

Verksamhetsplanen talar om HUR man under året avser att arbeta för att uppnå de övergripande mandatmålen och röra sig i riktning mot visionen och dess sex utvecklingsområden (strategiområden).

Arbetet återrapporteras till politiken vid utskott och delårsredovisningar. Varierande aktiviteter bidrar till kommunstyrelsemålen.

KLK har sammanfattat utvecklingen inom de åtta (8) identifierade kommunstyrelsemålen där 50 % visar förbättring (gröna), 12,5 % visar statistiskt läge och 37,5 % visar försämring (vissa aktiviteter ej genomförda).

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Avser 2024-01-01 – 2024-12-31

Beslutsunderlag

Rapport verksamhetsplan kommunledningskontoret (KLK), bilaga

Allmänna utskottet 2025-02-25 § 44

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Helårsrapport verksamhetsplan KLK 2024 godkänns.

Verksamhetsplan kommunledningskontoret (KLK) 2025

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Inger Johansson

Kommunfullmäktige har fastställt övergripande mål för mandatperioden (2023–2026). Kommunstyrelsen fastställer en årlig verksamhetsplan per verksamhetsområde.

Verksamhetsplanen innehåller beskrivning hur verksamheten, via aktiviteter och/eller nyckeltal arbetar inom kommunfullmäktiges målbildindikatorer för att förbättra utfall.

Verksamhetsplanen ska vara realistisk och inrymmas inom fastställda ekonomiska ramar. Den är utformad för att både stötta verksamheternas arbete, samt direkt verka för en högre måluppfyllelse för de övergripande målen och mot visionen.

Respektive verksamhetschef ansvarar för att upprätta en eller flera verksamhetsplaner för sitt verksamhetsområde. Kommunchef ansvarar för att upprätta en gemensam verksamhetsplan för kommunledningskontoret KLK 2025.

Beslutsunderlag

Verksamhetsplan för kommunledningskontoret KLK 2025, bilaga
Allmänna utskottet 2025-02-25 § 45

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Verksamhetsplan kommunledningskontoret KLK 2025 godkänns.

Tilläggsäskande PTS bredbandsutbyggnad – Projekt 2

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Linda Lidén

Norsjö kommun beviljades 8 730 000 kr i 2022 års utlysning av bredbandsstöd. Utbyggnaden av nätet slutfördes till största delen under sommaren 2024, med avlämningspunkter till cirka 50 byggnader i byarna Avaliden, Bränngård, Kattisberg och Brinken.

Hösten 2024 var budgeten helt förbrukad vilket berodde på oförutsedda och extremt dåliga markförhållanden samt höjda priser på schakt och material. Fiberarbeten i Mellanå och Kvammarnäs pausades, men kan återupptas och färdigställas under sommaren 2025. Samförläggning med Skellefteå Kraft i Hemmingen kan utföras sommaren 2025. Om Norsjö kommun inte slutför projektet kan PTS kräva återbetalning av stödet och områden som ej är klara kommer att ställas i kö för framtida stödansökningar.

Ekonomi

8 730 000 kr utbetalades i december 2022. Beviljat stöd gäller ej för aktiva komponenter varför en egen finansiering krävdes och beviljades med 60 tkr. Intäkter från anslutningsavgifter beräknas till 430 tkr år 2025 men kan inte avräknas i projektet.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Den totala utbyggnaden ska ge minst 81 byggnader möjlighet att ansluta till stadsnätet och ska vara klar senast 2025-12-01. PTS kommer ej medge förlängning av projektet. Återstående arbete inkluderar fiberarbete i Kvammarnäs, samförläggning i Hemmingen och lägesinmätning för alla områden.

Beslutsunderlag

Investeringsblankett, bilaga

Allmänna utskottet 2025-02-25 § 46

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

- Investeringsbudget beviljas med 1,6 mnkr i tilläggsanslag.
- 1,6 mnkr kronor hänvisas ur tillgängliga likvida medel.
- Investeringsbudgeten 60 tkr justeras med motsvarande belopp.
- Kostnaden påföres projekt I2313, PTS projekt 2
- Till beslutsattestant utses IT-chef, Joel Söderberg med Kommunchef, Eleonore Hedman som ersättare.
- Ansvarsområde beslutas till 210, Kommunnät IT.

Motion - Hem- och distansarbete

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Helene From

En motion har inkommit från Kristdemokraterna angående hem- och distansarbete.

I motionen önskar man att ge verksamheten i uppdrag att revidera riktlinjerna för distansarbete så att de gäller både hem- och distansarbete där man ännu tydligare tar ställning till när det är lämpligt att arbeta på distans/hemifrån utifrån det viktiga ledarskapet, verksamhetens kvalitet och den underställda personalens arbetsmiljö.

Verksamhetens yttrande

Riktlinjen som antogs 2021 avser inte tillfälligt hemarbete, det vill säga att medarbetaren arbetar vid annan arbetsplats än huvudarbetsplatsen (tar med sig arbete hem), någon timme eller dag för att t.ex. kunna arbeta ostört med planerings- eller budgetarbete. Med distansarbete menas att medarbetaren stadigvarande eller under en tillfällig period flyttar arbetsuppgifterna till annat ställe. Verksamheten håller med om att riktlinjen behöver uppdateras utifrån dagens förhållanden och för ökad tydlighet.

Sedan riktlinjen antogs har Norsjö kommun även antagit förhållningssättet tillitsbaserad styrning. Där finns en tydlig skillnad mellan politikens och verksamhetens roll.

Politiken ska säkerställa VAD som ska göras och ATT det görs.

Verksamheten ska verkställa och ansvara för HUR det görs.

Beslutsunderlag

Motion 2024-10-09, bilaga

Allmänna utskottet 2025-02-25 § 47

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

- Den nuvarande riktlinjen för distansarbete revideras.
- Den nuvarande riktlinjen gäller till dess den reviderade riktlinjen beslutats av verksamheten.
- Därmed anses motionen vara besvarad.

VA-redovisning år 2024

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Tina Lundgren

Vattentjänstlagen ställer i 50§ VA-verksamheten krav på att huvudmannens VA-redovisning ska redovisas enligt god sed och särskilt från annan verksamhet, resultaträkning och balansräkning ska upprättas och det ska finnas tilläggsupplysningar om hur gemensamma kostnader är fördelade. Redovisningen ska hållas tillgänglig för fastighetsägarna när den är fastställd. Vad som är god sed tolkas av normgivare såsom Bokföringsnämnden (BFN) och Rådet för kommunal redovisning (RKR).

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

År 2024

Allmänna utskottet beslutade 2025-02-25 att överlämna ärendet till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet 2025-02-25 § 19

VA-redovisning år 2024, aktbilaga

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- VA-redovisning år 2024 fastslås.

Riktlinjer för God ekonomisk hushållning, resultatreserv och resultatutjämningsreserv

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Tina Lundgren

Riksdagen fattade under år 2023 beslut om nya regler relaterat till god ekonomisk hushållning. De nya reglerna gäller från och med räkenskapsåret 2024 och innebär en möjlighet att reservera medel till en resultatreserv (RER) i syfte att uppnå en god ekonomisk hushållning. Riksdagens beslut innebär även att den tidigare möjligheten att reservera medel till en resultatutjämningsreserv (RUR) har tagits bort. Kvarvarande medel i RUR kan däremot nyttjas till och med räkenskapsår 2033.

Enligt kommunallagen ska kommuner ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. Kommunfullmäktige ska utifrån detta besluta om riktlinjer för god ekonomisk hushållning. Riktlinjerna som kommunfullmäktige beslutar om för god ekonomisk hushållning ska även omfatta hanteringen av resultatreserv (RER) och kvarvarande resultatutjämningsreserv (RUR).

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

År 2025

Allmänna utskottet beslutade 2025-02-25 att överlämna ärendet till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet 2025-02-25 § 20

Riktlinjer för God ekonomisk hushållning, Resultatreserv (RER) och Resultatutjämningsreserv (RUR), bilaga

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Riktlinjerna för God ekonomisk hushållning, Resultatreserv (RER) och Resultatutjämningsreserv (RUR) fastslås.

Uppdatering Riktlinjer för faktureringsrutiner och kravhantering

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Tina Lundgren

Fastställda riktlinjer för faktureringsrutiner och kravhantering behöver uppdateras gällande den fjärde punkten i stycke 2.1. Detta eftersom insamling av renhållning förändrats till vikt, insamlingsplatser och taggar samt slamtömning.

Sedan tidigare har vatten, avlopp och renhållning fakturerats kvartalsvis i efter-skott med förfallodag den sista dagen av varje kvartal, det vill säga den sista mars, juni, september och december. Undantag har varit fakturering av sommarvatten och renhållningsavgifter för fritidshus, vilka fakturerats för perioden maj-september och med fakturering en gång per år med förfallodag den sista juni. Från och med 2025 kommer både permanent- och fritidshus att faktureras enligt samma cykler.

Fjärde punkten i stycke 2.1 uppdateras till nedanstående lydelse.

2.1 (punkt 4) Vatten, avlopp och renhållning faktureras kvartalsvis och har förfallodag den sista dagen av varje kvartal, det vill säga den sista mars, juni, september och december.

Tidigare har kommunen endast kunnat skicka fakturor via autogiro, e-faktura eller pappersfaktura. Sedan hösten 2024 skickas fakturor via kommunens VAN-operatör enligt speciell turordning. Detta medför att även stycke 2.2 behöver uppdateras.

Stycke 2.2 uppdateras till nedanstående lydelse.

För kunder finns möjligheten att betala fakturor via autogiro eller e-faktura.

Sedan hösten 2024 skickas fakturor via kommunens VAN-operatör. Fakturorna skickas i turordning:

1. Autogiro/E-faktura
2. Kivra
3. Mail
4. Pappersfaktura

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv Fr.o.m. år 2025

Allmänna utskottet beslutade 2025-02-25 att överlämna ärendet till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet 2025-02-25 § 25

Riktlinjer för faktureringsrutiner och kravhantering, bilaga

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut

- De uppdaterade riktlinjerna för faktureringsrutiner och kravhantering godkänns.

Årsredovisning för 2024 års räkenskaper och förvaltning för Norsjö kommun

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Tina Lundgren

1. Årsredovisning 2024

Redogörelse för 2024 års räkenskaper och förvaltning redovisas enligt särskild bilaga.

2. Nyttjande ur resultatutjämningsreserven (RUR)

Kommunfullmäktige ska besluta om eventuellt nyttjande av resultatutjämningsreserven (RUR).

3. Utlåtande avseende årsredovisning 2024

Revisorerna har bland annat till uppgift att pröva om räkenskaperna är rättvisande. Revisorerna ska även bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål för den ekonomiska förvaltningen som fullmäktige beslutat om i årsbudget.

4. Granskning av 2024 års verksamhet

Revisorerna ska till revisionsberättelse för 2024 lämna en redogörelse för årets revisionsgranskning där en ingående redovisning över genomförda revisionsinsatser presenteras.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

År 2024

Båda utskotten beslutade att överlämna ärendet till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet 2025-02-25 § 23

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2025-02-24 § 19

Årsredovisning, aktbilaga.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Årsredovisning för 2024 godkänns.
- Nyttjande av resultatutjämningsreserven upp till balanskravsresultatet godkänns för verksamhetsåret 2024.

Ombudgetering investeringsmedel från år 2024 till år 2025

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Tina Lundgren

När det gäller äskanden om ombudgetering av investeringsanslag från ett år till ett annat ska kommunfullmäktige, i enlighet med den politiskt beslutade ”Hantering av investeringsbudget”, vara restriktiv i bedömningen och endast bifalla ytterst angelägna ombudgeteringar.

De senaste åren har kommunens soliditet och likviditet kraftigt urholkats. Kommunfullmäktige behöver därför ta extra hänsyn till kommunens soliditet och likvida läge samt säkerställa att fullmäktiges ekonomiska mål uppnås vid ombudgeteringsbeslut av investeringar.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

År 2025

Båda utskotten beslutade att överlämna ärendet till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet 2025-02-25 § 24

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2025-02-24 § 20

Förslag till ombudgetering av investeringar, bilaga

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Föreslagna ombudgeteringar godkänns enligt bilaga.

Riktlinje för registrering i nationella kvalitetsregister

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Carin Östlund

Riktlinjen har reviderats. Revideringen är gjord utifrån kommunens grafiska profil samt att riktlinjen är skild från rutinen. Det behöver vara tydligt för medarbetarna vad som gäller för att få registrera i ett nationellt kvalitetsregister. Äldreomsorgen har under 2024 återigen startat upp arbetet med förebyggande riskbedömningar enligt Senior alert. Senior alert är ett kvalitetsregister där riskbedömning görs för att fånga upp den som har risk för trycksår, undernäring, fall, ohälsa i munnen och blåsdysfunktion.

Övriga kvalitetsregister som används inom omsorgen är BPSD-registret, Svenska Registret för Beteendemässiga och Psykiska Symtom vid Demens som tyvärr inte används aktivt senaste åren. Under 2025 är det lokala demens-teamet under uppbyggnad och registret kommer framöver vara en hjälp i arbetet för att förebygga eller minska BPSD-problematik. Palliativregistret används för att följa upp omsorgens palliativa vård.

Syftet med riktlinjen är att säkerställa uppföljning av att den enskilde inom kommunens vård och omsorg får säker vård av hög kvalitet i omsorgen. Att den enskilde och dess närstående ska uppleva att behandlingar och kontakter med kommunal vård i Norsjö kommun sker på ett bra sätt. För att följa upp och utveckla samt säkra vårdens kvalitet används nationella kvalitetsregister, där uppgifter registreras.

Målet med registrering i kvalitetsregister är genom att analysera statistik i registren kunna följa upp och utvärdera vården och omsorgen för att förbättra kvaliteten i vård och omsorg för den enskilde samt andra i samma situation genom att upptäcka förbättringsområden.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Tillsvidare

Beslutsunderlag

Riktlinje för registrering i nationella kvalitetsregister, bilaga
Utbildnings- och omsorgsutskottet 2025-02-24 § 21

Utbildnings- och omsorgsutskottet föreslag till kommunstyrelsen

- Riktlinje för registrering i nationella kvalitetsregister för vård och omsorg godtas.

Kvalitetsrapport 2024

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Jenny Söderström

Enligt omsorgens ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete ska uppföljning av kvalitetsarbete ske årligen genom en kvalitetsrapport som fångar upp SoL och LSS och som motsvarar hälso- och sjukvårdens patientsäkerhetsberättelse.

Den ska beskriva hur verksamhetens systematiska kvalitetsarbete har bedrivits under året

- hur verksamheten, genom egenkontroll har följts upp och utvärderats,
- vilka resultat som uppnåtts,
- vilka risker som identifierats i samband med riskanalys och vilka åtgärder som planerats och vidtagits,
- vilka klagomål och synpunkter som inkommit, hur dessa analyserats och vilka mönster eller trender som indikerar brister som identifierats, samt vilka åtgärder som vidtagits för att de inte ska upprepas med mera.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Avser 2024.

Beslutsunderlag

Kvalitetsrapport 2024, aktbilaga

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2025-02-24 § 22

Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Informationen noteras.

Verksamhetsplan omsorg 2025

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Hanna Mattsson

I Norsjö kommuns styrmodell står det att tjänstemannaorganisationen utformar en eller flera årliga verksamhetsplaner utifrån målen, kvalitetskraven och de ekonomiska förutsättningarna. Verksamhetsplanen tas fram av verksamheterna och beskriver hur verksamheten genomför de politiska ambitionerna som uttryckts i strategi och mål. Kommunstyrelsen fastställer verksamhetsplanerna. Utifrån detta har verksamhetsområdet omsorg tagit fram en verksamhetsplan för 2025 som ska fastställas i kommunstyrelsen.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

20250101–20251231

Utbildnings- och omsorgsutskottet beslutade 2025-02-24 att överlämna ärendet till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

Beslutsunderlag

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2025-02-24 § 29
Verksamhetsplan omsorg 2025, aktbilaga

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut

- Verksamhetsplan omsorg 2025 godkänns.

Motion – Rutiner vid oväntade händelser efter enhetschefers arbetstid

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Hanna Mattsson, verksamhetschef omsorg

En motion har inkommit från Kristdemokraterna som föreslår att kommunfullmäktige beslutar att verksamheten får i uppdrag att upprätta nya rutiner som tillser att det alltid efter kontorstid finns en person i verksamheten som kan bistå personal i situationer som omnämns i motionen. Samt att dessa rutiner tydligt kommuniceras ut till alla verksamheter där det bedrivs dygnet runt verksamhet.

Tjänsteyttrande

Chefer inom äldre-och funktionsnedsättningsomsorgen har under 2024 registrerat 71 tillfällen då man blivit kontaktad sena kvällar, nätter eller helger. Huvudorsak är akut vikarieanskaffning (42 tillfällen), samtal och stöd till personal (8 tillfällen), allvarliga händelser som brand, strömavbrott, avvikelse, infektionsutbrott och misstanke om alkoholpåverkan (17) samt övrigt 4 tillfällen. Under hösten har chefer valt att inte alltid registrera dessa tillfällen som övertid utifrån det ekonomiska läget, detta hanteras då som flex eller inte alls, och ingår inte då i statistiken. Det finns en rutin och handlingsplan vid misstanke om alkohol- eller drogpåverkan på arbetstid för hur man kan nå chef efter arbetstid. Det finns ett par tillfällen då ingen chef har gått att nå och det beror framför allt på att rutinen inte följts.

Rutinen vid misstanke om alkohol- eller drogmisbruk är under revidering för att se över om verksamheten kan nyttja de resurser som redan finns för att säkra upp vid dessa tillfällen som dock är sällanhändelser, det har varit allt från inga händelser under ett år till en handfull tillfälle där misstanke om alkohol- eller drogpåverkan funnits. Det är ännu färre fall som konstaterats efter provtagning.

Chefer inom omsorgen har ingen beredskap och arbetsgivaren kan därför inte kräva att chef alltid ska vara tillgänglig. Det räcker därför inte att upprätta ytterligare rutiner för att säkerställa att chef alltid går att nå.

Om verksamheten ska ha chefsberedskap, vilket är enda sättet att garantera att det finns tillgång till chef dygnet runt, skulle detta innebära en ökad kostnad. Det kommer också att påverka chefernas arbetsmiljö och verksamheten då chef som varit i beredskap måste få sin veckovila och/eller återhämtning och mer ansvar faller på andra chefer.

Verksamheten har under ett par tillfällen de senaste åren gjort försök med chefsberedskap under några månader, men varje enhet är så komplex så det krävs mycket god insyn i varandras verksamheter för att kunna lösa de akuta situationer som uppstår och slutar ofta i att chef i beredskap ändå behöver kontakta respektive enhetschef vilket medför ökade övertidskostnader.

Verksamheten anser att om nuvarande rutin, som behöver vara känd av alla, följs, behöver inte verksamheten ha ständig chef i beredskap. Den kostnad det skulle innebära motsvarar inte den nytta och effekt som skulle komma ut av detta då det har varit ytterst få tillfällen chef inte gått att nå.

Ekonomi

Månatlig beredskapsersättning (baserat på våren 2022 då försök med beredskap gjordes) blir i snitt 12 700 kronor per månad vilket ger en årlig kostnad på ca 152 000 kr exkl PO, 215 000 kr inkl. PO

Till detta kommer ersättning för när chef i beredskap aktiveras. Övertidskostnad för chefer inom äldre- och funktionsnedsättningsomsorgen har senaste åren legat på cirka 70 000 kronor per år inklusive PO, den kan förväntas öka något vid chefsberedskap.

Yrkanden i utbildnings- och omsorgsutskottet

Magnus Eriksson (S) yrkar att motionen ska anses vara besvarad.

Beatrice Andersson (KD) yrkar att motionen bifalls.

Beslutsunderlag

Motion 2024-10-01, bilaga

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2025-02-24 § 30

Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

- Motionen anses vara besvarad.

Informationsärende Styrgrupp nya Socialtjänstlagen

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Jenny Söderström, strateg omsorgen

En ny socialtjänstlag förväntas träda i kraft 2025-07-01. För en hållbar socialtjänst anges som nya övergripande mål för verksamhetens inriktning att socialtjänsten ska arbeta förebyggande och vara lätt tillgänglig. Enligt förslaget ska kommunen ansvara för planering av insatser och i planeringen särskilt väga in behovet av tidiga och förebyggande insatser. Kommunen föreslås få befogenhet att erbjuda vissa socialtjänstinsatser utan individuell behovsprövning och bli skyldig att bedriva verksamheten i enlighet med vetenskap och beprövad erfarenhet.

Sveriges Kommuner och Regioner, SKR, ska stödja socialtjänstens omställning genom att främja

- kommunernas strategiska arbete inklusive utveckling av ledning, styrning, uppföljning och intern samverkan samt former för socialnämndens medverkan i samhällsplaneringen,
- utveckling och spridning av lätt tillgängliga och förebyggande insatser och arbetsätt som bygger på bästa tillgängliga kunskap inklusive för personer med funktionsnedsättningar,
- stödja pågående utvecklingsarbeten på nationell nivå och strukturer för att stödja socialtjänsten inom det brottsförebyggande området,
- samverkan med förskola och skola, såväl kommunala som enskilda huvudmän, samt hälso- och sjukvården samt avtalssamverkan mellan kommuner,
- erfarenhetsutbyte och gemensamt lärande mellan kommuner, inklusive i frågor om digitalisering, samt verka för uppföljning och analyser som är av intresse för flera kommuner,
- erfarenhets- och kunskapsutbyte mellan kommuner i frågor om bemötande av personer som påverkats av extremistiska miljöer,
- utvecklingen av regionala samverkans- och stödstrukturer som stödfunktioner för en kunskapsbaserad socialtjänst,
- kommuners delaktighet i dialogen med statliga myndigheter om utveckling och tillämpning av kunskapsstöd,
- kommuners arbete med uppdrag till idéburna aktörer som utförare av socialtjänstinsatser och samverkan med sådana aktörer.

Eftersom den nya socialtjänstlagen förväntas innebära kommunövergripande, förebyggande insatser har kommunens ledningsgrupp beslutat att inrätta en styrgrupp, som kan diskutera, planera och arbeta för att implementering av nya lagen ska fungera så bra som möjligt i hela organisationen. Verksamhetschef för omsorg kommer att leda styrgruppen, och en till två representanter från varje verksamhetsområde ingår. Styrgruppen rapporterar till folkhälsorådet samt till kommunstyrelsen. Strateg för omsorgen får ett särskilt uppdrag att leda omställningsarbetet till nya socialtjänstlagen.

Beslutsunderlag

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2025-02-24 § 31

Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Informationen noteras.

Patientsäkerhetsberättelse för EMI (Elevhälsans Medicinska Insats)

Bakgrund

Beredande tjänstepersoner: Anette Lidén och Sara Eriksson

Enligt Patientsäkerhetslagen samt Hälso- och Sjukvårdslagen ska verksamheter som omfattas av lagarna göra en patientsäkerhetsberättelse innan 1 mars efterföljande år.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Gäller år 2024

Beslutsunderlag

Patientsäkerhetsberättelse EMI 2024, bilaga

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2025-02-24 § 34

Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Patientsäkerhetsberättelsen godtas.

Systematiskt kvalitetsarbete, delårsrapport**Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Susanne Lidén

Det övergripande syftet med systematiska kvalitetsarbetet är att aktivt arbeta med att utvärdera de metoder kommunen använder för att nå måluppfyllelse utifrån de styrdokument, varje verksamhetsområdes gällande läroplan och de övergripande målsättningar som finns. Barnens och elevernas ryggsäckar ska fyllas med de normer, värden och kunskaper som de bör ha utvecklat när de lämnar grundskolan. Denna delårsrapport avser att utvärdera och analysera arbetet med att nå målen i verksamhetsplanen.

Beslutsunderlag

SKA delårsrapport, aktbilaga

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2025-02-24 § 35

Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Upprättad rapport godkänns.
