

Plats och tid	Kommunkontoret tisdag den 25 februari kl. 08:30-16:40	
Beslutande	Mikael Lindfors (S) ordförande Astrid Nerdal (S) Hans Klingstedt (V) Lars-Åke Holmgren (KD) Per Rud-Petersen (M)	
Övriga deltagande	Ingela Lidström, sekreterare Eleonore Hedman, kommunchef Elin Andersson, verksamhetschef kommunal utveckling Bobby Signarsson, kostchef, § 18 Hanna Mattsson, verksamhetschef omsorg, § 17 Tina Lundgren, ekonomichef, §§ 21-25 Mari Johansson, utredare, §§ 27-28	
Utses att justera	Lars-Åke Holmgren	Paragrafer: 16-47
Justeringens tid och plats	Kommunkontoret torsdag den 27 februari	
Underskrift	 Ingela Lidström, sekreterare	
	 Mikael Lindfors, ordförande	
	 Lars-Åke Holmgren, justerare	

BEVIS OM ANSLAG

Allmänna utskottets protokoll har justerats och anslagits på kommunens digitala anslagstavla

Sammanträdesdag 2025-02-25

Anslaget uppsatt 2025-02-27 Anslaget nedtages 2025-03-21

Protokollet förvaras på kommunkansliet, Norsjö

Underskrift
Ingela Lidström

§ 16

Dagordning

Allmänna utskottet beslutar att godkänna dagordningen med följande ändringar:

Utgår

- Information från Norsjö Musik- och teaterförening

KS-25/00244

§ 17

Informationsärenden – kommunledningskontoret

- Genomgång verksamhetsplanen 2025
- Schemaläggningen inom omsorgen
- Sjukfrånvaro
- Resurstid

Beslutsunderlag

Bildspel, aktnilaga

Allmänna utskottets beslut

- Informationen noteras.

KS-25/00243

§ 18

Informationsärenden – kommunal utveckling

- Promemoria – ny avfallslagstiftning
- Arbete med vattentjänstplan
- Invasiva arter
- Genomgång verksamhetsplanen 2025
- Måltidsverksamhetens anpassningar och förväntat utfall 2025
- Vattenmätarbyten
- Ekonomisk information kollektivtrafiken
- Vattentornet Bastuträsk

Beslutsunderlag

Bildspel, aktilaga

Allmänna utskottets beslut

- Informationen noteras.

KS-25/00205

§ 19

VA-redovisning år 2024

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Tina Lundgren

Vattentjänstlagen ställer i 50§ VA-verksamheten krav på att huvudmannens VA-redovisning ska redovisas enligt god sed och särskilt från annan verksamhet, resultaträkning och balansräkning ska upprättas och det ska finnas tilläggsupplysningar om hur gemensamma kostnader är fördelade. Redovisningen ska hållas tillgänglig för fastighetsägarna när den är fastställd. Vad som är god sed tolkas av normgivare såsom Bokföringsnämnden (BFN) och Rådet för kommunal redovisning (RKR).

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

År 2024

Allmänna utskottets beslut

- Ärendet överlämnas till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

Beslutet skickas till

Tina Lundgren

KS-25/00207

§ 20

Riktlinjer för God ekonomisk hushållning, resultatreserv och resultatutjämningsreserv

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Tina Lundgren

Riksdagen fattade under år 2023 beslut om nya regler relaterat till god ekonomisk hushållning. De nya reglerna gäller från och med räkenskapsåret 2024 och innebär en möjlighet att reservera medel till en resultatreserv (RER) i syfte att uppnå en god ekonomisk hushållning. Riksdagens beslut innebär även att den tidigare möjligheten att reservera medel till en resultatutjämningsreserv (RUR) har tagits bort. Kvarvarande medel i RUR kan däremot nyttjas till och med räkenskapsår 2033.

Enligt kommunallagen ska kommuner ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. Kommunfullmäktige ska utifrån detta besluta om riktlinjer för god ekonomisk hushållning. Riktlinjerna som kommunfullmäktige beslutar om för god ekonomisk hushållning ska även omfatta hanteringen av resultatreserv (RER) och kvarvarande resultatutjämningsreserv (RUR).

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

År 2025

Allmänna utskottets beslut

- Ärendet överlämnas till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

Beslutet skickas till

Tina Lundgren

KS-25/00246

§ 21

Ekonomisk redovisning 2024

Genomgång av utfall 2024 för kommunal utveckling och kommunledningskontoret redovisas muntligen och kommer att kunna läsas i bilagan till ärendet ”Årsredovisning för 2024”

Allmänna utskottets beslut

- Informationen noteras.

KS-25/00247

§ 22

Utskottsrapport

Vid sammanträdet redovisas den ekonomiska rapporten muntligen till och med januari för verksamhetsområdet kommunledningskontor samt för verksamhetsområdet kommunal utveckling.

Allmänna utskottets beslut

- Informationen noteras.

KS-25/00204

§ 23

Årsredovisning för 2024 års räkenskaper och förvaltning för Norsjö kommun

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Tina Lundgren

1. Årsredovisning 2024

Redogörelse för 2024 års räkenskaper och förvaltning redovisas enligt särskild bilaga.

2. Nyttjande ur resultatutjämningsreserven (RUR)

Kommunfullmäktige ska besluta om eventuellt nyttjande av resultatutjämningsreserven (RUR).

3. Utlåtande avseende årsredovisning 2024

Revisorerna har bland annat till uppgift att pröva om räkenskaperna är rättvisande. Revisorerna ska även bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål för den ekonomiska förvaltningen som fullmäktige beslutat om i årsbudget.

4. Granskning av 2024 års verksamhet

Revisorerna ska till revisionsberättelse för 2024 lämna en redogörelse för årets revisionsgranskning där en ingående redovisning över genomförda revisionsinsatser presenteras.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

År 2024

Allmänna utskottets beslut

- Ärendet överlämnas till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

Beslutet skickas till

Tina Lundgren

KS-25/00206

§ 24

Ombudgetering investeringsmedel från år 2024 till år 2025

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Tina Lundgren

När det gäller äskanden om ombudgetering av investeringsanslag från ett år till ett annat ska kommunfullmäktige, i enlighet med den politiskt beslutade ”Hantering av investeringsbudget”, vara restriktiv i bedömningen och endast bifalla ytterst angelägna ombudgeteringar.

De senaste åren har kommunens soliditet och likviditet kraftigt urholkats. Kommunfullmäktige behöver därför ta extra hänsyn till kommunens soliditet och likvida läge samt säkerställa att fullmäktiges ekonomiska mål uppnås vid ombudgeteringsbeslut av investeringar.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

År 2025

Allmänna utskottets beslut

- Ärendet överlämnas till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

Beslutet skickas till

Tina Lundgren

KS-25/00220

§ 25

Uppdatering Riktlinjer för faktureringsrutiner och kravhantering

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Tina Lundgren

Fastställda riktlinjer för faktureringsrutiner och kravhantering behöver uppdateras gällande den fjärde punkten i stycke 2.1. Detta eftersom insamling av renhållning förändrats till vikt, insamlingsplatser och taggar samt slamtömning.

Sedan tidigare har vatten, avlopp och renhållning fakturerats kvartalsvis i efter-skott med förfallodag den sista dagen av varje kvartal, det vill säga den sista mars, juni, september och december. Undantag har varit fakturering av som-marvatten och renhållningsavgifter för fritidshus, vilka fakturerats för perioden maj-september och med fakturering en gång per år med förfallodag den sista juni. Från och med 2025 kommer både permanent- och fritidshus att faktureras enligt samma cykler.

Fjärde punkten i stycke 2.1 uppdateras till nedanstående lydelse.

2.1 (punkt 4) Vatten, avlopp och renhållning faktureras kvartalsvis och har förfallodag den sista dagen av varje kvartal, det vill säga den sista mars, juni, september och december.

Tidigare har kommunen endast kunnat skicka fakturor via autogiro, e-faktura eller pappersfaktura. Sedan hösten 2024 skickas fakturor via kommunens VAN-operatör enligt speciell turordning. Detta medför att även stycke 2.2 behöver uppdateras.

Stycke 2.2 uppdateras till nedanstående lydelse.

För kunder finns möjligheten att betala fakturor via autogiro eller e-faktura. Sedan hösten 2024 skickas fakturor via kommunens VAN-operatör. Fakturorna skickas i turordning:

1. Autogiro/E-faktura
2. Kivra
3. Mail
4. Pappersfaktura

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Fr.o.m. år 2025

Allmänna utskottets beslut

- Ärendet överlämnas till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

Beslutet skickas till Tina Lundgren

§ 26

Ajournering av sammanträdet

Allmänna utskottet ajournerar sig en timme för lunch.

Efter ajourneringen beslutar utskottet att återuppta sammanträdet.

KS-25/00213

§ 27

Kollektivtrafikplan 2025-2028

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Mari Johansson

Kollektivtrafikmyndigheten önskar under mars månad att erhålla en plan över all trafik i kommunen och regionen som är allmän kollektivtrafik och beställs via Kollektivtrafikmyndigheten.

Kollektivtrafikplanen är inte enbart en beställning för ett visst trafikår utan planen kan liknas med en strategisk plan för en viss tidsrymd. Planen behandlar kort- och långsiktiga mål och åtgärder för 4 år framåt, men kan också ta upp beställningar för exempelvis tidtabellsskifte. Den kan även omfatta övergripande strategiska målsättningar för kollektivtrafiken som inte är knutna till specifika avtal.

Kollektivtrafikplanen för 2025–2028 har, i texten, koncentrerat innehållet mer mot Norsjö kommuns inomkommunala linjetrafik samt den regionala trafiken, den så kallade allmänna trafiken. Det har under året uppstått behov av att tydliggöra Norsjö kommuns roll som beställare av linjetrafiken, vilket också nu finns med i Kollektivtrafikplanen.

Kollektivtrafikplanen 2025-2028 för Norsjö kommun är en revidering av planen 2024-2027.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Kollektivtrafikplan 2025-2028

Beslutsunderlag

Kollektivtrafikplan 2025-2028, aktbilaga

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Kollektivtrafikplan 2025-2028 fastställs enligt bilaga.

Beslutet skickas till

Beatrice Bergqvist

Mari Johansson

Kollektivtrafikmyndigheten

KS-25/00237

§ 28

Riktlinjer för försäljning och arrende av Norsjö kommuns mark - Mark, tomtmark och exploatering – användning, klassificering och prissättning

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Mari Johansson

Idag får Norsjö kommun olika förfrågningar på mark både för verksamhet och privat bruk. I den taxa som finns fastställd täcks inte vissa typer av förfrågningar, tex arrende av mark för verksamhet, och övergripande villkor saknas för markens användning.

Den mark som Norsjö kommun har planlagt idag är av blandad typ. Det vill säga att den industrimark som annonserats kan bestå av både skog, torv, myr och topografiska skillnader. Den taxa som finns fastställd idag är densamma oberoende marktyp. Samma utmaning finns för tomtmark för bostadshus, där en tydlig skillnad på marktyp kommer finnas på tomter som tas fram på det nya området i Lilltjärnbränna. Detta på grund av att strandlinjen en gång befunnits högre upp än vad den är idag.

Markens olika sammansättning och typ resulterar i att eventuella köpare betalar samma pris, men kostnaden för att bearbeta marken och göra den byggklar kan skilja markant. Att prissätta mark med olika förutsättningar till samma pris skapar osäkerhet både hos köpare och säljare och kan i värsta fall leda till ojämnt förfarande.

Norsjö kommuns nya tillväxtstrategi, att det ska vara 5 000 invånare till år 2050, är vägledande i denna nya riktlinje. Strategin pekar ut fem områden; Boende för fler, Hållbar kärnverksamhet, Rik fritid, Attraktiv arbetsgivare och Starkt näringsliv som ska ligga i fokus för att nå målet.

För att arbetet i fokusområdet Boende för fler och Starkt näringsliv ska fortlöpa, med god transparens och rättvisa, har riktlinjer för försäljning och arrende av Norsjö kommuns mark tagits fram.

För att ärenden inte ska fastna eller handläggas över längre tid ses det nödvändigt att ändra delegationsrätten för verksamhetschef Kommunal utveckling. Idag har chef delegation på försäljningar upp till 100 000 kr. När mark har klassats enligt föreslagna riktlinjerna bör verksamhetschef Kommunal utveckling ha delegation att sälja mark för 1 000 000 kr.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Riktlinjer för försäljning av kommunal mark gäller fr o m 20250401. Riktlinjerna ska revideras årligen eller vid behov.

§ 28 forts.

Allmänna utskottets beslut

- Ärendet överlämnas till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

Beslutet skickas till

Elin Andersson
Beatrice Bergqvist
Miljö- och byggnämnd
Mari Johansson
Tina Lundgren
Ingela Lidström

§ 29

Ajournering av sammanträdet

Allmänna utskottet ajournerar sig för styrgruppsmöte för vindkraftsplan.

Efter ajourneringen beslutar utskottet att återuppta sammanträdet.

KS-23/01233

§ 30

Uppföljning förseningsavgifter för lån av böcker Norsjö bibliotek

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Berith Enkvist

Enligt beslut från kommunfullmäktige 2023-12-18 ska utvärdering genomföras ett år efter införande.

Utvärderingen visar att antalet påminnelser som skickades ut 2023 var 360 st. och 2024 var det 314 st. Låntagarna återlämnar sina böcker i samma eller något högre omfattning som innan förseningsavgifterna togs bort.

Det har inte skickats ut fler fakturor på förkomna böcker (två fakturor/år de senaste fyra åren.)

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Informationen noteras.

Beslutet skickas till

Berith Enkvist

Eric Karlsson

KS-22/00389

§ 31

Rapport avslutat projekt - Utveckling av medskapandeprocesser för hållbar service i Norsjö

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Frida Ask Andersson

Information om projektet "Utveckling av medskapandeprocesser för hållbar service i Norsjö", även kallat "Serviceprojektet".

Projektet, som finansierades genom Tillväxtverkets utlysning "Samverka lokalt för bättre service i landsbygder", syftade till att stärka kommunens kapacitet att möta och samarbeta med lokala aktörer, vilket i sin tur skulle leda till förbättrad tillgång till grundläggande kommersiell service.

Genom samarbete internt och mellan kommunen, butiksägare och ideella krafter har flera konkreta resultat uppnåtts. Bland annat en godkänd drivmedelsstation i Bastuträsk, en nyetablerad drivmedelsstation i Kusfors, samt flera investeringar som förbättrat både ute- och inomhusmiljön. Förutom det har flera styrdokument reviderats som förhoppningsvis ska bidra till långsiktiga förbättringar. Dessa insatser har lagt grunden för en långsiktig och hållbar utveckling av service i Norsjö.

Redovisning sker vid kommunstyrelsens sammanträde.

Ekonomi

Projektet genomfördes med externa medel

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Avslutades hösten 2024

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Informationen noteras.

KS-25/00210

§ 32

Information sammanställning projekt

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Beatrice Bergqvist

Genomgång av projekt där Norsjö kommun på något sätt medfinansierar. Kan vara direkt medfinansiering i pengar eller medfinansiering i form av tid.

Beslutsunderlag

Sammanställning, bilaga

Allmänna utskottets beslut

- Informationen noteras.
- Nästa redovisning sker vid utskottets sammanträde 2025-09-30.

KS-25/00234

§ 33

Projekt AI på jobbet för SMF i Västerbotten

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Beatrice Bergqvist

Praktisk AI-utveckling och kompetenslyft för regional tillväxt.

Projektet möjliggör för små och medelstora företag i Västerbotten att utforska och implementera AI-verktyg i processer anpassade efter deras specifika behov. Genom en kombination av grundläggande AI-utbildning och utvecklingssprintar med expertstöd får företagen både den teoretiska förståelsen och de praktiska verktygen för att använda AI i sin verksamhet. Utbildningsinsatserna syftar till att höja den digitala kompetensen och sänka trösklarna för AI-användning, vilket gör tekniken mer tillgänglig även för företag utan tidigare erfarenhet av AI.

Genom utvecklingssprintarna får deltagande företag möjlighet att testa och utveckla AI-baserade arbetssätt som stärker deras affärsstrategier och operativa effektivitet. På lång sikt syftar projektet till att öka regionens konkurrenskraft genom att sprida kunskap, erfarenheter och goda exempel på AI-användning, samt att stärka företagens innovationsförmåga och beredskap för framtidens digitala landskap.

Med projektet vill kommunen bidra till:

- Öka företagens kunskap och förmåga att använda AI, vilket stärker deras konkurrenskraft och hållbarhet.
- Skapa en långsiktig kultur av digital innovation i Västerbotten.
- Stärka regionens förmåga att möta globala digitala utmaningar, vilket bidrar till målen i den regionala utvecklingsstrategin.

De kommuner som medfinansierar projektet får:

Öronmärkta utbildningsplatser för SMF i sin kommun.

Kompetensutveckling inom AI för egen personal.

Kommunen söker 1 % medfinansiering per kommun vilket motsvarar 151 arbetstimmar fördelat på 2 år. Alternativt 62 000 kr i kontant medfinansiering.

Vid medfinansiering i tid innebär arbetet att sprida information om projektets aktiviteter till befintliga företagsnätverk samt delta på utbildningstillfällena i projektet, 2 omgångar med 5 träffar per omgång. Arbetet leds av RISE.

Verksamheten har fått indikationer från näringslivet att AI är ett utvecklingsområde och ser stora möjligheter genom projektet att utbilda egen personal som kan fungera som stöd mot näringslivet i en förlängning samt att näringslivet får

§ 33 forts.

utbildningsinsatser. Utvalda företag har fått frågan om projektet och responsen är positiv.

Projektägare är RISE Research Institutes of Sweden AB.

Ekonomi

Projektet är sökt via Stärkta digitaliseringsinsatser för hållbar regional utveckling i Övre Norrland

Norsjö kommun medfinansierar i annat än kontanta medel i omfattningen 151 h under en tvåårsperiod.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

2025-06-01—2027-05-31

Beslutsunderlag

Utkast projektansökan, aktilaga

Allmänna utskottets beslut

- Norsjö kommun deltar i projektet.

Beslutet skickas till

Beatrice Bergqvist
Ingrid Ejderud-Nygren

KS-25/00235

§ 34

Verksamhetsplan kommunal utveckling 2025-2026

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Elin Andersson

Norsjö kommun arbetar aktivt mot visionen Världens bästa vardag. Under 2024 har arbetet mot strategi 2050 formerats. I juni 2023 fastställdes av kommunfullmäktige övergripande mål för mandatperioden.

Varje verksamhetsområde ska årligen ta fram verksamhetsplaner och mål som ska antas och redovisas i kommunstyrelsen. Planen och målen ska följa den röda tråden och utgår från Strategi 2050 och de övergripande målen. Verksamhetsplanen talar om HUR man avser att arbeta under kommande år för att uppnå målen och röra sig i riktning mot visionen enligt strategi 2050:s strategiska områden.

Verksamhetsplanen antas politiskt, men kan komma att ändras under året av verksamheten själv om större förändringar sker som inte kunnat förutses vid årets inledning (pandemi, krig, naturkatastrofer m.m.).

Kommunal utveckling ser behovet av att arbeta långsiktigt och planen sträcker sig över resterande del av mandatperioden, dock med en årlig revidering.

Verksamhetsplanen redovisas vid kommunstyrelsens sammanträde.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Gäller 2025-2026

Allmänna utskottets beslut

- Ärendet överlämnas till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

Beslutet skickas till

Elin Andersson

Beatrice Bergqvist

Eleonore Hedman

KS-25/00211

§ 35

Årsrapport verksamhetsplan Kommunal utveckling 2024

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Elin Andersson

Verksamhetsplanen visar vad Kommunal utveckling specifikt bidrar med till Visionen om världens bästa vardag och de övergripande målen.

Verksamhetsområdets grunduppdrag

Kommunal utveckling arbetar gemensamt, ofta tillsammans med andra, för en hållbar utveckling i kommunen. Det som görs idag ska vara hållbart även för kommande generationer som kommer leva i världens bästa vardag.

Kommunal utveckling bidrar genom att leverera ett gott bemötande och en god service för en växande bygd och genom att tillsammans skapa största möjliga nytta utifrån tillgängliga medel.

Gemensamma verksamhetsmål

Verksamhetsområdet arbetar mot kommunens övergripande mål och formar aktiviteter och mäter sig kontinuerligt mot dess uppsatta indikatorer. Verksamhetsområdet har dessutom satt ett övergripande gemensamt verksamhetsmål för året.

Verksamhetsmålen formas med utgångspunkt i en indikator för något av de övergripande målen. Nyckelresultat kopplade till verksamhetsmålet berättar hur ett önskat resultat nås och hjälper till att gradera hur väl målet nås och ger uppslag till förbättringsförslag på vägen. Mätningen kan leda till justering och förändring längs vägen till målet. Nyckelresultat och initiativ är på detta sätt alltid sammankopplade med ett övergripande mål. Verksamhetsmålet är uppfyllt när alla nyckelresultat uppnås.

Årsrapporten avser 2024 och redovisas vid kommunstyrelsens sammanträde.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Avser 2024-01-01 – 2024-12-31

Allmänna utskottets beslut

- Ärendet överlämnas till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

Beslutet skickas till

Elin Andersson, Beatrice Bergqvist

KS-25/00236

§ 36

Projekt Förstudie: Plaståtervinning i norra Sverige

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Elin Andersson

Syftet med projektet är att undersöka möjligheterna för plaståtervinning i norra Sverige. Projektet är en förstudie som ska besvara ett antal ställda frågeställningar.

Projektägare är Region Västerbotten och Skellefteå kommun tillhandahåller utredare. Totalt ingår 17 kommuner i förstudien och medfinansieringen. Projektet är beviljat.

Ekonomi

Projektet är sökt via Insatser för att främja cirkulär ekonomi inom Övre Norrland Norsjö kommun medfinansierar med 14 858 kr från befintlig budget KST 3320.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

2025-04-01—2026-03-31

Beslutsunderlag

Presentation förstudie plastprojekt, aktilaga

Allmänna utskottets beslut

- Norsjö kommun deltar i projektet.

Beslutet skickas till

Elin Andersson

KS-22/01024

§ 37

Prövning av slutgiltiga utsläppsvillkor Norsjö reningsverk

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Elin Andersson

Enligt tillstånd från 2015 med ärendebeteckning 551-736-2015 ska Norsjö ARV utreda möjligheterna att klara en rening av totalfosfor ner till 0,2 mg/l, vilket är grund till den utredning som gjorts. Utredningen är nu i slutfasen och kommer att överlämnas till Mark- och miljödomstolen för prövning under mars månad.

Utredningen innehåller en sammanställning av driftförhållanden mellan 2018-2024, en plan för ledningsnätsförnyelse fram till 2030, förslag på tekniska lösningar för att garantera en maximal utsläppshalt på 0,2 mg/l som månadsmedel, samt en kostnadsanalys för denna investering. Vidare innehåller utredningen beräkningar och resonemang kring miljönyttan som ett ytterligare reningssteg kan väntas ge.

Beslutsunderlag

Prövotidsutredning med kostnadsbedömning, aktilaga

Allmänna utskottets beslut

- Utredningen godkänns.

Beslutet skickas till

Elin Andersson

KS-25/00212

§ 38

Handlingsplan vid betydande förändring i Norsjöbygdens näringsliv

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Mari Johansson

Näringsliv och samhälle har genom Tillväxtverkets aktiviteter getts möjligheten att delta och lära sig mer om hur kommuner bör agera vid varsel och nedläggning av företag. Näringsliv och samhälle har tagit fram en handlingsplan som beskriver hur och vad som bör göras vid större förändringar som kan ske i Norsjöbygdens näringsliv. Handlingsplanen beskriver skeden, arbetsmoment och kommunikation och är tänkt ska fungera som ett stöd vid större händelser i kommunens näringsliv.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Handlingsplanen revideras vid behov.

Beslutsunderlag

Handlingsplan, bilaga

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Handlingsplanen antas.

Beslutet skickas till

Beatrice Bergqvist

Eleonore Hedman

Mikael Lindfors

Ellen Karlberg

Mari Johansson

KS-25/00001

§ 39

Remiss – Energi- och klimatstrategi för Västerbotten

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Ingrid Ejderud Nygren

Länsstyrelserna har regeringens uppdrag att leda och samordna det regionala energi- och klimatarbetet. Enligt regleringsbrevet till Länsstyrelsen Västerbotten 2023 ska länets energi- och klimatstrategi revideras med hänsyn till de nya nationella energipolitiska målen.

Länsstyrelsen i Västerbotten har tillsammans med Region Västerbotten genomfört en revidering av Energi- och klimatstrategi i Västerbotten, vilken nu gått ut på remiss brett i länet. I utskicket finns ett antal remissfrågor formulerade. Remissvar ska skickas till Länsstyrelsen i Västerbotten senast 14 mars. Strategin kommer att beslutas av landshövding Helene Hellmark Knutsson och regionråd Rickard Carstedt 2025-06-20.

I samråd mellan flertalet kommuner i Region 10 finns enighet om att inte lämna något gemensamt remissvar. Gemensamt konstateras att strategin är välskriven och utformad så som ett dokument av det här slaget bör se ut. Det finns därför inget att erinra mot förslaget.

Samrådet mellan Region 10-kommunerna har också berört att det finns ett antal strategiskt viktiga områden där kommunerna bör arbeta vidare vilket bland annat kan ske inom de gemensamma projekten Energiplan och VIGO. Det fortsatta arbetet kommer att lyftas inom Region 10.

Beslutsunderlag

Energi- och klimatstrategi 2024, aktbilaga

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Norsjö kommun meddelar Länsstyrelse i Västerbotten att kommunen inte har något att erinra mot förslaget till energi- och klimatstrategi för Västerbotten.

Beslutet skickas till

Länsstyrelsen i Västerbotten

Ingrid Ejderud Nygren

KS.24/00608

§ 40

Ändring av beslutsattestant och ersättare för P2499 Bygdemedel medfinansiering

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Ingrid Ejderud Nygren

Kostnader för medfinansiering av projekt med bygdemedlens näringslivsfrämjande del behöver påföras ett separat projekt för att underlätta ekonomisk administration rörande utbetalningar och rekvisitioner. För ändamålet har projekt P2499 registrerats och ansvarsområde fastställts till 310 Näringsliv och samhälle.

I och med införandet av mikrostödet inom Norsjö kommuns handlingsplan för bygdemedel behöver ändring ske av beslutsattestant för P2499.

Allmänna utskottets beslut

- Till ny beslutsattestant för projekt P2499 Bygdemedel medfinansiering utses Eric Karlsson med Beatrice Bergqvist som ersättare.

Beslutet skickas till

Eric Karlsson
Beatrice Bergqvist
Tina Lundgren
Ingrid Ejderud Nygren

KS-25/00143

§ 41

Tillägg till delegeringsordning - säkerhetsskyddsavtal

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Ina Jeuthe

Säkerhetsskyddsavtal krävs om Norsjö kommun planerar att genomföra en upphandling, ingå ett avtal eller inleda en samverkan eller ett samarbete med en annan aktör där aktören kan få tillgång till säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter.

I gällande delegeringsordning saknas delegation för denna uppgift, förslaget är att följande tillägg görs:

Punkt 17.22 Beslut att ingå samt signering av säkerhetsskyddsavtal eller säkerhetsskyddsöverenskommelse med andra aktörer för att kunna samverka i frågor som omfattas av Säkerhetsskyddslag (2018:585)

Delegat: Säkerhetsskyddschef, biträdande säkerhetsskyddschef

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Tillägget till delegeringsordningen godkänns.

Beslutet skickas till

Ina Jeuthe

Inger Johansson

Ingela Lidström

KS-25/00197

§ 42

Taxa för kopiering och utlämnande av allmän handling

Bakgrund

Beredande tjänstepersoner: Jonna Eriksson, Ingela Lidström, Mari Johansson

Efterfrågan på utlämnande av allmänna handlingar har på senare år ökat markant. Många gånger är begäran både omfattande och resurskrävande.

Tidigare har arbetsinsatsen varit kostnadsfri, men nu föreslår kanslienheten att det införs en avgift för detta, se bilaga. Nytt är också införandet av förskottsbetalning om begäran är tids- och resurskrävande.

Beslutsunderlag

Taxa kopiering, bilaga

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

- Taxan antas och gäller från och med 2025-04-01.

Beslutet skickas till

Receptionen
Skolexpeditionen
Biblioteket
Övriga berörda

KS-25/00002

§ 43

Internkontroll – uppföljning, risker och kontrollmoment 2024, kommunstyrelsen

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Inger Johansson

Norsjö kommun har antagit en plan för internkontroll där utpekade risker och kontrollmoment ska kontrolleras vid fastställda tidpunkter (inför T2 och årsredovisningen). En sammanfattning ingår även i årsredovisningen.

Internkontrollplanen för 2024 innefattar totalt 12 områden. Sammanfattningsvis är det enbart två (2) kontrollmoment, 16,7 %, som bedöms som delvis klara – rapportering pågår löpande. Majoriteten av kontrollområdena fokuserar på målområdet ”Hållbar och effektiv organisation”.

Internkontroll av totalt 22 öppna ärenden beslutade av kommunstyrelsen under året kvarstår ett (1) öppet på grund av återremiss till verksamhet. Ärendet förskjuts till 2025. Inom de ärenden som sträcker sig över flera år, där årlig återrapportering förväntas, har uppdatering enligt plan skett.

Uppföljning Internkontrollplan för helår 2024 presenteras till kommunstyrelsen i mars 2025.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Omfattar året 2024

Beslutsunderlag

Uppföljning – risker och kontrollmoment helår 2024, bilaga

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Uppföljning 2024 godkänns.

Beslutet skickas till

Eleonore Hedman

Inger Johansson

KS-25/00190

§ 44

Helårsrapport verksamhetsplan kommunledningskontoret (KLK) 2024

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Inger Johansson

Verksamhetsplanen visar vad kommunledningskontoret (KLK) specifikt bidrar med till visionen om världens bästa vardag och de övergripande målen. KLK innefattar fyra stödenheter till kommunens medborgare, politiker och övriga kommunala verksamheter: HR, Ekonomi, Kansli och IT. KLK har utifrån analys av föregående årsutfall och en gemensam workshop, utformat en plan för verksamheterna samt målsättningar som kommunstyrelsen fastställt för 2024.

Verksamhetsplanen talar om HUR man under året avser att arbeta för att uppnå de övergripande mandatmålen och röra sig i riktning mot visionen och dess sex utvecklingsområden (strategiområden).

Arbetet återrapporeras till politiken vid utskott och delårsredovisningar. Varierande aktiviteter bidrar till kommunstyrelsemålen.

KLK har sammanfattat utvecklingen inom de åtta (8) identifierade kommunstyrelsemålen där 50 % visar förbättring (gröna), 12,5 % visar statistiskt läge och 37,5 % visar försämring (vissa aktiviteter ej genomförda).

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Avser 2024-01-01 – 2024-12-31

Beslutsunderlag

Rapport verksamhetsplan kommunledningskontoret (KLK), bilaga

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Helårsrapport verksamhetsplan KLK 2024 godkänns.

Beslutet skickas till

Eleonore Hedman
Tina Lundgren
Helene From
Joel Söderberg
Inger Johansson

KS-25/00177

§ 45

Verksamhetsplan kommunledningskontoret (KLK) 2025

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Inger Johansson

Kommunfullmäktige har fastställt övergripande mål för mandatperioden (2023–2026). Kommunstyrelsen fastställer en årlig verksamhetsplan per verksamhetsområde.

Verksamhetsplanen innehåller beskrivning hur verksamheten, via aktiviteter och/eller nyckeltal arbetar inom kommunfullmäktiges målandikatorer för att förbättra utfall.

Verksamhetsplanen ska vara realistisk och inrymmas inom fastställda ekonomiska ramar. Den är utformad för att både stötta verksamheternas arbete, samt direkt verka för en högre måluppfyllelse för de övergripande målen och mot visionen.

Respektive verksamhetschef ansvarar för att upprätta en eller flera verksamhetsplaner för sitt verksamhetsområde. Kommunchef ansvarar för att upprätta en gemensam verksamhetsplan för kommunledningskontoret KLK 2025.

Beslutsunderlag

Verksamhetsplan för kommunledningskontoret KLK 2025, bilaga

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Verksamhetsplan kommunledningskontoret KLK 2025 godkänns.

Beslutet skickas till

Eleonore Hedman
Tina Lundgren
Helene From
Joel Söderberg
Inger Johansson

KS-25/00233

§ 46

Tilläggsäskande PTS bredbandsutbyggnad – Projekt 2

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Linda Lidén

Norsjö kommun beviljades 8 730 000 kr i 2022 års utlysning av bredbandsstöd. Utbyggnaden av nätet slutfördes till största delen under sommaren 2024, med avlämningspunkter till cirka 50 byggnader i byarna Avaliden, Bränngård, Kattisberg och Brinken.

Hösten 2024 var budgeten helt förbrukad vilket berodde på oförutsedda och extremt dåliga markförhållanden samt höjda priser på schakt och material. Fiberarbeten i Mellanå och Kvammarnäs pausades, men kan återupptas och färdigställas under sommaren 2025. Samförläggning med Skellefteå Kraft i Hemmingen kan utföras sommaren 2025. Om Norsjö kommun inte slutför projektet kan PTS kräva återbetalning av stödet och områden som ej är klara kommer att ställas i kö för framtida stödansökningar.

Ekonomi

8 730 000 kr utbetalades i december 2022. Beviljat stöd gäller ej för aktiva komponenter varför en egen finansiering krävdes och beviljades med 60 tkr. Intäkter från anslutningsavgifter beräknas till 430 tkr år 2025 men kan inte avräknas i projektet.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Den totala utbyggnaden ska ge minst 81 byggnader möjlighet att ansluta till stadsnätet och ska vara klar senast 2025-12-01. PTS kommer ej medge förlängning av projektet. Återstående arbete inkluderar fiberarbete i Kvammarnäs, samförläggning i Hemmingen och lägesinmätning för alla områden.

Beslutsunderlag

Investeringsblankett, bilaga

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

- Investeringsbudget beviljas med 1,6 mnkr i tilläggsanslag.
- 1,6 mnkr kronor hänvisas ur tillgängliga likvida medel.
- Investeringsbudgeten 60 tkr justeras med motsvarande belopp.
- Kostnaden påföres projekt I2313, PTS projekt 2
- Till beslutsattestant utses IT-chef, Joel Söderberg med Kommunchef, Eleonore Hedman som ersättare.
- Ansvarsområde beslutas till 210, Kommunnät IT.

Beslutet skickas till Joel Söderberg, Linda Lidén, Tina Lundgren

KS 24/01160

§ 47

Motion - Hem- och distansarbete

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Helene From

En motion har inkommit från Kristdemokraterna angående hem- och distansarbete.

I motionen önskar man att ge verksamheten i uppdrag att revidera riktlinjerna för distansarbete så att de gäller både hem- och distansarbete där man ännu tydligare tar ställning till när det är lämpligt att arbeta på distans/hemifrån utifrån det viktiga ledarskapet, verksamhetens kvalitet och den underställda personalens arbetsmiljö.

Verksamhetens yttrande

Riktlinjen som antogs 2021 avser inte tillfälligt hemarbete, det vill säga att medarbetaren arbetar vid annan arbetsplats än huvudarbetsplatsen (tar med sig arbete hem), någon timme eller dag för att t.ex. kunna arbeta ostört med planerings- eller budgetarbete. Med distansarbete menas att medarbetaren stadigvarande eller under en tillfällig period flyttar arbetsuppgifterna till annat ställe.

Verksamheten håller med om att riktlinjen behöver uppdateras utifrån dagens förhållanden och för ökad tydlighet.

Sedan riktlinjen antogs har Norsjö kommun även antagit förhållningssättet tillitsbaserad styrning. Där finns en tydlig skillnad mellan politikens och verksamhetens roll.

Politiken ska säkerställa VAD som ska göras och ATT det görs.

Verksamheten ska verkställa och ansvara för HUR det görs.

Beslutsunderlag

Motion 2024-10-09, bilaga

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

- Den nuvarande riktlinjen för distansarbete revideras.
- Den nuvarande riktlinjen gäller till dess den reviderade riktlinjen beslutats av verksamheten.
- Därmed anses motionen vara besvarad.

Beslutet skickas till

Kristdemokraterna

Helene From

Eleonore Hedman