

Plats och tid	Kommunkontoret måndag den 20 januari kl. 08:30-11:40	
Beslutande	Magnus Eriksson (S) Anders Björk (S) Linda Lidén (S) Beatrice Andersson (KD) Håkan Jansson (M)	
Övriga deltagande	Ingela Lidström, sekreterare Eleonore Hedman, kommunchef Camilla Hedlund, verksamhetschef utbildning Hanna Mattsson, verksamhetschef omsorg Malin Lindberg (S), ej tjänstgörande ersättare Jennie Thorgren (L), ej tjänstgörande ersättare Benjamin Kainz, Ung Omsorg, § 1 Helene From, HR-chef, § 2	
Utses att justera	Beatrice Andersson	Paragrafer: 1-14
Justeringens tid och plats	Kommunkontoret måndag den 20 januari 2025	
Underskrift Ingela Lidström, sekreterare	
 Magnus Eriksson, ordförande	
 Beatrice Andersson, justerare	

BEVIS OM ANSLAG

Utbildnings- och omsorgsutskottets protokoll har justerats och anslagits på kommunens digitala anslagstavla

Sammanträdesdag 2025-01-20

Anslaget uppsatt 2025-01-20 Anslaget nedtages 2025-02-11

Protokollet förvaras på kommunkansliet, Norsjö

Underskrift
Ingela Lidström

KS-25/00023

§ 1

Rapport Ung omsorg

Vid sammanträdet deltar Benjamin Kainz från Ung Omsorg.

Beslutsunderlag

Rapport, aktbilaga

Utbildnings- och omsorgsutskottets beslut

- Informationen noteras.

KS-25/00055

§ 2

Informationsärenden – omsorg

Nuläge omsorgen

- Sjuktal
- Strukturella scheman
- Presentera VINR R8 gemensam rutin äldre/funktionsnedsättningsomsorgen
- Presentera UPH ansökan, CMV
- Överenskommelse mellan staten och SKR omställning till en långsiktig hållbar socialtjänst 2025–2026.
- Ung omsorg, rapport

Ekonomiska åtgärder

- Barn och unga
- Scheman (återkoppling resurstid)

Beslutsunderlag

Bildspel, aktbilaga

Utbildnings- och omsorgsutskottets beslut

- Informationen noteras.

KS-25/00026

§ 3

Informationsärenden – utbildning

- Sjukfrånvaro
- Terminsrapport skolpliktsärenden
- Terminsrapport kränkingsärenden

Beslutsunderlag

Bildspel, aktbilaga

Utbildnings- och omsorgsutskottets beslut

- Informationen noteras.

KS-24/01484

§ 4

Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg, IVO

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Jenny Söderström

I samband med utredning av klagomål/synpunkt som lämnats in av en anhörig vars föräldrar bor på Solbacka Krusbär framkommer denna avvikelse. Den 20 oktober klockan 06:48 larmar fadern då hans fru kräks i sängen. Ingen besvarar larmet och fadern fortsätter larma under stress och oförmögen att hjälpa sin fru. Först klockan 07:56 kvitteras larmet enligt larmstatistik. Uppgiftslämnaren har uppfattat att det händer att larm som skickas iväg inte når mottagaren direkt utan att det kan ta upp till 20 minuter innan larmet går iväg. Uppgiftslämnaren ifrågasätter varför boendet är underbemannat vid infektioner som till exempel vinterkräksjuka.

Vid utredningen har det visat sig att den personal som skulle komma först på morgonen inte dyker upp. Situationen uppdagas först då nästa personal som börjar 07:30 kommer till avdelningen. Personalen får börja med att försöka få tag på en vikarie. Larmet bör ha varit aktivt kl 07:30 då senaste larm inkom kl 07:23. Larmen är aktiva i 20 minuter innan det försvinner enligt leverantör. Larmet kvitteras först 07:56 då nästa larm kommer. Det innebär att avdelningen inte hade någon personal som ansvarade och ingen bar på larmtelefonen för avdelningen under 40 minuter på morgonen. Larm som inte besvaras inom 20 minuter försvinner från larmtelefon. I denna situation ser larmen ut att ha gått iväg, men det finns alltså ingen som tar emot larmen.

Situationen uppdagas då nästa personal som börjar 07:30 kommer till avdelningen. Personalen börjar med att kalla in en vikarie för den frånvarande personalen. Larmet bör ha varit aktivt kl 07:30 då senaste larm inkom kl 07:23. Larmen är aktiva i 20 minuter innan det försvinner. Larmet kvitteras först 07:56 då nästa larm kommer. Vikarie för frånvaron kommer in först kl 08:00.

Boendet hade extra bemanning på grund av infektionen och händelsen kopplas inte till underbemanning utan till att rutiner inte följts eller saknas. Larmen har funktionstestats och samtliga larm fungerar som de ska.

Ingen har agerat när personal sjukanmäler sig och ingen kom till avdelningen klockan 06:50. Nattpersonal skall lämna rapport till samtlig personal som kommer till avdelningen på morgonen, och vid frånvaro påbörja arbetet med att kalla in vikarie. Larmtelefonen borde ha överlämnats till annan personal, alternativt att nattpersonal borde ha stannat till dess att nästa personal kommer. Personalen som jobbade natt befann sig inte heller på rätt avdelningar, instruktion har lämnats men man har inte tagit sitt ansvar för att ta del av informationen.

§ 4 forts.

Brukaren och dennes make var otrygga och utsattes för onödig stress. Brukaren fick ligga i sina egna spyor under en timme. Brukaren kunde i värsta fall ha kvävts av sina spyor. Andra brukare på avdelningen kunde ha blivit lidande eller fått vänta onödigt länge på hjälp.

Åtgärder:

- Bemanning - följa rutin för frånvaro - samtal med de som inte följt rutinen. Åtgärden har vidtagits.
- Samordnare ska anställas på avdelningar vilket kommer att underlätta vikarieanskaffning morgon och en ytterligare funktion som kan säkerställa att ingen avdelning lämnas obemannad.
- Ta fram rutin för bevakning larmtelefon när personal inte är på plats. Rutin framtagen och kommunicerad till nattgrupp samt till samtlig personal vid arbetsplatsträff.
- Funktionstest av larm. Genomfört och visar inga avvikelser.

Ekonomi

Åtgärderna bedöms kunna utföras inom verksamheten utan extra kostnad. Samordnare bedöms kunna anställas inom befintlig budget.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

IVO anmälan KS-24/01484 är inskickad 2024-12-19, anmälan är mottagen av IVO. Åtgärderna ska vara utförda och uppföljning klar 2025-02-28. IVO:s beslut tillkännages till utskottet och vårdgivaren, KS när det inkommit.

Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Informationen noteras.

Beslutet skickas till

Hanna Mattsson
Jenny Söderström
Marita Laine
Ann-Sofie Jakobsson

KS-24/01485

§ 5

Anmälan Inspektionen för vård och omsorg, IVO

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Jenny Söderström

Lex Sarah anmälan gjord gällande hantering av syrgaskoncentrator.
Brukare på en avdelning har behov av syrgas då andningssvårigheter uppstår.
Syrgaskoncentratorn finns inte på sin plats, vilket innebär att sjuksköterska behöver kontakta brandkåren för assistans med syrgas. Det innebär en något längre väntetid på syrgas.

Syrgaskoncentratorn ska vara placerad på sjuksköterskornas kontor när den inte används. Senare uppdagas att syrgaskoncentratorn fanns på annan avdelning hos en brukare som inte var på plats vid tillfället. Rutinen för att återställa syrgaskoncentratorn har inte följts.

Konsekvenser för brukaren: längre period med andningssvårigheter, oklart vilka ytterligare medicinska följder som kunnat uppstå. Oro, stress hos brukare.

Åtgärder:

- Revidera rutin för syrgasbehandling.
- Översyn av schemaplanering.
- Information om rutin för syrgasbehandling.

Ekonomi

Åtgärderna bedöms kunna utföras inom verksamheten utan extra kostnad.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Ivo anmälan KS-24/001485 är inskickad 2024-12-17, anmälan är mottagen av IVO. Åtgärderna ska vara utförda och uppföljning klar 2025-02-15.
IVO:s beslut tillkännages till utskottet och vårdgivaren, KS när det inkommit.

Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Informationen noteras.

Beslutet skickas till

Hanna Mattsson
Jenny Söderström
Marita Laine
Ann-Sofie Jakobsson
Carin Östlund

KS-25/00006

§ 6

Återrapportering Lisa Lundmarkfonden 2024

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Jenny Söderström

Kommunen erhöll genom arv, medel som samlades i en fond. En gång per år får verksamheterna ansöka om medel till olika ändamål för att öka livskvalitén inom äldreomsorgen.

Verksamhetsområde omsorg redovisar en sammanställning av kvarvarande medel och medel som nyttjats under 2024.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

20240101-20241231

Beslutsunderlag

Återrapportering Lisa Lundmarkfonden, bilaga

Utbildnings- och omsorgsutskottets beslut

- Informationen noteras.

Beslutet skickas till

Hanna Mattsson
Jenny Söderström

KS-24/01483

§ 7

Revidering av riktlinjer för avvikelser inom SoL, LSS och HSL

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Jenny Söderström

Verksamhet inom vård och omsorg ska vara av god kvalitet och kvaliteten ska fortlöpande utvecklas och säkras. Detta är reglerat i de lagar och föreskrifter som styr vården och omsorgen.

Verksamheten ska arbeta systematiskt med förbättringar. I förbättringsarbetet är förebyggande åtgärder mycket viktiga, som exempelvis riskanalyser för att förhindra att vårdskador, missförhållanden och andra avvikelser inträffar. De avvikelser som inträffar i verksamheten ska utredas, sammanställas och analyseras för att säkerställa kvaliteten.

Genom att rapportera och följa upp inträffade avvikelser inom hälso- och sjukvård och socialtjänst kan verksamheten dra lärdom av det som hänt och vidta förebyggande insatser för att förhindra upprepning. Avvikelserna ger också den som ansvarar för verksamheten en indikation på om fastställda krav och mål för verksamheten uppnås. Riktlinjer för avvikelser inom HSL, SoL och LSS fastställdes 2021-02-02 för att tydliggöra ansvar för rapportering, systematisk uppföljning och åtgärder av avvikelser. Revidering av riktlinje genomfördes 2024-09-10 och nu sker ytterligare revidering.

Det som reviderats inledningsvis är förtydligande vad gäller lagarnas fullständiga titel. Därefter har en mening om reservrutin lagts till, samt att medicinskt ansvarig för rehabilitering, MAR, har lagts till där det sedan tidigare endast stått ansvarig medicinsk sjuksköterska, MAS. Länk till information om Regionens avvikelssystem och Norsjö kommuns hantering av Personuppgiftsincidenter och säkerhetsincidenter har lagts till. Där det tidigare stått kvalitetsgrupp, har ändringar gjorts till kvalitetsledningsgrupp.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Gäller från beslutsdatum och tillsvidare. Riktlinjerna revideras årligen och vid behov.

Beslutsunderlag

Riktlinjer, bilaga

Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Revidering av riktlinjer för avvikelser inom HSL, SoL och LSS antas, och gäller från och med beslutsdatum.

Beslutet skickas till Hanna Mattsson, Carin Östlund, Sofie Lindström,
Jenny Söderström

KS-25/00005

§ 8

Ändring delegeringsordning - MAR

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Jenny Söderström

Norsjö kommun har anställt en Medicinskt ansvarig för rehabilitering på deltid, vilket innebär att vissa delar i delegeringsordningen behöver ses över. Den medicinskt ansvariga för rehabilitering utreder händelser av allvarligare grad inom rehabilitering vilka anmäls till Inspektionen för vård och omsorg, IVO, och Läkekemedelsverket samt gör uppföljningar av vården i verksamheten utifrån MAR-funktionens uppdrag.

Förslag på ändring avser tillägg av titeln Medicinskt ansvarig för rehabilitering, MAR, där det tidigare endast stått Medicinskt ansvarig sjuksköterska, MAS. Ändringar där tillägg av Medicinskt ansvarig rehabiliterare ska läggas till, gäller under punkterna 9.26 och därefter 11.1, 11.2, 11.3.

Detta innebär att delegeringsordningen behöver ändras, enligt bifogat förslag.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Från och med beslutsdatum och tills vidare.

Beslutsunderlag

Ändringar i delegeringsordning, bilaga

Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Ändringar i delegeringsordning görs enligt bilaga.

Beslutet skickas till

Hanna Mattsson
Carin Östlund
Sofie Lindström
Jenny Söderström
Ingela Lidström

KS-24/01479

§ 9

Redovisning Personligt ombud verksamhetsåret 2024

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Jenny Söderström

Kommunen erhåller varje år medel för personligt ombud från Länsstyrelsen. Statsbidrag för år 2024 utgick med 395 774 kronor för en heltidstjänst.

Länsstyrelsen kräver årligen en rapport som ska godkännas av kommunstyrelsen tillika socialnämnden.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Rapporten gäller för år 2024.

Beslutsunderlag

Redovisning av verksamhet med personligt ombud, bilaga
Verksamhetsberättelse 2024, bilaga

Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Rapporten godkänns.

Beslutet skickas till

Länsstyrelsen Västerbotten, Storgatan 71 B, 901 86 Umeå

Hanna Mattsson

Åsa Eriksson

Jenny Söderström

Christel Eriksson

Tina Lundgren

KS-25/00024

§ 10

Investeringsärende - bil till hemtjänsten

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Jenny Söderström

Enhetschef för hemtjänsten har initierat ärendet då en av hemtjänstens leasingavtal löper ut i maj 2025 och det går inte att förlänga. Hemtjänsten skulle vilja köpa ut den bilen på grund av att det är höga leasingkostnader och på sikt blir det billigare att äga bil.

Ekonomi

Summa exklusive moms är 118 200 kronor.

(Summa att betala inklusive moms är 147 750 kronor).

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Övertagande ska ske 2025-05-23.

Beslutsunderlag

Offert, bilaga

Investeringsblankett, bilaga

Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Investeringsbudget beviljas med 118 200 kronor.
- 118 200 kronor hänvisas ur tillgängliga likvida medel.
- Investeringsbudgeten justeras med motsvarande belopp från 2025 års beviljade investeringspott.
- Kostnaden påföres projekt I2508 bil hemtjänsten.
- Till beslutsattestsant utses Torsten Hedlund med Åsa Eriksson som ersättare.
- Ansvarsområde beslutas till 420 äldreomsorg.

Beslutet skickas till

Hanna Mattsson

Tina Lundgren

Torsten Hedlund

Åsa Eriksson

Jenny Söderström

KS-25/00056

§ 11

Rapport om ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), kvartal 4 2024

Bakgrund

Beredande tjänsteman är verksamhetschef Hanna Mattsson. Kommunerna har skyldighet enligt socialtjänstlagen att en gång per kvartal rapportera in gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum. Rapportering görs till inspektionen för vård och omsorg (IVO) på individnivå samt till fullmäktige och kommunens revisorer i avidentifierad form.

Utbildnings- och omsorgsutskottet rapporterar att under 2024 kvartal 4, fanns det ett SoL-beslut som inte verkställts.

SoL – särskilt boende, platsbrist, en person

Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

- Rapporten godkänns.

KS-25/00013

§ 12

Läsårstider 2025/2026

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Camilla Hedlund

Förslag till läsårstider 2025/2026 har arbetats fram och processats.

Beslutsunderlag

Läsårstider, bilaga

Utbildnings- och omsorgsutskottets beslut

- Föreslagna läsårstider antas.

Beslutet skickas till

Camilla Hedlund

KS-25/00027

§ 13

Revidering ”Riktlinjer för förskola och annan pedagogisk verksamhet, barn 1-5 år”

Bakgrund

Giltighetstiden för ”Riktlinjer för förskola och annan pedagogisk verksamhet, barn 1-5 år” tas bort och riktlinjen gäller framöver tills ny revidering görs.

Inga andra förändringar har gjorts i riktlinjen.

Beslutsunderlag

Riktlinje, bilaga.

Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Revideringen godkänns.

Beslutet skickas till

Sofi Fransson
Maria Eriksson

KS-25/00028

§ 14

Revidering ”Riktlinjer för fritidshem och annan pedagogisk verksamhet, barn 6-13 år”

Bakgrund

Giltighetstiden för ”Riktlinjer för fritidshem och annan pedagogisk verksamhet, barn 6-13 år” tas bort och riktlinjen gäller framöver tills ny revidering görs.

Inga andra förändringar har gjorts i riktlinjen.

Beslutsunderlag

Riktlinje, bilaga

Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Revideringen godkänns.

Beslutet skickas till

Maria Eriksson