

Kommunstyrelsen kallas härmed till sammanträde för behandling av ärenden enligt bifogat förslag till dagordning.

Tid: Tisdag den 4 februari kl. 08:30, kommunkontoret

Gruppmöten: Måndag den 3 februari kl. 18:00-20:00, kommunkontoret

LEDAMÖTER

<i>Ordinarie</i>	<i>Tfn</i>	<i>Ersättare</i>	<i>Tfn</i>
Mikael Lindfors	070-356 46 13	Anders Björk	070-653 10 10
Linda Lidén	070-618 00 19	Carina Lidén	070-235 11 76
Magnus Eriksson	070-291 38 51	Ivan Harnesk	070-303 04 58
Astrid Nerdal	070-353 89 53	Malin Lindberg	072-211 50 50
Hans Klingstedt	070-556 88 06	Gunnar Broström	070-661 91 44
Håkan Jansson	070-220 99 61	Per Rud-Petersen	076-654 22 64
Charlotta J Enquist	070-337 92 79	Jennie Thorgren	070-354 03 36
Lars-Åke Holmgren	070-314 50 53	Andreas Landin	070-610 30 57
Beatrice Andersson	070-655 26 82	Annika Bäcklund	073-022 88 40

OBS! Frånvaro ska anmälas till Ingela Lidström, tfn 0918-141 16.
Inkallande av ersättare sker i första hand från kansliet

Nr Ärende

1. Val av justerare
2. Godkännande av dagordning

Ärenden som ej behandlats i utskotten

3. Redovisning av delegeringsbeslut – personalärenden
4. Redovisning av delegeringsbeslut
5. Delgivningar
6. Kommunchefen informerar
7. Information – regionala samarbeten
8. Information – avvikelser på individ- och familjeomsorgen *kl. 09:30*
9. Information om pågående arbete inom strategiområdet Rik fritid *kl. 10:00*
10. Information om pågående arbete inom strategiområdet Boende för fler *kl. 10:20*

Allmänna utskottet

11. Vindkraftsprojekt Rismyrliden
12. Försäljning av del av Sjukstugan 1
13. Revidering av Riktlinjer för bostadsförsörjning – ny bilaga 2 för 2025
14. Ändrad medfinansiering av näringslivsprojektet SHiMR i Region 10
15. Förfrågan om samarbete kring ett projekt som rör vandringsleder i Norsjöbygden
16. Ändrad medfinansiering av projekt Move up north i Region 10
17. Internkontrollplan 2025
18. Delegation för marknadsmässig prissättning stadsnät
19. Delegation ospecificerad investeringspott

Utbildnings- och omsorgsutskottet

20. Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg, IVO
21. Anmälan Inspektionen för vård och omsorg, IVO
22. Revidering av riktlinjer för avvikelser inom SoL, LSS och HSL
23. Ändring delegeringsordning – MAR
24. Redovisning Personligt ombud verksamhetsåret 2024
25. Investeringsärende – bil till hemtjänsten
26. Rapport om ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), kvartal 2 2024
27. Revidering ”Riktlinjer för förskola och annan pedagogisk verksamhet, barn 1-5 år”
28. Revidering ”Riktlinjer för fritidshem och annan pedagogisk verksamhet, barn 6-13 år”

Redovisning av delegeringsbeslut – personalärenden

Bakgrund

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskotten, ordförande och tjänstemän enligt en delegationsordning som styrelsen antagit. Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen.

Utbetalningsmånad – november och december 2024, januari 2025

Anställande av personal

Andersson Elin
Berglund Tommy
Bergqvist Beatrice
Eriksson Maria
Fransson Sofi
Karlsson Eric
Laine Marita
Lidberg Jens
Lidén Anette
Lidén Susanne
Långström Emma
Mattsson Hanna
Mattsson Sofie
Signarsson Bobby
Wallin Maria

Uppsägning av anställning

Andersson Elin
Bergqvist Beatrice
Eriksson Maria
Hedlund Torsten
Jakobsson AnnSofie
Lidberg Jens
Långström Emma
Matsson Sofie

Beviljande av ledighet utan lön och med lön

Berglund Tommy
Bergqvist Beatrice
Eriksson Maria
Eriksson Åsa
Fransson Sofi
From Helen
Hedlund Torsten
Hedlund Camilla
Hedman Eleonore
Jakobsson AnnSofi
Karlsson Eric
Laine Marita
Lidberg Jens
Lidén Anette
Lidén Susanne
Lundgren Tina
Långström Emma
Mattsson Hanna
Wallin Maria

FÖRSLAG TILL BESLUT

Kommunstyrelsens beslut

- Anmälan noteras.

Redovisning av delegeringsbeslut

Bakgrund

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordföranden och tjänstemän enligt en delegationsordning som styrelsen antagit. Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen.

Magnus Eriksson

KS-24/01367

Ordförandebeslut – Köp av plats i annan kommun, beslut om placering enligt §§ § LVU

Mikael Lindfors

KS-24/01461

Ordförandebeslut – Beslutsattestant och ersättare för P2541 Samverkan och kraftsamling 2025-2026

Eleonore Hedman

KS-24/01470

Avtal – kompetensforum för välfärdens digitalisering, Adda

KS-24/01488

Avtal – Blue Idea (sms-tjänst)

KS-25/00111

Avtal – villkor för behörighet till Lantmäteriets IT-system för ajourhållande av byggnads-, adress- och lägenhetsinformation

Elin Andersson

KS-24/01448

Avtal – elservicearbeten

KS-24/01448

Avtal – gatubelysning

Tommy Berglund

KS-24/01445

Avtal – besiktningstjänster för trycksatta anordningar och lyftanordningar

KS-24/01394

Avtal – värme- och sanitetsservice

Bobby Signarsson

KS-24/01040

Avtal – maskindiskmedel storhushåll

Eric Karlsson

KS-25/00077

Upphandling samverkansavtal för boktransporter och biblioteksmaterial

Emma Lindfors

KS-25/00022

Anmälan datacenterutrustning via Kammarkollegiet

Robert Åman

KS-25/00114

Bostadsanpassningsbidrag

Emma Sundin

KS-24/01472

november 2024

Bifall hemtjänst, 4:1 SoL – 12 st

Bifall korttidsboende, 4:1 SoL – 4 st

Bifall matabonnemang, 4:1 SoL – 4 st
Bifall trygghetslarm, 4:1 SoL – 4 st
Bifall särskilt boende, 4:1 SoL – 2 st

Caroline Bergmark

KS-24/01473

november 2024

Bifall korttidsboende, 4:1 SoL – 1 st
Bifall hemtjänst, 4:1 SoL – 10 st
Bifall matabonnemang, 4:1 SoL – 5 st
Bifall trygghetslarm, 4:1 SoL – 5 st

Therese Lundmark

KS-24/01474

november 2024

Utredning inleds, 11:1 SoL – 1 st
Begärda handlingar ej utlämnade – 1 st
Begärda handlingar utlämnade – 2 st

Felicia Jonsson

KS-24/01393

augusti 2024

Bifall försörjningsstöd, 4:1 SoL – 1 st
Utredning inleds, 11:1 SoL – 1 st
Begärda handlingar utlämnade – 1 st

KS-24/01475

november 2024

Bifall försörjningsstöd, 4:1 SoL – 1 st

Ida Lundström

KS-24/01464

november 2024

Utredning inleds, 11:1 SoL – 1 st

Glenn Lundgren

KS-24/01465

november 2024

Bifall färdtjänst, Ftj – 14 st
Bifall riksfärdtjänst, Rftj – 7 st
Bifall ekonomiskt bistånd – 1 st
Utredning inleds, 11:1 SoL – 4 st

Cecilia Långström

KS-24/01389

augusti 2024

Bifall ekonomiskt bistånd, 4:2 SoL – 2 st

KS-24/01390

oktober 2024

Avslag försörjningsstöd, 4:1 SoL – 2 st
Bifall försörjningsstöd, 4:1 SoL – 12 st

KS-24/01466

november 2024

Bifall färdtjänst, Ftl -1 st
Bifall försörjningsstöd, 4:1 SoL – 6 st

Jens Lidberg

KS-24/01467

november 2024

Bifall riksfärdtjänst, Rftl – 1 st
Utredning barn inleds ej, 11:1 SoL – 2 st
Utredning avslutas utan insats, 11:1 SoL – 1 st

Utredning inleds, 11:1 SoL – 1 st
Utredning vux inleds ej, 11:1 SoL -3 st
Yttrande avges – 1 st

Maria Lundberg

KS-24/01468

november 2024

Bifall boendestöd, 4:1 SoL – 2 st
Bifall hemtjänst, 4:1 SoL – 4 st
Bifall kontaktperson, 4:1 SoL – 1 st
Bifall personligt utf. stöd, 4:1 SoL – 1 st
Avslag avlösarservice, 9:5 LSS – 1 st
Bifall korttidsvistelse, 9:6 LSS – 1 st

Jennifer Granberg

KS-24/01391

augusti 2024

Pågående insats barn förlängs – 1 st
Utredning inleds, 11:1 SoL – 2 st
Avslag vård utanför hemmet, , 4:1 SoL – 1 st

Hanna Mattsson

KS-24/01327

Tilläggsavtal – trygghetslarm hemtjänsten

Allmänna utskottet 2025-01-21

- § 1 Personalinformation
- § 2 Informationsärenden – kommunal utveckling
- § 3 Ajournering av sammanträdet
- § 4 Beslutsattestant och ersättare för P2543 NOVA K
- § 5 Beslutsattestant och ersättare för P2542 Vi växer tillsammans
- § 13 Fastställande av attestant för intern-IT

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2025-01-20

- § 1 Rapport Ung Omsorg
- § 2 Informationsärenden – omsorg
- § 3 Informationsärenden – utbildning
- § 6 Återrapportering Lisa Lundmarkfonden 2024
- § 12 Läsårstider 2025/2026

FÖRSLAG TILL BESLUT

Kommunstyrelsens beslut

- Redovisning av delegeringsbesluten godkänns.

Delgivningar**Gemensam överförmyndarnämnd**

KS-25/00068

Protokoll 2024-12-10

Äldre- och funktionsnedsättningsrådet

KS-24/01446

Protokoll 2024-11-19

Samordningsförbundet Skellefteå-Norsjö

KS-24/01436

Protokoll 2024-11-20

Region Västerbotten**Primärkommunala delegationen**

KS-24/01411

Protokoll 2024-11-21

Region Västerbotten

KS-24/01449

Utvärdering av överenskommelse om samverkan för regional utveckling 2023-2026

Sveriges Kommuner och Regioner

KS-25/00008

Meddelande – Överenskommelse mellan staten och SKR omställning till en långsiktigt hållbar socialtjänst 2025-2026

Skellefteå kommun

KS-24/01221

KF 2024-12-17 § 398 – fastställande av reglemente och samverkansavtal för gemensam överförmyndarnämnd

Länsstyrelsen Västerbotten

KS-25/00113

Reviderad överenskommelse om samverkan före, under och efter samhällsstörning i Västerbottens län

FÖRSLAG TILL BESLUT**Kommunstyrelsens beslut**

- Delgivningarna läggs till handlingarna.

6

Kommunchefen informerar

Kommunchef Eleonore Hedman informerar bland annat om:

- aktuella processer
- sjukfrånvaro

7

Information – regionala samarbeten

Vid sammanträdet lämnas information om regionala samarbeten.

8

Information – avvikelser på individ- och familjeomsorgen (IFO)

Vid sammanträdet lämnar IFO-chef Jens Lidberg och verksamhetschef Hanna Mattsson information om avvikelser på IFO.

Information om pågående arbete inom strategiområdet Rik fritid**Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Ingrid Ejderud Nygren

Utvecklingsavdelningen, enheterna Näringsliv och samhälle samt Kultur och fritid medverkar vid kommunstyrelsens sammanträde och informerar om det pågående arbetet, bland annat presentation av förslag för ny utformning av riktlinjer och handlingsplan för bygdemedel och kommunala föreningsbidrag från 2025.

Förslag till beslut**Kommunstyrelsens beslut**

- Informationen noteras.

Information om pågående arbete inom strategiområdet Boende för fler

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Ingrid Ejderud Nygren

Utvecklingsavdelningen, enheten Näringsliv och samhälle samt Norsjölägenheter AB medverkar vid kommunstyrelsens sammanträde och informerar om arbetet 2025 inom strategiområdet Boende för fler. Informationen omfattar bland annat förslag till åtgärder 2025 för bostadsförsörjning, bakgrunden till urvalet av åtgärder samt om Boverkets årliga bostadsmarknadsenkät.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut

- Informationen noteras.

Vindkraftsprojekt Rismyrliden

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Elin Andersson

Ett företag önskar få arrendera mark, Norsjö 11:82, av Norsjö kommun till ett planerat vindkraftsprojekt i Rismyrliden. Det tillänkta området för vindkraftsprojektet berör flera markägare där idag flera arrendeavtal redan signerats. Den planerade vindkraftsparken beräknas rymma mellan 16 – 20 vindkraftverk och förväntas kunna generera ca 420 000 MWh/år.

Ekonomi

Grundarrende

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

+ 38 år.

Beslutsunderlag

Arrendeavtal – Vindkraft Norsjö Norsjö 11:82, aktbilaga

Prognos årsanställningar för vindkraftpark Rismyrliden 16 turbiner, aktbilaga

Rismyrliden tecknade avtal, aktbilaga

Allmänna utskottet 2025-01-21 § 6

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Förfrågan att arrendera mark avslås i avvaktan på ny vindkraftsplan.
- Kommunens mark kan ingå i projektörens utredningsområde.

Försäljning av del av Sjukstugan 1

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Mari Johansson

Företaget som idag bedriver verksamhet på del av fastigheten Sjukstugan 1 har lämnat in ett önskemål till kommunal utveckling om att förvärva del av fastigheten. Den byggnad de använder idag står på mark som ägs av Norsjö kommun.

Ekonomi

Enligt ny fastställd taxa för mark 2025. Förrättningskostnader belastas köparen.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

2025

Kommunal utvecklings yttrande

Idag saknar Norsjö kommun fastställd taxa på mark för verksamhet som inte är industrimark. Nya riktlinjer samt taxor för mark ska under 2025 fastställas.

Den tilltänka marken angränsar idag till förskolan Kotten som enligt tidigare utredningar har byggtekniska problem och därmed en oklar framtid, vilket gör det problematiskt att i dagsläget kunna veta om en eventuell försäljning av del av Sjukstugan 1 kommer ha någon påverkan på "Kottens" område framöver.

I februari 2025 är lokalutredning tillsammans med prioriteringsordning och kostnader (schablon) för föreslagna förändringar klar. Lokalutredningen inkluderar lokaler inom utbildning, omsorgen och måltidsenheten.

Beslutsunderlag

Förfrågan om köp av mark Del av Sjukstugan 1, bilaga

DP Sjukstugan 1 m fl Plankarta samråd, bilaga

Allmänna utskottet 2025-01-21 § § 7

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Förfrågan pausas med hänvisning till den lokalutredning som färdigställs senast februari 2025 samt till dess att nya taxor för verksamhetsmark som inte är industrimark är fastställd.

Revidering av Riktlinjer för bostadsförsörjning – ny bilaga 2 för 2025

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Ingrid Ejderud Nygren

Norsjö kommun antog under 2024 nya riktlinjer för bostadsförsörjning. Vid kommunstyrelsens sammanträde i december 2024 lämnades muntlig information för uppföljning av Norsjö kommuns arbete under 2024. Åtgärderna under 2024 beskrivs i riktlinjernas bilaga 2 (Bilaga 2 Mandatmål och aktiviteter). En betydande del av arbetet under 2024 har finansierats via de s k 1,76-medlen för stärkt företagsklimat.

Vid informationstillfället kunde aktiviteter för 2025 inte presenteras med anledning av att bl a ekonomiska förutsättningar för arbetet inte var klara. Förutsättningarna har nu klargjorts och en ny bilaga 2 har arbetats fram. Här beskrivs åtgärder för 2025, ansvar samt hur de föreslagna åtgärderna kan genomföras med befintliga resurser. I det fall externa medel kan sökas kommer utökade eller kompletterande aktiviteter att kunna föreslås.

Förslaget till ny bilaga 2, åtgärder för 2025, har tagits fram i samarbete mellan enheten Näringsliv och samhälle och Norsjölägenheter.

Ekonomi

Norsjö kommuns riktlinjer för bostadsförsörjning är ett av de underlag som ska ingå i den årliga budgetprocessen vilket riktlinjerna beskriver. Finansiering av aktiviteter under 2025 framgår av förslaget till ny bilaga 2 till riktlinjerna.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Riktlinjerna beskriver en långsiktig målsättning som följer strategiområdet Bostäder för fler i Strategi 2050. Förslaget till ny bilaga 2 beskriver mandatmål t o m 2026 samt åtgärder för 2025.

Beslutsunderlag

Förslag till ny Bilaga 2 Mandatmål och aktiviteter 2025, bilaga Allmänna utskottet 2025-01-21 § 8

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

- Ny bilaga 2 för Riktlinjer för bostadsförsörjning gällande 2025 fastställs.
- Kommunstyrelsen får i uppdrag att årligen fastställa aktivitetsplan för de åtgärder som ska genomföras för att nå den långsiktiga målsättningen samt de gällande mandatmålen i riktlinjerna för bostadsförsörjningen vika fastställts av kommunfullmäktige.

Ändrad medfinansiering av näringslivsprojektet SHiMR i Region 10

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Ingrid Ejderud Nygren

Norsjö kommun medverkar i näringslivsprojektet SHiMR i Region 10. Förkortningen SHiMR står för Strategisk samverkan för Hållbar Näringslivsutveckling i Möjligheternas Region. Projektet pågår under perioden januari 2023 – december 2025.

Projektet finansieras av Tillväxtverket (Europeiska Regionalfonden), Region Västerbotten, Region Norrbotten samt kommunerna i Region 10. Lycksele kommun är projektägare.

Projektet omsluter totalt 24,6 miljoner kronor. Norsjö kommun medfinansierar med totalt 599 364 kronor varav 190 388 kronor för 2023, 210 113 kronor för 2024 och 198 863 kronor för 2025.

Ekonomi

Enligt Norsjö kommuns beslut om att medverka i projektet sker finansiering med bygdemedlens näringslivsfrämjande del. Under 2024 har styrgruppen för Näringslivsklimat beslutat att 2024 års medfinansiering kan ske genom nyttjande av de sk 1,76-medlen för stärkt näringslivsklimat. Denna lösning möjliggör ett effektivare nyttjande av Norsjö kommuns resurser för medfinansiering och har möjliggjort fler åtgärder för näringslivs- och samhällsutveckling genom det nya projektet Samverkan och kraftsamling 2024 – 2025.

Därför föreslås att Norsjö kommuns beslut om medfinansiering av SHiMR för 2024 ändras och att tidigare beslutade medel återförs.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Den ändrade medfinansieringen gäller endast för 2024. För 2025 gäller fortfarande tidigare beslut.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet 2025-01-21 § 9

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Tidigare beslut om medfinansiering med 210 113 kronor från bygdemedlens näringslivsfrämjande del upphävs.
- Norsjö kommun medfinansierar projekt SHiMR 2024 med 210 113 kronor genom nyttjande av 1.76-medlen för stärkt näringslivsklimat.
- Kostnader, 210 113 kronor påförs P1844.

Förfrågan om samarbete kring ett projekt som rör vandringsleder i Norsjöbygden

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Ingrid Ejderud Nygren

Föreningen Norsjöbygdens Kulturleder har ställt en förfrågan till Norsjö kommun om ett samarbete med föreningen som avser ökat tillgänglighetsanpassat friluftsliv i Norsjö kommun.

Konkret innebär föreningens förslag att Norsjö kommun åtar sig rollen som projektägare för ett projekt som föreningen arbetat fram. I projektet ingår insatser i form av:

- En ny större träbro med ramp på båda sidor vid Sillarbäcken samt ett vindskydd anpassat för rullstolar
- Två nya större träbroar med ramp på båda sidor, båda vid Brusunddammen samt ett utedass anpassat för rullstol
- En ny större träbro med ramp på båda sidor vid Böle/Kvavisträsk
- En ny grillplats vid Gevliden
- Ny märkning där behov finns

Markarbeten och byggnationer sker med köp av extern tjänst. Märkning utförs av, eller handleds av, Norsjöbygdens kulturleder.

Ekonomi

Enligt de underlag för ansökan som Norsjöbygdens kulturleder har arbetat fram ansöks om olika externa stöd för att finansiera den totala projektkostnaden. De parter som föreslås samarbeta, det vill säga Norsjöbygdens Kulturleder och Norsjö kommun, ansöker om olika delar av finansieringen utifrån vilka stöd som är tillgängliga för olika typer av sökande. Norsjö kommun föreslås ansöka om Skogsstyrelsens Nokås-stöd som kan täcka 70 % av projektets kostnader. Norsjöbygdens Kulturleder ansöker om stöd för att finansiera återstående 30 % av projektets kostnader.

Projektets totala kostnad uppgår till 1 824 313 kronor.

Finansiering föreslås ske genom att följande finansiering söks:

Skogsstyrelsens Nokås-stöd (sökts av Norsjö kommun)	1 277 019 kr
Icastiftelsen (sökts av Norsjöbygdens kulturleder)	250 000 kr
Bygdemedel (sökts av Norsjöbygdens kulturleder)	250 000 kr
<u>Företagssponsring (sökts av Norsjöbygdens kulturleder)</u>	<u>47 294 kr</u>
Summa finansiering	1 824 313 kr

Som projektägare åtar sig Norsjö kommun det administrativa och ekonomiska ansvaret vilket innebär beredskap att ligga ute med pengar för projektets räkning samt att hantera eventuella stödförluster.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Projektet föreslås pågå från hösten 2025 samt hela 2026. Projektstart är beroende av hur de olika stöden kan synkroniseras avseende ansökningsperioder och beslutstillfällen.

Yttrande

Norsjö kommun tackar för förfrågan om samverkan. Utveckling av friluftslivet, i synnerhet med inriktning mot att öka tillgängligheten, är ett lovvärt initiativ.

Mot bakgrund av de åtstramningar som Norsjö kommun tvingas göra under 2025 finns inga tillgängliga resurser för att ta in ett ytterligare projekt. Befintliga personella resurser är uppbokade på tidigare prioriterade uppdrag. Projektförslaget innehåller inte någon budgetpost för att kunna anlita extern resurs för det administrativa arbetet.

Mot bakgrund av dessa förutsättningar föreslås att Norsjö kommun tackar nej till samverkan, trots att projektet ligger väl i linje med strategiområde Rik fritid.

Beslutsunderlag

Skrivelse 2024-12-18, bilaga

Insatser, bilaga

Budget, bilaga

Allmänna utskottet 2025-01-21 § 10

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Norsjö kommun tackar för förfrågan, men tackar nej till samverkan för genomförande av föreslaget projekt.

Ändrad medfinansiering av projekt Move up north i Region 10

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Ingrid Ejderud Nygren

Norsjö kommun medverkar i inflyttningsprojektet Move up north i Region 10. Projektet pågår under perioden 2024 – 2026 och medfinansieras av ESF (Europeiska Socialfonden), Region Västerbotten, Region Norrbotten samt deltagande kommuner. Sorsele kommun är projektägare.

Projektet omsluter totalt 17,3 miljoner kronor. Norsjö kommun medfinansierar med 88 000 kronor per år, totalt 264 000 kronor.

Ekonomi

Enligt Norsjö kommuns beslut om att medverka i projektet sker finansiering med bygdemedlens näringslivsfrämjande del. Under 2024 har styrgruppen för Näringslivsklimat beslutat att 2024 års medfinansiering delvis kan ske genom nyttjande av de s k 1,76-medlen för stärkt företagsklimat.

Denna lösning möjliggör ett effektivare nyttjande av Norsjö kommuns resurser för medfinansiering och har möjliggjort fler åtgärder för näringslivs- och samhällsutveckling genom det nya projektet Samverkan och kraftsamling 2024 – 2025. Därför föreslås att Norsjö kommuns beslut om medfinansiering av Move up north ändras.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Den ändrade medfinansieringen gäller endast för 2024. För 2025 och 2026 gäller fortfarande tidigare beslut.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet 2025-01-21 § 11

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Tidigare beslut om medfinansiering 2024 med 88 000 kronor från bygdemedlens näringslivsfrämjande del upphävs.
- Norsjö kommun medfinansierar projekt Move up north 2024 med totalt 88 000 kronor varav 45 000 kronor genom nyttjande av 1,76-medel för stärkt företagsklimat och 43 000 kronor från bygdemedlens näringslivsfrämjande del 2024.
- Kostnader påförs P1844 med 45 000 kronor och P2499 med 43 000 kronor.

Internkontrollplan 2025

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Inger Johansson

Syftet med en internkontrollplan är att säkerställa att kommunstyrelsen upprätthåller en tillfredsställande intern kontroll i enlighet med 6 kap 7 § kommunallagen. Norsjö kommun har ett reglemente för internkontroll och inför varje år ska en reviderad internkontrollplan presenteras.

Planen för internkontroll innehåller utpekade risker och kontrollmoment som ska kontrolleras vid fastställda tidpunkter under året, till exempel inför tertialrapporter och inför årsredovisningen. En uppföljning av årets internkontrollplan sammanställs i början av nästkommande år och en sammanfattning sker i årsredovisningen.

Uppföljning av öppna aktuella politiska ärenden ingår som ett kontrollmoment.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Omfattar året 2025

Beslutsunderlag

Internkontrollplan 2025, bilaga

Allmänna utskottet 2025-01-21 § 12

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Upprättad internkontrollplan 2025 godkänns.

Delegation för marknadsmässig prissättning stadsnät

Beredande tjänstepersoner: Eleonore Hedman/Joel Söderberg

Bakgrund

Norsjö kommuns stadsnätsverksamhet tillämpar avgifter för de externa aktörer som hyra svartfiber, transmission, nättariffer eller inplacering av kunders utrustning samt kapacitetsförbindelser av det kommunala stadsnätet. Avgifterna beror på många olika faktorer såsom avtalens längder, tekniska krav, redundansen, SLA-nivåer, annan omfattning och marknadspriser. Det är därför inte möjligt att fastställa avgifterna i handlingen för Taxor och Avgifter som antas årligen.

Avgifterna för stadsnätet har delegerats till allmänna utskottet (KF 2021-06-30). Det förekommer dock att svar på möjlighet att hyra t.ex. svartfiber krävs med vändande post och att det tar för lång tid att sammankalla ledamöter i utskottet. Detta kan i värsta fall innebära förlorade intäkter för stadsnätet.

Förslag till förändring

Stadsnätsverksamheten föreslår att hyra av svartfiber/fiberkapacitet samt portavgifter fortsättningsvis ska delegeras till IT-chef och kommunchef i förening.

Motivering

IT-chef ansvarar för att säkerställa stadsnätets kvalitet och säkerhet för såväl kommunens egna behov samt för kommunens innevånare och företag. Denne har redan idag budget- och personalansvar för verksamheten samt innehar den sakinformation som krävs för att ta ställning till lämplig prissättning för kommunens bästa. Att delegeringen ges till IT-chef och kommunchef i förening är ett sätt att undvika att en enskild tjänsteperson utsätts för påverkan.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet 2025-01-21 § 14

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Fastställande av hyra för svartfiber/fiberkapacitet samt portavgift fastställs utifrån marknadsmässiga villkor samt delegeras till IT-chef och kommunchef i förening.
- Delegeringsordningen uppdateras i enlighet med dessa beslut.

Delegation ospecificerad investeringspott

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Eleonore Hedman

Från och med 2025 års budget finns en ospecificerad investeringspott, som år 2025 beslutades uppgå till 1 mnkr. Denna pott ska användas för mindre omfattande investeringar vars behov uppkommit med kort varsel och som kräver snabba åtgärder.

Definitionen av investeringar framgår i ”Hantering av investeringsbudget”: En investering innebär anskaffande av inventarier eller anläggningar som har en ekonomisk livslängd på minst tre år och en total investeringsutgift på minst ett basbelopp.

Vid akut behov av beslut om investering av mindre omfattning behöver beslut kunna fattas snabbt. Därför bör beslut om användande och hantering av investeringspotten delegeras till högsta tjänsteperson (kommunchef), som sedan löpande rapporterar fattade delegeringsbeslut till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet 2025-01-21 § 15

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Beslut om investeringar av akut karaktär och av mindre omfattning delegeras till kommunchef inom ramen för den politiskt beslutade investeringspotten.
- Till kommunchef delegeras även öppnande av nya investeringsprojekt kopplade till medel ur investeringspotten.
- Kommunchef ges även delegation på att medel omdisponeras till investeringar som beslutas ur investeringspotten.
- Kommunstyrelsen informeras löpande om till vad investeringspotten använts samt vilka investeringsprojekt som öppnats.
- Delegeringsordningen uppdateras i enlighet med detta beslut.

Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg, IVO

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Jenny Söderström

I samband med utredning av klagomål/synpunkt som lämnats in av en anhörig vars föräldrar bor på Solbacka Krusbär framkommer denna avvikelse. Den 20 oktober klockan 06:48 larmar fadern då hans fru kräks i sängen. Ingen besvarar larmet och fadern fortsätter larma under stress och oförmögen att hjälpa sin fru. Först klockan 07:56 kvitteras larmet enligt larmstatistik. Uppgiftslämnaren har uppfattat att det händer att larm som skickas iväg inte når mottagaren direkt utan att det kan ta upp till 20 minuter innan larmet går iväg. Uppgiftslämnaren ifrågasätter varför boendet är underbemannat vid infektioner som till exempel vinterkräksjuka.

Vid utredningen har det visat sig att den personal som skulle komma först på morgonen inte dyker upp. Situationen uppdagas först då nästa personal som börjar 07:30 kommer till avdelningen. Personalen får börja med att försöka få tag på en vikarie. Larmet bör ha varit aktivt kl 07:30 då senaste larm inkom kl 07:23. Larmen är aktiva i 20 minuter innan det försvinner enligt leverantör. Larmet kvitteras först 07:56 då nästa larm kommer. Det innebär att avdelningen inte hade någon personal som ansvarade och ingen bar på larmtelefonen för avdelningen under 40 minuter på morgonen. Larm som inte besvaras inom 20 minuter försvinner från larmtelefon. I denna situation ser larmen ut att ha gått iväg, men det finns alltså ingen som tar emot larmen.

Situationen uppdagas då nästa personal som börjar 07:30 kommer till avdelningen. Personalen börjar med att kalla in en vikarie för den frånvarande personalen. Larmet bör ha varit aktivt kl 07:30 då senaste larm inkom kl 07:23. Larmen är aktiva i 20 minuter innan det försvinner. Larmet kvitteras först 07:56 då nästa larm kommer. Vikarie för frånvaron kommer in först kl 08:00.

Boendet hade extra bemanning på grund av infektionen och händelsen kopplas inte till underbemanning utan till att rutiner inte följts eller saknas. Larmen har funktionstestats och samtliga larm fungerar som de ska.

Ingen har agerat när personal sjukanmäler sig och ingen kom till avdelningen klockan 06:50. Nattpersonal skall lämna rapport till samtlig personal som kommer till avdelningen på morgonen, och vid frånvaro påbörja arbetet med att kalla in vikarie. Larmtelefonen borde ha överlämnats till annan personal, alternativt att nattpersonal borde ha stannat till dess att nästa personal kommer. Personalen som jobbade natt befann sig inte heller på rätt avdelningar, instruktion har lämnats men man har inte tagit sitt ansvar för att ta del av informationen.

Brukaren och dennes make var otrygga och utsattes för onödig stress. Brukaren fick ligga i sina egna spyor under en timme. Brukaren kunde i värsta fall ha kvävts av sina spyor. Andra brukare på avdelningen kunde ha blivit lidande eller fått vänta onödigt länge på hjälp.

Åtgärder:

- Bemanning - följa rutin för frånvaro - samtal med de som inte följt rutinen. Åtgärden har vidtagits.

- Samordnare ska anställas på avdelningar vilket kommer att underlätta vikarieanskaffning morgon och en ytterligare funktion som kan säkerställa att ingen avdelning lämnas obemannad.
- Ta fram rutin för bevakning larmtelefon när personal inte är på plats. Rutin framtagen och kommunicerad till nattgrupp samt till samtlig personal vid arbetsplatsträff.
- Funktionstest av larm. Genomfört och visar inga avvikelser.

Ekonomi

Åtgärderna bedöms kunna utföras inom verksamheten utan extra kostnad. Samordnare bedöms kunna anställas inom befintlig budget.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

IVO anmälan KS-24/01484 är inskickad 2024-12-19, anmälan är mottagen av IVO. Åtgärderna ska vara utförda och uppföljning klar 2025-02-28. IVO:s beslut tillkännages till utskottet och vårdgivaren, KS när det inkommit.

Beslutsunderlag

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2025-01-20 § 4

Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Informationen noteras.

Anmälan Inspektionen för vård och omsorg, IVO

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Jenny Söderström

Lex Sarah anmälan gjord gällande hantering av syrgaskoncentrator. Brukare på en avdelning har behov av syrgas då andningssvårigheter uppstår. Syrgaskoncentratorn finns inte på sin plats, vilket innebär att sjuksköterska behöver kontakta brandkåren för assistans med syrgas. Det innebär en något längre väntetid på syrgas.

Syrgaskoncentratorn ska vara placerad på sjuksköterskornas kontor när den inte används. Senare uppdagas att syrgaskoncentratorn fanns på annan avdelning hos en brukare som inte var på plats vid tillfället. Rutinen för att återställa syrgaskoncentratorn har inte följts.

Konsekvenser för brukaren: längre period med andningssvårigheter, oklart vilka ytterligare medicinska följder som kunnat uppstå. Oro, stress hos brukare.

Åtgärder:

- Revidera rutin för syrgasbehandling.
- Översyn av schemaplanering.
- Information om rutin för syrgasbehandling.

Ekonomi

Åtgärderna bedöms kunna utföras inom verksamheten utan extra kostnad.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Ivo anmälan KS-24/001485 är inskickad 2024-12-17, anmälan är mottagen av IVO. Åtgärderna ska vara utförda och uppföljning klar 2025-02-15.

IVO:s beslut tillkännages till utskottet och vårdgivaren, KS när det inkommit.

Beslutsunderlag

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2025-01-20 § 5

Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Informationen noteras.

Revidering av riktlinjer för avvikelser inom SoL, LSS och HSL

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Jenny Söderström

Verksamhet inom vård och omsorg ska vara av god kvalitet och kvaliteten ska fortlöpande utvecklas och säkras. Detta är reglerat i de lagar och föreskrifter som styr vården och omsorgen.

Verksamheten ska arbeta systematiskt med förbättringar. I förbättringsarbetet är förebyggande åtgärder mycket viktiga, som exempelvis riskanalyser för att förhindra att vårdskador, missförhållanden och andra avvikelser inträffar. De avvikelser som inträffar i verksamheten ska utredas, sammanställas och analyseras för att säkerställa kvaliteten.

Genom att rapportera och följa upp inträffade avvikelser inom hälso- och sjukvård och socialtjänst kan verksamheten dra lärdom av det som hänt och vidta förebyggande insatser för att förhindra upprepning. Avvikelsena ger också den som ansvarar för verksamheten en indikation på om fastställda krav och mål för verksamheten uppnås. Riktlinjer för avvikelser inom HSL, SoL och LSS fastställdes 2021-02-02 för att tydliggöra ansvar för rapportering, systematisk uppföljning och åtgärder av avvikelser. Revidering av riktlinje genomfördes 2024-09-10 och nu sker ytterligare revidering.

Det som reviderats inledningsvis är förtydligande vad gäller lagarnas fullständiga titel. Därefter har en mening om reservrutin lagts till, samt att medicinskt ansvarig för rehabilitering, MAR, har lagts till där det sedan tidigare endast stått ansvarig medicinsk sjuksköterska, MAS. Länk till information om Regionens avvikelssystem och Norsjö kommuns hantering av Personuppgiftsincidenter och säkerhetsincidenter har lagts till. Där det tidigare stått kvalitetsgrupp, har ändringar gjorts till kvalitetsledningsgrupp.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Gäller från beslutsdatum och tillsvidare. Riktlinjerna revideras årligen och vid behov.

Beslutsunderlag

Riktlinjer, bilaga (med och utan gulmarkering)

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2025-01-20 § 7

Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Revidering av riktlinjer för avvikelser inom HSL, SoL och LSS antas, och gäller från och med beslutsdatum.

Ändring delegeringsordning - MAR

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Jenny Söderström

Norsjö kommun har anställt en Medicinskt ansvarig för rehabilitering på deltid, vilket innebär att vissa delar i delegeringsordningen behöver ses över. Den medicinskt ansvariga för rehabilitering utreder händelser av allvarligare grad inom rehabilitering vilka anmäls till Inspektionen för vård och omsorg, IVO, och Läkemedelsverket samt gör uppföljningar av vården i verksamheten utifrån MAR-funktionens uppdrag.

Förslag på ändring avser tillägg av titeln Medicinskt ansvarig för rehabilitering, MAR, där det tidigare endast stått Medicinskt ansvarig sjuksköterska, MAS. Ändringar där tillägg av Medicinskt ansvarig rehabiliterare ska läggas till, gäller under punkterna 9.26 och därefter 11.1, 11.2, 11.3.

Detta innebär att delegeringsordningen behöver ändras, enligt bifogat förslag.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Från och med beslutsdatum och tills vidare.

Beslutsunderlag

Ändringar i delegeringsordning, bilaga

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2025-01-20 § 8

Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Ändringar i delegeringsordning görs enligt bilaga.

Redovisning Personligt ombud verksamhetsåret 2024

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Jenny Söderström

Kommunen erhåller varje år medel för personligt ombud från Länsstyrelsen. Statsbidrag för år 2024 utgick med 395 774 kronor för en heltidstjänst.

Länsstyrelsen kräver årligen en rapport som ska godkännas av kommunstyrelsen tillika socialnämnden.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Rapporten gäller för år 2024.

Beslutsunderlag

Redovisning av verksamhet med personligt ombud, bilaga

Verksamhetsberättelse 2024, bilaga

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2025-01-20 § 9

Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Rapporten godkänns.

Investeringsärende - bil till hemtjänsten

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Jenny Söderström

Enhetschef för hemtjänsten har initierat ärendet då en av hemtjänstens leasingavtal löper ut i maj 2025 och det går inte att förlänga. Hemtjänsten skulle vilja köpa ut den bilen på grund av att det är höga leasingkostnader och på sikt blir det billigare att äga bil.

Ekonomi

Summa exklusive moms är 118 200 kronor.

(Summa att betala inklusive moms är 147 750 kronor).

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Övertagande ska ske 2025-05-23.

Beslutsunderlag

Offert, bilaga

Investeringsblankett, bilaga

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2025-01-20 § 10

Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Investeringsbudget beviljas med 118 200 kronor.
- 118 200 kronor hänvisas ur tillgängliga likvida medel.
- Investeringsbudgeten justeras med motsvarande belopp från 2025 års beviljade investeringspott.
- Kostnaden påföres projekt I2508 bil hemtjänsten.
- Till beslutsattestsant utses Torsten Hedlund med Åsa Eriksson som ersättare.
- Ansvarsområde beslutas till 420 äldreomsorg.

Rapport om ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), kvartal 4 2024

Bakgrund

Beredande tjänsteman är verksamhetschef Hanna Mattsson. Kommunerna har skyldighet enligt socialtjänstlagen att en gång per kvartal rapportera in gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum. Rapportering görs till inspektionen för vård och omsorg (IVO) på individnivå samt till fullmäktige och kommunens revisorer i oidentifierad form.

Utbildnings- och omsorgsutskottet rapporterar att under 2024 kvartal 4, fanns det ett SoL-beslut som inte verkställts.

SoL – särskilt boende, platsbrist, en person

Beslutsunderlag

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2025-01-20 § 11

Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

- Rapporten godkänns.

Revidering ”Riktlinjer för förskola och annan pedagogisk verksamhet, barn 1-5 år”

Bakgrund

Giltighetstiden för ”Riktlinjer för förskola och annan pedagogisk verksamhet, barn 1-5 år” tas bort och riktlinjen gäller framöver tills ny revidering görs.

Inga andra förändringar har gjorts i riktlinjen.

Beslutsunderlag

Riktlinje, bilaga

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2025-01-20 § 13

Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Revideringen godkänns.

Revidering ”Riktlinjer för fritidshem och annan pedagogisk verksamhet, barn 6-13 år”

Bakgrund

Giltighetstiden för ”Riktlinjer för fritidshem och annan pedagogisk verksamhet, barn 6-13 år” tas bort och riktlinjen gäller framöver tills ny revidering görs.

Inga andra förändringar har gjorts i riktlinjen.

Beslutsunderlag

Riktlinje, bilaga

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2025-01-20 § 14

Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Revideringen godkänns.
