



LEDAMOT Ordinarie	Tjänstgörande Ersättare	Parti	När- varo	OMRÖSTNINGAR									
				§ ja	§ nej	§ ja	§ nej	§ ja	§ nej	§ ja	§ nej		
Mikael Lindfors		S	N										
<del>Linda Lidén</del>	Robert Nerdal	S	N										
Isak Frohm		S	N										
Emma Lindfors		S	N										
Lars Israelsson		S	N										
Carina Lidén		S	N										
Magnus Eriksson		S	N										
Astrid Nerdal		S	N										
<del>Ivan Harnesk</del>	Staffan Hjelte	S	N										
Anders Björk		S	N										
Malin Lindberg		S	N										
Andreas Bertils		S	N										
Hans Klingstedt		V	N										
Lina Hjelte		V	N										
Lars-Åke Holmgren		KD	N										
Beatrice Andersson		KD	N										
Jan Persson		KD	N										
<del>Annika Bäcklund</del>	Per Selin	KD	N										
Sara Eriksson		KD	N										
Jennie Thorgren		L	N										
<del>Andreas Landin</del>	Rickard Nilsson	L	N										
Håkan Jansson		M	N										
Per Rud-Petersen		M	N										
Charlotta Jansson Enquist		M	N										
Anders Larsson		M	N										
Ann-Sofi Furmark		M	N										
<del>Morgan Vikberg</del>	-	SD	-										
<i>Antal närvarande ledamöter</i>			26										
<i>Antal frånvarande ledamöter</i>			1										

§ 92

**Inledning och öppnande av sammanträdet**

Kommunfullmäktiges ordförande Lars Israelsson (S) hälsar ledamöter, tjänstepersoner, media och åhörare välkomna till dagens sammanträde och förklarar detsamma för öppnat.

-----

§ 93

**Val av protokolljusterare**

**Kommunfullmäktiges beslut**

- Till protokolljusterare utses Rickard Nilsson (L) och Mikael Lindfors (S) med Jennie Thorgren (L) och Emma Lindfors (S) som ersättare.

-----

§ 94

### Arbetsordning

#### Kommunfullmäktiges beslut

- Arbetsordningen godkänns.

-----

KS-24/00999

§ 95

### **Interpellation – Trygg skolväg, även för elever med skolskjuts**

#### **Bakgrund**

Charlotta Jansson Enquist (M) har inlämnat en interpellation till utbildnings- och omsorgsutskottets ordförande Magnus Eriksson (S) angående kommunens ansvar för skolskjutsarna.

#### **Beslutsunderlag**

Interpellation 2024-09-06, bilaga

Svar, bilaga

Kommunstyrelsens ordförande Mikael Lindfors (S) besvarar interpellationen. I övrigt sker debattinlägg vartefter interpellationen förklaras besvarad och överläggningen avslutad.

-----

KS-24/01047

§ 96

## **VA-taxa 2025**

### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Elin Andersson

Utifrån framtagna budget för 2025 föreslås en revidering av taxan för vatten- och avlopp.

Taxorna föreslås att öka för att VA-verksamheten ska vara självfinansierad.

### **Ekonomi**

Om inte föreslagna höjningar genomförs blir verksamheten underfinansierad och eventuella underskott ska då täckas av skattemedel. Inga fonderade medel från tidigare överskott finns.

### **Tidsbegränsningar/tidsperspektiv 2025**

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

- VA-taxan antas och gäller från och med 2025-01-01.

### **Ändringsyrkande**

Mikael Lindfors (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag samt följande ändring:

#### **1. Tabell § 5.1 och 6.1 ändras enligt följande:**

- a) Serviceavgift  
Ändras från 50 000 kr till 40 000 kr
- b) Förbindelsepunktsavgift  
Ändras från 50 000 kr till 30 000 kr
- c) Tomtyteavgift ändras från 12,50 kr till 42,50 kr

#### **2. Tabell § 13.1 ändras enligt följande:**

- a) Grundavgift ändras från 2 800 kr till 1 800 kr
- c) Bostadsenhetsavgift för bostadsfastighet ändras från 1 200 kr till 2 650 kr

Per Rud-Petersen (M) yrkar att ärendet ska återremitteras.

Ordförande ställer proposition på om ärendet ska avgöras idag eller återremittera och finner att kommunfullmäktige beslutar att ärendet ska avgöras idag.

§ 96 forts.

Kommunfullmäktige beslutar att bifalla kommunstyrelsens förslag. Därefter ställer ordförande proposition på bifall till respektive avslag på Mikael Lindfors ändringsyrkande och finner att fullmäktige beslutar att bifalla yrkandet.

**Beslutsunderlag**

Allmänna utskottet 2024-10-01 § 149

VA-taxa, bilaga

Bildspel, aktbilaga

Allmänna utskottet 2024-11-19 § 184

Kommunstyrelsen 2024-12-03 § 282

**Kommunfullmäktiges beslut**

- VA-taxan antas och gäller från och med 2025-01-01.

-----

**Beslutet skickas till**

Elin Andersson

Tina Lundgren

Astrid Forslund

Fredrik Salomonsson



KS-24/01228

§ 97

### **Avsägelse av förtroendeuppdrag**

*Mattias Andersson (M)*

Stiftelsen Norsjö skidlöparmuseum – ersättare

### **Beslutsunderlag**

Avsägelse 2024-10-22, aktbilaga

### **Kommunfullmäktiges beslut**

- Avsägelse av förtroendeuppdraget godkänns.

-----

KS-24/01417

§ 98

### **Val av ersättare stiftelsen Norsjö skidlöparmuseum**

Mattias Andersson (M) har avsagt sig uppdraget som ersättare i Stiftelsen Norsjö Skidlöparmuseum varför kommunfullmäktige har att utse ny ersättare.

#### **Kommunfullmäktiges beslut**

- För perioden 2024-12-17—2026-12-31 väljs följande person till ersättare i styrelsen:

Johanna Ask Jansson      M

-----

#### **Beslutet skickas till**

Johanna Ask Jansson  
Ingela Lidström  
Norsjö Skidlöparmuseum

KS-24/01418

§ 99

### **Val av revisor tillika ordförande för kommunförvaltningen**

Kommunfullmäktige har att utse ny revisor tillika ordförande för kommunförvaltningen.

Kommunfullmäktige beslutar att ajournera sammanträdet för partivisa överläggningar.

Efter ajourneringen beslutar kommunfullmäktige att återuppta sammanträdet.

### **Kommunfullmäktiges beslut**

- Ärendet återremitteras för att ta fram ett förslag till revisor.

-----

### **Beslutet skickas till**

Moderaterna

Liberalerna

Ingela Lidström

KS-24/01419

§ 100

### Val av revisor för Norsjölägenheter AB

Kommunfullmäktige har att utse ny ordinarie revisor för Norsjölägenheter AB.

#### Kommunfullmäktiges beslut

- För tiden 2023-01-01 till 2027 efter slutförd granskning av föregående års verksamhet och avlämnad revisionsberättelse utses följande person till ordinarie **lekmannarevisor** för Norsjölägenheter AB:

#### Ordinarie

Lars-Olof Björk

L

-----

#### Beslutet skickas till

Lars-Olof Björk

Ingela Lidström

Revisionen

KS-24/01221

§ 101

## **Reglemente och samverkansavtal för gemensam överförmyndarnämnd**

### **Bakgrund**

Gemensam överförmyndarnämnd har 2024-09-20 behandlat ett förslag till nytt reglemente för den gemensamma nämnden samt nytt samverkansavtal mellan de samverkande kommunerna. Ärendet återremitterades och behandlades sedan i nämnden 2024-10-16. I förslaget till avtal anges att det ska antas av respektive kommunfullmäktige med beslut som vinner laga kraft senast 2024-12-31. Arjeplog och Norsjö kommuner har påpekat att detta inte är möjligt utifrån fastställd sammanträdesplan. I förslaget till avtal har därför datum ändrats till 2025-04-01 och övriga datum anpassats till detta.

Gemensam överförmyndarnämnds beslut 2024-10-16:

- respektive kommunfullmäktige föreslås att godkänna reglemente och samverkansavtal för gemensam överförmyndarnämnd.

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

- Reglemente och samverkansavtal för gemensam överförmyndarnämnd godkänns.

### **Yrkande**

Håkan Jansson (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

### **Beslutsunderlag**

Gemensam överförmyndarnämnd 2024-10-16 § 190

Reglemente, aktbilaga

Samverkansavtal, aktbilaga

Kommunstyrelsen 2024-12-03 § 256

### **Kommunfullmäktiges beslut**

- Reglemente och samverkansavtal för gemensam överförmyndarnämnd godkänns.

-----

### **Beslutet skickas till**

Gemensam överförmyndarnämnd

KS-24/01224

§ 102

## Utvärdering av EU-valet

### Bakgrund

Beredandet tjänsteperson: Ingela Lidström

Enligt valnämndens reglemente ska nämnden efter varje genomfört val rapportera till kommunfullmäktige om hur nämnden har fullgjort uppdraget samt sin ekonomiska ställning.

### Beslutsunderlag

Valnämnden 2024-10-21 § 31

Utvärdering, bilaga

Kommunstyrelsen 2024-12-03 § 257

### Kommunfullmäktiges beslut

- Utvärderingen noteras.

-----

### Beslutet skickas till

Ingela Lidström

KS-24/01283

§ 103

## Serviceplan

### Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Ingrid Ejderud Nygren

Den nuvarande serviceplanen är i behov av revidering. Det behövs även anpassningar för att serviceplanen bättre ska stödja Norsjö kommuns arbete i Strategi 2050. En aktuell serviceplan är också en förutsättning för att Landsbygdsprogrammets stöd till kommersiell service ska kunna beviljas inom Norsjö kommun.

I förslaget till ny serviceplan framgår att serviceplanen som helhet bör revideras i samband med varje ny mandatperiod. Andra händelser som kan föranleda revidering är ändringar av statliga förordningar omkring stöd till kommersiell service, samt större förändringar vad gäller utbudet av kommersiell service i Norsjöbygden.

Uppföljning och redovisning av aktiviteter sker årligen och rapporteras till kommunstyrelsen. Budget för genomförande av aktiviteterna fastställs årligen i budgetprocessen. Ansvar för att följa upp, återrapportera och vid behov föreslå revidering av aktiviteter åligger enheten Näringsliv & Samhälle.

### Ekonomi

Budget för genomförande fastställs årligen i budgetprocessen. För specifika avgränsade insatser kan, om möjligt, särskilda medel komma att sökas. I flertalet fall kan egen medfinansiering krävas för att externa medel ska kunna sökas.

### Tidsbegränsningar

Revidering i samband med varje mandatperiod eller om andra händelser kan föranleda revidering.

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Upprättad serviceplan antas.

### Yrkande

Håkan Jansson (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

### Beslutsunderlag

Serviceplan utkast, aktbilaga

Allmänna utskottet 2024-11-19 § 175

Kommunstyrelsen 2024-12-03 § 260

### Kommunfullmäktiges beslut

- Upprättad serviceplan antas.

-----

**Beslutet skickas till** Beatrice Bergqvist , Frida Ask Andersson, Tina Lundgren

KS-24/01303

§ 104

## **Fastställande av regler och ersättningar för hemsändningsbidrag 2025**

### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Beatrice Bergqvist

Grundläggande service i glesbygden är en förutsättning för att människor ska kunna och vilja bo och verka där. I Norsjö kommun finns i dagsläget endast två affärsidkare som bedriver dagligvaruhandel utanför tätorten och många kommuninnevånare får därför svårt att tillgodose sin försörjning av dagligvaror och livsmedel.

Stöd kan lämnas för att det i glesbygd och landsbygd ska kunna upprätthållas en försörjning med dagligvaror och drivmedel som är tillfredsställande med hänsyn till geografiska och befolkningsmässiga förhållanden.

Kommunfullmäktige har att fastställa regler och ersättningar för hemsändningsstöd till butiker. I förordningen om stöd till kommersiell service framgår att kommunen har att planera varuförsörjningen på ett sådant sätt att behovet av stöd kan bedömas.

Inga förändringar föreslås från 2024 års regler och ersättningar för hemsändningsbidrag. Företag uppmanas att ansöka om stödet via Norsjö kommuns e-tjänst.

### **Ekonomi**

Budget 2025 enligt detaljbudget 28 000 kr

### **Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**

Regler och ersättningar för hemsändningsbidrag gäller under 2025.

### **Beslutsunderlag**

Regler och ersättning för hemsändningsbidrag 2025, bilaga

Allmänna utskottet 2024-11-19 § 183

Kommunstyrelsen 2024-12-03 § 265

### **Kommunfullmäktiges beslut**

- Regler för hemsändningsbidrag 2025 fastställs enligt bilaga.

-----

### **Beslutet skickas till**

Beatrice Bergqvist

Jessica Holmström



§ 105

**Redovisning av motioner som inte beretts färdigt**

**Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Ingela Lidström

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning ska kommunstyrelsen två gånger varje år redovisa de motioner som inte beretts färdigt.

Följande motioner har inkommit:

KS-24/01160

Hem- och distansarbete

Remiss skickad till personalenheten 2024-10-09

KS-24/01125

Rutiner vid oväntade händelser efter enhetschefers arbetstid

Remiss skickad till verksamhetsområdet omsorg

**Beslutsunderlag**

Allmänna utskottet 2024-11-19 § 186

Kommunstyrelsen 2024-12-03 § 266

**Kommunfullmäktiges beslut**

- Informationen noteras.

-----

KS-24/01293

§ 106

## Riktlinjer för att motverka mutor, korruption och jäv

### Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Tina Lundgren

Den som är förtroendevald eller anställd i Norsjös kommunkoncern, dvs. Norsjö kommun och Norsjölägenheter, arbetar på medborgarnas uppdrag och intresse. Demokrati, rättssäkerhet och effektivitet är grundläggande värden för all offentlig verksamhet. Medborgarnas förtroende fordrar att verksamma i kommunkoncernen inte låter sig påverkas av ovidkommande önskemål eller hänsyn i sitt arbete. Det är lätt att skada förtroendet för en verksamhet, men mödosamt och tidsödande att bygga upp det.

En anställd eller förtroendevald inom kommunkoncernen får aldrig missbruka sin ställning. Alla har ett ansvar mot uppdragsgivaren att bekämpa korrupt beteende var det än må förekomma. På så vis försvaras och stärks rättssamhället. Vad är ett korrupt beteende? Var går gränsen för muta eller jäv? Lagen ger inte alltid tydliga anvisningar. Ett personligt ansvarstagande och den egna förmågan att göra etiska val måste många gånger ta vid.

Riktlinjerna är en vägledning till alla anställda och förtroendevalda i Norsjö kommunkoncern. Den behandlar riskerna med att ta emot gåvor eller förmåner från personer eller organisationer som man har att göra med i tjänsten. Den visar hur den enskilde och arbetsgivaren kan resonera och agera om någon utsätts för ett tveksamt erbjudande eller om någon riskerar att hamna i en jävssituation. Vägledningen fungerar också som underlag för arbetsplatsdiskussioner. Kommunens grundhållning om nolltolerans är ett stöd för tydliggörande av en kultur som motverkar alla former av oegentligheter.

Den offentliga förvaltningen spänner över skiftande områden och de anställda är verksamma under varierande förhållanden. Därför är vägledningen med nödvändighet allmänt hållen. Riktlinjerna är uppdaterade med information om hur misstankar om mutor och korruption kan anmälas samt vilka som hanterar och beslutar om hur inkomna ärenden ska hanteras.

### Beslutsunderlag

Riktlinjer för att motverka mutor, korruption och jäv, bilaga

Allmänna utskottet 2024-11-19 § 189

Kommunstyrelsen 2024-12-03 § 268

### Kommunfullmäktiges beslut

- Uppdaterade riktlinjer för att motverka mutor, korruption och jäv antas.

-----

**Beslutet skickas till** Eleonore Hedman, Tina Lundgren, Elin Andersson, Hanna Mattsson, Camilla Hedlund

KS-24/01307

§ 107

## Revidering riktlinje och handlingsplan för informationssäkerhet

### Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Ina Jeuthe

Kommunens riktlinje för informationssäkerhet antogs på våren 2023 och efter det har ett stort arbete pågått med att implementera densamma. Under 2024 har chefer och medarbetare utbildats att inventera, klassa och säkra sina informationstillgångar. Dock kvarstår arbete som kommer fortsätta under nästkommande år.

Aktuell handlingsplanen löper ut 2024-12-31 och har därför uppdaterats. Kommunen har också behövt anpassa arbetet till NIS 2-direktivet som förväntas börja gälla 2025. Utifrån detta uppdateras riktlinjen.

Förändringen innebär att ansvarig för informationssäkerhet benämns Chief information security officer, CISO (tidigare beredskapssamordnare och informationssäkerhetssamordnare). Detta för att passa den nationella och internationella standarden. Ansvaret för samverkan gällande informationssäkerhetsarbetet flyttas från verksamhetsutvecklingsgruppen (VUG) till en särskild informationssäkerhetsgrupp (ISG). Utöver detta är riktlinjen densamma.

### Beslutsunderlag

Allmänna utskottet 2023-02-28 § 35

Kommunstyrelsen 2023-03-14 § 51

Kommunfullmäktige 2023-03-27 § 24

Handlingsplan för informationssäkerhet, bilaga

Riktlinje för informationssäkerhet, aktbilaga

Allmänna utskottet 2024-11-19 § 195

Kommunstyrelsen 2024-12-03 § 274

### Kommunfullmäktiges beslut

- Riktlinje och handlingsplan för informationssäkerhet godkänns.

-----

### Beslutet skickas till

Ina Jeuthe

KS-24/01121

§ 108

**Rapport om ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), kvartal 3 2024**

**Bakgrund**

Beredande tjänsteman är verksamhetschef Hanna Mattsson. Kommunerna har skyldighet enligt socialtjänstlagen att en gång per kvartal rapportera in gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum. Rapportering görs till inspektionen för vård och omsorg (IVO) på individnivå samt till fullmäktige och kommunens revisorer i aidentifierad form.

Utbildnings- och omsorgsutskottet rapporterar att under 2024 kvartal 3, fanns det ett LSS-beslut och tre SoL-beslut som inte verkställts.

LSS – gruppboende, platsbrist, en person

SoL – särskilt boende, platsbrist, tre personer

**Beslutsunderlag**

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2024-11-18 § 99

Kommunstyrelsen 2024-12-03 § 278

**Kommunfullmäktiges beslut**

- Rapporten godkänns.

-----

KS-24/01386

§ 109

## **Investeringsärende - Hyresgäst Anpassning för Ambulansen i Industrihuset**

### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Tommy Berglund

Under våren 2024 köpte Norsjö kommun tillbaka fastigheten Sjukstugan 3. Detta innebär att Knut'n flyttar till fastigheten -Sjukstugan 3, för att frigöra yta i Industrihuset.

Förhandling pågår med Region Västerbotten om att hyra för ambulans och personal, ca 300 m<sup>2</sup>. Till detta krävs lite anpassning av lokalerna

Investeringsärendet omfattar: Höjning av befintlig port, håltagning samt montage av ny port och en gångdörr, skiljevägg och dörr i trapphus samt installation av dusch och tvättpelare.

### **Ekonomi**

Kostnaden beräknas till 210 000kr (exkl. moms)

Den årliga kostnaden för kommunen beräknas till 44 000 kr per år.

Detta tas ut som en tilläggshyra av Region Västerbotten under 5 år.

### **Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**

Avskrivningstid: 5 år

### **Beslutsunderlag**

Investeringsblankett, bilaga

Kommunstyrelsen 2024-12-03 § 279

### **Kommunfullmäktiges beslut**

- Tilläggsanslag beviljas med 210 000 kr till projekt I2507, Hyresgäst Anpassning industrihuset.
- Under förutsättning att avtal om hyra av lokal tecknas med Region Västerbotten.
- Beloppet beviljas ur tillgängliga likvida medel.
- Investeringsbudgeten justeras med motsvarande belopp.
- Kostnaden påföres projekt I2507, Hyresgäst Anpassning industrihuset.
- Till beslutsattestant utses Tommy Berglund med Elin Andersson som ersättare.
- Ansvarsområde fastställs till 332, Fastigheter affärsverksamhet.

-----

### **Beslutet skickas till**

Tommy Berglund, Elin Andersson, Tina Lundgren

KS-24/01400

§ 110

## **Budget och verksamhetsplan 2025 Norsjölägenheter AB**

### **Bakgrund**

Beredande tjänstepersoner: Ebba Bjursell Lars Grundberg

Norsjölägenheter AB ska årligen fastställa en budget för näst kommande år samt verksamhetsplan för de kommande tre åren. Utgångspunkt i verksamhetsplanen ska vara med perspektiven kundnytta, koncernnytta och fastställda mål, där relevanta mål fastställda av kommunfullmäktige för kommunen i största möjliga mån även ska gälla bolaget. Bolaget kan även fastställa egna mål. Ägardirektiven anger att verksamhetsplan och budget ska tillställas kommunstyrelsen innan november månads utgång året före budgetåret.

Budget 2025 visar ett överskott på 1 591 tkr, vilket är högre än ägardirektivets målsättning.

### **Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**

År 2025

### **Beslutsunderlag**

NLAB budget 2025, aktbilaga  
Kommunstyrelsen 2024-12-03 § 280

### **Kommunfullmäktiges beslut**

- Informationen noteras.

-----

### **Beslutet skickas till**

Lars Grundberg  
Ebba Bjursell ekonom

§ 111

**Avslutning**

Kommunfullmäktiges ordförande Lars Israelsson (S) tillönskar alla en god jul och förklarar sammanträdet för avslutat.