

# KOMMUNFULLMÄKTIGE

i Norsjö kommun kallas härmed till sammanträde på Medborgarhuset i Norsjö **måndag den 16 december kl. 14:00**

Partigrupperna samlas måndag den 16 december kl. 13:00 på Medborgarhuset.

Frånvaro ska anmälas till Ingela Lidström, tel. 0918-141 16. Inkallande av ersättare sker i första hand från kansliet.

## Ä r e n d e n:

1. Inledning och öppnande av sammanträdet
2. Upprop
3. Val av protokollsjusterare samt två justerarersättare. Justering sker tisdag den 17 december kl. 16:00 på kommunkontoret
4. Arbetsordning
5. Interpellation – Trygg skolväg, även för elever med skolskjuts
6. VA-taxa 2025  
*KS § 282/24*
7. Avsägelse av förtroendeuppdrag
8. Valärenden
9. Reglemente och samverkansavtal för gemensam överförmyndarnämnd  
*KS § 256/24*
10. Utvärdering av EU-valet  
*KS § 257/27*
11. Serviceplan  
*KS § 260/24*
12. Fastställande av regler och ersättningar för hemsändningsbidrag 2025  
*KS § 265/24*
13. Redovisning av motioner som inte beretts färdigt  
*KS § 266/24*
14. Riktlinjer för att motverka mutor, korruption och jäv  
*KS § 268/24*
15. Revidering riktlinje och handlingsplan för informationssäkerhet  
*KS § 274/24*
16. Rapport om ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), kvartal 3 2024  
*KS § 278/24*

17. Investeringsärenden – Hyresgäst Anpassning för Ambulansen i industrihuset  
*KS § 279/24*
18. Budget och verksamhetsplan 2025 – Norsjölägenheter AB  
*KS § 280/24*
19. Övriga ärenden som utan laga hinder kan upptas till behandling

Norsjö 2024-12-06

*Lars Israelsson*

Kommunfullmäktiges ordförande

## **Interpellation – Trygg skolväg, även för elever med skolskjuts**

### **Bakgrund**

Charlotta Jansson Enquist (M) har inlämnat en interpellation till utbildnings- och omsorgsutskottets ordförande Magnus Eriksson (S) angående kommunens ansvar för skolskjutsarna.

### **Beslutsunderlag**

Interpellation 2024-09-06, bilaga

Svar, bilaga

## **VA-taxa 2025**

### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Elin Andersson

Utifrån framtagna budget för 2025 föreslås en revidering av taxan för vatten- och avlopp.

Taxorna föreslås att öka för att VA-verksamheten ska vara självfinansierad.

### **Ekonomi**

Om inte föreslagna höjningar genomförs blir verksamheten underfinansierad och eventuella underskott ska då täckas av skattemedel. Inga fonderade medel från tidigare överskott finns.

### **Tidsbegränsningar/tidsperspektiv 2025**

#### **Beslutsunderlag**

Allmänna utskottet 2024-10-01 § 149

VA-taxa, bilaga

Bildspel, aktbilaga

Allmänna utskottet 2024-11-19 § 184

Kommunstyrelsen 2024-12-03 § 282

#### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

- VA-taxan antas och gäller från och med 2025-01-01.

-----

07

## **Avsägelse av förtroendeuppdrag**

*Mattias Andersson (M)*

Stiftelsen Norsjö skidlöpmuseum – ersättare

### **Beslutsunderlag**

Avsägelse 2024-10-22, aktbilaga

### **Förslag till beslut**

### **Kommunfullmäktiges beslut**

- Avsägelse av förtroendeuppdraget godkänns.

## **Valärenden**

### **Val av ersättare stiftelsen Norsjö skidlöparmuseum**

Mattias Andersson (M) har avsagt sig uppdraget som ersättare i Stiftelsen Norsjö Skidlöparmuseum varför kommunfullmäktige har att utse ny ersättare.

### **Val av revisor tillika ordförande för kommunförvaltningen**

Kommunfullmäktige har att utse ny revisor tillika ordförande för kommunförvaltningen.

### **Val av revisor för Norsjölägenheter AB**

Kommunfullmäktige har att utse ny ordinarie revisor för Norsjölägenheter AB.

## **Reglemente och samverkansavtal för gemensam överförmyndarnämnd**

### **Bakgrund**

Gemensam överförmyndarnämnd har 2024-09-20 behandlat ett förslag till nytt reglemente för den gemensamma nämnden samt nytt samverkansavtal mellan de samverkande kommunerna. Ärendet återremitterades och behandlades sedan i nämnden 2024-10-16. I förslaget till avtal anges att det ska antas av respektive kommunfullmäktige med beslut som vinner laga kraft senast 2024-12-31. Arjeplog och Norsjö kommuner har påpekat att detta inte är möjligt utifrån fastställd sammanträdesplan. I förslaget till avtal har därför datum ändrats till 2025-04-01 och övriga datum anpassats till detta.

Gemensam överförmyndarnämnds beslut 2024-10-16:

- respektive kommunfullmäktige föreslås att godkänna reglemente och samverkansavtal för gemensam överförmyndarnämnd.

### **Beslutsunderlag**

Gemensam överförmyndarnämnd 2024-10-16 § 190

Reglemente, aktbilaga

Samverkansavtal, aktbilaga

Kommunstyrelsen 2024-12-03 § 256

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

- Reglemente och samverkansavtal för gemensam överförmyndarnämnd godkänns.

-----

## **Utvärdering av EU-valet**

### **Bakgrund**

Beredandet tjänsteperson: Ingela Lidström

Enligt valnämndens reglemente ska nämnden efter varje genomfört val rapportera till kommunfullmäktige om hur nämnden har fullgjort uppdraget samt sin ekonomiska ställning.

### **Beslutsunderlag**

Valnämnden 2024-10-21 § 31

Utvärdering, bilaga

Kommunstyrelsen 2024-12-03 § 257

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

- Utvärderingen noteras.

-----



## **Serviceplan**

### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Ingrid Ejderud Nygren

Den nuvarande serviceplanen är i behov av revidering. Det behövs även anpassningar för att serviceplanen bättre ska stödja Norsjö kommuns arbete i Strategi 2050. En aktuell serviceplan är också en förutsättning för att Landsbygdsprogrammets stöd till kommersiell service ska kunna beviljas inom Norsjö kommun.

I förslaget till ny serviceplan framgår att serviceplanen som helhet bör revideras i samband med varje ny mandatperiod. Andra händelser som kan föranleda revidering är ändringar av statliga förordningar omkring stöd till kommersiell service, samt större förändringar vad gäller utbudet av kommersiell service i Norsjöbygden.

Uppföljning och redovisning av aktiviteter sker årligen och rapporteras till kommunstyrelsen. Budget för genomförande av aktiviteterna fastställs årligen i budgetprocessen. Ansvar för att följa upp, återrapportera och vid behov föreslå revidering av aktiviteter åligger enheten Näringsliv & Samhälle.

### **Ekonomi**

Budget för genomförande fastställs årligen i budgetprocessen. För specifika avgränsade insatser kan, om möjligt, särskilda medel komma att sökas. I flertalet fall kan egen medfinansiering krävas för att externa medel ska kunna sökas.

### **Tidsbegränsningar**

Revidering i samband med varje mandatperiod eller om andra händelser kan föranleda revidering.

### **Beslutsunderlag**

Serviceplan utkast, aktilaga

Allmänna utskottet 2024-11-19 § 175

Kommunstyrelsen 2024-12-03 § 260

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

- Upprättad serviceplan antas.

-----

## **Fastställande av regler och ersättningar för hemsändningsbidrag 2025**

### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Beatrice Bergqvist

Grundläggande service i glesbygden är en förutsättning för att människor ska kunna och vilja bo och verka där. I Norsjö kommun finns i dagsläget endast två affärsidkare som bedriver dagligvaruhandel utanför tätorten och många kommuninnevånare får därför svårt att tillgodose sin försörjning av dagligvaror och livsmedel.

Stöd kan lämnas för att det i glesbygd och landsbygd ska kunna upprätthållas en försörjning med dagligvaror och drivmedel som är tillfredsställande med hänsyn till geografiska och befolkningsmässiga förhållanden.

Kommunfullmäktige har att fastställa regler och ersättningar för hemsändningsstöd till butiker. I förordningen om stöd till kommersiell service framgår att kommunen har att planera varuförsörjningen på ett sådant sätt att behovet av stöd kan bedömas.

Inga förändringar föreslås från 2024 års regler och ersättningar för hemsändningsbidrag. Företag uppmanas att ansöka om stödet via Norsjö kommuns e-tjänst.

### **Ekonomi**

Budget 2025 enligt detaljbudget 28 000 kr

### **Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**

Regler och ersättningar för hemsändningsbidrag gäller under 2025.

### **Beslutsunderlag**

Regler och ersättning för hemsändningsbidrag 2025, bilaga

Allmänna utskottet 2024-11-19 § 183

Kommunstyrelsen 2024-12-03 § 265

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

- Regler för hemsändningsbidrag 2025 fastställs enligt bilaga.

-----

## **Redovisning av motioner som inte beretts färdigt**

### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Ingela Lidström

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning ska kommunstyrelsen två gånger varje år redovisa de motioner som inte beretts färdigt.

Följande motioner har inkommit:

KS-24/01160

Hem- och distansarbete

Remiss skickad till personalenheten 2024-10-09

KS-24/01125

Rutiner vid oväntade händelser efter enhetschefers arbetstid

Remiss skickad till verksamhetsområdet omsorg

### **Beslutsunderlag**

Allmänna utskottet 2024-11-19 § 186

Kommunstyrelsen 2024-12-03 § 266

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

- Informationen noteras.

-----

## Riktlinjer för att motverka mutor, korruption och jäv

### Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Tina Lundgren

Den som är förtroendevald eller anställd i Norsjös kommunkoncern, dvs. Norsjö kommun och Norsjölägenheter, arbetar på medborgarnas uppdrag och intresse. Demokrati, rättssäkerhet och effektivitet är grundläggande värden för all offentlig verksamhet. Medborgarnas förtroende fordrar att verksamma i kommunkoncernen inte låter sig påverkas av ovidkommande önskemål eller hänsyn i sitt arbete. Det är lätt att skada förtroendet för en verksamhet, men mödosamt och tidsödande att bygga upp det.

En anställd eller förtroendevald inom kommunkoncernen får aldrig missbruka sin ställning. Alla har ett ansvar mot uppdragsgivaren att bekämpa korrupt beteende var det än må förekomma. På så vis försvaras och stärks rättssamhället. Vad är ett korrupt beteende? Var går gränsen för muta eller jäv? Lagen ger inte alltid tydliga anvisningar. Ett personligt ansvarstagande och den egna förmågan att göra etiska val måste många gånger ta vid.

Riktlinjerna är en vägledning till alla anställda och förtroendevalda i Norsjö kommunkoncern. Den behandlar riskerna med att ta emot gåvor eller förmåner från personer eller organisationer som man har att göra med i tjänsten. Den visar hur den enskilde och arbetsgivaren kan resonera och agera om någon utsätts för ett tveksamt erbjudande eller om någon riskerar att hamna i en jävssituation. Vägledningen fungerar också som underlag för arbetsplatsdiskussioner. Kommunens grundhållning om nolltolerans är ett stöd för tydliggörande av en kultur som motverkar alla former av oegentligheter.

Den offentliga förvaltningen spänner över skiftande områden och de anställda är verksamma under varierande förhållanden. Därför är vägledningen med nödvändighet allmänt hållen.

Riktlinjerna är uppdaterade med information om hur misstankar om mutor och korruption kan anmälas samt vilka som hanterar och beslutar om hur inkomna ärenden ska hanteras.

### Beslutsunderlag

Riktlinjer för att motverka mutor, korruption och jäv, bilaga

Allmänna utskottet 2024-11-19 § 189

Kommunstyrelsen 2024-12-03 § 268

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Uppdaterade riktlinjer för att motverka mutor, korruption och jäv antas.

-----

## Revidering riktlinje och handlingsplan för informationssäkerhet

### Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Ina Jeuthe

Kommunens riktlinje för informationssäkerhet antogs på våren 2023 och efter det har ett stort arbete pågått med att implementera densamma. Under 2024 har chefer och medarbetare utbildats att inventera, klassa och säkra sina informationstillgångar. Dock kvarstår arbete som kommer fortsätta under nästkommande år.

Aktuell handlingsplanen löper ut 2024-12-31 och har därför uppdaterats. Kommunen har också behövt anpassa arbetet till NIS 2-direktivet som förväntas börja gälla 2025. Utifrån detta uppdateras riktlinjen.

Förändringen innebär att ansvarig för informationssäkerhet benämns Chief information security officer, CISO (tidigare beredskapssamordnare och informationssäkerhetssamordnare). Detta för att passa den nationella och internationella standarden. Ansvar för samverkan gällande informationssäkerhetsarbetet flyttas från verksamhetsutvecklingsgruppen (VUG) till en särskild informationssäkerhetsgrupp (ISG). Utöver detta är riktlinjen densamma.

### Beslutsunderlag

Allmänna utskottet 2023-02-28 § 35

Kommunstyrelsen 2023-03-14 § 51

Kommunfullmäktige 2023-03-27 § 24

Handlingsplan för informationssäkerhet, bilaga

Riktlinje för informationssäkerhet, aktbilaga

Allmänna utskottet 2024-11-19 § 195

Kommunstyrelsen 2024-12-03 § 274

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Riktlinje och handlingsplan för informationssäkerhet godkänns.

-----

## **Rapport om ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), kvartal 3 2024**

### **Bakgrund**

Beredande tjänsteman är verksamhetschef Hanna Mattsson. Kommunerna har skyldighet enligt socialtjänstlagen att en gång per kvartal rapportera in gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum. Rapportering görs till inspektionen för vård och omsorg (IVO) på individnivå samt till fullmäktige och kommunens revisorer i aidentifierad form.

Utbildnings- och omsorgsutskottet rapporterar att under 2024 kvartal 3, fanns det ett LSS-beslut och tre SoL-beslut som inte verkställts.

LSS – gruppbostad, platsbrist, en person

SoL – särskilt boende, platsbrist, tre personer

### **Beslutsunderlag**

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2024-11-18 § 99

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

- Rapporten godkänns.

-----

## **Investeringsärende - Hyresgäst Anpassning för Ambulansen i Industrihuset**

### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Tommy Berglund

Under våren 2024 köpte Norsjö kommun tillbaka fastigheten Sjukstugan 3. Detta innebär att Knut'n flyttar till fastigheten -Sjukstugan 3, för att frigöra yta i Industrihuset.

Förhandling pågår med Region Västerbotten om att hyra för ambulans och personal, ca 300 m<sup>2</sup>. Till detta krävs lite anpassning av lokalerna

Investeringsärendet omfattar: Höjning av befintlig port, håltagning samt montage av ny port och en gångdörr, skiljevägg och dörr i trapphus samt installation av dusch och tvättpelare.

### **Ekonomi**

Kostnaden beräknas till 210 000kr (exkl. moms)

Den årliga kostnaden för kommunen beräknas till 44 000 kr per år.

Detta tas ut som en tilläggshyra av Region Västerbotten under 5 år.

### **Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**

Avskrivningstid: 5 år

### **Beslutsunderlag**

Investeringsblankett, bilaga

Kommunstyrelsen 2024-12-03 § 279

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

- Tilläggsanslag beviljas med 210 000 kr till projekt I2507, Hyresgäst Anpassning industrihuset.
- Under förutsättning att avtal om hyra av lokal tecknas med Region Västerbotten.
- Beloppet beviljas ur tillgängliga likvida medel.
- Investeringsbudgeten justeras med motsvarande belopp.
- Kostnaden påföres projekt I2507, Hyresgäst Anpassning industrihuset.
- Till beslutsattestant utses Tommy Berglund med Elin Andersson som ersättare.
- Ansvarsområde fastställs till 332, Fastigheter affärsverksamhet.

-----

## Budget och verksamhetsplan 2025 Norsjölägenheter AB

### Bakgrund

Beredande tjänstepersoner: Ebba Bjursell Lars Grundberg

Norsjölägenheter AB ska årligen fastställa en budget för näst kommande år samt verksamhetsplan för de kommande tre åren. Utgångspunkt i verksamhetsplanen ska vara med perspektiven kundnytta, koncernnytta och fastställda mål, där relevanta mål fastställda av kommunfullmäktige för kommunen i största möjliga mån även ska gälla bolaget. Bolaget kan även fastställa egna mål. Ägardirektiven anger att verksamhetsplan och budget ska tillställas kommunstyrelsen innan november månads utgång året före budgetåret.

Budget 2025 visar ett överskott på 1 591 tkr, vilket är högre än ägardirektivets målsättning.

### Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

År 2025

### Beslutsunderlag

NLAB budget 2025, aktbilaga

Kommunstyrelsen 2024-12-03 § 280

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Informationen noteras.

-----