

# Riktlinjer för bygdemedel, Norsjö kommun

<b>Dokumenttyp</b>	<b>Dokumentägare</b>	<b>Beslutsinstans</b>	<b>Giltig till</b>
Riktlinjer	Kommunal Utveckling	Kommunstyrelsen	
<b>Upprättad av</b>	<b>Fastställd/uppriättad</b>	<b>Reviderad av</b>	<b>Senast reviderad</b>
Frida Ask Andersson	2025-01-01		
<b>Dokumentet gäller för</b>			<b>Diarienummer</b>
Hantering av bygdemedel			KS-24/01282



# Riktlinjer för bygdemedel, Norsjö kommun

## Vad är bygdemedel

Bygdemedel är en ersättning som vattenkraftsföretagen ålagts att betala i samband med vattenregleringen för att minska eller gottgöra sådana skador som regleringen orsakat den berörda bygden.

Länsstyrelsen Västerbotten fastställer varje år en ram för bygdemedel till kommunen. Innan medlen fördelas ut till kommunen gör Länsstyrelsen avsättning dels för oförutsedda skador och dels till rennärningen.

## Vad gör kommunen

Inför varje år upprättar kommunstyrelsen en handlingsplan över hur årets bygdemedel ska användas. Planen skickas till Länsstyrelsen för godkännande. När den blivit godkänd meddelar Länsstyrelsen årets fördelning av bygdemedel till kommunen.

Kommunstyrelsen lämnar ett förslag till fördelning till Länsstyrelsen för godkännande. Norsjö kommun avsätter normalt 40 % av ramen till föreningslivet och 60 % till näringslivsbefrämjande åtgärder.

## Vad får bygdemedel användas till

Hur bygdemedel får användas regleras i lagen med särskilda bestämmelser om vattenverksamhet (1998:812) och förordningen om bygde- och fiskeavgifter (1998:928). Därutöver har också kommunen fastställt principer för hur medlen får användas.

Enligt förordningen ska medlen användas till investeringar eller projekt med investeringskaraktär för ändamål som främjar näringsliv eller service i bygden eller annars är till nytta för denna.

Medlen beviljas som bidrag, men bidraget får inte medföra att det blir nödvändigt att även i fortsättningen bevilja medel för ändamålet eller att staten eller kommunen förorsakas kostnader som inte var avsedda.

När storleken på bidraget bestäms ska hänsyn tas till ändamålets beskaffenhet och hur stor del av kostnaden bidraget kommer att utgöra. Hänsyn ska också tas till om andra bidrag lämnas för ändamålet.

Behöver en investering finansieras ur mer än ett års disponibla medel bör en projektplan upprättas.

Om föreningen vill ändra investeringen eller förlänga genomförendetiden (som är max tre år) ska en skriftlig ansökan om detta lämnas till kommunstyrelsen.

Stöd får inte beviljas till rena driftkostnader eller som kostnadstäckning för företag/föreningar i ekonomisk kris.

Bidrag kan i normalfallet inte utgå till inköp av fastigheter. Undantag ska vara mycket väl motiverade i kommunens yttrande och kommer noggrant att prövas av Länsstyrelsen

Bidrag kan aldrig utgå till verksamhet som riskerar att konkurrera med näringsverksamhet. Bidrag till ekonomiska föreningar eller bolag är därför i normalfallet inte möjligt. Undantag ska vara mycket väl motiverade i kommunens yttrande och prövas noggrant av Länsstyrelsen.

Förslag till bifall av ansökan ska vara i linje med godkänd handlingsplan.

## Riktlinjer

Norsjö kommuns riktlinjer följer den handbok för hantering av bygdemedel i Västerbottens län som fastställts av Länsstyrelsen (208-9238-2024).

Vilka kan söka?	Föreningar och organisationer. Inte företag och privatpersoner. Observera att föreningen/organisationen ska ha en allmännyttig inriktning och inte företräda enskilda personers och enskilda fastigheters ekonomiska intressen
Ansökningsperiod	Ansökningsperioden för Norsjö kommun är 15 maj till och med 31 augusti.
Ansökan	<ul style="list-style-type: none"><li>- ska ske i Tillväxtverkets e-tjänst <i>Min ansökan</i></li><li>- ska tydligt ange bl.a. projektets innehåll, mål, syfte och vilken målgrupp man vänder sig till, enligt de frågor som ställs i e-tjänsten</li></ul> <p><b>Ska innehålla obligatoriska bilagor:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Stadgar</li><li>2. Protokoll där firmatecknare framgår</li><li>3. Senaste verksamhetsberättelsen</li><li>4. Senaste balans- och resultaträkningen</li><li>5. Senaste revisionsberättelse</li><li>6. Signeringsinformation</li><li>7. Om utbetalning ska ske till bankkonto eller plusgiro måste kontobevis bifogas.</li></ol>
Krav på föreningar	<ul style="list-style-type: none"><li>- Föreningen ska vara öppen för alla, registrerad hos Skatteverket och ha ett organisationsnummer.</li><li>- Föreningen måste ha ett plusgiro, bankgiro eller bankkonto i sitt eget namn.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Föreningen ska finnas med i kommunens föreningsregister</li> <li>- Bygdemedel får inte beviljas till föreningar i ekonomiska svårigheter</li> </ul>
Kompletteringar	<p>Om obligatoriska bilagor till ansökan saknas, efterfrågas bilagorna av Länsstyrelsen. Målsättningen är att de ansökningar som skickas till kommunen för beredning så lång möjligt ska vara kompletta för att inte fördröja handläggningen. Dock kan det i vissa fall behövas ytterligare påståtningar och i undantagsfall kan det bli aktuellt att avslå ärendet på grund av bristande underlag.</p>
Samma ändamål	Bidrag får inte utgå återkommande till samma organisation till samma ändamål.
Löpande underhåll	Åtgärder som återkommer inom en period om mindre än 5 år räknas som löpande underhåll och berättigar normalt inte till bidrag. Det ska skiljas från mer omfattande åtgärder/uppgraderingar, där bidrag kan vara möjligt.
Eget arbete	Eget ideellt arbete godkänns inte som sökandes medfinansiering i projekt som finansieras med bygdemedel.
Hur mycket?	<p>Normalt maximalt 90 % av de kostnader som inte täcks av annan finansiering. Detta gäller även när kommunen söker ur föreningspotten.</p> <p>Stöd upp till 100 % kan dock beviljas i följande fall:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Medfinansiering av allmänt näringslivsfrämjande åtgärder i linje med kommunens godkända handlingsplan, s k handlingsplansärenden</li> <li>b) Efter särskild prövning av Länsstyrelsen</li> </ul>
Startdatum	Projektet kan tidigast påbörjas den dag ansökan inkommer till Länsstyrelsen. I avvaktan på eventuellt bifallsbeslut upparbetas då kostnader på egen risk.
Förskott	<p>Förskott med 33% beviljas för föreningsprojekt och utbetalas vid beslutstillfälle om följande villkor uppfylls:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Föreningen har begärt förskott i samband med ansökan</li> <li>- Beviljat belopp uppgår till minst 30 000 kronor</li> </ul> <p>Förskott avräknas normalt vid första rekvisitionen.</p>

Förlängning av projekt	Förlängning av projekt prövas av Länsstyrelsen. Vid behov sker samråd med kommunen.
Ändring av investeringens syfte och mål	Godkänns efter samråd med kommunen om syftet med investeringen fortsatt i allt väsentligt är detsamma. Även större ändring kan i undantagsfall godkännas efter samråd mellan Länsstyrelsen och kommunen. Vid ändring av fördelning mellan delåtgärder behövs ingen omprövning av beslutet.
Om föreningen inte äger fastigheten	Hyses- eller arrendeavtal ska efterfrågas. Avtalet bör helst täcka minst 5 år.
När ska redovisning ske vid försäljning av investeringen	Vid försäljning av investeringen inom 5 år efter slututbetalning ska försäljningssumman redovisas till Länsstyrelsen om den uppgår till mer än 25 000 kronor.
Föreningen upplöses och eventuellt krav på återbetalning	Redovisning av eventuell försäljningssumma bör ske enligt ovan, dock kan undantag göras.  Om investeringen efter föreningens upplösning inte drivs i allmännyttigt syfte utan till exempel i privat regi, kan återkrav ske.
Redovisningskrav	För föreningar ska utgifter styrkas med fakturakopior eller motsvarande Fakturor ska vara utställda på föreningen. Om fakturor ej är ställda till föreningen begärs komplettering så att Länsstyrelsen kan se att föreningen haft utgiften. Ett annat sätt att visa att det är föreningen som haft utgiften är att begära in ett utdrag ur bokföringen där redovisade utgifter finns med.  För kommunernas handlingsplansärenden ska vid rekvisition kostnaderna vara objektsspecificerade genom faktura eller kommunalt beslut per medfinansierat projekt eller näringslivsfrämjande åtgärd. Rekvirerat belopp ska styrkas med betalningsbevis och/eller utdrag ur kommunens redovisning. Det är viktigt att kommunens namn framgår. Stickprov på utgifter tas utifrån risk och väsentlighet.
Besiktning	Inför slututbetalning ska kommunhandläggare besikta projekt där beviljad medfinansiering med bygdemedel uppgår till minst 450 000 kronor. Det är önskvärt, men ej obligatoriskt, för kommunhandläggare ett även besikta mindre projekt.
Utbetalning av stöd	Bygdemedel kan endast utgå för utgifter som är styrkta enligt ovan. Undantaget är förskott som betalas efter ärendebeslut.

Rekvisition	<p>Projektägare ansöker om utbetalning i Tillväxtverkets e-tjänst Min ansökan. Rekvisition kan ske tre gånger.</p> <p>Slutlig rekvisition ska vara Länsstyrelsen tillhanda senast det slutdatum som anges i projektbeslutet, normalt tre år efter att ansökan mottagits av Länsstyrelsen.</p> <p>Handlingsplansärenden ska redovisas senast tre år efter första januari ansökningsåret.</p> <p>Observera att ovanstående redovisningskrav ska vara uppfyllda.</p>
Samråd	<p>Samråd med Länsstyrelsen ska ske vid bedömning av särskilda skäl och tveksamheter i övrigt.</p>

## Näringslivsbefrämjande åtgärder

60% av de medel som årligen tilldelas Norsjö avsätts för näringslivsbefrämjande åtgärder, medfinansiering av projekt och mikrostöd. Åtgärderna beskrivs närmare i handlingsplanen för bygdemedel.

Norsjö kommun följer i övrigt de riktlinjer och rutiner som fastställs av Länsstyrelsen.

## Kontakt

Kontaktperson för bygdemedel

Ingrid Ejderud Nygren

0918 – 141 42

[ingrid.ejderudnygren@norsjo.se](mailto:ingrid.ejderudnygren@norsjo.se)

Norsjö kommun

Kommunstyrelsen

935 81 Norsjö