

Plats och tid	Kommunkontoret tisdag den 19 november kl. 08:30-14:45	
Beslutande	Mikael Lindfors (S) ordförande Astrid Nerdal (S) Carina Lidén (S), ersättare för Hans Klingstedt (V) Lars-Åke Holmgren (KD) Per Rud-Petersen (M)	
Övriga deltagande	Ingela Lidström, sekreterare §§ 166-179 Jonna Eriksson, sekreterare §§ 180-198 Eleonore Hedman, kommunchef Elin Andersson, verksamhetschef kommunal utveckling Eric Karlsson, enhetschef kultur och fritid, § 171-176 Mari-Louise Skoogh, folkhälsostrateg, § 171-176 Ingrid Ejderud Nygren, utvecklingsstrateg, §§ 171-176 Helene From, HR-chef, § 177 Emma Lindfors, upphandlare, § 179 Joel Söderberg, IT-chef, § 198 Linda Lidén, bredbandssamordnare, § 198	
Utses att justera	Per Rud-Petersen	Paragrafer: 166-198
Justeringens tid och plats	Kommunkontoret måndag den 25 november kl. 08:00	
Underskrift Ingela Lidström, sekreterare Jonna Eriksson, sekreterare Mikael Lindfors, ordförande Per Rud-Petersen, justerare	

BEVIS OM ANSLAG

Allmänna utskottets protokoll har justerats och anslagits på kommunens digitala anslagstavla

Sammanträdesdag 2024-11-19

Anslaget uppsatt 2024-11-25 Anslaget nedtages 2024-12-17

Protokollet förvaras på kommunkansliet, Norsjö

Underskrift
Ingela Lidström

KS-24/01312

§ 166

Informationsärenden – kommunal utveckling

- Vattentornet, Bastuträsk
- Stöttning näringsliv, turism och övrigt
- Uppsägning lägenheter, Migrationsverket

Beslutsunderlag

Bildspel, aktbilaga

Allmänna utskottets beslut

- Informationen noteras.

§ 167

Ajournering av sammanträdet

Allmänna utskottet ajournerar sig 10 minuter för fika.

Efter ajourneringen beslutar utskottet att återuppta sammanträdet.

KS-24/01314

§ 168

Utskottsrapport

Vid sammanträdet redovisas den ekonomiska rapporten till och med oktober för verksamhetsområdet kommunledningskontor samt för verksamhetsområdet kommunal utveckling.

Beslutsunderlag

Utskottsrapporter, bilaga

Allmänna utskottets beslut

- Informationen noteras.

KS-24/01257

§ 169

Beslutsattestant och ersättare för projektet P2454, ÖKA

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Beatrice Bergqvist

Norsjö kommun är samverkanspart för projekt ÖKA. Kommunen har möjlighet att delta i aktiviteter och anställa en person på en sysselsättningsgrad på 100 % i projektet.

Projektets totala finansiering är nu beviljad och projektstart förbereds.

Ekonomi

För Norsjö kommuns kostnader i projekt ÖKA har projektnummer P2454 lagts upp.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Aktivitetsperiod 2024-09-01–2026-08-31 med efterföljande redovisningsperiod.

Allmänna utskottets beslut

- Till projekt P2454, ÖKA, utses Beatrice Bergqvist till attestant med Elin Andersson som ersättare.
 - Ansvarsområde för P2454, ÖKA, fastställs till 311 Arbetsmarknad.
-

Beslutet skickas till

Beatrice Bergqvist
Elin Andersson
Tina Lundgren

KS-24/01304

§ 170

Beslutsattestant och ersättare för projektet P2456, Region 10 en vinnare i den gröna omställningen (Kapacitetsprojekt)

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Beatrice Bergqvist

Norsjö kommun är samverkanspart för projekt Region 10 en vinnare i den gröna omställningen. Kommunen har möjlighet att delta i aktiviteter och anställa personal i projektet.

Projektets totala finansiering är nu beviljad och projektet har startat.

Ekonomi

För Norsjö kommuns kostnader i projekt har projektnummer P2456 lagts upp.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Aktivitetsperiod 2024-09-01–2027-12-31 med efterföljande redovisningsperiod.

Allmänna utskottets beslut

- Till projekt P2456, Region 10 en vinnare, utses Beatrice Bergqvist till attestant och Elin Andersson som ersättare.
- Ansvarsområde för P2456, Region 10 en vinnare i den gröna omställningen (Kapacitetsprojekt), fastställs till 319 Gemensamt utveckling.

Beslutet skickas till

Beatrice Bergqvist
Elin Andersson
Tina Lundgren

KS-24/01278

§ 171

Revidering av bidragsnormer

Bakgrund

Beredande tjänstepersoner: Eric Karlsson och Mari-Louise Skogh

Enheten för kultur och fritid har gjort en översyn av föreningsbidragen. Prioriteringarna i bidragsnormerna är:

Lokalt aktivitetsstöd

- Barn och unga (6–24 år)
- Pensionärsföreningar
- Föreningar med verksamhet för personer med funktionsvariationer
- Byastugor/samlingslokaler (tidigare sammankomstbidrag)

Lokalbidrag

- Hyrd lokal
- Föreningsägd lokal

Friluftsanläggningar med allmännyttig karaktär

- Skötsel av anläggningar som är öppen för allmänheten

De förändringar som föreslås är:

- Förändringar av kriterier för studieförbunden som innebär att studieförbund med lokalkontor på orten endast kan ansöka om bidrag.
- Aktivitetsbidrag till folketshusföreningar tas bort (18 000 kr).
- Sponsorbidragen tas bort (10 000 kr).
- Evenemangsbidrag kultur till föreningar tas bort (15 000 kr)

Omfördelning av de borttagna bidragen till andra föreningar som är till allmän nytta som vandringsleder, badplatser och rastplatser etc.

Ekonomi

Inom befintlig ram

Budget för föreningsbidragen överstiger ramen med 105 000 kr.

- Förändringar av kriterier för studieförbunden som innebär att studieförbund med lokalkontor på orten endast kan ansöka om bidrag.
- Aktivitetsbidrag till folketshusföreningar tas bort (18 000 kr).
- Sponsorbidragen tas bort (10 000 kr).
- Evenemangsbidrag kultur till föreningar tas bort (15 000 kr).
- Besparing med 105 000 kr görs i fördelningen av fasta bidragen.
- Arbetsmarknadsstöd till föreningar med anställd personal (lönestöd) tas bort (390 000 kr).

§ 171 forts.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Fördelningen av bidrag revideras årligen efter årets budgetförutsättningar. Bidragsnormerna revideras vart 4: år.
Gäller 2025-01-01-2026-12-31

Beslutsunderlag

Fasta bidrag, bilaga
Fördelning av föreningsbidrag, bilaga
Detaljbudget 2025, bilaga

Allmänna utskottets beslut

- Ärendet överlämnas till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

Beslutet skickas till

Eric Karlsson
Ingrid Ejderud Nygren
Frida Ask
Mari-Louise Skogh
Tina Lundgren

KS-24/01280

§ 172

Handlingsplan bygdemedel 2025

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Ingrid Ejderud Nygren

Norsjö kommun ska för varje nytt år upprätta en handlingsplan för hur bygdeavgiftsmedlen ska användas under året. Planen ska därefter godkännas av Länsstyrelsen. Under det gångna året har ett förslag till ny fördelning och förändrade arbetsformer tagits fram. Förändringarna syftar till att tillgängliggöra stöd för fler och möjliggöra fler typer av insatser. På så sätt ökar möjligheterna att nå ut till fler och andra grupper jämfört med idag.

Förändringarna innebär en ändrad fördelning mellan föreningar och Norsjö kommun jämfört med tidigare.

Föreningar som ansöker om bygdemedel till investeringar kommer fortsatt att göra det hos länsstyrelsen vid det årliga ansökningstillfället. Kommunstyrelsen yttrar sig över fördelningen och det formella beslutet för varje projekt fattas av Länsstyrelsen i Västerbotten.

Norsjö kommun ansöker hos Länsstyrelsen om det årliga så kallade kommunprojektet. Enligt förslag till handlingsplan blir kommunprojektet större men hälften av kommunprojektet ska användas till mikro-stöd till föreningar. Mikro-stöden administreras av Norsjö kommun. Den andra hälften av kommunprojektet ska liksom tidigare användas till näringslivsfrämjande åtgärder och medfinansiering av projekt.

För den del som gäller näringslivsfrämjande åtgärder och medfinansiering av projekt kommer kommunstyrelsen att besluta om enskilda insatser på motsvarande sätt som sker idag.

För den del som gäller mikro-stöd föreslås kommunstyrelsen besluta att hälften av det s k kommunprojektet ska användas till mikro-stöd enligt beskrivning i förslag till handlingsplan. Kommunstyrelsen föreslås även besluta om delegation för kultur- och fritidschef att fatta beslut om fördelning till sökande föreningar.

Fördelningen mellan insatsområdena föreslås fördelas enligt följande:

Kommunprojekt	60 % av tilldelade medel (varav hälften till mikro-stöd)
Föreningsdelen	40% av tilldelade medel

§ 172 forts.

Beslutsunderlag

Handlingsplan utkast, aktbilaga

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Handlingsplanen för 2025 godkänns och skickas till Länsstyrelsen för fastställande.
- Norsjö kommun söker och driver ett projekt som omfattar mikrostödet för föreningar, enligt handlingsplan.
- Kultur- och fritidschef Eric Karlsson får delegation att fatta beslut om fördelning av handlingsplanens mikrostödet.
- Kostnader för beviljade bygdemedel inom kommunprojektet påförs P2499 för rekvisition hos Länsstyrelsen.

Beslutet skickas till

Länsstyrelsen i Västerbotten

Eric Karlsson

Frida Ask Andersson

Ingrid Ejderud Nygren

Tina Lundgren

KS-24/01281

§ 173

Kriterier för medfinansiering av projekt fr o m 2025

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Ingrid Ejderud Nygren

Norsjö kommun har fastställt kriterier 2022 – 2026 för medfinansiering av projekt. Kriterierna gäller finansiering från bygdeavgiftsmedlens näringslivsfrämjande del samt kommunal budget för medfinansiering av projekt. Bedömning av ett projekts relevans för medfinansiering utgår från hur väl projektet adresserar de inriktningar som pekas ut i kriterierna.

Sedan kriterierna fastställdes har Norsjö kommun antagit en strategi för sitt arbete för att öka till 5 000 invånare 2050. Det finns behov av att anpassa kriterierna så att de bättre stöder strategi 2050 och att de tydliggör både internt och externt vilken typ av utvecklingsprojekt som Norsjö kommun prioriterar att medverka i.

Förslag till nya kriterier för medfinansiering har upprättats av enheten Näringsliv & samhälle. Förslaget knyter an till förändringarna i Norsjö kommuns handlingsplan för bygdemedel.

Ekonomi

Budget för medfinansiering fastställs årligen i budgetprocessen. Ekonomiskt utrymme för medfinansiering med bygdeavgiftsmedlens del för näringslivsfrämjande, projekt och mikrostöd meddelas årligen av Länsstyrelsen i Västerbotten. Fördelning av bygdemedlens ram fastställs årligen i handlingsplanen för bygdemedel.

Tidsbegränsningar

De nya kriterierna gäller fr o m 2025. Revidering av kriterier för medfinansiering sker i samband med varje mandatperiod eller om andra händelser som påverkar strategi 2050 kan föranleda revidering.

Beslutsunderlag

Förslag till kriterier för medfinansiering av projekt fr o m 2025, bilaga

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Kriterier för medfinansiering fastställs.

Beslutet skickas till

Frida Ask Andersson, Ingrid Ejderud Nygren, Tina Lundgren

KS-24/01282

§ 174

Riktlinjer för hantering av bygdemedel fr o m 2025

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Ingrid Ejderud Nygren

Norsjö kommuns riktlinjer för hantering av bygdemedel reviderades senast 2022 med anledning av att Länsstyrelsen uppdaterat sina riktlinjer.

För 2025 föreslås förändringar i handlingsplanen för bygdemedel för att tillgängliggöra stöd för fler och möjliggöra fler typer av insatser. I och med det finns behov av att göra förändringar även i riktlinjerna för hanteringen av bygdemedel fr o m 2025.

Förslag till nya riktlinjer har upprättats av enheten Näringsliv & samhälle.

Beslutsunderlag

Riktlinjer bygdemedel fr o m 2025, bilaga

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Norsjö kommun fastställer riktlinjer bygdemedel enligt förslag.

Beslutet skickas till

Länsstyrelsen i Västerbotten

Frida Ask Andersson

Ingrid Ejderud Nygren

Tina Lundgren

KS-24/01283

§ 175

Serviceplan

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Ingrid Ejderud Nygren

Den nuvarande serviceplanen är i behov av revidering. Det behövs även anpassningar för att serviceplanen bättre ska stödja Norsjö kommuns arbete i Strategi 2050. En aktuell serviceplan är också en förutsättning för att Landsbygdsprogrammets stöd till kommersiell service ska kunna beviljas inom Norsjö kommun.

I förslaget till ny serviceplan framgår att serviceplanen som helhet bör revideras i samband med varje ny mandatperiod. Andra händelser som kan föranleda revidering är ändringar av statliga förordningar omkring stöd till kommersiell service, samt större förändringar vad gäller utbudet av kommersiell service i Norsjöbygden.

Uppföljning och redovisning av aktiviteter sker årligen och rapporteras till kommunstyrelsen. Budget för genomförande av aktiviteterna fastställs årligen i budgetprocessen. Ansvaret för att följa upp, återrapportera och vid behov föreslå revidering av aktiviteter åligger enheten Näringsliv & Samhälle.

Ekonomi

Budget för genomförande fastställs årligen i budgetprocessen. För specifika avgränsade insatser kan, om möjligt, särskilda medel komma att sökas. I flertalet fall kan egen medfinansiering krävas för att externa medel ska kunna sökas.

Tidsbegränsningar

Revidering i samband med varje mandatperiod eller om andra händelser kan föranleda revidering.

Beslutsunderlag

Serviceplan utkast, aktbilaga

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

- Upprättad serviceplan antas.

Beslutet skickas till

Beatrice Bergqvist, Frida Ask Andersson, Tina Lundgren

KS-24/01284

§ 176

Norsjö kommuns yttrande avseende fördelning av bygdemedel 2024 - föreningsdelen

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Ingrid Ejderud Nygren

Årets fördelning av bygdemedel för Norsjö kommun uppgår till totalt 1 439 937 kronor. I gällande handlingsplan har kommunstyrelsen fastställt att 38 % ska tilldelas näringslivsfrämjande åtgärder och 62 % främjande av kommunens föreningsliv vilket innebär att 892 761 kronor ska fördelas till föreningar. Total projektomslutning för inkomna ansökningar från föreningar och organisationer uppgår till sammanlagt 492 301 kronor.

För bygdemedlens föreningsdel gäller enligt handlingsplanen följande prioriteringar:

Social hållbar utveckling

- Investeringar för fungerande mötesplatser, och infrastruktur för friluftsliv som bidrar till ett rikt utbud av aktiviteter och gör bygden attraktiv för boende och inflyttare
- Medfinansiering till projekt där externa medel söks för investeringar enligt ovan

En politiskt tillsatt arbetsgrupp bestående av två av allmänna utskottets ordinarie ledamöter har arbetat fram förslag till fördelning.

Beslutsunderlag

Fördelning, bilaga

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Fördelning av bygdemedel överlämnas till Länsstyrelsen för beslut enligt kommunstyrelsens yttrande.

Beslutet skickas till

Länsstyrelsen i Västerbotten
Ingrid Ejderud Nygren

KS-24/01313

§ 177

Personalinformation

- Sjukfrånvaro
- Scheman (återkoppling resurstid)

Beslutsunderlag

Sjukfrånvaro, bilaga

Allmänna utskottets beslut

- Informationen noteras.

KS-24/01290

§ 178

Projektansökan Gold of Lapland - Projekt Visit Norsjö

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Beatrice Bergqvist, Ingrid Ejderud Nygren
Norsjö kommun har medfinansierat projekt Norsjö Visitor Center 2.0 mellan 2023-2024, som var en förlängning av projektet Norsjö Visitor center som bedrevs 2019-2022. Under hela år 2024 har dialog och diskussioner skett kring Norsjö kommuns behov och krav på ett projekt som ämnar att utveckla kommunens turistinformation.

Vid kommunstyrelsens sammanträde 2024-04-22 fick verksamheten i uppdrag att: Föra dialog med Gold of Lapland enligt vid sammanträdet givna direktiv.

Detta resulterade i en förändring av projektet.

Inkommen förändring av projektet bedömdes inte fylla upp önskemålen och projektet fick endast finansiering året ut, men möjlighet att inkomma med en förändrad ansökan. Bland annat efter test av konceptet infoPoints.

Verksamhetens kommentarer - Gold of Lapland har under många år bedrivit utvecklingsprojekt med olika inriktningar för utveckling av kommunens turistinformation. Utvecklingen har gått mot en mer digital turistinformation, samtidigt som Norsjö kommuns målgrupper efterfrågar någon form av fysisk kontakt. InfoPoints är också något branschorganisationen Visita beskriver. Projektet tangerar basuppdraget för turistinformation på flera punkter. Det som är nytt och oprövat är branschrådet. Kommunen har idag inget eget forum för besöksnäringens egna frågor utan samlar in dem i forum där hela näringslivet möts eller där tematiska föreningar träffas, ex kulturföreningar.

Ekonomi

Budget turistinformation på 315 000 kr.

Tillgängliga övriga medel projekt 2025: 0 kr

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

2025-2026

Beslutsunderlag

Projekt Visit Norsjö, aktbilaga

Budget Visit Norsjö 2025-2026, aktbilaga

Framtidens besöksservice och det digitala värdskapet, aktbilaga

Allmänna utskottets beslut

- Ansökan avslås.

Beslutet skickas till Gold of Lapland, Beatrice Bergqvist, Ingrid Ejderud Nygren

KS-24/00336

§ 179

Antagande av anbud - Försäkringar

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Emma Lindfors

Norsjö kommun har genomfört en upphandling av kommunens försäkringar. Upphandlingen har inte samordnats med någon annan myndighet men har utförts i samarbete med försäkringsförmedlaren Willis Tower Watson Sweden AB.

Norsjölägenheter AB är medförsäkrade på motorfordons-, och tjänstereseförsäkring.

Willis Tower Watson Sweden AB har upprättat upphandlingsunderlag samt ansvarat för utvärderingen av inkomna anbud.

Ekonomi

De totala årspremierna uppgår till cirka 1,1 miljoner kronor exkl. förmedlararvode, vilket ligger på ungefär samma nivå som tidigare.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Avtalstid 2025-01-01-2027-12-31 med möjlighet till förlängning. Dock längst till 2029-12-31.

Beslutsunderlag

Utvärdering och förslag till beslut upphandling 2024, sekretess

Utvärderingsbilaga upphandling 2024, bilaga

Öppningsprotokoll upphandling 2024, sekretess

Tilldelningsbeslut, bilaga

Allmänna utskottets beslut

- Avtal tecknas med:
 - Länsförsäkringar Västerbotten för kommunförsäkring
 - Protector Forsikring ASA för motorförsäkring
 - Protector Forsikring ASA för kollektiv olycksfallsförsäkring
 - AIG för miljöförsäkring
 - IF Skadeförsäkring förmögenhetsbrottsförsäkring
 - Europeiska ERV för tjänstereseförsäkring
- Avtalsperiod för avtalen är från 2025-01-01 till 2027-12-31 med möjlighet till förlängning dock längst till 2029-12-31.

Beslutet skickas till

Eleonore Hedman, Tommy Berglund, Marina Lundberg

§ 180

Ajournering av sammanträdet

Allmänna utskottet ajournerar sig 1 timme för lunch.

Efter ajourneringen beslutar utskottet att återuppta sammanträdet.

KS-24/00654

§ 181

Förändring linjetrafik på grund av lägre budgetanslag

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Beatrice Bergqvist, Mari Johansson

Norsjö kommuns kollektivtrafikkostnader är betydligt högre än de kommuner som området jämförs med i kommunens nya budgetfördelningsmodell. På grund av detta behöver förändringar göras gällande kommunens linjetrafik.

Norsjö kommuns linjetrafik är till stora delar anpassad för att fungera för grundskolan som skolskjuts samt för arbetspendling. Utöver detta har kommunen även ringbilar i systemet. Dessa ringbilar har fungerat för att transportera resenärer från olika platser ut till linjetrafik eller mellan Norsjö centralort och tågets avgångar. Ringbilstrafiken är anropsstyrd.

2024 är budgetanslaget till kommunens linjetrafik 8 428 000 kr och till budget 2025 har teknisk ram + politisk prioritering landat in ram på 6 569 000 kr. Den tekniska ram som tilldelats kommunal utveckling är endast för allmän linjetrafik och till budgeten har inga medel förts från skolskjutstrafik. Det har inte utretts beträffande hur mycket medel som verksamhetsområde utbildning blivit tilldelad i sin prislapp gällande skolskjuts och om några av dessa medel kan föras mot linjetrafiken då den till störste del används för skolskjuts.

Prognosen från länstrafiken 2024 visar ett överskott på trafiken med 1 miljon kronor vilket landar kostnadsprognosen till 7 400 000 kr för 2024. Den stora skillnaden från budget beror på indexregleringar.

För 2025 ingår alla OH-kostnader i den tekniska ramen, vilket skapar ökade kostnader med 220 000 kr. Trafikkostnaderna via Länstrafiken förväntas uppgå till 8 194 000 kr vilket ger en kostnadsmassa om 8 414 000 kr. Denna siffra kommer från Länstrafiken och följer de prognosberäkningar SCB har för index. Här ingår ringbilstrafiken med 950 000 kr.

Avtalet som Länstrafiken har med trafikutövarna gällande ringbilstrafiken kan avslutas med omedelbar verkan, men avtalet gällande den ordinarie linjetrafiken godkänner endast förändringar på 20 % av trafiken. Detta innebär att det skulle bli verkningslöst för ekonomin ifall för många linjer plockas bort.

Efter en genomlysning av befintliga linjer finns möjligheten att förändra följande inom ramen för 20 %:

- Linje 242 tur 5 har en 13:25-tur från Norsjö till Risliden. Måndag, tisdag, torsdag och fredag.

§ 181 forts

- Linje 244 har en 13:25-tur från Norsjö till Renström. Måndag, tisdag, torsdag och fredag. Med spetsvändning tillbaka till Norsjö.
- Linjerna 239, 254, 258 – där finns utrymme på ca 8 000km att dra ner. Att dra ner 254 samt 258 ger ingen effekt då de omfattar 12 000 km.

Tas linje 242 13:25 samt hela linje 244 så är avtalet nerdraget till max besparing **240 550:-/år**. Tas linje 239,13:25 turen där sparar kommunen **84 864:-/år**.
Total besparing: 325 141 kr/år

Konsekvenserna vid en förändring av 13:25-trafiken från Norsjö grundskola blir stora för utbildningsverksamheten. Utökningar kan behöva göras inom ramen för exempelvis fritidshemmet vilket i sin tur skulle kunna skapa kostnadsökningar över den besparing som indragning av trafiken ger. Frågan är ej utredd inom utbildning.

Förändringspriset är lågt vilket innebär att besparingen inte blir stor genom att lägga ner en hel linje, det blir ändå ett fordon kvar att betala för som inte kommer användas. Det är bara kilometer och timmar som räknas ner.

Verksamheterna ser under hösten 2024 över sina skolskjutsbeslut samt hållplatsplaceringar för att säkerställa att besluten följer riktlinjerna och skapar kostnadseffektivitet sett till hållplatser, vilket kan leda till förändringar för vissa elever samt minskade kostnader för ex snöröjning eller förstärkning. Kommunal utveckling ser över möjligheten för linjetrafiken att än mer följa skolans lovdagar. Idag går exempelvis trafiken för fullt under höstlovet.

När det kommer till ringsbilstrafiken styr Norsjö kommun helt över antalet, frekvensen och tillgången. Kommunen delar kostnader med Malå kommun för de resenärer som åker vidare till Malå. Malå kommun är informerade om att Norsjö kommun föreslår en förändring av ringbilstrafiken. Påverkan kommer att ske på Malå kommun genom att möjligheten att dela kostnader när en resenär ska till Norsjö och en resenär ska till Malå försvinner. De behöver då vara kostnadsbärande av hela sträckan.

Verksamheten föreslår att ringbilsverksamheten helt pausas från och med 2025-01-01 för att kunna hålla budget samt att övrig linjetrafik ses över för att hitta effektiviseringar sett till hållplatser och sträckningar, dock endast till den uträkning de ger effekt på ekonomin. Verksamheten gör även alla nödvändiga mindre justeringar för att kostnadseffektivisera linjerna.

Norsjö kommuns invånare kommer att uppleva en lägre servicenivå, främst kopplat mot tågtrafiken där kommunen har det högsta antalet resenärerna. En förbokad taxibil mellan Bastuträsk och Norsjö kostar idag 1 000 kr. Övrig påverkan kan vara att gymnasieelever som pendlar kan få längre till sin hållplats

§ 181 forts.

då hållplatsen utgörs av våra stomlinjer. Kommunens skolelever kan få längre att gå till sin hållplats dock inom ramen för skolskjutsriktlinjerna.

Ekonomi

Budgetram: 6 569 000 kr

Beräknade kostnader utan förändring: 8 414 000 kr

Besparing ringbilar: 950 000 kr

Besparing 13:25: 325 141 kr, utökning inom fritidshem: ej beräknad

Generella kostnadseffektiviseringar: 100 000 kr

Prognos totalkostnader exkl. neddragning skolskjuts kl.13:25: 7 364 000 kr

Prognos 2025: -795 000 kr

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Från och med 2025-01-01

Beslutsunderlag

Sammanställning ringbilstrafik kostnader 2024.09, bilaga

Ringlinje 515, bilaga

Tidtabell, bilaga

Bildspel, aktbilaga

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Ringbilstrafiken dras in från och med 2025-01-01.
- Verksamheten uppdras att utreda konsekvenser vid eventuell nedläggning av 13:25-trafiken samt övriga förändringar.
- Ärendet återupptas vid ett utskottssammanträde under första kvartalet 2025.

Beslutet skickas till

Beatrice Bergqvist

Mari Johansson

Camilla Hedlund

KS-24/01061

§ 182

Fastställande av ferielön 2025

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Beatrice Bergqvist

Vid kommunstyrelsens sammanträde 2024-10-15 återremitterades ärendet till verksamheten för förändring av ersättningsnivåerna med inriktningen att det ska vara skillnad i lön mellan arbete i omsorgen och övriga verksamheter.

Verksamheten hade i sin tjänsteskrivelse föreslaget bibehållen lön från 2024 samt lika lön inom alla verksamheter och föreningsplatser.

Fram till och med 2017 hade Norsjö kommun en differentierad lönesättning inom ferieverksamheten där omsorgens platser gav mer ersättning per timme. Argumenten 2017 var att alla skulle ha lika ersättning och att det gav en felaktig spegling av verkligheten med differentierad lönesättning.

Feriepraktiken syftar till att ungdomarna utifrån intresse och driv ska få prova på olika yrken. En differentierad lönesättning riskerar att styra från intresse till ekonomiska incitament och riskerar även att tolkas som en förminskning av andra framtida bristyrken ex inom barnomsorg, kultur och fritid, service eller besöksnäring. Norsjö kommun jobbar idag aktivt mot omsorgens personalförskning genom exempelvis insatsen med projektet Ung omsorg.

Närliggande kommuner behandlar frågan på olika sätt, fet markerar högre lön inom omsorgen:

	<i>Omsorg</i>	<i>Övriga</i>
Skellefteå kommun åk 9	71 kr/h	61 kr/h
Skellefteå kommun åk 1-2	77 kr/h	67 kr/h
Malå kommun alla	72 kr/h	67 kr/h
Åsele kommun alla	85 kr/h	75 kr/h
Storuman kommun åk 8	77 kr/h	77 kr/h
Skellefteå kommun åk 9-1	82 kr/h	82 kr/h
Vilhelmina kommun alla	75 kr/h	75 kr/h
Lycksele kommun alla	59 kr/h	59 kr/h

Skillnad Feriepraktik och sommarjobb:

Feriepraktik är ett sätt för ungdomar att prova på arbetslivet med hjälp av en handledare. En feriepraktiklön erhålls.

Sommarjobb innebär att ungdomen arbetar på samma sätt som en ordinarie anställd och får lön enligt avtal. (ca 77 kr för en 16-åring och 90 kr för en 17-åring).

§ 182 forts.

En differentierad lönesättning mellan omsorgen och övriga platser kan erbjudas inom spannet 1-5 kr i påslag per timme. En högre ersättning riskerar att ge högre lön än vid faktiskt arbete.

Ekonomi

Antal platser anpassas efter budgetutrymme

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv 2025

Yrkanden

Per Rud-Petersen (M) yrkar följande: För att få in fler ungdomar i omsorgs- verksamheten ska ersättningen vara 77 kr/h inom omsorgen och 68 kr/h inom övrig verksamhet.

Mikael Lindfors (S) yrkar följande:

- Ferielön för feriepraktik inom omsorgens verksamheter fastställs till 75 kr/h och för övriga verksamheter 70 kr/h.
- Ingen Ob-ersättning betalas ut (inget arbete efter klockan 19.00 på vardagar och arbete på lördagar och söndagar samt midsommarafton).

Ordförande ställer proposition på Per Rud-Petersen förslag och Mikael Lindfors förslag och finner att allmänna utskottet beslutar enligt Mikael Lindfors förslag.

Votering begärs.

Propositionsordning

Ja-röst för Mikael Lindfors förslag

Nej-röst för Per Rud-Petersens förslag

Omröstningsresultat

Tjänstgörande ledamot	Omröstning		
	Ja	Nej	Avstår
Per Rud-Petersen (M)		X	
Lars-Åke Holmgren (KD)	X		
Astrid Nerdal (S)	X		
Carina Lidén (S)	X		
Mikael Lindfors (S)	X		
	4	1	

Med fyra ja-röster mot en nej-röst beslutar allmänna utskottet enligt Mikael Lindfors förslag.

§ 182 forts.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen 2024-10-15 § 213

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Ferielön för feriepraktik inom omsorgens verksamheter fastställs till 75 kr/h och för övriga verksamheter 70 kr/h.
- Ingen Ob-ersättning betalas ut (inget arbete efter klockan 19.00 på vardagar och arbete på lördagar och söndagar samt midsommarafton).

Beslutet skickas till

Beatrice Bergqvist

Tina Lundgren

Helene From

KS-24/01303

§ 183

Fastställande av regler och ersättningar för hemsändningsbidrag 2025

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Beatrice Bergqvist

Grundläggande service i glesbygden är en förutsättning för att människor ska kunna och vilja bo och verka där. I Norsjö kommun finns i dagsläget endast två affärsidkare som bedriver dagligvaruhandel utanför tätorten och många kommuninnevånare får därför svårt att tillgodose sin försörjning av dagligvaror och livsmedel.

Stöd kan lämnas för att det i glesbygd och landsbygd ska kunna upprätthållas en försörjning med dagligvaror och drivmedel som är tillfredsställande med hänsyn till geografiska och befolkningsmässiga förhållanden.

Kommunfullmäktige har att fastställa regler och ersättningar för hemsändningsstöd till butiker. I förordningen om stöd till kommersiell service framgår att kommunen har att planera varuförsörjningen på ett sådant sätt att behovet av stöd kan bedömas.

Inga förändringar föreslås från 2024 års regler och ersättningar för hemsändningsbidrag. Företag uppmanas att ansöka om stödet via Norsjö kommuns e-tjänst.

Ekonomi

Budget 2025 enligt detaljbudget 28 000 kr

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Regler och ersättningar för hemsändningsbidrag gäller under 2025.

Beslutsunderlag

Regler och ersättning för hemsändningsbidrag 2025, bilaga

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

- Regler för hemsändningsbidrag 2025 fastställs enligt bilaga.

Beslutet skickas till

Beatrice Bergqvist, Jessica Holmström

KS-24/01047

§ 184

VA-taxa 2025

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Elin Andersson

Utifrån framtagna budget för 2025 föreslås en revidering av taxan för vatten- och avlopp.

Taxorna föreslås att öka för att VA-verksamheten ska vara självfinansierad.

Ekonomi

Om inte föreslagna höjningar genomförs blir verksamheten underfinansierad och eventuella underskott ska då täckas av skattemedel. Inga fonderade medel från tidigare överskott finns.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv 2025

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet 2024-10-01 § 149

VA-taxa, bilaga

Bildspel, aktbilaga

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

- VA-taxan antas och gäller från och med 2025-01-01.

Beslutet skickas till

Elin Andersson

Tina Lundgren

Astrid Forslund

Fredrik Salomonsson

KS-24/01165

§ 185

Ändring i attestlistan

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Helene From

Sedan Emma Stenmark slutat på HR finns ingen ersättare för Helene From som attestant.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Behöver ändras snarast och gälla tills vidare.

Beslutsunderlag

Så här ser berörda punkter i attestlistan ut nu:

Konto	Kontoansvarig	Attestant/Ersättare
2710 Personalens källskatt	Marie Hugosson	H From/E Stenmark
2731 Införsel	Marie Hugosson	H From/E Stenmark
2732 Utmätning	Marie Hugosson	H From/E Stenmark
2790 Övriga löneavdrag	Marie Hugosson	H From/E Stenmark
2791 Löneavdrag, löneväxling	Marie Hugosson	H From/E Stenmark
2910 Löner Personec, netto	Marie Hugosson	H From/E Stenmark
2919 Diff löner Personec	Marie Hugosson	H From/E Stenmark

Allmänna utskottets beslut

- Ersättare ändras från Emma Stenmark till Elisabeth Karlsson på alla konton utom 2910. På 2910 ändras ersättare till Eleonore Hedman.

Beslutet skickas till

Helene From
Sara Andersson
Marie Hugosson
Elisabeth Karlsson
Eleonore Hedman
Tina Lundgren

§ 186

Redovisning av motioner som inte beretts färdigt

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Ingela Lidström

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning ska kommunstyrelsen två gånger varje år redovisa de motioner som inte beretts färdigt.

Följande motioner har inkommit:

KS-24/01160

Hem- och distansarbete

Remiss skickad till personalenheten 2024-10-09

KS-24/01125

Rutiner vid oväntade händelser efter enhetschefers arbetstid

Remiss skickad till verksamhetsområdet omsorg

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

- Informationen noteras.

KS-24/01291

§ 187

Attest och utanordning

Bakgrund

Beredande tjänsteperson Tina Lundgren

Löpande under året beslutar utskotten om vem som utses som attestant för nya kostnadsställen och projekt samt vid omorganisation. Kommunstyrelsen ska även årligen fastställa attestlistan i sin helhet (KS-23/00274).

De nya kostnadsställen som är upplagda inför kommande budgetår behöver även beslut om ansvar, se separat beslutsunderlag.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Fr.o.m. år 2025

Beslutsunderlag

Attestlista, aktbilaga

Ansvarskoder nya kostnadsställen, aktbilaga

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Beslutsattestanter jämte ersättare för styrelsens budgeterade kostnadsställen utses i enlighet med bilagd förteckning.
- Beslutsattestanter för styrelsens budgeterade kostnadsställen har att fungera som anslagsförvaltare och inköpsberättigade för respektive kostnadsställe.
- Beslutsattestanter bemyndigas att sinsemellan träffa överenskommelse om att fördelning av kostnader mellan kommunens kostnadsställen får ske utan formellt attestförfarande.
- Vid byte av befattningshavare och vid längre ledigheter där vikarie utses, gäller befattningshavaren alternativt vikarien som attestant/ersättare.
- Nya kostnadsställen inför budgetåret 2025 beslutas enligt bilaga.

Beslutet skickas till

Tina Lundgren
Eleonore Hedman
Camilla Hedlund
Hanna Mattsson
Elin Andersson

KS-24/01292

§ 188

Detaljbudget 2025

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Tina Lundgren

Kommunfullmäktige fastställde 2024-06-11 årsbudget 2025 jämte plan 2026-2028. Nettobudgetanslag för kommunstyrelsens fastställdes för budgetåret 2025 till 319 839 tkr. Kommunstyrelsens verksamhetsområden fick i uppdrag att fördela anslaget till verksamhetsområdena inom kommunstyrelsen samt ta fram detaljbudget för 2025.

För budgetåret 2025 föreslås att kommunstyrelsens anslag fördelas enligt nedan.

Kommunstyrelse	319 mnkr
v KS politisk verksamhet	3 mnkr
Kommunförvaltning	316 mnkr

Kommunstyrelse	319 mnkr
v Kommunledningskontor, inkl. KS politisk verksamhet	20 mnkr
Kommunal utveckling	38 mnkr
Omsorg	136 mnkr
Utbildning	124 mnkr

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

År 2025

Verksamhetens förslag till beslut i kommunstyrelsen

- Kommunstyrelsens nettobudgetanslag om 319 839 tkr fördelas enligt ovanstående tabeller.
- Investeringsbudget med dess ansvarsområden, attestanter och ersättare beslutas enligt sida 103 i bilagan.
- Ansvarsområden och ekonomiskt ansvariga beslutas enligt sida 104 i bilagan.

Beslutsunderlag

Detaljbudget, aktbilaga

Allmänna utskottets beslut

- Ärendet överlämnas till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

Beslutet skickas till

Tina Lundgren

KS-24/01293

§ 189

Riktlinjer för att motverka mutor, korruption och jäv

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Tina Lundgren

Den som är förtroendevald eller anställd i Norsjös kommunkoncern, dvs. Norsjö kommun och Norsjölägenheter, arbetar på medborgarnas uppdrag och intresse. Demokrati, rättssäkerhet och effektivitet är grundläggande värden för all offentlig verksamhet. Medborgarnas förtroende fordrar att verksamma i kommunkoncernen inte låter sig påverkas av ovidkommande önskemål eller hänsyn i sitt arbete. Det är lätt att skada förtroendet för en verksamhet, men mödosamt och tidsödande att bygga upp det.

En anställd eller förtroendevald inom kommunkoncernen får aldrig missbruka sin ställning. Alla har ett ansvar mot uppdragsgivaren att bekämpa korrupt beteende var det än må förekomma. På så vis försvaras och stärks rättssamhället. Vad är ett korrupt beteende? Var går gränsen för muta eller jäv? Lagen ger inte alltid tydliga anvisningar. Ett personligt ansvarstagande och den egna förmågan att göra etiska val måste många gånger ta vid.

Riktlinjerna är en vägledning till alla anställda och förtroendevalda i Norsjö kommunkoncern. Den behandlar riskerna med att ta emot gåvor eller förmåner från personer eller organisationer som man har att göra med i tjänsten. Den visar hur den enskilde och arbetsgivaren kan resonera och agera om någon utsätts för ett tveksamt erbjudande eller om någon riskerar att hamna i en jävssituation. Vägledningen fungerar också som underlag för arbetsplatsdiskussioner. Kommunens grundhållning om nolltolerans är ett stöd för tydliggörande av en kultur som motverkar alla former av oegentligheter.

Den offentliga förvaltningen spänner över skiftande områden och de anställda är verksamma under varierande förhållanden. Därför är vägledningen med nödvändighet allmänt hållen.

Riktlinjerna är uppdaterade med information om hur misstankar om mutor och korruption kan anmälas samt vilka som hanterar och beslutar om hur inkomna ärenden ska hanteras.

Beslutsunderlag

Riktlinjer för att motverka mutor, korruption och jäv, bilaga

§ 189 forts.

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

- Uppdaterade riktlinjer för att motverka mutor, korruption och jäv antas.

Beslutet skickas till

Eleonore Hedman
Tina Lundgren
Elin Andersson
Hanna Mattsson
Camilla Hedlund
Lars Grundberg

KS-24/01294

§ 190

Årlig åiterrapportering SAM (Systematiskt Arbetsmiljöarbete)

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Eleonore Hedman

Arbetsmiljöarbetet ska följas upp årligen, enligt föreskrifterna systematiskt arbetsmiljöarbete (2001:1, 11§) och den ska vara skriftlig. Undersökningen ska också ge en överblick för att styra och förbättra arbetsmiljöarbetet för att det ska få önskad effekt i form av en bättre arbetsmiljö för alla. Om den årliga uppföljningen visar att det finns brister ska dessa åtgärdas. Resultatet används också som en del av underlaget för planering av det fortsatta arbetsmiljöarbetet.

På enhetsnivå görs årlig uppföljning av chef och skyddsombud. Handlingsplan med eventuella åtgärder upprättas.

På verksamhetsnivå görs uppföljning av verksamhetschef och skyddsombud. Resultatet samverkas i VSG.

Kommunens ledningsgrupp analyserar resultaten tillsammans med sammanfattningarna. Resultatet samverkas i CSG.

Kommunchef åiterrapporterar till KS.

Allmänna utskottets beslut

- Ärendet överlämnas till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

Beslutet skickas till

Eleonore Hedman

Helene From

KS-24/01300

§ 191

Årlig uppföljning systematiskt brandskyddsarbete

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Eleonore Hedman

Enligt lag om skydd mot olyckor regleras att den som äger eller bedriver verksamhet i en byggnad har ansvaret för brandskyddet i den. Fastighetsägaren har en skyldighet att arbeta med brandskyddet på ett systematiskt sätt, vilket finns beskrivet i Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps allmänna råd om systematiskt brandskyddsarbete.

Norsjö kommun har en brandskyddspolicy som är fastställd 2019 samt en brandskyddsorganisation som är fastställd 2021. Enligt brandskyddspolicyn ska en årlig återrapportering av arbetet ske till KS.

Det systematiska brandskyddsarbetet innebär att brandskyddsövningar hålls med personal, brandskyddsombud utses på varje arbetsplats samt att checklistor och kontroller finns med i årshjulet.

Det återstår dock en hel del arbete med att få själva systematiken att rulla tillfredsställande – därför kommer den årliga uppföljningen av arbetet med checklistor i verksamheterna att bli viktigare i framtiden.

Allmänna utskottets beslut

- Ärendet överlämnas till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

Beslutet skickas till

Eleonore Hedman

Stina From

KS-24/01320

§ 192

Äskande KS förfogande - brandvägg och licenser

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Eleonore Hedman/Joel Söderberg

Den nuvarande brandväggen bygger på föråldrad teknologi och håller inte den säkerhetsstandard som krävs i dagens moderna IT-miljöer. Detta innebär en ökad risk för dataintrång från externa hot, vilket kan leda till omfattande och kostsamma skador för kommunen.

Licensen för nuvarande brandväggen upphör vid årsskiftet 2024/2025 och kan ej förnyas. Säkerhetsläget och behovet av ny brandvägg är nödvändigt och ledningsgruppen har därför gemensamt beslutat att uppdatera brandväggen.

Brandväggen tillsammans med ökade licenskostnader för Microsoft 365 budgeterades i juni in inom intern IT. Total kostnadsökningen utöver sedvanlig uppräknings blev 492 tkr. De totala kostnaderna utfördelades därefter till samtliga verksamheter innan verksamheterna fick åtkomst till budgetmodulen. När verksamheterna började lägga budget stod det under hösten klart att verksamheterna hade stora svårigheter att inrymma kostnadsökningen från IT i sina budgetar. För att lösa situationen gavs förslag om att lyfta ökningen utöver uppräknings från KS-förfogande dit andra medel omfördelats under läggande av detaljbudget. Verksamheterna har därför lagt budget med hänsyn till omfördelningen ur KS-förfogande.

I början av november, när samtliga verksamheter var klara med detaljbudgetarbetet, ser IT-verksamheten att de totala kostnaderna för intern IT blir lägre än tidigare beräknat. Samtidigt lyfter Omsorg och Utbildning att de har externa krav att implementera säkra inloggningssätt i sina verksamheter. IT-chefen anger att två olika inloggningslösningar kommer att skapa problem i IT-miljön då dessa inte är kompatibla och anger att det både är smartare och billigare att i stället införa säker inloggning för hela kommunen.

Summering: Initialt beräknades att lyfta 492 tkr från KS-förfogande till verksamheterna med anledning av högre kostnader än sedvanlig uppräknings för intern IT. Verksamheterna har lagt detaljbudgetar med hänsyn till tillskjutna medel från KS-förfogande. Efter omräkning samt tillförande av säker inloggning behöver 392 tkr lyftas från KS-förfogande för budgeterade kostnader utöver sedvanlig uppräknings.

Då detaljbudgeten redan är lagd och det är totalt 113 kostnadsställen i hela organisationen som har budgeterade interna IT-kostnader föreslås den sista justeringen på 100 tkr endast ske mellan KS-förfogande och IT-enheten.

§ 192 forts.

Eftersom både KS-förfogande och intern IT inryms inom kommunledningskontoret förändras inga anslagsnivåer för verksamheterna.

Nedan framgår fördelningen av de totalt 392 tkr som omfördelas från KS förfogande.

Ekonomi

KS-förfogande	-392 tkr
Utbildning	149 tkr
Omsorg	255 tkr
KU	141 tkr
KLK	-53 tkr
Intern IT	-100 tkr
Totalt	0 tkr

Efter omfördelningen återstår 132 tkr inom KS-förfogande.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Budget 2025

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

- Omdisponering av 392 tkr från KS-förfogande godkänns enligt ovan tabell.
- I presenterad detaljbudget ingår 492 tkr i omfördelade medel för ökade interna IT-kostnader.
- Detaljbudget 2025 uppdateras med att 100 tkr överförs mellan KS-förfogande och intern IT-verksamhet.

Allmänna utskottets beslut

- Ärendet överlämnas till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

Beslutet skickas till

Tina Lundgren
Eleonore Hedman
Camilla Hedlund
Elin Andersson
Hanna Mattsson
Joel Söderberg

KS-24/01299

§ 193

Nytt dataskyddsombud

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Ina Jeuthe

Den allmänna dataskyddsförordningen utgör en moderniserad och ansvarsbase-
rad ram för efterlevnad av bestämmelserna om dataskydd i EU. Enligt förord-
ningen är det obligatoriskt för kommunstyrelsen, som personuppgiftsansvarig,
att utse ett dataskyddsombud samt att anmäla nytt dataskyddsombud till In-
tegritetsskyddsmyndigheten via blankett med kommunstyrelsens beslut bilagt.
Vid personalbyte behöver ett nytt dataskyddsombud utses.

Tidigare dataskyddsombudet Isak Nyberg går i pension, därför behöver ny per-
son utses. Skellefteå kommun kommer från 2025 inte längre erbjuda möjlighet
att köpa tjänsten.

Dataskyddsombudet ska bland annat ha kunskaper om dataskyddsförordningen,
känna organisationens kärnverksamhet, veta hur organisationen behandlar per-
sonuppgifter och hur organisationens informationsteknik och IT-säkerhet fun-
gerar samt ha förmåga att sprida information och etablera en dataskyddskultur
inom organisationen. Ju mer komplex personuppgiftsbehandlingen är och ju
större mängd känsliga uppgifter som behandlas, desto mer sakkunskap behöver
dataskyddsombudet.

Fredrik Iderström, Malå kommun, föreslås utses till nytt dataskyddsombud för
Norsjö kommun från och med 2025-01-01.

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Fredrik Iderström utses till nytt dataskyddsombud för kommunstyrelsen
från och med 2025-01-01.

Beslutet skickas till

Ina Jeuthe
Malå kommun

KS-24/01295

§ 194

Organisation och arbetsordning för POSOM och stödgrupp

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Ina Jeuthe

Kommunen har det yttersta ansvaret för att enskilda får det stöd och den hjälp som de behöver enligt 2 kap. 1 § Socialtjänstlagen. Kommunstyrelsen fattade 1996 beslut om att en POSOM-grupp för psykiskt och socialt omhändertagande skulle inrättas. POSOM ingår som en del i Norsjö kommuns beredskapsplanering.

POSOM-organisation och arbetsordning uppdaterades senast 2013 och kommunens organisation har förändrats en del sedan dess. Säkerhetssamordnare har därför reviderat gällande styrdokument.

Beslutsunderlag

Organisation av psykiskt och socialt omhändertagande på lokal nivå vid olyckor och katastrofer (POSOM), bilaga

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Organisation och arbetsordning för POSOM och stödgrupp godkänns.

Beslutet skickas till

Ina Jeuthe

KS-24/01307

§ 195

Revidering riktlinje och handlingsplan för informationssäkerhet

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Ina Jeuthe

Kommunens riktlinje för informationssäkerhet antogs på våren 2023 och efter det har ett stort arbete pågått med att implementera densamma. Under 2024 har chefer och medarbetare utbildats att inventera, klassa och säkra sina informationstillgångar. Dock kvarstår arbete som kommer fortsätta under nästkommande år.

Aktuell handlingsplanen löper ut 2024-12-31 och har därför uppdaterats. Kommunen har också behövt anpassa arbetet till NIS 2-direktivet som förväntas börja gälla 2025. Utifrån detta uppdateras riktlinjen.

Förändringen innebär att ansvarig för informationssäkerhet benämns Chief information security officer, CISO (tidigare beredskapssamordnare och informationssäkerhetssamordnare). Detta för att passa den nationella och internationella standarden. Ansvaret för samverkan gällande informationssäkerhetsarbetet flyttas från verksamhetsutvecklingsgruppen (VUG) till en särskild informationssäkerhetsgrupp (ISG). Utöver detta är riktlinjen densamma.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet 2023-02-28 § 35

Kommunstyrelsen 2023-03-14 § 51

Kommunfullmäktige 2023-03-27 § 24

Handlingsplan för informationssäkerhet, aktbilaga

Riktlinje för informationssäkerhet, aktbilaga

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

- Riktlinje och handlingsplan för informationssäkerhet godkänns.

Beslutet skickas till

Ina Jeuthe

§ 196

Ajournering av sammanträdet

Allmänna utskottet ajournerar sig 10 minuter för fika.

Efter ajourneringen beslutar utskottet att återuppta sammanträdet.

KS-24/00572

§ 197

Återrapport 2 - prognos av årets resultat för Norsjö kommun 2024

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Eleonore Hedman

Prognos för årets resultat vid tertial 2 visade en negativ budgetavvikelse med -28,3 mnkr.

Avvikelseerna i prognosen är fördelade enligt följande:

- 1 113 tkr för KKK
- -270 tkr för KU
- 1 274 tkr för Utbildning
- -31 334 tkr för Omsorgen

Åtgärder

För att sträva efter en budget i balans har ett antal åtgärder vidtagits med start den 29 april. Dessa åtgärder mer specifikt per verksamhetsområde är:

Omsorgen

Översyn övertidskostnader pers.ass
Samarbete PUS/gruppboenden
Digitala träffar ist för resor
Översyn jour jul/nyår
Uppsägning system som adad, asi mfl
Inställda umgängesresor
Översyn anställningar mot p-bilaga
Översyn placeringar
Minska nattvandring
Slimmad organisation sommarn (SSK)
Snabbare delegering
Minimigraf Solbacka
Natt Vinkelbo
Personalkostnader Bäckgården
Personalplanering Vinkelbo
Översyn rutin vikariebeställning Solbacka
Översyn planering och graf hemtjänsten

Kommunal utveckling

Försäljning inventarier allaktivitetshuset
Försäljning maskiner från förrådet
Ej tillsatta vakanser/personalfrånvaro (långtids)
Ej tillsatta projektanställningar
Nids - indirekt besparing
Ökad försäljning Knutn (rea inför flytt)
Kallställning av Norsjövallen skola

§ 197 forts.

Översyn elförbrukning hembygdsområdet
Översyn och minskad temperatur fotbollshallen
Översyn och minskad markvärme resecentrum
Anpassad matsedel mot ökade livsmedelspriser
Mindre mängd matsvinn
Minskade kapitalkostnader pga. pausade investeringar
Framskjutna inköp av förbrukningsmaterial och reparationer (tex. kemikalier)

Utbildning

Restriktivitet kring anställningar
Ingen om-flytt medel vid vakanser
Flytt av åk 4-5 redan under HT 2024
Nedläggning av dagbarnvårdare
Vuxenutbildningen minskat utbud av gymnasiekurser
Endast utbildningar via statsbidrag och rektorsutbildning som är krav
Köpstopp läromedel

Kommunledningskontoret

Utökat stöd mot enhetschefer från HR och ekonomi
Mycket stor restriktivitet kring resor, övertid, vikarier och inköp
Försäljning av ej verksamhetsnära tillgångar undersöks
Nyttjande externa medel där det är möjligt

Det är mycket svårt att räkna ut vad genomförda åtgärder har givit för resultat –
men en sådan beräkning håller på att genomföras.

Allmänna utskottets beslut

- Ärendet överlämnas till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

Beslutet skickas till

Eleonore Hedman
Tina Lundgren
Camilla Hedlund
Hanna Mattsson
Elin Andersson

KS-24/01174

§ 198

Arrendeavtal - del av Norsjö 56:22

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Mari Johansson

Företaget önskar att få arrendera en markyta som inte är tomtmark i Norsjö samhälle. Ändamålet med upplåtelsen är att företaget ska kunna bedriva förvärvsverksamhet med anknytning till radio- och telekommunikation, det vill säga etablera 5G-antennar på fastigheten. Företaget har ett beviljat bygglov.

Arrendeavtalet avser en yta på 100 m² på del av fastigheten Norsjö 56:22.

Ekonomi

10 000 kr årligen.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Anläggningsarrende 10 år.

Kommunstyrelsen beslutade 2024-10-15 att återremittera ärendet till verksamheten för ytterligare utredning om placeringen av masten samt inhämtande av synpunkter från säkerhetssamordnare och IT-enheten.

Säkerhetssamordnaren hänvisar till IT-chefens yttrande.

Beslutsunderlag

Avtal för arrende, bilaga

Startbesked, aktbilaga

Ritning, aktbilaga

Miljö- och byggnämnden 2024-06-18 § 33, aktbilaga

Kommunstyrelsen 2024-10-15 § 210

Yttrande, bilaga

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Upprättat arrendeavtal godkänns.

Beslutet skickas till

Elin Andersson

Mari Johansson

Företaget