

Policy för kontinuitetsshantering

Säkerställande av samhällsviktig verksamhet vid en samhällsstörning eller extraordinär händelse

	Dokumenttyp	Dokumentägare	Beslutsinstans	Giltig till
			Kommunfullmäktige	
	Upprättad av	Fastställd/uppriättad	Reviderad av	Senast reviderad
	Ina Jeuthe			
	Dokumentet gäller för			Diarienummer
				KS-24/00763



Inledning

Denna riktlinje anger vad som gäller inom kontinuitet och vilka krav som ställs på verksamheterna och kommunalägda bolag. Syftet med riktlinjen är att säkerställa att prioriterade verksamheter upprätthåller tillgång till kritiska resurser och funktioner i vardag såväl som höjd beredskap.

Med kontinuitetshantering avses den planering som behövs för att minimera de negativa effekter som kan bli resultatet av olika typer av avbrott. Avbrotten kan vara av olika omfattande karaktär. Avsikten med planeringen är att upprätthålla kritiska verksamhetsprocesser och, så snabbt som möjligt efter ett avbrott, återgå till normalläge. Men också att under avbrottets tid ha nödvändiga rutiner för att bibehålla processen så att inte oacceptabla konsekvenser inträffar. Dessa rutiner dokumenteras i kontinuitetsplaner.

Kontinuitetshantering ingår som en del av andra arbetsområden såsom exempelvis informationssäkerhet, säkerhetsskydd och upphandling. Därför ska riktlinjen ses som en naturlig del av riktlinjer och processer tillhörande de områdena.

Roller och ansvar

Det ska finnas kontinuitetsplanering hos samtliga samhällsviktiga verksamheter och kommunala bolag. Planeringen ska regelbundet testas och uppdateras.

Verksamhetschef/VD är ansvarig för att säkerställa att verksamheterna/bolaget har ett aktivt kontinuitetsarbete, att kontinuitetsarbetet har tillräckliga resurser och ekonomiska medel, och att åtgärder är vidtagna för att hantera kritiska beroenden. Närmaste chef är ansvarig för att säkerställa att kontinuitetsplaner är framtagna för verksamhetens kritiska processer

Verksamhetschef/VD ska säkerställa att planeringen integreras som en naturlig del i aktuell verksamhetsprocess och minst årligen, ses över, övas samt uppdateras. Berörd personal ska ha kännedom om planerna och vara övade.

Säkerhetssamordnare är ansvarig för att utveckla och underhålla policyn för kontinuitetsplanering. Säkerhetssamordnar ansvarar även för utbildning och stöd i operativt arbete med kontinuitetsplanering.

Konsekvensanalys och riskbedömning

Verksamhetens arbete med kontinuitetshantering ska utgå från en konsekvensanalys och riskbedömning, för att identifiera kritiska verksamhetsprocesser och krav på kontinuitet för dessa.

I arbetet ska:

- verksamheten identifiera vilka kritiska beroenden som finns, internt och externt, och som krävs för att de verksamhetskritiska processerna ska fungera som avsett.

Även till exempel beroenden till nyckelpersoner för att upprätthålla verksamheten ska identifieras och dokumenteras i detta arbete.

- definiera den maximala tolerabla avbrottstiden (MTA) för aktiviteterna i de samhällsviktiga eller kritiska verksamhetsprocesserna, som i sin tur ställer krav på de resurser processen är beroende av. Att definiera den maximala tolerabla avbrottstiden innebär att säga hur länge en process tillåts vara otillgänglig innan oönskade konsekvenser (dvs överstigande beslutad riskacceptans) inträffar till följd av avbrottet. Riskacceptans bedöms enligt nedanstående tabell. Verksamheterna och kommunala bolag behöver tolka riskacceptansen till sin kontext.

Kravet på MTA för processernas aktiviteter ska sedan utgöra underlag för vilka kontinuitetslösningar som väljs och hur reservrutiner ska utformas. Dels ska det beslutas om åtgärder för att minska sårbarheten och bygga redundans. Dels ska verksamheten ta fram kontinuitetsplaner och utveckla reservrutiner för att hantera händelser när de inträffar för att minska tiden för avbrottet och mildra konsekvenserna. Planerna ska finnas tillgängliga i olika format, för att säkra åtkomst vid händelse. De ska vara kommunicerade till de som berörs men samtidigt förvaras skyddat, så att inte känslig information blir åtkomlig för obehöriga.

Kontinuitetsplanen ska fortlöpande stämmas av med verksamhetens krishanteringsplan, för att säkerställa att dessa fungerar effektivt tillsammans. Kontinuitetsplanen/-erna ska regelbundet testas/övas, utvärderas och revideras.

Metod

Norsjö kommun arbetar i enlighet med ISO 22301 som är standard för Kontinuitetsshantering. I arbetet med kontinuitetsplanering ska därmed det metodstöd som Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) tillhandahåller användas tillsammans med kompletterande material från VGR. MSB är den nationellt, övergripande myndighet för arbete med kontinuitetsshantering för samhällsviktig verksamhet MSB:s material hålls uppdaterat mot aktuell standard ISO 22301.

Verksamheterna och bolag ska i sin konsekvens- och riskanalys använda nedanstående modell för att identifiera sin lägsta nivå av riskacceptans och minsta tolerabel avbrottstid (MTA). Konsekvenserna får aldrig överstiga lindrig nivå (grönt) och gå över i allvarlig eller mycket allvarlig.

Konsekvenser:

4. Mycket allvarlig				A
3. Allvarlig				
2. Lindrig			B	
1. Försumbar				

Sannolikhet 1. Låg 2. Medelhög 3. Hög 4. Mycket hög

Exempel:

A = Ransomware-attacker

B = Strömavbrott i en byggnad med reservkraft

Kriteriemodell

Konsekvens för	Försumbar	Lindrig	Allvarlig	Mycket allvarlig
<i>Människa</i>	Ingen eller obetydlig skada (fysisk eller psykisk) på person (exempelvis patient, medarbetare eller besökare) såsom liv, hälsa och rättigheter	Begränsad skada (fysisk eller psykisk) på person (exempelvis patient, medarbetare eller besökare) såsom liv, hälsa och rättigheter	Allvarlig skada (fysisk eller psykisk) på person (exempelvis patient, medarbetare eller besökare) såsom liv, hälsa och rättigheter	Mycket allvarlig skada (fysisk eller psykisk) på person (exempelvis patient, medarbetare eller besökare) såsom liv, hälsa och rättigheter, med bestående men upp till flertalet dödsfall
<i>Miljö</i>	Ingen eller obetydlig skada på luft, mark eller vatten Försumbar återställningskostnad i tid och pengar	Begränsad skada på luft, mark eller vatten Låg återställningskostnad i tid och pengar	Allvarlig skada på luft, mark eller vatten Hög återställningskostnad i tid och pengar	Mycket allvarlig skada på luft, mark eller vatten med risk för permanenta skador Mycket hög återställningskostnad i tid och pengar
<i>Egendom</i>	Ingen eller obetydlig skada på egendom och/eller näringsverksamhet Försumbar återställningskostnad i tid och pengar	Begränsad skada på egendom och/eller näringsverksamhet Låg återställningskostnad i tid och pengar	Allvarlig skada på egendom och/eller näringsverksamhet Hög återställningskostnad i tid och pengar	Mycket allvarlig skada på egendom och/eller näringsverksamhet med risk för permanenta skador. Mycket hög återställningskostnad i tid och pengar
<i>Samhällets funktionalitet</i>	Ingen eller obetydlig skada påverkan på samhällets funktionalitet	Begränsad påverkan på samhällets funktionalitet	Allvarlig påverkan på samhällets funktionalitet. Enstaka verksamheter drabbas.	Mycket allvarlig påverkan på samhällets funktionalitet. Flera verksamheter drabbas.

				<i>Regionalt stöd krävs. Stora delar av samhällsviktiga verksamhet ligger nere.</i>
<i>Medborgare/medarbetares förtroende</i>	<i>Enstaka synpunkter eller upprörda samtal Förtroendet är opåverkat och det finns inga negativa inslag i media.</i>	<i>Viss påverkan på förtroendet, flertal negativa inlägg i sociala medier eller enstaka negativa inslag i lokal media</i>	<i>Förtroendet är märkbart påverkat, det florerar av negativa inlägg och diskussionstrådar i sociala medier och det finns flera negativa inslag i lokal media under minst 2 veckors tid eller enstaka negativa inslag i rikstäckande media</i>	<i>Det finns stor påverkan på förtroendet, negativa inlägg i flera sociala medier och negativa inslag i flera rikstäckande medier</i>

	1	2	3	4
Sannolikhet	Låg	Medelhög	Hög	Mycket hög
	1 gång per 50 år – 1 gång per 100 år	1 gång per 10 år – 1 gång per 50 år	1 gång per år – 1 gång per 10 år	1 gång per år eller oftare

Hantering och förvaring

Arbetet med kontinuitet ska följa de lagar, förordningar samt regionala styrdokument som finns för sekretess, informationssäkerhets- och säkerhetsskyddsbestämmelser. Informationen som hanteras ska klassificeras och bedömas hur den kan förvaras och kommuniceras. Det gäller såväl det skriftliga slutresultatet som de möten där planerna arbetas fram. Framtagen kontinuitetsplan ska hanteras enligt gällande dokumenthanteringsplan.