

Plats och tid	Teamsmöte måndag den 30 september kl. 08:00-11:15	
Beslutande	Magnus Eriksson (S) Anders Björk (S) Linda Lidén (S) Beatrice Andersson (KD) Håkan Jansson (M)	
Övriga deltagande	Ingela Lidström, sekreterare Eleonore Hedman, kommunchef Camilla Hedlund, verksamhetschef utbildning Hanna Mattsson, verksamhetschef omsorg Malin Lindberg (S), ej tjänstgörande ersättare Jennie Thorgren (L), ej tjänstgörande ersättare	
Utses att justera	Beatrice Andersson	Paragrafer: 76-91
Justeringens tid och plats	Kommunkontoret måndag den 30 september	
Underskrift	..... Ingela Lidström, sekreterare	
	..... Magnus Eriksson, ordförande	
	..... Beatrice Andersson, justerare	

---

#### BEVIS OM ANSLAG

Utbildnings- och omsorgsutskottets protokoll har justerats och anslagits på kommunens digitala anslagstavla

Sammanträdesdag 2024-09-30

Anslaget uppsatt 2024-10-01 Anslaget nedtages 2024-10-23

Protokollet förvaras på kommunkansliet, Norsjö

Underskrift .....  
Ingela Lidström

KS-24/01068

§ 76

### **Informationsärenden – omsorg**

- Nuläge omsorgen
- Nya socialtjänstlagen
- Sjuktal
- Scheman (återkoppling resurstid)

### **Beslutsunderlag**

Bildspel, aktbilaga

### **Utbildnings- och omsorgsutskottets beslut**

- Informationen noteras.

-----

KS-24/01069

§ 77

### **Informationsärenden – utbildning**

- Sjukfrånvaro
- Likabehandlingsärenden
- Kvalitetsrapport
- Samverkansavtal vuxenutbildning
- Statistik befolkningsförändring

### **Beslutsunderlag**

Bildspel, aktbilaga

### **Utbildnings- och omsorgsutskottets beslut**

- Informationen noteras.

-----

§ 78

**Ajournering av sammanträdet**

Utbildnings- och omsorgsutskottet ajournerar sig 10 minuter för fika.

Efter ajourneringen beslutar utskottet att återuppta sammanträdet.

-----

KS-24/01077

§ 79

### **Utskottsrapport**

Vid sammanträdet redovisas den ekonomiska rapporten till och med augusti för verksamhetsområdet omsorg samt för verksamhetsområdet utbildning.

### **Beslutsunderlag**

Utskottsrapporter, bilaga

### **Utbildnings- och omsorgsutskottets beslut**

- Rapporten godkänns.
- Alla verksamheter uppmanas att göra sitt yttersta för att bryta den negativa trenden.

-----

KS-24/00967

§ 80

## Ändring av delegeringsordning

### Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Hanna Mattsson

Ny Lag om placering av barn i skyddat boende (2024:79) innebär nya beslut som behöver delegeras av kommunstyrelsen. I samband med ett yttrande till kammarrätten framkom även att i vissa fall behöver styrelsen eller utskottet fatta beslut om yttrande. Verksamheten har därför tagit fram ett förslag på ändring i delegeringsordningen. I samband med detta har verksamheten även sett över fler delar i delegeringsordningen och lagt fram förslag där det saknas delegering och andra mindre revideringar.

Detta innebär att delegeringsordningen behöver ändras, enligt bifogat förslag.

### Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Från och med beslutsdatum och tills vidare.

### Beslutsunderlag

Förslag till ändringar i delegeringsordning, bilaga

### Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Delegeringsordning ändras enligt förslag.

-----

### Beslutet skickas till

Jens Lidberg  
Therese Lundmark  
Hanna Mattsson  
Ingela Lidström

KS-23/00927

§ 81

## Information - Kritik från Justitieombudsmannen

### Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Hanna Mattsson

I augusti 2023 begärde Justitieombudsmannen (JO) ett yttrande efter att en anmälan inkommit angående handläggningen av en barnutredning utförd av socialtjänsten i Norsjö kommun med start i januari 2023 efter en orosanmälan som inkom dagen innan efter kontorstid. Yttrande lämnades i september 2023 och beslut i ärendet inkom 2024-05-31. JO framför kritik mot socialtjänstens handläggning av ärendet, avseende myndighetens medverkan i att barnet fördes från skolan till socialtjänstens lokaler för samtal och den bristande dokumentationen av ärendet.

Rutiner och riktlinjer kring handläggning av barnärenden är under revidering för att säkerställa att ingenting liknande inträffar igen och kommer att redovisas till kommunstyrelsen under hösten 2024. Kommunstyrelsen är också den beslutsinstans som godkänner revideringen av riktlinjerna.

### Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Färdigställs senast 2024-12-31

### Beslutsunderlag

Beslut från JO (sekretess)

### Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Informationen godkänns.
- Ovan nämnda rutiner och riktlinjer revideras enligt givna direktiv från JO.

-----

### Beslutet skickas till

Hanna Mattsson

Jens Lidberg

KS-24/01070

§ 82

## **Beslutsattestant och ersättare för kst 6038 IKE Grundskola**

### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Anette Lindholm

Efter arbetet med prislappsmodellen har verksamheten insett att fler kostnadsställen behövs för att på korrekt sätt kunna:

- föra kostnader för elever som går i andra kommuners skolor, samt
- intäkter för elever från andra kommuner som går i skola i Norsjö kommun till rätt verksamhet.

### **Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**

Det nya kostnadsstället ska användas från 2025-01-01.

### **Utbildnings- och omsorgsutskottets beslut**

- Till kostnadsställe 6038, IKE Grundskola, utses Anette Lindholm som attestant med Anette Lidén som ersättare.
- Ansvarsområde fastställs till 520 Gemensamt för grundskola.

-----

### **Beslutet skickas till**

Anette Lindholm

Marina Lundberg



KS-24/01071

§ 83

## **Beslutsattestant och ersättare för kst 6620 Lärcentrum**

### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Anette Lindholm

Efter arbetet med prislappsmodellen har verksamheten insett att fler kostnadsställen behövs för att på korrekt sätt kunna:

- föra kostnader för elever som går i andra kommuners skolor, samt
- föra intäkter för elever från andra kommuner som går skola i Norsjö kommun till rätt verksamhet.

### **Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**

Ändringen ska gälla från 2025-01-01.

### **Utbildnings- och omsorgsutskottets beslut**

- Till kostnadsställe 6620, Lärcentrum, utses Susanne Lidén som attestant med Anette Lindholm som ersättare.
- Ansvarsområde fastställs till 530 Gymnasium och kommunal vuxenutbildning och SFI.

-----

### **Beslutet skickas till**

Susanne Lidén

Marina Lundberg

KS-24/01072

§ 84

## **Ändring av beslutsattestant och ersättare för kst 6409 Humlan pedagogisk omsorg**

### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Anette Lindholm

Ansvar för kostnadsställe 6409, Humlan pedagogisk omsorg Gumboda, har flyttats från Maria Eriksson till Sofi Fransson. Attestant för kostnadsstället ska därför ändras till Sofi Fransson.

### **Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**

Ändringen ska gälla från 2024-11-01.

### **Utbildnings- och omsorgsutskottets beslut**

- Till kostnadsställe 6409, Humlan pedagogisk omsorg Gumboda, utses Sofi Fransson som attestant med Maria Eriksson som ersättare.

-----

### **Beslutet skickas till**

Sofi Fransson  
Maria Eriksson  
Marina Lundberg

KS-24/01073

§ 85

## **Beslutsattestant och ersättare för kst 6039 IKE Fritidshem**

### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Anette Lindholm

Efter arbetet med prislappsmodellen har verksamheten insett att fler kostnadsställen behövs för att på korrekt sätt kunna:

- föra kostnader för elever som går i andra kommuners skolor, samt
- föra intäkter för elever från andra kommuner som går i skola i Norsjö kommun till rätt verksamhet.

### **Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**

Det nya kostnadsstället ska användas från 2025-01-01.

### **Utbildnings- och omsorgsutskottets beslut**

- Till kostnadsställe 6039, IKE Fritidshem, utses Anette Lindholm som attestant med Camilla Hedlund som ersättare.
- Ansvarsområde fastställs till 521 Fritidshem, förskolor Solsidan Norsjö, Gumboda, Bastuträsk.

-----

### **Beslutet skickas till**

Anette Lindholm  
Marina Lundberg

KS-24/00046

§ 86

## Medborgarförslag - Fixarservice

### Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Jenny Söderström

2024-04-08 beslutade utbildnings- och omsorgsutskottets att verksamhetsområdena omsorg och kommunal utveckling skulle få i uppdrag att utreda möjligheten att integrera fixartjänsten i befintlig verksamhet.

Verksamhetsområdena har träffats och diskuterat möjligheten att integrera fixartjänsten. Kommunal utveckling har för närvarande ett lågt antal deltagare i verksamheten Knut'n. Verksamheten genomgår just nu en omställning för att anpassas till ett lägre deltagarantal.

Båda verksamheterna är fortsatt positiva till möjligheten, men i nuläget är det svårt att införa på grund av kommunens mycket ansträngda ekonomiska läge. Med nya socialtjänstlagen kommer det att läggas mer fokus på förebyggande arbete. Verksamheten behöver göra en behovsanalys och planering och kan efter det återuppta diskussionerna med kommunal utveckling om ett liknande samarbete.

### Ekonomi

Om fixarservice ska införas i Norsjö kommun krävs tillskjutande av ytterligare medel.

### Beslutsunderlag

Medborgarförslag, aktbilaga

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2024-04-08 § 35

### Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Medborgarförslaget anses besvarat.

-----

### Beslutet skickas till

Hanna Mattsson

Beatrice Bergqvist

Tina Lundgren

Jenny Söderström

KS-24/01018

§ 87

## **Investeringsärende - ramp daglig verksamhet**

### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Hanna Mattsson

Ur ett tillgänglighetsperspektiv behövs en separat entré till daglig verksamhet då det finns brukare som på grund av sin funktionsnedsättning inte kan använda huvudentrén. Enligt 8 § LSS ska insatserna vara av god kvalitet och anpassade till mottagarens individuella behov. Detta innebär att miljön där daglig verksamhet bedrivs måste vara tillgänglig för alla deltagare. Vidare, enligt 9 § 10 LSS, ska daglig verksamhet främja jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet i samhällslivet.

Den separata entrén hade en trall som är trasig och halkig och behövde ersättas med en ramp för att säkerställa att de brukare som nyttjar den separata entrén kan ta sig in och ut, och på ett säkert sätt för att säkra arbetsmiljön för deltagare i daglig verksamhet. Rampen installerades i våras, men man missade att kostnaden överstiger ett prisbasbelopp samtidigt som livslängden är över tre år vilket innebär det att den ska hanteras som en investering. Därför är det nödvändigt att fatta beslut om investering.

### **Ekonomi**

Totalkostnaden för investeringen är 100 000 kr, den årliga kapitalkostnaden beräknas till 16 000 kronor per år.

### **Tidsbegränsningar/tidsperspektiv År 2024**

### **Beslutsunderlag**

Investeringsblankett, bilaga

### **Utbildnings- och omsorgsutskottets beslut**

- Utskottet ser allvarligt på det inträffade och uppmanar verksamheterna att följa riktlinjen för investeringsbudget.

### **Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

### **Kommunfullmäktiges beslut**

- Tilläggsbudget beviljas med 100 000 kronor.
- 100 000 kronor hänvisas ur tillgängliga likvida medel.
- Investeringsbudgeten justeras med motsvarande belopp.
- Kostnaden påföres kostnadsställe I2409.
- Till beslutsattestant utses Emma Långström, med Maria Wallin som ersättare.
- Ansvarsområde fastställs till 430

-----  
**Beslutet skickas till** Emma Långström, Hanna Mattsson, Tina Lundgren

KS-23/01081

§ 88

## Lokal äldreplan

### Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Hanna Mattsson

År 2014 antogs en lokal äldreplan som skulle gälla fram till 2020. Den byggde på den regionala äldreplan som antogs i Västerbotten 2013 och som också gällde fram till 2020. Det har därefter inte antagits någon regional äldreplan.

År 2023 antogs en Färdplan Nära vård 2030 i regionen och den antogs även i Norsjö kommun. Färdplan Nära vård i Västerbotten är ett övergripande strategidokument framtaget i samverkan. Den ska utgöra ett stöd för ledning och styrning i den förflyttning som behöver ske i omställningen till Nära vård i Västerbotten. Syftet med färdplanen är förbättrade förutsättningar till god hälsa för västerbottningen, barn och unga, vuxna och äldre. Idag är de stora utmaningarna kopplade till samverkan med regionen och omställningen till nära vård, digitalisering, kvalitet och höga kostnader samt kompetensförsörjning. Planen har varit att Äldreplanen ska koppla an till Färdplan Nära vård 2030 och till kommunens egen strategi 2050 och vara en grund för planering och styrning för att förbättra kommunens äldreomsorg.

Äldreplanen har upprättats av omsorgens ledningsgrupp och medicinskt ansvarig sjuksköterska och har tidigare varit på remiss i äldre- och funktionsnedsättningsrådet.

Äldreplanen var upp i kommunstyrelsen i maj 2024 och blev återremitterad. I juli 2025 förväntas nya socialtjänstlagen träda i kraft, vilket innebär flera stora förändringar för kommunen vilket framgår i *Lagrådsremiss En förebyggande socialtjänstlag – för ökade rättigheter, skyldigheter och möjligheter*. Syftet med den nya socialtjänstlagen är att socialtjänsten ska jobba mer förebyggande, vara jämställd och lättillgänglig, invånarna ska nås tidigt, innan problemen växt sig stora. Socialtjänsten ska jobba med kvalitet, kunskap och uppföljning och möjlighet att erbjuda insatser utan individuell behovsprövning förväntas utökas. Av nuvarande socialtjänstlag (2001:453), förkortad SoL, framgår att kommunen ska planera sina insatser för äldre personer respektive personer med fysiska och psykiska funktionshinder. Vid planeringen ska kommunen samverka med andra samhällsorgan och organisationer (5 kap. 6 § andra stycket och 5 kap. 8 § andra stycket SoL) Kommunens planeringsansvar utvidgas i förslaget till nya socialtjänstlagen till alla socialtjänstens insatser till enskilda, vilket är en betydande förändring mot tidigare lagstiftning. Alltså lyfts fokus på enbart äldre och/eller personer med funktionsnedsättning bort och det ställs också i högre grad än tidigare krav på planering av verksamheten och med särskilt fokus på tidiga och förebyggande insatser. ”Övergripande planering och god framförhållning skapar bättre förutsättningar för socialtjänsten att anpassa verksamheten efter ändrade förhållanden och möta framtida behov utifrån bl.a. den demografiska

§ 88 forts.

utvecklingen. Därmed kan resurserna också användas mer effektivt. Syftet är att tydliggöra kommunens ansvar att i god tid kunna tillgodose behoven av insatser” (remiss s. 263). Verksamheten behöver nu göra en behovsinventering utifrån lagförslaget och de omställningar som behöver göras i och med den nya socialtjänstlagen. Verksamheten ska planera för en långsiktigt hållbar socialtjänst och förslaget är därför att arbetet med äldreplanen pausas i väntan på den nya lagen som hela äldreomsorgen ska grunda sig på – för att göra omtag i hur planeringen ska se ut utifrån de nya förutsättningarna.

#### **Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**

Arbetet återupptas under 2025 tidigast när beslut om den nya socialtjänstlagen fattats.

#### **Beslutsunderlag**

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2024-05-27 § 44

Kommunstyrelsen 2024-06-11 § 139

#### **Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

- Ny Äldreplan upprättas inte, utan verksamheten inväntar nya socialtjänstlagen, som förväntas kräva stor omställning. Verksamheten får senare i uppdrag att ta fram en plan som gäller kommunens alla medborgare, förslagsvis en omsorgsplan.
- Verksamheten får i uppdrag att göra redaktionella ändringar i nuvarande äldreplan.
- Giltigheten för gällande plan förlängs till och med 2025-12-31.

-----

#### **Beslutet skickas till**

Hanna Mattsson

KS-24/00749

§ 89

## **Ansökan om stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten på Svansele Vildmarkscenter AB**

### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Glenn Lundgren

Svansele Vildmarkscenter, 559225–3594, har 2024-06-12 inkommit med en ansökan om tillstånd att med stöd av 8 kap 2 § alkohollagen få servera öl, vin, sprit samt andra jästa alkoholdrycker till allmänheten med en serveringstid kl. 11.00 – 01.00.

### **Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**

Tills vidare

### **Beslutsunderlag**

Utredning, bilaga

### **Utbildnings- och omsorgsutskottets beslut**

- Med hänvisning till utredningen beviljas Svansele Vildmarkscenter, 559225–3594, tillstånd att mellan kl. 11.00 – 01.00 servera starköl, vin, spritdrycker och annan jäst alkoholdryck till allmänheten enligt 8 kap. 2 § alkohollagen.
- Tillstånd att servera starköl, vin, spritdrycker och annan jäst alkoholdryck på befintlig uteservering i anslutning till restaurangen beviljas. Uteserveringen kommer inte att användas under vinterhalvåret.

-----

### **Beslutet skickas till**

Glenn Lundgren  
Jens Lidberg  
Svansele Vildmarkscenter AB



KS-24/01075

§ 90

## **Återrapport Systematiskt kvalitetsarbete - utbildning**

### **Bakgrund**

Verksamhetsområdet utbildning bedriver ett systematiskt kvalitetsarbete i linje med Skollag och övriga styrdokument. Här följer en redovisning av det systematiska kvalitetsarbetet för läsåret 2023/2024.

### **Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**

Redovisningen avser läsåret 2023/2024

### **Beslutsunderlag**

Systematiskt kvalitetsarbete 2023/2024, aktbilaga

### **Utbildning- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

- Upprättad rapport godkänns.

-----

### **Beslutet skickas till**

Camilla Hedlund

Anette Lindholm

Susanne Lidén

KS-24/01013

§ 91

## Sammanträdesdagar 2025

### Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Ingela Lidström

Förslag till sammanträdesdagar för utbildning- och omsorgsutskottet, allmänna utskottet, kommunstyrelsen samt kommunfullmäktige har upprättats enligt nedan.

Beredning kl. 10.00. Ärenden inlämnas senast 3 arb.dgr. innan. Måndag	Utbildnings- och omsorgs- utskottet Måndag	Allmänna ut- skottet Tisdag	Kommun- styrelsen Tisdag	Kommun- fullmäktige Måndag
13 jan	20 jan	21 jan	4 feb	
17 feb	24 feb	25 feb	11 mar	24 mar
31 mar	7 apr	8 apr	29 apr	
19 maj	26 maj	27 maj	10 jun	23 jun
18 aug	25 aug	26 aug	9 sep	
22 sep	29 sep	30 sep	14 okt	27 okt
10 nov	17 nov	18 nov	2 dec	15 dec

### Utbildnings- och omsorgsutskottets beslut

- Utskottet har inget att erinra mot förslaget.
- I övrigt överlämnas ärendet till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

-----

**Beslutet skickas till**  
Ingela Lidström