



LEDAMOT Ordinarie	Tjänstgörande Ersättare	Parti	När- varo	OMRÖSTNINGAR							
				§ 81		§		§		§	
				ja	nej	ja	nej	ja	nej	ja	nej
Mikael Lindfors		S		X							
Linda Lidén		S		X							
<del>Isak Fröhm</del>	Robert Nerdal §§ 62-86,88-91 Staffan Hjelte § 87	S		X							
Emma Lindfors		S		X							
Lars Israelsson		S		X							
Carina Lidén		S		X							
Magnus Eriksson		S		X							
Astrid Nerdal		S		X							
Ivan Harnesk		S		X							
Anders Björk		S		X							
Malin Lindberg		S		X							
Andreas Bertils		S		X							
Hans Klingstedt		V		X							
Lina Hjelte		V		X							
Lars-Åke Holmgren		KD		X							
Beatrice Andersson		KD		X							
Jan Persson		KD		X							
Annika Bäcklund		KD		X							
<del>Sara Eriksson</del>	Per Selin §§ 62-86, 88-91 Jenny Bjerkevall § 87	KD		X							
Jennie Thorgren		L			X						
Andreas Landin		L		X							
Håkan Jansson		M			X						
Per Rud-Petersen		M			X						
<del>Charlotta Jansson Enquist</del>	-	M									
Anders Larsson		M			X						
Ann-Sofi Furmark		M			X						
<del>Morgan Vikberg</del>	-	SD									
<i>Antal närvarande ledamöter</i>		25		20	5						
<i>Antal frånvarande ledamöter</i>		2									

§ 62

**Inledning och öppnande av sammanträdet**

Kommunfullmäktiges ordförande Lars Israelsson (S) hälsar ledamöter, tjänstepersoner, media och åhörare välkomna till dagens sammanträde och förklarar detsamma för öppnat.

Kommunfullmäktige beslutar att ajournera sammanträdet för parentation över ordförande för kommunförvaltningens revisorer, Martin Landin (L), som avlidit.

Efter ajourneringen beslutar kommunfullmäktige att återuppta sammanträdet.

-----

§ 63

**Val av protokolljusterare**

**Kommunfullmäktiges beslut**

- Till protokolljusterare utses Linda Lidén (S) och Håkan Jansson (KD) med Ivan Harnesk (S) och Ann-Sofi Furmark (M) som ersättare.

-----

§ 64

**Arbetsordning**

**Kommunfullmäktiges beslut**

- Arbetsordningen godkänns med följande ändringar:

*utgår*

- Interpellation – Trygg skolväg, även för elever med skolskjuts

-----

KS-24/01229

§ 65

### **Avslutande/upsägning av förtroendeuppdrag**

#### ***Martin Landin (L)***

Revisor för kommunförvaltningen – ordförande

Revisor för stiftelsen Norsjö skidlöpmuseum – ordinarie ledamot

Revisor för stiftelsen Dahlbergsgården – ordinarie ledamot

Revisor för Norsjölägenheter AB – ordinarie ledamot

#### ***Lars-Åke Holmgren (KD)***

Ombud till dialogmöten med kollektivtrafiken – ersättare

### **Beslutsunderlag**

Avsägelse 2024-10-15, aktbilaga

### **Kommunfullmäktiges beslut**

- Avslutande/upsägning av förtroendeuppdrag godkänns.

-----

KS-24/01242

§ 66

## Val av ordinarie revisor för stiftelsen Norsjö skidlöparmuseum

### Bakgrund

Kommunfullmäktige har att utse ny ordinarie revisor i stället för Martin Landin (L).

§ 10 i stadgarna för Stiftelsen Norsjö Skidlöparmuseum har följande lydelse:

”För granskning av styrelsens förvaltning och Stiftelsens räkenskaper ska kommunfullmäktige i Norsjö kommun utse två revisorer jämte personliga ersättare för dessa.”

### Beslutsunderlag

Valberedningen 2024-10-28 § 2

### Kommunfullmäktiges beslut

- För tiden 2024-11-01 till 2027 efter slutförd granskning av föregående års verksamhet och avlämnad revisionsberättelse utses följande person till ordinarie revisor för Stiftelsen Norsjö Skidlöparmuseum:

Johnny Thorgren L

-----

### Beslutet skickas till

Johnny Thorgren

Revisorer

Ingela Lidström

KS-24/01243

§ 67

## Val av ordinarie revisor för stiftelsen Dahlbergsgården

### Bakgrund

Kommunfullmäktige har att utse ny ordinarie revisor i stället för Martin Landin (L).

§ 10 i stadgarna för Stiftelsen Dahlbergsgården har följande lydelse:

”För granskning av styrelsens förvaltning och stiftelsens räkenskaper ska Mauritz Dahlbergs dödsbo och kommunfullmäktige i Norsjö kommun vardera utse revisor jämte personlig ersättare för denne”.

### Beslutsunderlag

Valberedningen 2024-10-28 § 3

### Kommunfullmäktiges beslut

- För tiden 2024-11-01 till 2027 efter slutförd granskning av föregående års verksamhet och avlämnad revisionsberättelse utses följande person till ordinarie revisor för Stiftelsen Dahlbergsgården:

Johnny Thorgren                      L

-----

### Beslutet skickas till

Johnny Thorgren  
Revisorer  
Ingela Lidström



KS-24/01189

§ 68

### **Val av ny ersättare – ombud till dialogmöte med kollektivtrafiken**

#### **Bakgrund**

Kommunfullmäktige har att utse ny ersättare som ombud till dialogmöte med kollektivtrafiken 2024-11-01—2026-12-31 efter Lars-Åke Holmgren (KD).

#### **Beslutsunderlag**

Valberedningen 2024-10-28 § 4

#### **Kommunfullmäktiges beslut**

- För perioden 2024-11-01—2026-12-31 utses Annika Bäcklund (KD) till ny ersättare som ombud till dialogmöte med kollektivtrafiken.

-----

#### **Beslutet skickas till**

Beatrice Andersson

Ingela Lidström

Kollektivtrafikmyndigheten, Region Västerbotten

§ 69

**Delgivning – Medborgarförslag som behandlats i kommunstyrelsen**

**Bakgrund**

Kommunfullmäktige har beslutat att kommunstyrelsens beslut angående medborgarförslag ska delges kommunfullmäktige.

**Medborgarförslag**

KS-23/01152

Ändring av postnummer

Beslut: Medborgarförslaget anses vara besvarat.

KS-24/00661

Återbruk i stället för återvinning

Beslut: Medborgarförslaget anses vara besvarat.

KS-24/00046

Fixarservice

Beslut: Medborgarförslaget anses vara besvarat.

**Kommunfullmäktiges beslut**

- Delgivningen läggs till handlingarna.

-----

§ 70

### **Delgivning**

#### **Länsstyrelsen Norrbotten**

KS-24/01115

Protokoll fört vid tillsyn av den gemensamma  
överförmyndarnämnden

#### **Kommunfullmäktiges beslut**

- Delgivningen läggs till handlingarna.

-----

KS-24/00374

§ 71

### **Förfrågan om förvärv av kommunal industrimark, del av Bastuträsk 50:5**

#### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Ingrid Ejderud Nygren

En förfrågan har inkommit om förvärv av mark inom planlagd industrimark på fastigheten Bastuträsk 50:5.

Allmänna utskottet beslutade 2024-04-09 att uppdra till verksamheten att upprätta erforderliga handlingar för en eventuell försäljning.

#### **Beslutsunderlag**

Allmänna utskottet 2024-04-09 § 63

Utkast till köpekontrakt, aktbilaga

Karta, bilaga

Kommunstyrelsen 2024-09-10 § 168

#### **Kommunfullmäktiges beslut**

- Försäljning del av Bastuträsk 50:5 enligt kartbilaga godkänns.

-----

#### **Beslutet skickas till**

Elin Andersson

Ingrid Ejderud Nygren

Tina Lundgren

KS-24/00763

§ 72

## Policy för kontinuitetsshantering

### Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Ina Jeuthe

Kontinuitetsshantering syftar till att minska organisationens sårbarhet och öka motståndskraften mot olika händelser som kan påverka verksamheten eller de processer som bedöms som kritiska.

Enligt förordning (2022:524) 7 § kap. 3 om statliga myndigheters beredskap är kommunen skyldig att ”bedriva ett systematiskt arbete för att kunna upprätthålla den egna samhällsviktiga verksamheten (kontinuitet) och verka för att andra aktörer inom ansvarsområdet också bedriver ett sådant arbete.”

Syftet med policyn är att säkerställa ett enhetligt arbete med kontinuitet och redogöra för krav som ställs på verksamheterna samt kommunala bolag inom området.

Policyn grundar sig på SS-EN ISO 22301 som är en standard för ledning av kontinuitet som anger krav för att planera, upprätta, införa, tillämpa, övervaka, underhålla och ständigt förbättra ett dokumenterat ledningssystem för att skydda mot, minska sannolikheten och förbereda för, agera på och återställa verksamheten efter en störning eller avbrott.

### Beslutsunderlag

Policy för kontinuitetsshantering, bilaga

Allmänna utskottet 2024-08-27 § 125

Kommunstyrelsen 2024-09-10 § 171

### Kommunfullmäktiges beslut

- Policy för kontinuitetsshantering godkänns.

-----

### Beslutet skickas till

Ina Jeuthe

Eleonore Hedman

Camilla Hedlund

Elin Andersson

Hanna Mattsson

KS-24/00799

§ 73

## Revidering av reglerna för partistöd

### Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Ingela Lidström

Regler och rutiner för partistöd föreslås revideras enligt nedanstående. Följande text tillkommer:

”Partistöd får enbart användas för politisk verksamhet i lokalförening och är inte avsett att sändas vidare till regional eller nationell nivå inom respektive parti.”

Den som genomför redovisningen ska också försäkra att stödet har använts lokalt.

Summan för mandatstöd 2024 ändras i texten till 5 000 kr/mandat (fastslaget av kommunfullmäktige 2023-12-11).

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Reviderade regler och rutiner för kommunalt partistöd för Norsjö kommun godkänns och gäller från och med redovisning av 2024 års användning av stödet.

### Yrkande

Mikael Lindfors (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

### Beslutsunderlag

Partistöd, bilaga

Allmänna utskottet 2024-08-27 § 128

Kommunstyrelsen 2024-09-10 § 174

### Kommunfullmäktiges beslut

- Reviderade regler och rutiner för kommunalt partistöd för Norsjö kommun godkänns och gäller från och med redovisning av 2024 års användning av stödet.

-----

### Beslutet skickas till

Ingela Lidström

Partiernas gruppleddare

KS-24/00831

§ 74

## Upphävande av beslut om inrättande av Frivillig Resursgrupp (FRG) i Norsjö

### Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Eleonore Hedman

Kommunfullmäktige fattade i juni 2022 beslut om att inrätta en frivillig resursgrupp (FRG) som skulle finnas till hands för kommunen när de ordinarie resurserna behöver förstärkas i utsatta lägen eller vid andra behov kallas in av kommunen vid en kris. Denna grupp skulle skapas i samarbete med övriga kommuner i Skellefteregionen.

Endast ett begränsat antal personer har anmält intresse för att ingå i en sådan FRG vilket skapar ett svagt rekryteringsunderlag. Det har även framkommit att upprättande samt vidmakthållande av en FRG kräver omfattande resurser i form av administration och utrustning. Därför har arbetsgruppen kring kris- och beredskapsfrågor i stället diskuterat gemensamma samordnade former för hantering av spontanfrivilliga. Man har även diskuterat att driva frågan om regionala resursgrupper som samordnas av Länsstyrelserna i respektive län.

Styrgruppen för Skellefteregionen ställer sig bakom förslaget att inte gå vidare med inrättande av FRG utan att fortsätta samarbete kring spontanfrivilliga samt att föra dialog med Länsstyrelserna.

### Beslutsunderlag

Allmänna utskottet 2024-08-27 § 129

Kommunstyrelsen 2024-09-10 § 175

### Kommunfullmäktiges beslut

- Beslutet (fullmäktige 2022-06-20 § 37) att inrätta en frivillig resursgrupp (FRG) upphävs.

-----

### Beslutet skickas till

Ina Jeuthe

Eleonore Hedman

KS-24/00864

§ 75

**Rapport om ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), kvartal 2 2024**

**Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Hanna Mattsson.

Kommunerna har skyldighet enligt socialtjänstlagen att en gång per kvartal rapportera in gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum. Rapportering görs till inspektionen för vård och omsorg (IVO) på individnivå samt till fullmäktige och kommunens revisorer i oidentifierad form.

Utbildnings- och omsorgsutskottet rapporterar att under 2024 kvartal 2, fanns det ett LSS-beslut och ett SoL-beslut som inte verkställts.

LSS – avlösarservice, resursbrist, en person

SoL – särskilt boende, platsbrist, en person

**Beslutsunderlag**

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2024-08-26 § 70

Kommunstyrelsen 2024-09-10 § 184

**Kommunfullmäktiges beslut**

- Rapporten godkänns.

-----



KS-24/00894

§ 76

## **Budget och verksamhetsplan 2025 för kommunalförbundet Partnerskap Inland – Akademi Norr**

### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Eleonore Hedman

Kommunalförbundets budgetprocess ska tidsmässigt anpassas till medlemskommunernas.

Direktionen ska arbeta fram ett förslag till budget för förbundet. Budgeten ska innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret. Direktionen ska samråda med medlemmarna om förslaget till budget senast den 15 september. Direktionen ska fastställa budgeten under oktober månad. Budgetförslaget ska vara tillgängligt för allmänheten enligt vad som stadgas i 8 kap 10 § kommunallagen. Direktionsmötet där budgeten fastställs är offentligt. När budgeten fastställs bestämmer direktionen storleken på bidragen som medlemmarna ska erlægga till förbundet.

Direktionens budgetförslag för kommunalförbundet 2025 finns redovisat i bilaga.

Förslagen budget för 2025 ligger på 2 630 000 kronor (jf. 2 506 000 kronor 2024).

### **Beslutsunderlag**

Budget och verksamhetsplan 2025, aktbilaga

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2024-08-26 § 74

Kommunstyrelsen 2024-09-10 § 187

### **Kommunfullmäktiges beslut**

- Förslag till budget och verksamhetsplan godkänns.
- För 2025 godtas medlemsavgiften på 105 000 kr för Norsjö kommun. Kostnaden tas ur befintlig budget.

-----

### **Beslutet skickas till**

Akademi Norr – Gudrun Viklund

Camilla Hedlund

Eleonore Hedman

KS-24/01091

§ 77

## **Delårsrapport Norsjölägenheter AB**

### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Ebba Bjursell

Enligt fastställda rutiner ska under året en delårsrapport lämnas till kommunstyrelse och kommunfullmäktige.

### **Beslutsunderlag**

Delårsrapport, aktbilaga

Kommunstyrelsen 2024-10-15 § 197

### **Kommunfullmäktiges beslut**

- Upprättad delårsrapport godkänns för perioden januari till och med augusti 2024.

-----

### **Beslutet skickas till**

Lars Grundberg

Ebba Bjursell

KS-24/01097

§ 78

## **Delårsrapport januari-augusti 2024 – miljö- och byggnämnden**

### **Bakgrund**

Enligt fastställda rutiner i Malå kommun, som är värdkommun för den gemensamma nämnden miljö och bygg, ska under året två delårsrapporter lämnas till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Nämnden har totalt förbrukat 60 % av budgeten. Miljö- och bygg har förbrukat 58 % och räddningstjänsten 64 %.

Den ekonomiska prognosen för helåret är att nämnden kommer att göra ett överskott på ca 122 000 kr.

### **Beslutsunderlag**

Miljö- och byggnämnden 2024-09-17 § 45

Delårsrapport, aktbilaga

Kommunstyrelsen 2024-10-15 § 202

### **Kommunfullmäktiges beslut**

- Upprättad delårsrapport noteras.

-----

### **Beslutet skickas till**

Miljö- och byggnämnden

Elin Nilsson

Tina Lundgren

KS-24/01117

§ 79

## **Delårsrapport januari-augusti 2024 - gemensam nämnd för drift av personalsystem**

### **Bakgrund**

Nämndens ekonomi följer i stort sett beslutad budget. Kostnaderna har ökat mer än beräknat, men detta kompenseras i viss mån med post för extraordinära utgifter.

### **Beslutsunderlag**

Gemensam nämnd för drift av personalsystem 2024-09-24 § 9  
Delårsrapport, aktbilaga  
Kommunstyrelsen 2024-10-15 § 203

### **Kommunfullmäktiges beslut**

- Upprättad delårsrapport noteras.

-----

KS-24/01151

§ 80

## Ny ABVA och information till fastighetsägare

### Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Elin Andersson

Branschorganisationen Svenskt Vatten har presenterat ett nytt förslag till kommunala föreskrifter om användning av den allmänna VA-anläggningen (ABVA). Nytt är bland annat att förslaget preciserar bland annat VA-huvudmannens skyldighet att ta emot dagvatten, både ur kvalitet- och kvantitetsperspektiv.

P94, Kommunala föreskrifter om användningen av den allmänna VA-anläggningen är en omarbetning av Svenskt Vattens publikation P94 från 2007. Publikationen innehåller Svenskt Vattens rekommendationer och förslag till kommunala föreskrifter om användningen av kommunens allmänna VA-anläggning.

De vägledande kommentarerna som hör till föreskrifterna syftar till att ge ett bra stöd för huvudmännen och övriga som ska tolka och tillämpa bestämmelserna.

I den medföljande bilaga 1 finns dessutom information till fastighetsägare med förklaringar och kommentarer till vattentjänstlagen och föreskrifterna. Bilaga 1 är tänkt att användas som stöd vid kommunikationen med fastighetsägarna.

### Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Från 1 januari 2025

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Ny ABVA antas att gälla från och med 2025-01-01.

### Yrkande

Mikael Lindfors (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag

### Beslutsunderlag

Ny ABVA, bilaga

Information till fastighetsägare, aktbilaga

Kommunstyrelsen 2024-10-15 § 207

### Kommunfullmäktiges beslut

• Ny ABVA antas att gälla från och med 2025-01-01.

-----

### Beslutet skickas till

Elin Andersson, Tina Lundgren

KS-24/01048

§ 81

## **Avfallstaxa 2025**

### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Elin Andersson

Utifrån framtagna budget för 2025 föreslås en revidering av taxan för insamling och hantering av avfall under kommunalt ansvar.

Taxorna föreslås att öka för att avfallsverksamheten ska vara självfinansierad.

### **Ekonomi**

Om inte föreslagna höjningar genomförs blir verksamheten underfinansierad och eventuella underskott ska då täckas av skattemedel. Inga fonderade medel från tidigare överskott finns.

### **Tidsbegränsningar/tidsperspektiv 2025**

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

- Avfallstaxan för 2025 antas.

### **Yrkanden**

Mikael Lindfors (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Håkan Jansson (M) yrkar återremiss till verksamheten för en grundligare analys.

Ordförande ställer proposition på om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras och finner att fullmäktige beslutar att ärendet ska avgöras idag.

Votering begärs.

### **Propositionsordning**

Ja-röst för att ärendet ska avgöras idag

Nej-röst för att ärendet ska återremitteras

Med 20 ja-röster mot 5 nej-röster beslutar kommunfullmäktige att ärendet ska avgöras idag.

### **Beslutsunderlag**

Allmänna utskottet 2024-10-01 § 148

Avfallstaxa, aktbilaga

Bildspel, aktbilaga

Kommunstyrelsen 2024-10-15 § 208

§ 81 forts.

**Kommunfullmäktiges beslut**

- Avfallstaxan för 2025 antas.

-----

**Beslutet skickas till**

Elin Andersson

Tina Lundgren

Astrid Forslund

Fredrik Salomonsson

KS-24/01050

§ 82

## Delårsrapport Norsjö kommun

### Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Tina Lundgren

Enligt fastställda rutiner ska under året en delårsrapport lämnas till kommunstyrelse och kommunfullmäktige.

På grund av uppkommen alltför kort handläggningstid kommer delårsrapporten för perioden januari-augusti att direkt överlämnas till kommunstyrelsen inför dess sammanträde 2024-10-15.

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Upprättad delårsrapport godkänns för perioden januari till och med augusti 2024.
- Verksamheterna uppmanas att vidta åtgärder för att komma till rätta med underskottet.
- Kommunchefen får i uppdrag att lämna återrapport över vidtagna åtgärder vid kommunstyrelsens nästa sammanträde.

### Yrkanden

Håkan Jansson (M) yrkar att tredje punkten får följande lydelse: kommunchefen får i uppdrag att återrapportera effekterna på de hittills vidtagna åtgärderna vid kommunstyrelsens nästa sammanträde.

Magnus Eriksson (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Kommunfullmäktige beslutar att ajournera sammanträdet i 15 minuter för fika.

Efter ajourneringen beslutar kommunfullmäktige att återuppta överläggningarna.

Ordförande ställer proposition på kommunstyrelsens förslag och Håkan Janssons förslag och finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

### Beslutsunderlag

Allmänna utskottet 2024-10-01 § 164

Delårsrapport, aktbilaga

Kommunstyrelsen 2024-10-15 § 211

Revisorernas yttrande, aktbilaga

Granskning, aktbilaga

Revisionsrapport, aktbilaga

Utlåtande, aktbilaga



§ 82 forts.

**Kommunfullmäktiges beslut**

- Upprättad delårsrapport godkänns för perioden januari till och med augusti 2024.
- Verksamheterna uppmanas att vidta åtgärder för att komma till rätta med underskottet.
- Kommunchefen får i uppdrag att lämna återrapport över vidtagna åtgärder vid kommunstyrelsens nästa sammanträde.

-----

**Beslutet skickas till**

Eleonore Hedman  
Tina Lundgren

KS-24/00604

§ 83

## Ägardirektiv för Norsjölägenheter AB

### Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Emma Lindfors

Norsjö kommun har länge upplevt en minskning i befolkning och andelen äldre har vuxit i förhållande till personer i arbetsför ålder. Detta innebär att färre personer ska försörja allt fler. För att nå kommunens vision om "Världens bästa vardag" behöver kommunen ökad befolkningstillväxt för att kunna erbjuda en bra kärnverksamhet och goda möjligheter för såväl invånarna som för organisationer och företag.

Kommunfullmäktige har därför tagit beslut om en strategi för organisationens eget arbete för att Norsjöbygden ska växa till 5 000 invånare senast år 2050. Strategin består av fem utpekade områden, varav ett är "Boende för fler". Det innebär att tillgången till bostäder ska stödja arbetet för att nå 5 000 invånare till 2050

Nuvarande ägardirektiv beslutades av kommunfullmäktige i mars 2023, och Strategi 2050 antogs i maj samma år. Med anledning av detta behöver ägardirektiven revideras för att förtydliga arbetet med strategins område "Boende för fler".

Ägardirektivet är kommunens främsta verktyg för att säkerställa sitt ansvar för bostadsförsörjning genom det allmännyttiga bostadsbolaget. Ägardirektivet är dessutom ett viktigt verktyg för att skapa ett samspel mellan kommunens mål och bostadsbolagets verksamhet.

Vidare innehåller de nuvarande ägardirektiven målkonflikter mellan uppdraget att öka antalet bostäder och de ekonomiska målsättningarna för bolaget. För att hantera dessa målkonflikter krävs en noggrann analys för att arbeta mot strategin för år 2050.

Med anledning av ovanstående gav kommunstyrelsen 2024-06-11 kommunchef och VD för Norsjölägenheter AB (NLAB) i uppdrag att ta fram nya ägardirektiv.

Utformandet av ägardirektiv har visat sig vara utmanande. Å ena sidan vill man med ägardirektiven ge tydligt direktiv att NLAB ska verka för strategin, bostadsbyggande och fler bostäder.

Å andra sidan vill kommunen med ägardirektiven ställa krav på bolaget som säkerställer ett friskt och livskraftigt bostadsföretag som har muskler att investera. De ekonomiska målsättningarna på ekonomisk hälsa i bolaget är dock svåra att uppnå om bolaget skulle investera i nyproduktion.

§ 83 forts.

Kommunen står därför mellan att:

- Inte ställa tydliga ekonomiska krav på bolaget - vilket gör att det blir enklare att nå målen även om man investerar i nyproduktion. Det innebär en svagare styrning från KS av bolaget - även i tider då bolaget inte investerar i nyproduktion. Bedömningen om målen uppfyllts blir svårare att göra men själva mål-uppfyllelsen enklare att uppnå.
- Ställa tydliga ekonomiska krav på bolaget - gör att styrningen från KS blir tydligare. Om bolaget investerar i nyproduktion är risken överhängande att ett eller flera ekonomiska mål inte uppnås, men det finns då en tydlig förklaring till anledningen till detta.

Nuvarande förslag är utformade i enlighet med det andra alternativet och med tydlig hänvisning till Strategi 2050 och uppdraget att verka för fler bostäder. Man kan också tänka sig att man formulerar om ägardirektivet inför en nyproduktion då man har en tydligare bild av hur de ekonomiska målen kommer att påverkas.

**Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**  
2026-12-31

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

- Ägardirektiven antas och gäller till och med 2026-12-31.

**Yrkanden**

Mikael Lindfors (S) och Lars-Åke Holmgren (KD) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

**Beslutsunderlag**

Allmänna utskottet 2024-05-28 92

Kommunstyrelsen 2024-06-11 § 117

Ägardirektiv, bilaga

Allmänna utskottet 2024-10-01 § 144

Kommunstyrelsen 2024-10-15 § 216

**Kommunfullmäktiges beslut**

- Ägardirektiven antas och gäller till och med 2026-12-31.

-----

**Beslutet skickas till**

Lars Grundberg

Eleonore Hedman

KS-24/01046

§ 84

## Investeringsärende - Brandtrappa Bastuträsk skola

### Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Tommy Berglund

Fastigheten Bastuträsk skola förelades med vite 2024-09-30 av Räddningstjänsten att anordna utrymningsväg då sådan saknades från plan 2. Eftersom kostnaden för trappan inklusive montage överstiger ett basbelopp ska ett investeringsbeslut fattas i ärendet.

### Ekonomi

Sammanlagda kostnader för investeringen uppgår till 105 000 kr.

### Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Inköp av trappa samt montering har påbörjats.

### Beslutsunderlag

Investeringsblankett, bilaga

Allmänna utskottet 2024-10-01 § 147

Kommunstyrelsen 2024-10-15 § 218

### Kommunfullmäktiges beslut

- Tilläggsbudget beviljas med 105 000 kr till projekt I2410, Brandtrappa Bastuträsk skola.
- 105 000 kr beviljas ur tillgängliga likvida medel.
- Investeringsbudgeten justeras med motsvarande belopp.
- Kostnaden påföres projekt I2410, Brandtrappa Bastuträsk skola.
- Till beslutsattestant utses enhetschef fastighet och service, Tommy Berglund med verksamhetschef, Elin Andersson som ersättare.
- Ansvarsområde beslutas till 331, Fastigheter (resultatenhet).

-----

### Beslutet skickas till

Tina Lundgren

Tommy Berglund

KS-24/01037

§ 85

## **Återrapportering avtalssamverkan med andra kommuner/regioner**

### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Eleonore Hedman

Enligt 9 kap. 38 § KL ankommer det på styrelsen att årligen rapportera kommunens avtalssamverkan. Rapporteringsskyldigheten innebär att styrelsen årligen ska sammanställa befintliga och nya avtal som avser avtalssamverkan och rapportera dessa till fullmäktige.

Syftet med rapporteringen är att fullmäktige ska få en överblick över den samverkan som kommunen ingår i och avsikten är att fullmäktige ska vara informerade och kunna ta fullt ansvar för verksamheten även om den utförs av en annan kommun eller en annan region.

### **Beslutsunderlag**

Allmänna utskottet 2024-10-01 § 158

Avtalssamverkan, bilaga

Utdrag ur diariet, bilaga

Kommunstyrelsen 2024-10-15 § 226

### **Kommunfullmäktiges beslut**

- Återrapporten noteras.

-----

### **Beslutet skickas till**

Eleonore Hedman

KS-24/01039

§ 86

## **Investeringsärende – I2411 Personbil till kommunledningskontoret (KLK)**

### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Eleonore Hedman

I budget 2025 har investeringsmedel à 650 tkr beviljats för inköp av en personbil till KLK som ersättning för en av de nuvarande tre leasingbilarna.

I samband med återlämnande av två av nuvarande leasingbilar har möjligheten att köpa en av dessa uppstått för en betydligt lägre summa. Bedömningen är att bilen är av gott skick och att det är fördelaktigt att köpa i stället för en ny bil.

### **Ekonomi**

Köpeskillingen för fordonet är 164 tkr + moms.

### **Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**

Köpet ska genomföras senast 2024-11-15.

### **Beslutsunderlag**

Offert SUE65J, bilaga

Investeringsblankett, bilaga

Allmänna utskottet 2024-10-01 § 159

Kommunstyrelsen 2024-10-15 § 227

### **Kommunfullmäktiges beslut**

- Inköp av personbil till KLK tillstyrks.
- 205 000 kronor hänvisas ur tillgängliga likvida medel.
- Investeringsbudgeten justeras med motsvarande belopp.
- Kostnaden påföres kst 1154, Hyrbilar.
- Till beslutsattestant för projekt I2411, Personbil KLK, utses Eleonore Hedman med Ingela Lidström som ersättare.
- Ansvarsområde beslutas till 210, Kommunledningskontor.
- I budget 2025 återställs beviljade investeringsmedel för beslutad investering. Mellanskillnaden mellan köpet och beviljade investeringsmedel, 650-205=445 tkr, tillskjuts den ospecificerade investeringspotten för år 2025.

-----

### **Beslutet skickas till**

Tina Lundgren

Eleonore Hedman

KS-24/01049

§ 87

## **Borgensavgift till Norsjölägenheter AB**

### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Tina Lundgren

Enligt lagstiftningen för allmännyttiga kommunala bostadsbolag ska verksamheten bedrivas enligt affärsmässiga principer, vilket bland annat innebär att bolaget inte ska ha några särskilda fördelar av att ha en kommun som ägare. Detta medför att bolaget ska betala en avgift för nyttjad kommunal borgensram.

Borgensavgiftens nivå ska prövas och fastställas årligen.

Ekonomisk analys av räntesatser och räntevillkor har genomförts. Bedömningen är att borgensavgiften för år 2025 bör fastställas till 0,34 %, vilket är samma nivå som år 2024.

### **Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**

År 2025

### **Beslutsunderlag**

Allmänna utskottet 2024-10-01 § 163

Kommunstyrelsen 2024-10-15 § 230

### **Kommunfullmäktiges beslut**

- Villkor för borgensavgift år 2025 fastställs till 0,34 % på upptagna lån i Norsjölägenheter AB. Avgiften debiteras kvartalsvis i efterskott.

-----

På grund av jäv deltar inte Robert Nerdal (S) och Per Selin (KD) i ärendets handläggning och beslut.

### **Beslutet skickas till**

Tina Lundgren

Norsjölägenheter AB

KS-24/01013

§ 88

## Sammanträdesdagar 2025

### Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Ingela Lidström

Förslag till sammanträdesdagar för utbildning- och omsorgsutskottet, allmänna utskottet, kommunstyrelsen samt kommunfullmäktige har upprättats enligt nedan.

Beredning kl. 10.00. Ärenden inlämnas senast 3 arb.dgr. innan. Måndag	Utbildnings- och omsorgs- utskottet Måndag	Allmänna ut- skottet Tisdag	Kommun- styrelsen Tisdag	Kommun- fullmäktige Måndag
13 jan	20 jan	21 jan	4 feb	
17 feb	24 feb	25 feb	11 mar	24 mar
31 mar	7 apr	8 apr	29 apr	
19 maj	26 maj	27 maj	10 jun	23 jun
18 aug	25 aug	26 aug	9 sep	
22 sep	29 sep	30 sep	14 okt	27 okt
10 nov	17 nov	18 nov	2 dec	15 dec

### Beslutsunderlag

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2024-09-30 § 91

Allmänna utskottet 2024-10-01 § 153

Kommunstyrelsen 2024-10-15 § 232

### Kommunfullmäktiges beslut

- Sammanträdesdagar för kommunfullmäktige godkänns.

-----

### Beslutet skickas till

Ingela Lidström



KS-24/01018

§ 89

## Investeringsärende - Ramp daglig verksamhet

### Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Hanna Mattsson

Ur ett tillgänglighetsperspektiv behövs en separat entré till daglig verksamhet då det finns brukare som på grund av sin funktionsnedsättning inte kan använda huvudentrén. Enligt 8 § LSS ska insatserna vara av god kvalitet och anpassade till mottagarens individuella behov. Detta innebär att miljön där daglig verksamhet bedrivs måste vara tillgänglig för alla deltagare. Vidare, enligt 9 § 10 LSS, ska daglig verksamhet främja jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet i samhällslivet.

Den separata entrén hade en trall som är trasig och halkig och behövde ersättas med en ramp för att säkerställa att de brukare som nyttjar den separata entrén kan ta sig in och ut, och på ett säkert sätt för att säkra arbetsmiljön för deltagare i daglig verksamhet. Rampen installerades i våras, men man missade att kostnaden överstiger ett prisbasbelopp samtidigt som livslängden är över tre år vilket innebär det att den ska hanteras som en investering. Därför är det nödvändigt att fatta beslut om investering.

### Ekonomi

Totalkostnaden för investeringen är 100 000 kr, den årliga kapitalkostnaden beräknas till 16 000 kronor per år.

### Tidsbegränsningar/tidsperspektiv År 2024

### Beslutsunderlag

Investeringsblankett, bilaga

Utbildnings – och omsorgsutskottet 2024-09-30 § 87

Kommunstyrelsen 2024-10-15 § 236

### Kommunfullmäktiges beslut

- Tilläggsbudget beviljas med 100 000 kronor.
- 100 000 kronor hänvisas ur tillgängliga likvida medel.
- Investeringsbudgeten justeras med motsvarande belopp.
- Kostnaden påföres kostnadsställe I2409.
- Till beslutsattestant utses Emma Långström, med Maria Wallin som ersättare.
- Ansvarsområde fastställs till 430.

-----

### Beslutet skickas till

Emma Långström, Hanna Mattsson, Tina Lundgren

KS-24/00504

§ 90

## Motion – Stopp för ombudgeteringar

### Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Eleonore Hedman

En motion har inkommit från Liberalerna där man vill att till dess god ekonomisk hushållning råder införa ett stopp för ombudgeteringar där tilldelade medel inte har förbrukats under året eller inom den tidsplan som det ursprungligen har beslutats om.

### Verksamhetens yttrande

Ombudgetering av delar av **driftsmedel** var tidigare möjligt i begränsad utsträckning. En miljon kunde årligen ombudgeteras från ett år till nästa. Denna möjlighet upphörde från och med 2024.

Gällande ombudgetering av **investeringsmedel** finns möjlighet till ombudgetering som fastställs av fullmäktige följande år. Det kan finnas omständigheter som gör att en planerad investering inte helt eller delvis hinner att genomföras innevarande år. Det kan röra sig om externa omständigheter såsom beroende av extern parts handlande, väderfenomen, tillgång till material/komponenter, eller om interna omständigheter, t.ex. sjukriven personal eller ekonomisk förmåga. Att inte kunna ombudgetera investeringsmedel skulle medföra en kraftig förskjutning i tid då budgetprocessen innebär att ny investeringsbudget beslutas i juni följande år. En ej slutförd investering skulle därmed behöva vänta i minst ett år för att kunna genomföras/slutföras.

Från och med budgetår 2025 finns en beslutad investeringspott på 1 mnkr. Den kan komma innebära minskat behov av ombudgetering av medel. Det är av stor vikt att till varje pris undvika extra investeringsärenden under innevarande år – vilket ett stopp för ombudgeteringar skulle riskera att medföra då vissa investeringar inte kan vänta, även om de blivit försenade.

I prislappsmodellen tar man hänsyn till samtliga investeringar inom en 4-årsperiod. Det totala investeringsutrymmet kan inte överskridas. Det spelar däremot mindre roll om en investering görs år ett, två, tre eller fyra. I och med att utrymmet är väldigt begränsat behöver varje eventuell ombudgetering värderas noga innan den beslutas. Det mandatet har kommunfullmäktige.

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Motionen avslås.

### Yrkanden

Jennie Thorgren (L) yrkar att motionen bifalls.

Mikael Lindfors (S) yrkar att motionen avslås.

§ 90 forts.

Ordförande ställer proposition på kommunstyrelsens förslag och Jennie Thorgrens förslag och finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

**Beslutsunderlag**

Motion från Liberalerna, bilaga  
Allmänna utskottet 2024-10-01 § 160  
Kommunstyrelsen 2024-10-15 § 228

**Kommunfullmäktiges beslut**

- Motionen avslås.

-----

**Beslutet skickas till**

Tina Lundgren  
Eleonore Hedman  
Liberalerna

§ 91

**Avslutning**

Kommunfullmäktiges ordförande Lars Israelsson (S) förklarar sammanträdet för avslutat.