

Plats och tid	Kommunkontoret tisdag den 1 oktober 2024 kl. 08:00-10:10	
Beslutande	Mikael Lindfors (S) ordförande Carina Lidén (S), ersättare för Astrid Nerdal (S) Hans Klingstedt (V) Lars-Åke Holmgren (KD) Per Rud-Petersen (M)	
Övriga deltagande	Ingela Lidström, sekreterare Eleonore Hedman, kommunchef Elin Andersson, verksamhetschef kommunal utveckling Beatrice Bergqvist, utvecklingschef	
Utses att justera	Per Rud-Petersen	Paragrafer: 136-165
Justeringens tid och plats	kommunkontoret onsdag den 2 oktober	
Underskrift Ingela Lidström, sekreterare	
 Mikael Lindfors, ordförande	
 Per Rud-Petersen, justerare	

BEVIS OM ANSLAG

Allmänna utskottets protokoll har justerats och anslagits på kommunens digitala anslagstavla

Sammanträdesdag 2024-10-01

Anslaget uppsatt 2024-10-02 Anslaget nedtages 2024-10-24

Protokollet förvaras på kommunkansliet, Norsjö

Underskrift
Ingela Lidström

KS-24/01078

§ 136

Informationsärenden – kommunal utveckling

- Nya öppettider simhallen
- KUB-projektet
- Vattentornet Bastuträsk
- Påkört räcke vid resecentrum
- Prövotidsutredning vattenverket

Allmänna utskottets beslut

- Informationen noteras.

KS-24/01079

§ 137

Personalinformation

- Sjukfrånvaro

Beslutsunderlag

Sjukfrånvaro, bilaga

Allmänna utskottets beslut

- Informationen noteras.

KS-24/01081

§ 138

Utskottsrapport

Vid sammanträdet redovisas den ekonomiska rapporten till och med augusti för verksamhetsområdet kommunledningskontor samt för verksamhetsområdet kommunal utveckling.

Beslutsunderlag

Utskottsrapporter, bilaga

Allmänna utskottets beslut

- Informationen noteras.

KS-24/01060

§ 139

Rapport Ferieverksamhet 2024

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Jenny Lindberg

Ferieverksamheten i Norsjö kommun anordnas för att ge ungdomarnas en meningsfull sysselsättning och inkomst under några sommarveckor. Det är värdefullt för ungdomarna att få tillfälle att få en första erfarenhet från arbetslivet. Det ger också arbetsgivarna en möjlighet att komma i en första kontakt med framtida arbetskraft. Ungdomarna ges möjlighet att arbeta inom kommunal verksamhet eller i föreningar. Utöver dessa möjligheter har även Norsjö kommun erbjudit ungdomar att driva sommarföretag genom UngDrive (finansierat av projektmedel).

För 2024 erbjöds totalt 44 platser fördelat på 15 olika arbetsplatser, varav 12 st inom kommunens verksamheter och 3 st hos föreningar. 27 ungdomar sökte och 21 st tackade ja till sin plats, ingen nekades plats.

Nedan tabell visar antal platser som erbjöds samt antal som tackat ja till placering.

Det var 5 st som tackade nej till placering av ferieplats. I mitten av maj gick det ut en extra ansökningsomgång, där en person sökte och fick plats.

Kommunala verksamheter	Antal platser	Placeringar
Fritidshem Duvan	1	1
Förskolan Kotten Gula	1	0
Förskolan Droppen	1	1
Förskolan Solsidan	1	1
Fastighet/Park/Avfall	4	4
Sim och sporthall	2	2
Knut'n	2	2
Kansliet	2	0
Medicinska enheten	2	0
Solbacka	8	2
Hemtjänst	4	0
Bäckgården	4	0
Föreningar	Antal platser	Placeringar
Vuxenskolan	2	1
Norsjö skidor	2	2
Hembygdsföreningen	8	5

§ 139 forts.

57 % flickor och 43 % pojkar genomförde feriepraktik.

Ekonomi

91 000 kr var avsatta i budget och av dessa återstår 18 000 kr efter augusti månad.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

2024

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Informationen noteras.

KS-24/01061

§ 140

Fastställande av ferielön 2025

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Beatrice Bergqvist

Ferieverksamheten i Norsjö kommun anordnas för att ge ungdomar i Norsjö en meningsfull sysselsättning. Historiskt har ferieverksamheten riktat sig till ungdomar från åk 9 samt åk 1 och 2 till och med 17 år.

Ferieverksamheten är ett första steg in på arbetsmarknaden och ger också ungdomarna en bra inblick i den kommunala verksamheten och vilka typer av arbeten man kan ha. Dock har ferieverksamheten inte haft fullt på alla erbjudna platser utan andra möjligheter till sysselsättning har varit attraktivare.

2023 års, även 2022 års feriepraktiklöner var 60 kr/timme inom samtliga kommunala verksamheter och föreningsplatser. Till 2024 höjdes lönen till 70 kr/timme.

Ekonomi

- Förslag att bibehålla 70 kr/h lika lön inom alla verksamheter och föreningsplatser.
- Ingen Ob-ersättning betalas ut (inget arbete efter klockan 19.00 på vardagar och arbete på lördagar och söndagar samt midsommarafton).

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

2025

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Ferielön för 2025 fastställs enligt lagt förslag.

Beslutet skickas till

Beatrice Bergqvist

Tina Lundgren

Helene From

KS-24/01062

§ 141

Anpassning av lokal

Bakgrund

Beredande tjänstepersoner: Tommy Berglund, Beatrice Bergqvist

Under 2024 har Norsjö kommun förvärvat fastigheten Sjukstugan 3, även kallad Aktivitetshuset. Under sommaren/hösten har inredningen sålt på auktion och fastigheten har tömts.

Under en längre tid har efterfrågan på industrilokaler varit hög och kommunen har inte kunnat möta efterfrågan av lokaler då Knut´ns verksamhet i industrihuset tagit flertalet lokaler och portar i anspråk. Verksamheten har de senaste åren förändrats och deltagarantalet har sjunkit, vilket lett till att lokalerna inte fungerar väl för den befintliga verksamheten.

I samråd mellan verksamheten och enheten för fastighet och service har det fastslagits att Sjukstugan 3 skulle lämpa sig ypperligt för verksamheten Knut´n dock med några mindre anpassningar.

Totalt sett minskar hyran för Knut´n och möjlighet att få hyresintäkter från extern part till ett högre belopp i Industrihuset ökar.

Då fastigheten idag står tom och verksamheten skyndsamt behöver anpassas så föreslås en kort tidsplan med start redan under hösten 2024 för anpassning av lokalen och preliminär invigning i januari 2025. Dock kräver detta en skyndsamt hantering av ärendet.

Ekonomi

100 000 kr för anpassning av lokalen.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Anpassning av lokalen under 2024.

Preliminär invigning i januari 2025.

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Anpassning av lokalerna i fastigheten Sjukstugan 3 godkänns.
- 100 000 kronor hänvisas ur tillgängliga likvida medel.
- Omdisponering av 100 000 kronor görs från kst 1105, KS förfogande.
- Kostnaden påföres kst 3220, Fastigheten Sjukstugan 3 (f.d bowlinghallen).

Beslutet skickas till

Tina Lundgren, Beatrice Bergqvist, Tommy Berglund

KS-24/01054

§ 142

Projektet Nova K

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Eric Karlsson

Projektägare består av Region Norrbotten och projektets totala omfattning består av en budget på 14 808 160 kronor.

Flera kommuner i Västerbotten har tackat ja till att vara samverkanspart i ett projekt som kallas Nova K (Norrbotten och Västerbotten attraktiva kulturskolor). Projektet möjliggör musikundervisning på distans genom ultralåg fördröjning något som nuvarande teknik (teams) inte tillåter.

Projektet bidrar till att öka kapaciteten i den glesa geografin i övre Norrland och för att kulturskolorna ska ha möjlighet att erbjuda ett bättre utbud av aktiviteter. Det möjliggör också bättre kompetensförsörjning för övre Norrland då personal kan anställas över kommungränserna. Det bidrar till attraktiva tjänster med möjlighet att bo kvar på lokalorten. Nya arbetsmetoder ses som positivt för att stärka musik- och kulturutbudet samtidigt som ungdomar stärks att våga utforska samt utvecklas inom fler kulturutövande områden än tidigare.

Ekonomi

Norsjö kommun deltar som samverkanspart.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Projektperiod: 2024-08-05 – 2027-08-06

Beslutsunderlag

ESF-ansökan Nova K, aktbilaga

Ansökan om stöd, aktbilaga

Beslut Nova K, aktbilaga

Bekräftelse av åtagande - Nova K, aktbilaga

Allmänna utskottets beslut

- Norsjö kommun deltar i projektet Nova K som samverkanspart.

KS-24/00788

§ 143

Remiss – Regionalt serviceprogram för Västerbotten 2024 - 2030

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Ingrid Ejderud Nygren

Norsjö kommun yttrar sig över utkastet till Regionalt serviceprogram för Västerbotten 2024 - 2030.

Efter att ha läst och reflekterat över texten i remissversionen samt på tjänstepersonnivå varit representerade vid en digital remisskonferens, väljer Norsjö kommun att yttra sig över programmets perspektiv, syfte och struktur. Enskilda detaljer ingår inte i yttrandet.

Det regionala serviceprogrammet behöver i högre grad blicka framåt, visa på möjligheter till utveckling och insatser för att hantera hinder för den önskade utvecklingen. Att lägga stor vikt vid historisk utveckling och utmaningar utan att det uppvägs av ambitioner och mål ger inte en önskad bild av Västerbotten. Det riskerar snarare att förstärka den bild som i stället behöver nyanseras och förändras. Det regionala serviceprogrammet är till för att visa på vilket sätt vi i Västerbotten vill arbeta för att stärka och utveckla vår region ur perspektivet tillgång till kommersiell service. Det regionala serviceprogrammet ska förena, vägleda och inspirera! Programmet ska bidra till den regionala utvecklingsstrategins mål ”En levande plats”

Norsjö kommun ser fram emot en omarbetad version med mer framtid i fokus. Det behövs för att ena och inspirera partnerskapet som ska göra jobbet. Det behövs även för att utåt ge en mer positiv bild av Västerbotten.

Beslutsunderlag

Regionalt serviceprogram för V-botten 2024 – 2030 Remissversion, aktbilaga
Norsjö kommuns yttrande över Regionalt serviceprogram, bilaga

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Norsjö kommun yttrar sig över utkastet till Regionalt serviceprogram för Västerbotten 2024 – 2030.
- Förslag till Norsjö kommuns yttrande godkänns.
- Enheten Näringsliv och samhälle får i uppdrag att skicka in yttrandet.

Beslutet skickas till

Region Västerbotten, Beatrice Bergkvist, Frida Ask Andersson, Ingrid Ejderud Nygren

KS-24/00604

§ 144

Ägardirektiv för Norsjölägenheter AB

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Emma Lindfors

Norsjö kommun har länge upplevt en minskning i befolkning och andelen äldre har vuxit i förhållande till personer i arbetsför ålder. Detta innebär att färre personer ska försörja allt fler. För att nå kommunens vision om "Världens bästa vardag" behöver kommunen ökad befolkningstillväxt för att kunna erbjuda en bra kärnverksamhet och goda möjligheter för såväl invånarna som för organisationer och företag.

Kommunfullmäktige har därför tagit beslut om en strategi för organisationens eget arbete för att Norsjöbygden ska växa till 5 000 invånare senast år 2050. Strategin består av fem utpekade områden, varav ett är "Boende för fler". Det innebär att tillgången till bostäder ska stödja arbetet för att nå 5 000 invånare till 2050

Nuvarande ägardirektiv beslutades av kommunfullmäktige i mars 2023, och Strategi 2050 antogs i maj samma år. Med anledning av detta behöver ägardirektiven revideras för att förtydliga arbetet med strategins område "Boende för fler".

Ägardirektivet är kommunens främsta verktyg för att säkerställa sitt ansvar för bostadsförsörjning genom det allmännyttiga bostadsbolaget. Ägardirektivet är dessutom ett viktigt verktyg för att skapa ett samspel mellan kommunens mål och bostadsbolagets verksamhet.

Vidare innehåller de nuvarande ägardirektiven målkonflikter mellan uppdraget att öka antalet bostäder och de ekonomiska målsättningarna för bolaget. För att hantera dessa målkonflikter krävs en noggrann analys för att arbeta mot strategin för år 2050.

Med anledning av ovanstående gav kommunstyrelsen 2024-06-11 kommunchef och VD för Norsjölägenheter AB i uppdrag att ta fram nya ägardirektiv.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

2026-12-31

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet 2024-05-28 92

Kommunstyrelsen 2024-06-11 § 117

Ägardirektiv, aktbilaga

§ 144 forts.

Allmänna utskottets beslut

- Ärendet överlämnas till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

Beslutet skickas till

Lars Grundberg
Eleonore Hedman

§ 145

Ajournering av sammanträdet

Allmänna utskottet ajournerar sig 15 minuter för fika.

Efter ajourneringen beslutar allmänna utskottet att återuppta sammanträdet.

KS-24/01053

§ 146

Yttrande Regionalt trafikförsörjningsprogram 2025-2031

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Mari Johansson

Kollektivtrafikmyndigheten, Region Västerbotten önskar synpunkter på utkast till nytt regionalt trafikförsörjningsprogram för Västerbotten 2025–2031. Beslut om att skicka ut dokumentet på remiss fattades vid regionala utvecklingsnämnden 2024-08-22.

Det regionala trafikförsörjningsprogrammet är ett strategiskt program för utveckling av den regionala kollektivtrafiken i Västerbotten totalt sett (regionbuss, tåg, stadsbuss, kommersiell trafik), som ett led i arbetet för regional och lokal utveckling, miljö- och klimatarbete. Det är hela Västerbottens Läns program. Därför skickas remissen till ett stort antal organisationer, i olika sektorer i länet.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Sista dag för att svara på denna remiss är 2024-10-30.

Beslutsunderlag

Remissutgåva – Regionalt Trafikförsörjningsprogram för Västerbottens län 2025-2031, aktbilaga

Remissmissiv, aktbilaga

Yttrande, bilaga

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Förslag till Norsjö kommuns yttrande godkänns.
- Enheten Näringsliv och samhälle får i uppdrag att skicka in yttrandet.

Beslutet skickas till

Mari Johansson

Beatrice Bergqvist

KS-24/01046

§ 147

Investeringsärende - Brandtrappa Bastuträsk skola

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Tommy Berglund

Fastigheten Bastuträsk skola förelades med vite 2024-09-30 av Räddningstjänsten att anordna utrymningsväg då sådan saknades från plan 2. Eftersom kostnaden för trappan inklusive montage överstiger ett basbelopp ska ett investeringsbeslut fattas i ärendet.

Ekonomi

Sammanlagda kostnader för investeringen uppgår till 105 000 kr.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Inköp av trappa samt montering har påbörjats.

Beslutsunderlag

Investeringsblankett, bilaga

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

- Tilläggsbudget beviljas med 105 000 kr till projekt I2410, Brandtrappa Bastuträsk skola.
- 105 000 kr beviljas ur tillgängliga likvida medel.
- Investeringsbudgeten justeras med motsvarande belopp.
- Kostnaden påföres projekt I2410, Brandtrappa Bastuträsk skola.
- Till beslutsattestant utses enhetschef fastighet och service, Tommy Berglund med verksamhetschef, Elin Andersson som ersättare.
- Ansvarsområde beslutas till 331, Fastigheter (resultatenhet).

Beslutet skickas till

Tina Lundgren

Tommy Berglund

KS-24/01048

§ 148

Avfallstaxa 2025

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Elin Andersson

Utifrån framtagna budget för 2025 föreslås en revidering av taxan för insamling och hantering av avfall under kommunalt ansvar.

Taxorna föreslås att öka för att avfallsverksamheten ska vara självfinansierad.

Ekonomi

Om inte föreslagna höjningar genomförs blir verksamheten underfinansierad och eventuella underskott ska då täckas av skattemedel. Inga fonderade medel från tidigare överskott finns.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv 2025

Allmänna utskottets beslut

- Ärendet överlämnas till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

Beslutet skickas till

Elin Andersson

Tina Lundgren

Astrid Forslund

Fredrik Salomonsson

KS-24/01047

§ 149

VA-taxa 2025

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Elin Andersson

Utifrån framtagna budget för 2025 föreslås en revidering av taxan för vatten- och avlopp.

Taxorna föreslås att öka för att VA-verksamheten ska vara självfinansierad.

Ekonomi

Om inte föreslagna höjningar genomförs blir verksamheten underfinansierad och eventuella underskott ska då täckas av skattemedel. Inga fonderade medel från tidigare överskott finns.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv 2025

Allmänna utskottets beslut

- Ärendet överlämnas till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

Beslutet skickas till

Elin Andersson

Tina Lundgren

Astrid Forslund

Fredrik Salomonsson

KS-24/00661

§ 150

Medborgarförslag - Återbruk i stället för återvinning

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Elin Andersson

Ett medborgarförslag har inkommit till avfallsverksamheten. Förslagsställaren har frågor kring varför det inte är tillåtet för privatpersoner att ta saker från återvinningscentralerna.

Förslagsställaren föreslår ändrade riktlinjer vid återvinningscentralen och att det anordnas ett återbruk.

Verksamhetens svar

Återbruk är andra steget i avfallstrappan efter att minimera och se till att så lite avfall som möjligt uppstår. När något väl hamnat på återvinningsstationen har det tyvärr redan blivit ett avfall. Avfallet är kommunens egendom eftersom det efter att det lämnats in är kommunens ansvar att se till så att avfallet behandlas på ett så bra sätt som möjligt. Det är också en säkerhetsfråga då inlämnat avfall kan ha varit inlämnade för att de tex. är felaktiga eller inte lever upp till dagens säkerhetskrav.

Norsjö kommun har en fin återbruksverksamhet på Knut'n. För närvarande hanterar de inte begagnat byggmaterial, men mycket annat kan lämnas in för att säljas vidare för återbruk. Ett annat sätt att återbruka är att erbjuda andra att hämta återbruket direkt från hemmet, det finns idag fina sidor för bortskänkes.

Reglerna kring avfallshantering har förändrats väldigt mycket på väldigt kort tid och ytterligare krav på utsortering är på väg att införas. I nuläget har avfallsverksamheten inte resurser eller utrymme att hantera återbruk vid återvinningscentralerna, men förhoppningsvis i framtiden! Vi tackar förslagsställaren för visat engagemang.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag, bilaga

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Medborgarförslaget anses vara besvarat.

Beslutet skickas till

Förslagsställaren, Elin Andersson, Tina Lundgren, Astrid Forslund, Fredrik Salomonsson

KS-24/01064

§ 151

Omflyttning av budgetramar efter ytterligare utfördelning av overheadkostnader för resultatenheter

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Eleonore Hedman

Efter avslutad budgetprocess beslutade kommunfullmäktige om budgetramar och gav verksamheten i uppdrag att ta fram detaljbudget för 2025. Utifrån prislappsmodellen tilldelades kommunal utveckling 38 568 tkr.

Prislapparna räknas bland annat ut på snittkostnaderna i riket. I en prislapp ingår alla kostnader. Detta medför att kommunen behöver fördela ut alla kostnader som hör till en verksamhet men som ska belastas av en annan verksamhet. Detta sker via resultatenheter. Högre kostnader för tex. hyror eller städ medför att verksamheten som belastas kan behöva minska på andra kostnader i den egna verksamheten för att få pengarna i den egna ramen att räcka till.

I resultatenheterna för interna fastigheter, städ och måltider har dock inte alla overheadkostnader fördelats ut tidigare budgetår, utan en del av kostnaderna har funnits i kommunal utvecklings ram. Ett exempel på sådan kostnad är verksamhetschefens arbete kopplat mot interna fastigheter. Ett annat exempel är liknande kostnader som ska belasta de taxefinansierad verksamheterna.

När verksamhetens prioriteringar lyftes fram i budgetberedningen arbetade kommunal utveckling med tilldelade prislappar inom varje block, att ramarna som tilldelats inte skulle omfatta sådana kostnader som ska belasta annan verksamhet, utan ska täcka de kostnader som tillhör varje verksamhet inom det block där prislappen finns.

Den totala summan för de kostnader som tidigare inte varit utfördelade till den verksamhet där de faktiskt hör hemma är 1 714 000 kr. Verksamheten har planerat och prioriterat sina förslag till utökningar och besparingar under budgetprocessen utifrån förutsättningen att dessa medel, men inte dessa kostnader ingick i budgetramen för varje block. Skulle beloppet undantas från kommunal utveckling skulle det få en stor påverkan på verksamheten då motsvarande summa skulle behöva besparas i annan verksamhet. Det skulle tex. kunna innebära att verksamheter som redan är underfinansierade i jämförelse med andra kommuner skulle bli ännu billigare, eller att någon verksamhet behöver strykas.

Processen med införandet av prislappsmodellen är ett lärande och målsättningen är att kostnaderna succesivt ska betalas med den prislapp som varje verksamhet tilldelas. Även om denna utfördelning görs från kommunal utveckling detta år så bär verksamhetsområdet även andra kostnader som redan finns inräknade i prislappen för annan verksamhet. Ett sådant exempel är

§ 151 forts.

skolbibliotek som just nu helt finansieras av prislappen för folkbiblioteket. I det belopp som prislappsmodellen gett för folkbibliotek år 2025 täcks även kostnaderna för skolbibliotek.

Eftersom en del av de overheadkostnader som nu utfördelas från kommunal utveckling medför ökade kostnader för utbildning, omsorg och kommunledningskontor är förslaget att denna del av kommunal utvecklings budgetram överförs från kommunal utveckling till respektive verksamhet där kostnaden landar. Detta för att första året med prislappsmodellen inte riskera att få för stor kostnadspåverkan på de verksamheter som tillförs de utfördelade overheadkostnaderna från kommunal utveckling.

Däremot föreslås att utfördelade overheadkostnader från kommunal utveckling som medför ökade kostnader för taxefinansierad verksamhet och externt finansierade driftprojekt ska stanna kvar inom kommunal utveckling. Ett annat alternativ hade varit att istället tillföra dessa till KS-förfogande. Ökade kostnader inom taxefinansierade verksamheter ska finansieras av ökade taxor, vilket medför att nettobudgeten förblir oförändrat nollbudgeterad trots ökade kostnader när overheadkostnader från kommunal utveckling utfördelas på verksamheterna.

Ekonomi

Till budgetåret 2025 utfördelar kommunal utveckling ut ytterligare overheadkostnader på **totalt 1 714 000 kr**. Kostnaderna kommer att belasta andra verksamheter, skattefinansierade egna verksamheter, taxefinansierade verksamheter samt externt finansierade driftprojekt.

639 000 kr som, med anledning av utfördelade overheadkostnader från Kommunal utveckling, överförs från kommunal utveckling till andra verksamheter i detaljbudget 2025:

491 000 kr till Utbildning
123 000 kr till Omsorg
25 000 kr till Kommunledningskontor (KLK)
639 000 kr totalt

1 075 000 kr som, med anledning av utfördelade overheadkostnader från kommunal utveckling, överförs till taxefinansierade verksamheter och externt finansierade driftprojekt föreslås stanna kvar kommunal utveckling i detaljbudget 2025.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Gäller för detaljbudget 2025.

§ 151 forts.

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Utfördelade overheadkostnader från kommunal utveckling till andra verksamhetsområden inom kommunstyrelsen på totalt 639 tkr överförs från kommunal utvecklings budgetanslag enligt ovanstående.
- Utfördelade overheadkostnader från kommunal utveckling till taxefinansierad verksamhet och externt finansierade projekt på totalt 1 075 tkr stannar kvar inom kommunal utvecklings budgetanslag.

Beslutet skickas till

Eleonore Hedman
Elin Andersson
Tina Lundgren

KS-24/01001

§ 152

Firmatecknare för Norsjö kommun

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Ingela Lidström

Enligt reglemente för kommunstyrelsen § 41, ska avtal, andra handlingar och skrivelser, som beslutas av kommunstyrelsen, undertecknas av ordförande eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som styrelsen bestämmer. I övrigt bestämmer kommunstyrelsen vem som ska underteckna handlingar.

Beslut om firmatecknare ska tas årligen i oktober, enligt beslut om rutin, såvida inte någon förändring föranlett beslut om firmatecknare vid annan tidpunkt.

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Avtal, andra handlingar och skrivelser, som beslutas av kommunstyrelsen och dess utskott ska undertecknas av kommunstyrelsens ordförande Mikael Lindfors med vice ordförande Hans Klingstedt som ersättare samt kontrasigneras av kommunchef Eleonore Hedman med kommunsekreterare Ingela Lidström som ersättare.
- För nedanstående ärenden uppdras till nedan förtecknade att underteckna angivna handlingar:

Ärendetyp

Undertecknande av borgensåtaganden samt skuldförbindelse vid upptagande av lån

Fullmakt till

Kommunstyrelsens ordf. Mikael Lindfors samt kommunstyrelsens v. ordf. Hans Klingstedt som ersättare. Kontrasigneras av kommunchef Eleonore Hedman med kommunsekreterare Ingela Lidström som ersättare.

Bemyndigande att underteckna köpeavtal vid markförvärv

Kommunstyrelsens ordf. Mikael Lindfors samt kommunstyrelsens v. ordf. Hans Klingstedt som ersättare. Kontrasigneras av kommunchef Eleonore Hedman med kommunsekreterare Ingela Lidström som ersättare.

Övriga handlingar som kräver firmatecknarens underskrift

Kommunstyrelsens ordf. Mikael Lindfors samt kommunstyrelsens v. ordförande Hans Klingstedt som ersättare. Kontrasigneras av kommunchef Eleonore Hedman med kommunsekreterare Ingela Lidström som ersättare.

§ 152 forts.

För nedanstående ärenden gäller även att vid byte av befattningshavare och vid längre ledigheter där vikarie utses, gäller fullmakt till befattningshavare alternativt vikarie.

Uttag ur post- och bankräkningar Ekonomichef Tina Lundgren,
ekonom Sara Andersson,
ekonomiassistent Malin Lundström,
ekonomiassistent Astrid Forslund
(fullmakten gäller endast två i förening)

Undertecknande av ansökningar om lagsökningar/betalningsföreläggande Ekonomichef Tina Lundgren, ekonom Sara Andersson, ekonomiassistent Malin Lundström, ekonomiassistent Astrid Forslund (fullmakten gäller endast två i förening)

Utfärdande och undertecknande av anmälan om arbetsskada, arbetsgivarintyg, AFA-försäkring Lönesamordnare Sara Eriksson,
lönesamordnare Marie Hugosson

Beslutet skickas till
Berörda politiker och tjänstepersoner

KS-24/01013

§ 153

Sammanträdesdagar 2025

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Ingela Lidström

Förslag till sammanträdesdagar för utbildning- och omsorgsutskottet, allmänna utskottet, kommunstyrelsen samt kommunfullmäktige har upprättats enligt nedan.

Beredning kl. 10.00. Ärenden inlämnas senast 3 arb.dgr. innan. Måndag	Utbildnings- och omsorgs- utskottet Måndag	Allmänna ut- skottet Tisdag	Kommun- styrelsen Tisdag	Kommun- fullmäktige Måndag
13 jan	20 jan	21 jan	4 feb	
17 feb	24 feb	25 feb	11 mar	24 mar
31 mar	7 apr	8 apr	29 apr	
19 maj	26 maj	27 maj	10 jun	23 jun
18 aug	25 aug	26 aug	9 sep	
22 sep	29 sep	30 sep	14 okt	27 okt
10 nov	17 nov	18 nov	2 dec	15 dec

Allmänna utskottets beslut

- Utskottet har inget att erinra mot förslaget.
- I övrigt överlämnas ärendet till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

Beslutet skickas till
Ingela Lidström

KS-24/01065

§ 154

Revidering av kriterier för stipendiet Ambassadör för Norsjö kommun

Bakgrund

Kommunstyrelsen beslutade 2011-02-08 att inrätta stipendiet Ambassadör för Norsjö kommun och att det skulle delas ut årligen. Verksamheten fick vid styrelsens sammanträde 2024-09-10 i uppdrag att revidera detta.

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Stipendiet delas ut de år då förslag inkommit.

Beslutet skickas till

Ellen Karlberg

KS-24/00846

§ 155

Remissvar – betänkande Nätt och Jämnt från Utjämningskommittén (SOU2024:50)

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Inger Johansson

Regeringen beslutade 2022-04-28 att tillsätta en parlamentariskt sammansatt kommitté med uppdrag att göra en bred översyn av systemet för kommunalekonomisk utjämning. Kommittén har antagit namnet Utjämningskommittén. I juli 2024 överlämnades betänkandet Nätt och jämnt, Likvärdighet och effektivitet i kommunsektorn (SOU 2024:50) till regeringen.

Enligt remissmissivet har Norsjö kommun, tillsammans med alla övriga kommuner, inbjudits att lämna synpunkter.

Norsjö kommun har för avsikt att inlämna synpunkter enligt bilaga.
En kortfattad sammanfattning av betänkandet förbereds.

Författningsförslagen innefattar:

1. *Ändring i lagen (2004:773) om kommunalekonomisk utjämning*
2. *Ändring i lagen (2008:342) om utjämning av kostnader för stöd och service till vissa funktionshindrade*
3. *Förordning om ändring i förordningen (2004:881) om kommunalteknisk utjämning*
4. *Förordning om ändring i förordningen (2008:776) om utjämning av kostnader för stöd och service till vissa funktionshindrade*

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Remissvar ska ha kommit in till Finansdepartementet senast 2024-11-08.

Förändringar som kommittén föreslår i betänkandet förslås införas från och med 2026-01-01.

Beslutsunderlag

Remissmissiv, aktbilaga

Betänkandet Nätt och jämnt, Likvärdighet och effektivitet i kommunsektorn (SOU 2024:50)

Allmänna utskottets beslut

- Ärendet överlämnas till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

Beslutet skickas till

Kommunens ledningsgrupp

KS-24/01022

§ 156

Delrapport verksamhetsplan kommunledningskontoret (KLK) 2024

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Inger Johansson

Verksamhetsplanen visar vad Kommunledningskontoret (KLK) specifikt bidrar med till visionen om världens bästa vardag och de övergripande målen.

KLK innefattar fyra stödenheter till kommunens medborgare, politiker och övriga kommunala verksamheter: HR, ekonomi, kansli och IT.

KLK har utifrån analys av föregående årsutfall och en gemensam workshop, utformat en plan för verksamheterna samt målsättningar som kommunstyrelsen fastställt för 2024.

Verksamhetsplanen talar om HUR man under året avser att arbeta för att uppnå de övergripande mandatmålen och röra sig i riktning mot visionen och dess sex utvecklingsområden (strategiområden).

Arbetet återrapporteras till politiken vid utskott och delårsredovisningar. Varierande aktiviteter bidrar till kommunstyrelsemålen.

KLK har sammanfattat utvecklingen inom de åtta (8) identifierade kommunstyrelsemålen där 50 % visar förbättring (gröna), 12,5 % visar statistiskt läge och 37,5 % visar försämring (vissa aktiviteter ej genomförda).

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Avser 2024-01-01 – 2024-06-30

Beslutsunderlag

Delrapport verksamhetsplan kommunledningskontoret (KLK), bilaga

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Delrapport verksamhetsplan KLK 2024 godkänns.

Beslutet skickas till

Eleonore Hedman

Tina Lundgren

Helene From

Joel Söderberg

Inger Johansson

KS-24/1030

§ 157

Internkontroll – uppföljning risker och kontrollmoment

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Inger Johansson

Norsjö kommun har antagit en plan för internkontroll där utpekade risker och kontrollmoment ska kontrolleras vid fastställda tidpunkter (inför T2 och årsredovisningen). En sammanfattning ingår även i delårsrapporten.

Uppföljning Internkontrollplan för 2024 presenteras till kommunstyrelsen i oktober.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Omfattar året 2024

Beslutsunderlag

Uppföljning – risker och kontrollmoment 2024, bilaga

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Uppföljningen godkänns.

Beslutet skickas till

Eleonore Hedman

Inger Johansson

KS-24/01037

§ 158

Återrapportering avtalssamverkan med andra kommuner/regioner

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Eleonore Hedman

Enligt 9 kap. 38 § KL ankommer det på styrelsen att årligen rapportera kommunens avtalssamverkan. Rapporteringsskyldigheten innebär att styrelsen årligen ska sammanställa befintliga och nya avtal som avser avtalssamverkan och rapportera dessa till fullmäktige.

Syftet med rapporteringen är att fullmäktige ska få en överblick över den samverkan som kommunen ingår i och avsikten är att fullmäktige ska vara informerade och kunna ta fullt ansvar för verksamheten även om den utförs av en annan kommun eller en annan region.

Allmänna utskottets beslut

- Ärendet överlämnas till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

Beslutet skickas till

Eleonore Hedman

KS-24/01039

§ 159

Investeringsärende – I2411 Personbil till kommunledningskontoret (KLK)

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Eleonore Hedman

I budget 2025 har investeringsmedel à 650 tkr beviljats för inköp av en personbil till KLK som ersättning för en av de nuvarande tre leasingbilarna.

I samband med återlämnande av två av nuvarande leasingbilar har möjligheten att köpa en av dessa uppstått för en betydligt lägre summa. Bedömningen är att bilen är av gott skick och att det är fördelaktigt att köpa i stället för en ny bil.

Ekonomi

Köpeskillingen för fordonet är 164 tkr + moms.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Köpet ska genomföras senast 2024-11-15.

Beslutsunderlag

Offert SUE65J, bilaga

Investeringsblankett, bilaga

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

- Inköp av personbil till KLK tillstyrks.
- 205 000 kronor hänvisas ur tillgängliga likvida medel.
- Investeringsbudgeten justeras med motsvarande belopp.
- Kostnaden påföres kst 1154, Hyrbilar.
- Till beslutsattestant för projekt I2411, Personbil KLK, utses Eleonore Hedman med Ingela Lidström som ersättare.
- Ansvarsområde beslutas till 210, Kommunledningskontor.
- I budget 2025 återställs beviljade investeringsmedel för beslutad investering. Mellanskillnaden mellan köpet och beviljade investeringsmedel, $650-205=445$ tkr, tillskjuts den ospecificerade investeringspotten för år 2025.

Beslutet skickas till

Tina Lundgren

Eleonore Hedman

KS-24/00504

§ 160

Motion – stopp för ombudgeteringar

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Eleonore Hedman

En motion har inkommit från Liberalerna där man vill att till dess god ekonomisk hushållning råder införa ett stopp för ombudgeteringar där tilldelade medel inte har förbrukats under året eller inom den tidsplan som det ursprungligen har beslutats om.

Verksamhetens yttrande

Ombudgetering av delar av **driftsmedel** var tidigare möjligt i begränsad utsträckning. En miljon kunde årligen ombudgeteras från ett år till nästa. Denna möjlighet upphörde från och med 2024.

Gällande ombudgetering av **investeringsmedel** finns möjlighet till ombudgetering som fastställs av fullmäktige följande år. Det kan finnas omständigheter som gör att en planerad investering inte helt eller delvis hinner att genomföras innevarande år. Det kan röra sig om externa omständigheter såsom beroende av extern parts handlande, väderfenomen, tillgång till material/komponenter, eller om interna omständigheter, t.ex. sjukriven personal eller ekonomisk förmåga. Att inte kunna ombudgetera investeringsmedel skulle medföra en kraftig förskjutning i tid då budgetprocessen innebär att ny investeringsbudget beslutas i juni följande år. En ej slutförd investering skulle därmed behöva vänta i minst ett år för att kunna genomföras/slutföras.

Från och med budgetår 2025 finns en beslutad investeringspott på 1 mnkr. Den kan komma innebära minskat behov av ombudgetering av medel. Det är av stor vikt att till varje pris undvika extra investeringsärenden under innevarande år – vilket ett stopp för ombudgeteringar skulle riskera att medföra då vissa investeringar inte kan vänta, även om de blivit försenade.

I prislappsmodellen tar man hänsyn till samtliga investeringar inom en 4-årsperiod. Det totala investeringsutrymmet kan inte överskridas. Det spelar däremot mindre roll om en investering görs år ett, två, tre eller fyra. I och med att utrymmet är väldigt begränsat behöver varje eventuell ombudgetering värderas noga innan den beslutas. Det mandatet har kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Motion från Liberalerna, bilaga

§ 160 forts.

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

- Motionen avslås.

Beslutet skickas till

Tina Lundgren
Eleonore Hedman
Liberalerna

KS-24/01076

§ 161

Omflyttning av budgetramar för lokalhyra på kommunledningskontoret

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Eleonore Hedman

Efter avslutad budgetprocess beslutade kommunfullmäktige om budgetramar och gav verksamheten i uppdrag att ta fram detaljbudget för 2025. Utifrån prislappsmodellen tilldelades kommunledningskontoret (KLK) 23 210 tkr.

Kontorshyrorna på kommunledningskontoret har tidigare legat inom kommunledningskontorets budget. I prislappen ska alla kostnader ingå vilket innebär att kommunen behöver fördela ut alla kostnader som hör till en verksamhet men som ska belastas av en annan verksamhet.

Ekonomi

Den totala kostnaden för kontoren som ska fördelas är 856 tkr. Dessa överförs från KLK till andra verksamheter i detaljbudget 2025 enligt följande:

- KF – 0 kr
- KU – 90 tkr
- Omsorg – 409 tkr
- Utbildning – 185 tkr
- Taxefinansierad verksamhet – 172 tkr (fördelas till KS förfogande)

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Gäller för detaljbudget 2025.

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Utfördelad lokalhyra från KLK till andra verksamhetsområden inom kommunstyrelsen på totalt 684 tkr överförs från KLK budgetanslag enligt ovanstående.
- Utfördelad lokalhyra från KLK till taxefinansierad verksamhet och externt finansierade driftprojekt på totalt 172 tkr överförs från KLK budgetanslag till kst 1105, KS-förfogande.

Beslutet skickas till

Eleonore Hedman
Tina Lundgren

KS-24/01066

§ 162

Avyttring av kommunens kabel-TV-nät

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Joel Söderberg

Kommunen har under många år ansvarat för drift och underhåll av det lokala kabel-TV-nätet. Nätet är föråldrat och har utgjort en ekonomisk belastning. Beslut om nedläggning av kabel-TV-nätet fattades av kommunstyrelsen under 2022. I samband med beslutet har en övergång till IPTV via stadsnätet genomförts, där gamla kopparnät ersätts med modernt fibernät. Nästan alla flerfamiljshus är nu anslutna till stadsnätet. En fastighetsägare har dock valt att inte delta i denna uppgradering, vilket påverkar cirka 200 hyresgäster.

Ett lokalt företag har nu visat intresse för att ta över och driva en mindre del av kabel-TV-nätet. Företaget kommer erbjuda en summa för att köpa nätet och överta ansvaret för drift och underhåll. Förslaget innebär att tjänsten begränsas till de hyresgäster som påverkas av fastighetsägarens beslut att inte delta i stadsnätsutbyggnaden.

Ekonomi

Den eventuella intäkten från försäljningen är av ringa betydelse för kommunens ekonomi. Dock övergår kostnader för avveckling av hela nätet till företaget, vilket minskar kommunens kostnader.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Oktober 2024

Allmänna utskottets beslut

- Ärendet överlämnas till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

Beslutet skickas till

Joel Söderberg
Ekonomienheten

KS-24/01049

§ 163

Beslut om borgensavgift till Norsjölägenheter AB

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Tina Lundgren

Enligt lagstiftningen för allmännyttiga kommunala bostadsbolag ska verksamheten bedrivas enligt affärsmässiga principer, vilket bland annat innebär att bolaget inte ska ha några särskilda fördelar av att ha en kommun som ägare. Detta medför att bolaget ska betala en avgift för nyttjad kommunal borgensram.

Borgensavgiftens nivå ska prövas och fastställas årligen.

Ekonomisk analys av räntesatser och räntevillkor har genomförts. Bedömningen är att borgensavgiften för år 2025 bör fastställas till 0,34 %, vilket är samma nivå som år 2024.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

År 2025

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

- Villkor för borgensavgift år 2025 fastställs till 0,34 % på upptagna lån i Norsjölägenheter AB. Avgiften debiteras kvartalsvis i efterskott.

Beslutet skickas till

Tina Lundgren
Norsjölägenheter AB

KS-24/01050

§ 164

Delårsrapport Norsjö kommun

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Tina Lundgren

Enligt fastställda rutiner ska under året en delårsrapport lämnas till kommunstyrelse och kommunfullmäktige.

På grund av uppkommen alltför kort handläggningstid kommer delårsrapporten för perioden januari-augusti att direkt överlämnas till kommunstyrelsen inför dess sammanträde 2024-10-15.

Allmänna utskottets beslut

- Ärendet överlämnas till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

Beslutet skickas till

Eleonore Hedman

Tina Lundgren

KS-24/01051

§ 165

Återrapportering internkontroll – Uppföljning handkassa

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Tina Lundgren

I november 2020 fastställde kommunfullmäktige riktlinjer och rutiner för handkassa (KS-20/01369). Kommunstyrelsen har tillsynsplikt och ansvar för att riktlinjerna och rutinerna efterlevs.

Under året har tre handkassekort (bankkort) avslutats. Tre nya handkassekort har utfärdats. Därmed är det totalt åtta handkassekort som nu är gällande.

Ekonomichef och handläggande ekonomiassistent har kontinuerlig uppföljning att samtliga handkasseinnehavare följer gällande riktlinjer och rutiner.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

År 2024

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Återrapporteringen godkänns.

Beslutet skickas till

Ekonomichef