

Kommunstyrelsen kallas härmed till sammanträde för behandling av ärenden enligt bifogat förslag till dagordning.

Tid: Tisdag den 10 september kl. 08:30, kommunkontoret

Gruppmöten: Måndag den 9 september kl. 18:00-20:00, kommunkontoret

Ärenden: enligt bilagor

.....
Ingela Lidström

LEDAMÖTER

<i>Ordinarie</i>	<i>Tfn</i>	<i>Ersättare</i>	<i>Tfn</i>
Mikael Lindfors	070-356 46 13	Anders Björk	070-653 10 10
Linda Lidén	070-618 00 19	Carina Lidén	070-235 11 76
Magnus Eriksson	070-291 38 51	Ivan Harnesk	070-303 04 58
Astrid Nerdal	070-353 89 53	Malin Lindberg	072-211 50 50
Hans Klingstedt	070-556 88 06	Gunnar Broström	070-661 91 44
Håkan Jansson	070-220 99 61	Per Rud-Petersen	076-654 22 64
Charlotta J Enquist	070-337 92 79	Jennie Thorgren	070-354 03 36
Lars-Åke Holmgren	070-314 50 53	Andreas Landin	070-610 30 57
Beatrice Andersson	070-655 26 82	Annika Bäcklund	073-022 88 40

OBS! Frånvaro ska anmälas till Ingela Lidström, tfn 0918-141 16.
Inkallande av ersättare sker i första hand från kansliet

Nr Ärende

1. Val av justerare
2. Godkännande av dagordning

Ärenden som ej behandlats i utskotten

3. Redovisning av delegeringsbeslut – personalärenden
4. Redovisning av delegeringsbeslut
5. Delgivningar
6. Kommunchefen informerar
7. Information – regionala samarbeten
8. Information – avvikelser på individ- och familjeomsorgen (IFO) *kl. 09:30*
9. Information om pågående arbete inom strategiområdet Starkt näringsliv *kl. 10:00*
10. Information om projekt Reggae *kl. 10:20*
11. Information om projekt Move up north, Region 10 *kl. 10:40*
12. Månadsuppföljning maj 2024 – miljö- och byggnämnden
13. Markförsäljning, del av Norsjö 56:22 (Långhultet)
14. Förfrågan om förvärv av kommunal industrimark, del av Bastuträsk 50:5

Allmänna utskottet

15. Fördelning av studieförbundsbidrag 2024
16. Ändring i projekt Digital 2030 Små och medelstora företag (SMF)
17. Delrapport verksamhetsplan Kommunal utveckling 2024
18. Stipendiat – Ambassadör för Norsjö kommun 2024
19. Policy för kontinuitetshantering
20. Revision utifrån GDPR
21. Remissvar över betänkandet Stärkt skydd för vissa förtroendevalda och en tydligare intern kontroll i kommuner och regioner
22. Revidering av reglerna för partistöd
23. Upphävande av beslut om inrättande av Frivillig Resursgrupp (FRG) i Norsjö

24. Medborgarförslag – Ändring av postnummer
25. Ändring delegeringsordning – avtal som berör stadsnätet
26. Kommunernas anslag för samverkan inom regional utveckling 2025-2026
27. Återrapport – prognos av årets resultat för Norsjö kommun 2024
28. Förändring ansvarsområde och omdisponering budget

Utbildnings- och omsorgsutskottet

29. Revidering av riktlinjer för avvikelser inom SoL, LSS och HSL
30. Delårsrapport avvikelser SoL, LSS, HSL 2024
31. Redovisning Personligt ombud verksamhetsåret 2023
32. Rapport om ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), kvartal 2 2024
33. Verksamhetsplan 2024/2025 – utbildning
34. Likabehandlingsplan del 1 och del 2
35. Budget och verksamhetsplan 2025 för kommunalförbundet Partnerskap Inland – Akademi Norr

Redovisning av delegeringsbeslut – personalärenden

Bakgrund

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskotten, ordförande och tjänstemän enligt en delegationsordning som styrelsen antagit. Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen.

Utbetalningsmånad – juni, juli, augusti 2024

Anställande av personal

Andersson Elin
Berglund Tommy
Bergqvist Beatrice
Eriksson Maria
Eriksson Åsa
Fransson Sofi
Hedlund Torsten
Hedman Eleonore
Laine Marita
Lidberg Jens
Lidén Anette
Lindberg Pernilla
Långström Emma
Lidén Susanne
Mattsson Sofie
Salomonsson Fredrik
Signarsson Bobby
Söderberg Joel
Wallin Maria

Uppsägning av anställning

From Helene
Hedlund Camilla
Hedlund Torsten
Jakobsson AnnSofie
Laine Marita
Lidén Anette
Lindberg Pernilla
Mattsson Hanna
Mattsson Sofie
Signarsson Bobby
Söderberg Joel

Beviljande av ledighet utan lön och med lön

Bergqvist Beatrice
Eriksson Maria
Eriksson Åsa
Fransson Sofie
From Helene
Hedlund Torsten
Hedman Eleonore
Jakobsson Annsofie
Karlsson Eric
Laine Marita
Lidberg Jens
Lidén Susanne
Lindberg Pernilla

Långström Emma
Mattsson Sofie
Signarsson Bobby
Wallin Maria

FÖRSLAG TILL BESLUT

Kommunstyrelsens beslut

- Anmälan noteras.

Redovisning av delegeringsbeslut

Bakgrund

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordföranden och tjänstemän enligt en delegationsordning som styrelsen antagit. Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen.

Mikael Lindfors

KS-24/00934

Ordförandebeslut – delegation till utbildnings- och omsorgsutskottet, yttrande i mål 1750-24, Kammarrätten

Eleonore Hedman

KS-24/00721

Fullmakt upphandling telekommunikationstjänster

ter

KS-2400889

Överklagan/talan Kammarrätten

KS-23/00952

Avrop via Adda inköpscentral – 1 bil till klk

Tommy Berglund

KS-24/00870

Avtal pellets SCA

Emma Lindfors

KS-24/00808

Fullmakt upphandling av nutrition, speciallivsmedel

del

Joel Söderberg

KS-24/00767

Avtal licenspartner 2024

Robert Åman

KS-24/00751

Bostadsanpassningsbidrag

KS-24/00750

Bostadsanpassningsbidrag

Emma Viklund

KS-24/00903

juli 2024

Godkänna som kontaktfamilj – 1 st

Cecilia Långström

KS-24/00873

juni 2024

Beslut om ekonomiskt bistånd – 1 st

Avslag försörjningsstöd, 4:1 SoL – 4 st

Bifall försörjningsstöd, 4:1 SoL – 9 st

Utredning inleds, 11:1 SoL – 1 st

Jennifer Granberg

KS-24/00874

juni 2024

Utredning inleds, 11:1 SoL – 1 st

KS-24/00910

juli 2024

Pågående insats förlängs – 5 st

Godkännande av faderskapsbekräftelse – 1 st

Maria Lundberg

KS-24/00875

juni 2024

Bifall personligt utformat stöd, 4:1 SoL – 1 st

Bifall boendestöd, 4:1 SoL – 1 st

Bifall hemtjänst, 4:1 SoL – 1 st

Bifall trygghetslarm, 4:1 SoL – 1 st

Bifall daglig verksamhet, 9:10 LSS – 1 st

Caroline Bergmark

KS-24/00876

juni 2024

Bifall daglig verksamhet, 4:1 SoL – 1 st

Bifall hemtjänst, 4:1 SoL – 8 st

Bifall korttidsboende, 4:1 SoL – 6 st

Bifall särskilt boende, 4:1 SoL – 1 st

KS-24/00940

juli 2024

Bifall hemtjänst, 4:1 SoL – 3 st

Bifall matabonnemang, 4:1 SoL – 3 st

Bifall korttidsboende, 4:1 SoL – 4 st

Bifall trygghetslarm, 4:1 SoL – 4 st

Felicia Jonsson

KS-24/00877

juni 2024

Utredning inleds, 11:1 SoL – 3 st

Kostnader i samband med insats – 1 st

KS-24/00939

juli 2024

Begärda handlingar utlämnade – 2 st

Jens Lidberg

KS-24/00878

juni 2024

Bifall ekonomiskt bistånd, 4:2 SoL – 2st

Bifall försörjningsstöd, 4:1 SoL – 2 st

Ek utredning inleds ej, 11:1 SoL – 5 st

Uv utredning inleds ej, 11:1 SoL – 1 st

Vux pågående insats förlängs – 1 st

Vux utredning inleds ej, 11:1 SoL – 1 st

Begärda handlingar utlämnade – 1 st

KS-24/00879

juli 2024

Bou utredning inleds ej, 11:1 SoL – 8 st

Utredning inleds, 11:1 SoL – 1 st

Vux utredning inleds ej, 11:1 SoL – 4 st

Hanna Lundin

KS-24/00880

juni 2024

Beslut om ekonomiskt bistånd – 1 st

Bifall ekonomiskt bistånd, 4:1 SoL -1 st

Bifall matabonnemang, 4:1 SoL – 1 st

Bifall hemtjänst, 4:1 SoL – 2 st

Bifall korttidsboende, 4:1 SoL – 6 st

Bifall trygghetslarm, 4:1 SoL – 1 st

Bifall färdtjänst, FTJ – 3 st

Bifall riksfärdtjänst, RFTJ – 4 st

KS-24/00881

juli 2024

Bifall ekonomiskt bistånd, 4:1 SoL – 1 st
Bifall försörjningsstöd, 4:1 SoL – 2 st
Utredning inled ej, 11:1 SoL – 1 st
Avslag hemtjänst, 4:1 SoL – 1 st
Bifall hemtjänst, 4:1 SoL – 20 st
Bifall matabonnemang, 4:1 SoL – 4 st
Bifall korttidsboende, 4:1 SoL – 7 st
Bifall trygghetslarm, 4:1 SoL – 2 st
Avslag färdtjänst, FTJ – 1 st
Bifall färdtjänst, FTJ – 3 st
Bifall riksfärdtjänst, RFTJ – 4 st

Emma Sundin

KS-24/00882

juni 2024

Avslag korttidsboende, 4:1 SoL – 1 st
Bifall hemtjänst, 4:1 SoL – 14 st
Bifall matabonnemang, 4:1 SoL – 5 st
Bifall korttidsboende, 4:1 SoL – 5 st
Bifall trygghetslarm, 4:1 SoL – 3 st
Bifall särskilt boende, 4:1 SoL – 2 st

KS-24/00883

juli 2024

Bifall hemtjänst, 4:1 SoL – 2 st
Bifall matabonnemang, 4:1 SoL – 3 st
Bifall dagverksamhet, 4:1 SoL – 1 st
Bifall trygghetslarm, 4:1 SoL – 1 st

Glenn Lundgren

KS-24/00884

juni 2024

Beslut om ekonomiskt bistånd – 1 st
Bifall ekonomiskt bistånd, 4:1 SoL – 1 st
Utredning inleds, 11:1 SoL – 1 st
Pågående insats förlängs – 1 st
Bifall färdtjänst, FTJ – 10 st
Bifall riksfärdtjänst, RFTJ – 8 st

KS-24/00885

juli 2024

Dödsboanmälan till Skatteverket – 1 st
Bifall försörjningsstöd, 4:1 SoL – 5 st
Bifall färdtjänst, FTJ – 1 st
Bifall riksfärdtjänst, RFTJ – 11 st

Therese Lundmark

KS-24/00886

juni 2024

Kostnader i samband med insats – 4 st
Bou utredning inleds ej, 11:1 SoL – 7 st
Utredning avslutas utan insats, 11:1 SoL – 4 st
Utredning inleds, 11:1 SoL – 3 st
Vux utredning inleds ej, 11:1 SoL – 3 st

KS-24/00887

juli 2024

Utredning avslutas utan insats, 11:1 SoL – 1 st

Allmänna utskottet 2024-08-27

- § 111 Dagordning
- § 112 Informationsärenden – kommunal utveckling
- § 113 Information från studieförbundet Vuxenskolan
- § 114 Ajournering av sammanträdet
- § 115 Utskottsrapport
- § 116 Personalinformation
- § 118 Ledarstipendium
- § 120 Näringslivspris 2024
- § 122 Beslutsattestant och ersättare för kst 1182 och kst 1183
- § 124 Beslutsattestant och ersättare för kst 1112, Totalförsvaret och samhällsskydd
- § 135 Förskjuten avveckling av Kabel-TV

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2024-08-26

- § 60 Dagordning
- § 61 Informationsärenden – omsorg
- § 62 Informationsärenden – utbildning
- § 63 Utskottsrapport
- § 66 Beslutsattestant och ersättare för projekt Nycklar – till etablering och egen försörjning
- § 67 Beslutsattestant och ersättare för projekt Nära vård 2024
- § 68 Beslutsattestant och ersättare för projekt Psykisk hälsa och suicidprevention 2024
- § 71 Plan – Vid kännedom eller misstanke om att ett barn far illa
- § 75 Information - Solbacka

FÖRSLAG TILL BESLUT

Kommunstyrelsens beslut

- Redovisning av delegeringsbesluten godkänns.

Delgivningar

Gemensam överförmyndarnämnd

KS-24/00770

Protokoll 2024-06-11

Malå kommun

KS-24/00924

KF 2024-06-24 § 61 – Antagande av planstrategi

Arjeplogs kommun

KS-24/00867

KF 2024-06-24 § 50 – Medel för förvaltafunktionen
vid gemensam överförmyndarnämnd

Lycksele kommun

KS-24/00756

KF 2024-026-10 § 49 – Antagande av planeringsstrategi

FÖRSLAG TILL BESLUT

Kommunstyrelsens beslut

- Delgivningarna läggs till handlingarna.

6

Kommunchefen informerar

Kommunchef Eleonore Hedman informerar bland annat om:

- aktuella processer
- sjukfrånvaro

7

Information – regionala samarbeten

Vid sammanträdet lämnas information om regionala samarbeten.

Information – avvikelser på individ- och familjeomsorgen (IFO)

Vid sammanträdet lämnar IFO-chef Jens Lidberg och verksamhetschef Hanna Mattsson information om avvikelser på IFO.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut

- Informationen noteras.

Information om pågående arbete inom strategiområdet Starkt näringsliv

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Ingrid Ejderud Nygren

Utvecklingsavdelningen, enheten Näringsliv och samhälle, medverkar vid kommunstyrelsens sammanträde och informerar om pågående arbete inom strategiområdet Starkt näringsliv samt om förutsättningarna från 2025.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut

- Informationen noteras

Information om projekt Reggae

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Ingrid Ejderud Nygren

Norsjö kommun medverkar i projektet Reggae (Regenerative nature tourism). Projektet finansieras via IngerReg Aurora och har både svenska och finska partners. Gold of Lapland är projektägare.

Projektet riktar sig till besöksnäringens företag som vill arbeta med hållbara lärande upplevelser riktade till besökare som vill bidra till platsen.

Projektledare Florianne Colonnier medverkar vid kommunstyrelsens sammanträde och informerar om projektet och det pågående arbetet.

Förslag till kommunstyrelsens beslut

- Informationen noteras

Information om projekt Move up north, Region 10

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Ingrid Ejderud Nygren

Norsjö kommun medverkar i projektet Move up north, ett projekt som genomförs gemensamt av kommunerna i Region 10. Syftet är att skapa en mer hållbar kompetensförsörjning till privata och offentliga arbetsgivare i Region 10.

Sofie From, lokal projektledare i Norsjö kommun samt kommunikatör för projekt Move up north, medverkar vid kommunstyrelsens sammanträde och informerar om projektet och det pågående arbetet.

Förslag till kommunstyrelsens beslut

- Informationen noteras

Månadsuppföljning maj 2024 – miljö- och byggnämnden

Bakgrund

Räddningstjänsten flaggar för ett intäktsunderskott på grund av rådande personalsituation, där extern utbildning prioriteras ned för att säkerställa att tillsynsplanen följs.

Operativ blåljusverksamhet ligger lägre än normalt, vilket resulterar i överskott på personalsidan. Dock kan detta jämnas ut sig vid årets slut.

Miljö- och byggavdelning har fortsatt delvis sjukfrånvaro och föräldraledigheter, vilket kommer att generera ett överskott på personalkostnader. Detta kan till viss del få konsekvenser för intäktssidan vid årets slut.

Sammantaget innebär detta en prognos för nämnde på ca 529 000 i överskott för 2024.

Miljö- och byggnämnden beslutade 2024-06-18 att godkänna månadsuppföljningen och delge den till respektive kommunstyrelse.

Beslutsunderlag

Miljö- och byggnämnden 2024-06-18 § 30
Månadsuppföljning, aktbilaga

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut

- Upprättad månadsuppföljning noteras.

Markförsäljning, del av Norsjö 56:22 (Långhultet)**Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Mari Johansson

En förfrågan har inkommit till Norsjö kommun om att förvärva industrimark inom planområdet Långhultet.

Köparen ser ett stort behov av industrimark för att kunna utveckla sin verksamhet. Avsikten med området är att succesivt förädla skogs- och myrmark till hårdgjorda ytor där upplagshantering planeras ske av ballastprodukter, rundvirke, gods för logistiklösningar etc. Köparen ser även möjligheter till återvinningshantering och sortering samt vidareförädling av jord- och grusfraktioner. Fastigheter som till exempel kontor och garagehallar finns i den långsiktiga planeringen. Köparen avser även att i framtiden kunna sälja av hårdgjorda, planerade ytor för fastigheter till Norsjö kommun eller näringslivet. Ytans storlek möjliggör att platsen över tid kan ta emot betydande mängder schaktmassor samt vintertid fungera som snötipp.

Dialog har förts med anbudsgivaren. Det tilltänkta området har efter det korrigerats, e karta. Detta med anledning av att den väg som leder in till jordtippen bör fortsättningsvis vara i Norsjö kommuns ägo.

Köparen planerar att använda området närmast befintligt industriområde. Marken närmast den verksamhet som ligger i slutet av vägen kommer inte bearbetas inom en överskådlig tid.

Ekonomi

Köparen har lämnat ett anbud på 600 000 kronor för att förvärva marken. Anbudet har utvärderats och bedöms rimligt utifrån markförutsättningarna.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Köparen önskar förvärva marken så snart som möjligt.

Verksamhetens förslag till beslut

- Försäljning del av Norsjö 56:22 (Långhultet) enligt kartbilaga godkänns.

Kommunstyrelsen beslutade 2024-06-11 att återremittera ärendet till verksamheten för ytterligare utredning.

Beslutsunderlag

Karta med markering över området, bilaga

Allmänna utskottet 2024-05-28 § 93

Kommunstyrelsen 2024-06-11 § 118

Utkast köpekontrakt, aktbilaga

Förfrågan om förvärv av kommunal industrimark, del av Bastuträsk 50:5

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Ingrid Ejderud Nygren

En förfrågan har inkommit om förvärv av mark inom planlagd industrimark på fastigheten Bastuträsk 50:5.

Allmänna utskottet beslutade 2024-04-09 att uppdra till verksamheten att upprätta erforderliga handlingar för en eventuell försäljning.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet 2024-04-09 § 63

Utkast till köpekontrakt, aktbilaga

Karta, bilaga

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut

- Försäljning del av Bastuträsk 50:5 enligt kartbilaga godkänns.

Fördelning av studieförbundsbidrag 2024

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Eric Karlsson

Kommunstyrelsen har att besluta om förslag till fördelning av studieförbundsbidrag 2024.

Beslutsunderlag

Fördelning av studieförbundsbidrag 2024, bilaga
Allmänna utskottet 2024-08-27 § 117

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Studieförbundsbidrag fördelas enligt bilaga.

Ändringar i projekt Digital 2030 Små och medelstora företag (SMF)

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Ingrid Ejderud Nygren

Norsjö kommun beslutade 2023-05-30 att medverka i projektet Digital 2030 SMF som drivs av Luleå Tekniska Universitet.

Användandet av molntjänster, Internet of Things, AI med mera ökar i hela samhället och utbyggnad av 5G sker. Den förstudie som genomförts visar på behov av insatser för att öka företagets konkurrenskraft och tillväxt genom innovation, internationalisering och export inom området.

Projektet Digital 2030 SMF riktar sig till företag inom Cloud – Edge – IoT i Norrbotten och Västerbotten. Genom att stödja utveckling av innovativa lösningar samt ge små och medelstora företag ökade möjligheter att kommersialisera och ta dessa till såväl nationell som internationell marknad förbättras deras förutsättningar för tillväxt, internationalisering och export. Projektet ökar förutsättningarna att ta tillvara den innovationskraft som finns i regionen.

Insatserna i projektet genomförs i de medverkande kommunerna Arjeplog, Arvidsjaur, Boden, Gällivare, Haparanda, Jokkmokk, Kalix, Kiruna, Luleå, Pajala, Piteå, Älvsbyn, Övertorneå i Norrbotten samt i Bjurholm, Dorotea, Lycksele, Malå, Nordmaling, Norsjö, Robertsfors, Skellefteå, Sorsele, Storuman, Umeå, Vindeln, Vännäs och Åsele i Västerbotten.

Projektet har nu genomgått vissa förändringar med anledning av att sökt EU-finansiering beviljats i en senare utlysning än den där stöd först söktes.

Projektets syfte och målgrupp samt finansieringsplan är desamma men vissa aktiviteter har förändrats. Slutligen har projektnamnet ändrats från Digital 2030 SMF till Digitalisering 2030.

Förändringarna är av begränsad omfattning, fransett ändringen av projekttiden, och medfinansieringsintyg har redan skickats in.

Ekonomi

Norsjö kommun medfinansierar det treåriga projektet i form av arbetstid till ett totalt värde på 150 000 kronor vilket motsvarar ca 10 timmar per månad och utgörs av medverkan i styrgrupp samt aktiviteter i projektet. Finansieringen är oförändrad gentemot tidigare beslut om medverkan.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Projekttiden är fortsatt 3 år men projektstarten är framflyttad från hösten 2023 till hösten 2024. §

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet 2024-08-27 § 119

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Norsjö kommun godkänner ändringarna i projektet.
- Norsjö kommun kvarstår som medfinansierare enligt tidigare beslut.
- Medfinansiering sker, liksom i tidigare beslut, med arbetstid för Ingrid Ejderud Nygren värderat till totalt 150 000 kr under projekttiden.

Delrapport verksamhetsplan Kommunal utveckling 2024

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Elin Andersson

Verksamhetsplanen visar vad Kommunal utveckling specifikt bidrar med till visionen om världens bästa vardag och de övergripande målen.

Verksamhetsområdets grunduppdrag

Kommunal utveckling arbetar gemensamt, ofta tillsammans med andra, för en hållbar utveckling i kommunen. Det som görs idag ska vara hållbart även för kommande generationer som kommer leva i världens bästa vardag.

Kommunal utveckling bidrar genom att leverera ett gott bemötande och en god service för en växande bygd och genom att tillsammans skapa största möjliga nytta utifrån tillgängliga medel.

Gemensamma verksamhetsmål

Verksamhetsområdet arbetar mot kommunens övergripande mål och formar aktiviteter och mäter sig kontinuerligt mot dess uppsatta indikatorer. Verksamhetsområdet har dessutom satt ett övergripande gemensamt verksamhetsmål för året.

Verksamhetsmålen formas med utgångspunkt i en indikator för något av de övergripande målen. Nyckelresultat kopplade till verksamhetsmålet berättar för hur ett önskat resultat nås och hjälper till att gradera hur väl målet nås och ger uppslag till förbättringsförslag på vägen, mätningen kan leda till justering och förändring längs vägen till målet. Nyckelresultat och initiativ är på detta sätt alltid sammankopplade med ett övergripande mål. Verksamhetsmålet är uppfyllt när alla nyckelresultat uppnås.

Delrapporten avser första halvåret 2024.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Avser 2024-01-01 – 2024-06-30

Allmänna utskottet beslutade 2024-08-27 att överlämna ärendet till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

Beslutsunderlag

Delrapport verksamhetsplan kommunal utveckling, bilaga

Allmänna utskottet 2024-08-27 § 121

Stipendiat - Ambassadör för Norsjö kommun 2024

Bakgrund

2012 utsåg kommunstyrelsen den första Norsjöambassadören. Norsjö kommun har sedan dess delat ut utmärkelsen till flera personer som känt engagemang för Norsjöbygdens utveckling och varit väl känd och respekterad inom sitt yrkesområde.

Tidigare Norsjöambassadörer:

2023: Gunnar och Maj-Britt Westermark

2022: Patrik Lundström

2021: Li Holmberg och Lars Normark

2020: Inlandsaktivisterna. Sofie Persson From, Emma Stenmark, Maria Larsson

och Emma Lindfors.

2019: Jon Persson

2018: Karin Fällman

2017: Thorbjörn Olsson

2016: Cecilia Bjursell

2015: Sam Sehlström

2014: Ann Bergquist

2013: Roger Lundgren

2012: Erik Bergkvist

”Ambassadören ska främja Norsjö kommuninvånarens intressen och verka för goda förbindelser samt uppfylla någon/några av nedanstående kriterier

- Känna engagemang för Norsjös utveckling i flera avseenden.
- Vara väl känd och respekterad inom sitt yrkesområde.
- Inneha en stadigvarande plattform för att sprida ett positivt budskap om Norsjö.

Ambassadorsutnämningen är en hederstitel och är inte tidsbestämd. Ambassadörens tid och engagemang för hedersuppdraget kan variera genom åren.”

Allmänna utskottet beslutade 2024-08-27 att överlämna ärendet till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet 2024-08-27 § 123

Policy för kontinuitetshantering

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Ina Jeuthe

Kontinuitetshantering syftar till att minska organisationens sårbarhet och öka motståndskraften mot olika händelser som kan påverka verksamheten eller de processer som bedöms som kritiska.

Enligt förordning (2022:524) 7 § kap. 3 om statliga myndigheters beredskap är kommunen skyldig att ”bedriva ett systematiskt arbete för att kunna upprätthålla den egna samhällsviktiga verksamheten (kontinuitet) och verka för att andra aktörer inom ansvarsområdet också bedriver ett sådant arbete.”

Syftet med policyn är att säkerställa ett enhetligt arbete med kontinuitet och redogöra för krav som ställs på verksamheterna samt kommunala bolag inom området.

Policyn grundar sig på SS-EN ISO 22301 som är en standard för ledning av kontinuitet som anger krav för att planera, upprätta, införa, tillämpa, övervaka, underhålla och ständigt förbättra ett dokumenterat ledningssystem för att skydda mot, minska sannolikheten och förbereda för, agera på och återställa verksamheten efter en störning eller avbrott.

Beslutsunderlag

Policy för kontinuitetshantering, bilaga
Allmänna utskottet 2024-08-27 § 125

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

- Policy för kontinuitetshantering godkänns.

Revision utifrån GDPR

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Ina Jeuthe

2024-06-13 genomförde kommunens dataskyddsbud en revision av Norsjö kommuns hantering av personuppgifter. Syftet var att säkerställa att kommunstyrelsen uppfyller de krav som ställs i dataskyddsförordningen (GDPR) och föreslå eventuella åtgärder vid behov. Utifrån denna revision har förslag på åtgärder och tidplan för genomförande lämnats.

Ekonomi

Arbetet med utvecklingen av dataskyddsförordningen är pågående i kommunen. Inga ekonomiska konsekvenser bör uppstå då revisionens förslag till tidsplan för genomförande av rekommenderade åtgärder delvis handlar om åtgärder som en fortsättning på arbete som redan är påbörjat.

Beslutsunderlag

Revision och handlingsplan dataskyddsförordningen Norsjö, bilaga
Allmänna utskottet 2024-08-27 § 126

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Informationen noteras.

Remissvar över betänkandet Stärkt skydd för vissa förtroendevalda och en tydligare intern kontroll i kommuner och regioner (Ds 2024:10)

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Ina Jeuthe

Departementspromemorian "Stärkt skydd för vissa förtroendevalda och en tydligare intern kontroll i kommuner och regioner" (Ds 2024:10) har skickats ut på remiss och Norsjö kommun är utvald till remissinstans.

I promemorian föreslås en skyldighet för kommuner och regioner att förebygga att en sådan förtroendevald som anges i 4 kap. 2 § första stycket kommunallagen (2017:725), dvs. kommunal- och regionråd med flera, utsätts för ohälsa eller olycksfall till följd av hot och våld.

Den nya skyldigheten motsvarar det ansvar som kommuner och regioner har för sina arbetstagare enligt 3 kap. 2 § första stycket och 3 § första stycket andra meningen arbetsmiljölagen (1977:1160), i fråga om hot och våld. Förslaget syftar till att stärka skyddet mot hot och våld för kommunal- och regionråd med flera.

Promemorian innehåller även ett förslag om att den interna kontrollen i kommuner och regioner ska förebygga fel och oegentligheter i verksamheten. Syftet med förslaget är att kommuner och regioner i större omfattning ska förebygga, upptäcka och åtgärda fel och oegentligheter i verksamheten. Lagändringarna föreslås träda i kraft 2025-07-01.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Svaret ska ha lämnats in till Regeringskansliet senast 2024-09-20.

Beslutsunderlag

Remissvar, bilaga

Allmänna utskottet 2024-08-27 § 127

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Säkerhetssamordnare får i uppdrag att skicka in förslaget remissyttrande.

Revidering av reglerna för partistöd

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Ingela Lidström

Regler och rutiner för partistöd föreslås revideras enligt nedanstående. Följande text tillkommer:

”Partistöd får enbart användas för politisk verksamhet i lokalförening och är inte avsett att sändas vidare till regional eller nationell nivå inom respektive parti.”

Den som genomför redovisningen ska också försäkra att stödet har använts lokalt.

Summan för mandatstöd 2024 ändras i texten till 5 000 kr/mandat (fastslaget av kommunfullmäktige 2023-12-11).

Allmänna utskottet beslutade 2024-08-27 att överlämna ärendet till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

Beslutsunderlag

Partistöd, bilaga

Allmänna utskottet 2024-08-27 § 128

Upphävande av beslut om inrättande av Frivillig Resursgrupp (FRG) i Norsjö

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Eleonore Hedman

Kommunfullmäktige fattade i juni 2022 beslut om att inrätta en frivillig resursgrupp (FRG) som skulle finnas till hands för kommunen när de ordinarie resurserna behöver förstärkas i utsatta lägen eller vid andra behov kallas in av kommunen vid en kris. Denna grupp skulle skapas i samarbete med övriga kommuner i Skellefteregionen.

Endast ett begränsat antal personer har anmält intresse för att ingå i en sådan FRG vilket skapar ett svagt rekryteringsunderlag. Det har även framkommit att upprättande samt vidmakthållande av en FRG kräver omfattande resurser i form av administration och utrustning. Därför har arbetsgruppen kring kris- och beredskapsfrågor i stället diskuterat gemensamma samordnade former för hantering av spontanfrivilliga. Man har även diskuterat att driva frågan om regionala resursgrupper som samordnas av Länsstyrelserna i respektive län.

Styrgruppen för Skellefteregionen ställer sig bakom förslaget att inte gå vidare med inrättande av FRG utan att fortsätta samarbete kring spontanfrivilliga samt att föra dialog med Länsstyrelserna.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet 2024-08-27 § 129

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

- Beslutet (fullmäktige 2022-06-20 § 37) att inrätta en frivillig resursgrupp (FRG) upphävs.

Medborgarförslag - Ändring av postnummer

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Inger Johansson

Ett medborgarförslag har inkommit angående ändring av postnummer 936 93 (samt närliggande nummer) som skulle innebära byte från Boliden till Norsjö som postort. Förslagsställaren hänvisar till tidigare förslag där en omröstning genomfördes, men oklart vad resultatet blev.

Yttrande

Post - och telestyrelsen (PTS) är tillsynsmyndighet för det svenska postnummersystemet, som förvaltas av PostNord Sverige AB. Kommunstrateg har varit i kontakt med förslagsställaren och kontaktpersoner inom PostNord, samt Post och Telestyrelsen. Hänvisning sker till de av Postnummerrådets upprättade instruktioner och regler gällande postnummersystemet.

Den praktiska processen med förändring av postort är inte något som Norsjö kommun egenmäktigt kan verkställa. Ett flertal kriterier ska bedömas och uppfyllas inför en eventuell ansökan, som i så fall görs till Postnummergruppen inom PostNord AB och Postnummerrådet beslutar. Till exempel bör antal avlämningsställen inte understiga 150. Ansökan om ändring ska vara väl förankrad och ha acceptans hos berörda företag och privatpersoner. Om ansökan innebär förändringar i utdelningsorganisationen (logistik), ska en utredning initieras av postoperatör. Miljöaspekterna i form av distans till utlämningsställen samt postbilens färdväg är delar av den logistiska utredningen. Ändringar som föranleder att enskilda adressater och företag drabbas (negativ inverkan) behandlas restriktivt av Postnummerrådet.

Den utveckling som har skett under senare år, där beställare av varor i hög grad kan välja utlämningsställe av varorna, och ofta med flera val i det geografiska närområdet, reduceras potentiellt behov av att behöva åka till postutlämningsställe lokaliserat i motsatt riktning från där mottagaren bor och verkar.

Den enkätundersökning som gjordes vid årsskiftet 2020–2021 indikerade att ca 70 % av svarande inte önskade någon förändring av postort.

I dagsläget bedöms inte antalet avlämningsställen nå upp till 150 st. Efter kontakt med PostNord AB bedöms önskemålet inom medborgarförslaget inte uppnå grundläggande kriterier för en ansökan om ändring av postort/postnummer.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag, aktbilaga

Allmänna utskottet 2024-08-27 § 130

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Medborgarförslaget anses vara besvarat.

Ändring delegeringsordning – avtal som berör stadsnätet**Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Eleonore Hedman

För att förenkla och förtydliga det löpande arbetet med stadsnät föreslås följande förändring av delegeringsordningen:

Rätten att tecknande av avtal med ekonomisk bäring framgår redan i punkterna 2.1-2.3 i delegeringsordningen, varför punkt 2.10 kan strykas.

2. Ekonomiska ärenden (upphandling/antagande av anbud/avtal) GENERELLT GÄLLANDE UPPHANDLING: Förutsättningar för lokala entreprenörers medverkan ska vara utgångsläget i upphandlingsförberedelserna. Kommunstyrelsen beslutar om denna förutsättning ska frångås. Det aktuella värdet för direktupphandling enligt LOU, LUF och LUK finns på Upphandlingsmyndighetens hemsida och delegat hanteras utifrån angivna nivåer i punkterna 2.1, 2.2 och 2.			
Nr	Ärende	Delegat	Notering
2.10	Teckna avtal av ringa art som ingår i driftsbudget inom området IT och Stadsnätsverksamhet. Gäller avtalsnivåer som under en avtalsperiod på ett till tre år inte överstiger ett (1) prisbasbelopp	Kommunchef IT	Referens Regeringskansliet och SCB: lägsta prisbasbelopp för 2018 är 45 500.

Tillägg:

4. Samhällsplanering, markfrågor, fastigheter			
Nr	Ärende	Delegat	Notering
4.5	Teckna dataanslutningsavtal, markavtal för fiberoptisk ledning eller kontrasingnering av markavtal för underjordisk ledning för data- och telekommunikation på annans mark.	Kommunchef Bredbands-samordnare	

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet 2024-08-27 § 131

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Delegeringsordningen ändras enligt förslag.

Kommunernas anslag för samverkan inom regional utveckling 2025-2026

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Eleonore Hedman

Överenskommelsen om samverkan för regional utveckling 2023-2026 finansieras gemensamt av kommunerna och regionen.

Under 2023 uttryckte primärkommunala delegationens arbetsutskott (2023-08-23, § 50) önskemål om att frångå processen med årliga dialoger och beslut om kommande års anslag. Arbetsutskottet ansåg att man bör hitta ett index som följs årligen och att beslut om kommunernas anslag därmed inte behöver fattas varje år. Detta har förvaltningen tagit hänsyn till vid framtagandet av förslag till beslut.

SKR:s prisindex för kommunal verksamhet varierar mycket mellan åren, vilket inte ger kontinuitet för verksamheten och försvårar framförhållning.

Regionala utvecklingsnämnden rekommenderar att kommunerna beslutar att kommunernas anslag för samverkan inom regional utveckling uppräknas med 0,3 % för 2025 och 2,3 % 2026 enligt den senaste uppdateringen av PKV.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Kommunernas anslag för samverkan inom regional utveckling (Region Västerbotten), bilaga

Allmänna utskottet 2024-08-27 § 132

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Kommunernas anslag för samverkan inom regional utveckling uppräknas med 0,3 % för 2025 och 2,3 % 2026.
- Kommunernas anslag ska följa samma period som överenskommelsen om samverkan för regional utveckling, dvs mandatperioden. Beslutet ska därmed gälla de återstående åren denna mandatperiod, 2025-2026.
- Kommunernas anslag ska följa SKR:s prisindex för kommunal verksamhet (PKV).

Återrapport - prognos av årets resultat för Norsjö kommun 2024

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Eleonore Hedman

Prognos för årets resultat vid tertiäl 1 visade en negativ budgetavvikelse med -21 046 tkr (varav -20 096 tkr för kommunstyrelsen och -890 tkr för gemensamma nämnder).

Enligt prognosen vid T1 skulle årets resultat således ge ett underskott på -18,6 miljoner kronor.

Verksamheterna fick i uppdrag att vidta åtgärder för att komma till rätta med befarat underskott.

Ekonomi

Sammanställningen för kommunstyrelsen per sista juli visar en negativ avvikelse på -16 300 tkr, varav:

- 1 511 tkr för KLK (168 tkr driftsprojekt inräknade - resultatenheter ej utfördelade)
- -681 tkr för KU (1 038 tkr driftsprojekt inräknade - resultatenheter ej utfördelade)
- 1 423 tkr för Utbildning (-526 tkr driftsprojekt inräknade)
- -18 553 tkr för Omsorgen (3 341 tkr driftsprojekt inräknade)

Åtgärder

För att sträva efter en budget i balans vidtogs följande åtgärder 29 april respektive 13 maj av kommunchef (tillsammans med ledningsgruppen):

- Köpstopp för ej helt nödvändiga inköp
- Restriktivitet för resor och konferenser (VC/KC beslut)
- Övertid administrativ personal (VC/KC beslut)
- Helgbemanning ÄO för röda dagar mån-fre
- Inga Värdegrundsdagar -24
- Inget nyttjande trivselpeng
- Inget inköp fika/frukt till personalaktiviteter/möten
- Restriktivitet kring personalkostnader (vikarier, timanställningar...)

Dessa åtgärder informerade kommunchefen muntligt om vid kommunstyrelsen i juni. Kommunchefen understryker att ovan vidtagna åtgärder inte kommer att räcka för att åtgärda befarat underskott. Tvärt om kan det ekonomiska läget ha förvärrats trots vidtagna åtgärder. Ingen ny prognos finns dock utan tas fram till T2.

De största underskotten består av placeringar av barn- och unga och av kostnader inom SOL och HSL. Där pågår arbete för att minska kostnaderna så mycket som det går – separat rapportering sker vid varje utskott.

Allmänna utskottet beslutade 2024-08-27 att överlämna ärendet till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet 2024-08-27 § 133

Förändring ansvarsområde och omdisponering budget

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Tina Lundgren

I räkenskapssammandraget (RS) är statistik över verksamhetens kostnader och intäkter som rapporteras till SCB. Prislappsmodellen fungerar utifrån RS-statistikens verksamhetskodning. För att få verksamheterna att matcha med både RS och prislappsmodellen behöver en del kostnadsställen koda om till rätt verksamhetskod.

Verksamhetskod 920 avser gemensamma kostnader som ska fördelas utifrån antalet anställda i varje verksamhet. Av den anledningen behöver en del av de kostnadsställen som är kodade med 920 ändras till rätt verksamhetskod. Samtidigt behöver även tidigare kostnadsfördelning avslutas, vilket påverkar budgetfördelningar.

Nedanstående kostnadsställen föreslås byta ansvarskoder från 920 till 865 respektive 340.

kst		Befintlig kodning	Ny kodning
3028	Drifttekniker VA-verksamhet	920	865
3036	Ismaskin	920	340
3037	Spårmaskin	920	340

Samtliga ovanstående kostnadsställen har beslutade budgetfördelningar för år 2024. Kostnadsfördelningarna behöver återföras enligt lista.

Omdisponering av budget

Konto	Kst	Aktivitet	Motpart	Budget
3612	3028	0000	01	1 794 000
6141	3302	0000	01	-356 000
6141	3303	0000	01	-90 000
6141	3304	0000	01	-449 000
6141	3305	0000	01	-90 000
6141	3306	0000	01	-269 000
6141	3307	0000	01	-72 000
6141	3311	0000	01	-72 000
6141	3312	0000	01	-72 000
6141	3313	0000	01	-72 000
6141	3314	0000	01	-36 000
6141	3315	0000	01	-72 000
6141	3316	0000	01	-72 000
6141	3318	0000	01	-72 000
3612	3036	0000	01	79 000
6142	3110	0000	01	-79 000
3612	3037	0000	01	157 000
6142	3108	0000	01	-157 000

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

År 2024

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet 2024-08-27 § 134

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Ansvar för kst 3028 Drifttekniker VA-verksamhet fastslås till 865. Ansvar för kst 3036 Ismaskin och kst 3037 Spårmaskin fastslås till 340.
- Omdisponering av budget fastslås enligt ovanstående lista.

Revidering av riktlinjer för avvikelser inom SoL, LSS och HSL

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Jenny Söderström

Verksamhet inom vård och omsorg ska vara av god kvalitet och kvaliteten ska fortlöpande utvecklas och säkras. Detta är reglerat i de lagar och föreskrifter som styr vården och omsorgen.

Verksamheten ska arbeta systematiskt med förbättringar. I förbättringsarbetet är förebyggande åtgärder mycket viktiga, som exempelvis riskanalyser för att förhindra att vårdskador, missförhållanden och andra avvikelser inträffar. De avvikelser som inträffar i verksamheten ska utredas, sammanställas och analyseras för att säkerställa kvaliteten.

Genom att rapportera och följa upp inträffade avvikelser inom hälso- och sjukvård och socialtjänst kan verksamheten dra lärdom av det som hänt och vidta förebyggande insatser för att förhindra upprepning. Avvikelseerna ger också den som ansvarar för verksamheten en indikation på om fastställda krav och mål för verksamheten uppnås. Riktlinjer för avvikelser inom HSL, SoL och LSS fastställdes 2021-02-02 för att tydliggöra ansvar för rapportering, systematisk uppföljning och åtgärder av avvikelser. Revidering av riktlinje har genomförts. Det som är reviderat är förtydligande kring avvikelser mellan kommun och Region Västerbotten, anmälningsskyldighet om legitimerad personal som inte fungerar i sitt yrke samt hur återkoppling av skrivna avvikelser ska gå till.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Gäller från beslutsdatum och tillsvidare. Riktlinjerna revideras årligen och vid behov.

Beslutsunderlag

Riktlinjer för avvikelser inom HSL, SoL och LSS, bilaga
Utbildnings- och omsorgsutskottet 2024-08-26 § 64

Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Revidering av riktlinjer för avvikelser inom HSL, SoL och LSS antas, och gäller från och med beslutsdatum.

Delårsrapport avvikelser SoL, LSS, HSL 2024**Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Jenny Söderström

Enligt riktlinje ska kvalitetsledningsgruppen sammanställa, analysera och redovisa omsorgens samtliga områdens avvikelser och genomföra förbättringsarbete utifrån enhetschefernas redovisningar i halvårsuppföljning.

Loggkontroller har genomförts på samtliga särskilda boenden och korttidsboende samt LSS-boenden och aktgranskning på biståndshandläggningen har genomförts.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Delårsrapport avvikelser perioden 240101-24240630.

Beslutsunderlag

Sammanställning vårdskador perioden 240101-240630, bilaga

Sammanställning avvikelser SoL, LSS perioden 240101-240630, bilaga

Sammanställning loggkontroller, aktkontroller biståndshandläggning, bilaga

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2024-08-26 § 65

Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Informationen noteras.

Redovisning Personligt ombud verksamhetsåret 2023

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Åsa Eriksson

Kommunen erhåller varje år medel för personligt ombud från Länsstyrelsen. Statsbidrag för år 2023 utgick med 394 873 kronor för en heltidstjänst.

Länsstyrelsen kräver årligen en rapport som ska godkännas av kommunstyrelsen tillika socialnämnden.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Rapporten gäller för år 2023.

Utbildnings- och omsorgsutskottet beslutade 2024-08-26 att överlämna ärendet till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

Beslutsunderlag

Redovisning av verksamhet med personligt ombud, verksamhetsåret 2023

Verksamhetsberättelse 2023, bilaga

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2024-08-26 § 69

Rapport om ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), kvartal 2 2024

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Hanna Mattsson.

Kommunerna har skyldighet enligt socialtjänstlagen att en gång per kvartal rapportera in gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum. Rapportering görs till inspektionen för vård och omsorg (IVO) på individnivå samt till fullmäktige och kommunens revisorer i oidentifierad form.

Utbildnings- och omsorgsutskottet rapporterar att under 2024 kvartal 2, fanns det ett LSS-beslut och ett SoL-beslut som inte verkställts.

LSS – avlösarservice, resursbrist, en person

SoL – särskilt boende, platsbrist, en person

Beslutsunderlag

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2024-08-26 § 70

Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

- Rapporten godkänns.

Verksamhetsplan 2024/2025 - utbildning

Bakgrund

Utifrån de i kommunfullmäktige beslutade målen för Norsjö kommun har varje verksamhetsområde ett arbete att göra. Inom verksamhetsområdet utbildning kopplas detta samman med systematiskt kvalitetsarbete.

Här följer en verksamhetsplan som beskriver det tänkta arbetet som ska ske för att nå så hög måluppfyllelse som möjligt.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Planen gäller för läsåret 2024/2025

Beslutsunderlag

Verksamhetsplan, bilaga.

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2024-08-26 § 72

Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Verksamhetsplanen antas.

Likabehandlingsplan del 1 och del 2

Bakgrund

Inga ändringar förutom datum och årtal har skett.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Börjar gälla från och med 2024-09-01

Beslutsunderlag

Likabehandlingsplan, aktbilaga

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2024-08-26 § 73

Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Planen godkänns.

Budget och verksamhetsplan 2025 för kommunalförbundet Partnerskap Inland – Akademi Norr

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Eleonore Hedman

Kommunalförbundets budgetprocess ska tidsmässigt anpassas till medlemskommunernas.

Direktionen ska arbeta fram ett förslag till budget för förbundet. Budgeten ska innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret. Direktionen ska samråda med medlemmarna om förslaget till budget senast den 15 september. Direktionen ska fastställa budgeten under oktober månad. Budgetförslaget ska vara tillgängligt för allmänheten enligt vad som stadgas i 8 kap 10 § kommunallagen. Direktionsmötet där budgeten fastställs är offentligt. När budgeten fastställs bestämmer direktionen storleken på bidragen som medlemmarna ska erlägga till förbundet.

Direktionens budgetförslag för kommunalförbundet 2025 finns redovisat i bilaga.

Förslagen budget för 2025 ligger på 2 630 000 kronor (jf. 2 506 000 kronor 2024).

Beslutsunderlag

Budget och verksamhetsplan 2025, aktbilaga

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2024-08-26 § 74

Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

- Förslag till budget och verksamhetsplan godkänns.
- För 2025 godtas medlemsavgiften på 105 000 tkr för Norsjö kommun. Kostnaden tas ur befintlig budget.
