

Kommunstyrelsen kallas härmed till sammanträde för behandling av ärenden enligt bifogat förslag till dagordning.

Tid: Tisdag den 11 juni kl. 08:30, kommunkontoret

Gruppmöten: Måndag den 10 juni kl. 18:00-20:00, kommunkontoret

Ärenden: enligt bilagor

.....  
Ingela Lidström

---

## LEDAMÖTER

<i>Ordinarie</i>	<i>Tfn</i>	<i>Ersättare</i>	<i>Tfn</i>
Mikael Lindfors	070-356 46 13	Anders Björk	070-653 10 10
Linda Lidén	070-618 00 19	Carina Lidén	070-235 11 76
Magnus Eriksson	070-291 38 51	Ivan Harnesk	070-303 04 58
Astrid Nerdal	070-353 89 53	Malin Lindberg	072-211 50 50
Hans Klingstedt	070-556 88 06	Gunnar Broström	070-661 91 44
Håkan Jansson	070-220 99 61	Per Rud-Petersen	076-654 22 64
Charlotta J Enquist	070-337 92 79	Jennie Thorgren	070-354 03 36
Lars-Åke Holmgren	070-314 50 53	Andreas Landin	070-610 30 57
Beatrice Andersson	070-655 26 82	Annika Bäcklund	073-022 88 40

**OBS!** Frånvaro ska anmälas till Ingela Lidström, tfn 0918-141 16.  
Inkallande av ersättare sker i första hand från kansliet

## *Nr Ärende*

1. Val av justerare
2. Godkännande av dagordning

---

### *Ärenden som ej behandlats i utskotten*

3. Redovisning av delegeringsbeslut – personalärenden
4. Redovisning av delegeringsbeslut
5. Delgivningar
6. Kommunchefen informerar
7. Information – regionala samarbeten
8. Månaduppföljning april 2024 – miljö- och byggnämnden
9. Information om arbete för nya bostäder *kl. 08:30*
10. Återrapportering av direktiv till Norsjölägenheter AB
11. Komplettering verksamhetsplan 2024-2026 Norsjölägenheter AB
12. Prognos av årets resultat 2024 Norsjölägenheter AB
13. Information om pågående arbete inom strategiområdet Rik fritid

---

### *Allmänna utskottet*

14. Norsjö kommuns riktlinjer för bostadsförsörjning
15. Förändring ringbilar Norsjö kommun
16. Anslutning till kommunalt avlopp utanför verksamhetsområde – Karlberg 1:91
17. Nämndinitiativ – eldning av trädgårdsavfall
18. Medborgarförslag – handikappanpassad lekpark
19. Ägardirektiv för Norsjölägenheter AB
20. Markförsäljning, del av Långhultet
21. Ändringar i taxa för slamtömning
22. Inrättande av beredskapsförråd
23. Investeringsärende – förbättring av kommunala ledningsplatser
24. Kompletterande styrgränser – Övergripande mål
25. Annonsering av kommunfullmäktiges sammanträden
26. Redovisning av medborgarförslag som inte beretts färdigt
27. Redovisning av motioner som inte beretts färdigt
28. Redovisning av partistöd för verksamhetsåret 2023
29. Årsredovisning 2023 – Stiftelsen Norsjö Skidlöparmuseum
30. Årsredovisning 2023 – Stiftelsen Dahlbergsgården
31. Grundläggande granskning av kommunstyrelsen 2023
32. Motion – Extern granskning av arbetsmiljön
33. Kommunal skattesats år 2025 för Norsjö kommun
34. Korrigering av ordförandebeslut
35. Omdisponering av budget – Bemanningenheten kst 1168
36. VA-redovisning år 2023
37. Prövning av ansvarsfrihet för samordningsförbundet Skellefteå-Norsjö

---

### *Ärenden som behandlats i båda utskotten*

38. Prognos av årets resultat 2024 för Norsjö kommun
39. Årsbudget 2025 jämte plan för 2026-2028

---

*Utbildnings- och omsorgsutskottet*

40. Lokal äldreplan
41. Motion – Återöppna hela Bäckgården som särskilt boende
42. Motion – Inför LOV inom äldreomsorgen
43. Riktlinjer för biståndshandläggning LSS
44. Kvalitetsrapport 2023 – omsorgen
45. Riktlinje för delegering av hälso- och sjukvårdsuppgifter
46. Rapport om ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), kvartal 1 2024
47. Likvärdighet i Bastuträsk grundskola
48. Förändringar inom kommunal vuxenutbildning
49. Ansvarsfrihet år 2023 för direktionen i Partnerskap Inland – Akademi Norr

## Redovisning av delegeringsbeslut – personalärenden

### Bakgrund

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskotten, ordförande och tjänstemän enligt en delegationsordning som styrelsen antagit. Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen.

### Utbetalningsmånad – april och maj 2024

#### *Anställande av personal*

Berglund Tommy  
Bergqvist Beatrice  
Eriksson Maria  
Eriksson Åsa  
From Helene  
Hedlund Torsten  
Hedman Eleonore  
Karlsson Eric  
Laine Marita  
Lidberg Jens  
Lidén Susanne  
Lindberg Pernilla  
Långström Emma  
Mattsson Hanna  
Mattsson Sofie  
Salomonsson Fredrik  
Wallin Maria

#### *Uppsägning av anställning*

Andersson Elin  
Eriksson Maria  
Eriksson Åsa  
From Helene  
Karlsson Eric  
Lidberg Jens  
Wallin Maria

#### *Beviljande av ledighet utan lön och med lön*

Eriksson Maria  
Eriksson Åsa  
Fransson Sofi  
From Helene  
Hedlund Torsten  
Jakobsson Annsofie  
Karlsson Eric  
Liden Susanne  
Lidberg Jens  
Lindberg Pernilla  
Mattsson Hanna  
Mattsson Sofie  
Wallin Maria

### FÖRSLAG TILL BESLUT

#### **Kommunstyrelsens beslut**

- Anmälan noteras.

-----

## Redovisning av delegeringsbeslut

### Bakgrund

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordföranden och tjänstemän enligt en delegationsordning som styrelsen antagit. Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen.

### Mikael Lindfors

KS-24/00526 Ordförandebeslut – inköp av datorer

KS-24/00679 Ordförandebeslut – avsteg från Bilaga J, Snäckans HVB (förläggning av arbetstid med jourpass upp till 24 timmar)

KS-24/00628 Avtal - finansiella tjänster

### Eleonore Hedman

KS-24/00628 Avtal - finansiella tjänster

### Beatrice Bergqvist

KS-24/00539 Direktupphandling – konsult för framtagande av upphandlingsunderlag, sim – och sporthall

### Tommy Berglund

KS-24/00576 Avtal – ventilationservice

KS-24/00583 Avtal - brandskydd

KS-24/00540 Avtal – städkemikalier och städmaterial

### Robert Åman

KS-24/00491 Bostadsanpassningsbidrag

KS-24/00509 ”

KS-24/00662 ”

### Jennifer Granberg

KS-24/00492 mars 2024  
Pågående insats förlängs – 1 st  
Strukturerat öppenvårdsprogr, 4:1 SoL – 1 st  
Utredning avslutas med insats, 11:1 SoL – 1 st  
Utredning inleds, 11:1 SoL – 2 st  
Bifall öppenvård, 4:1 SoL – 1 st

KS-24/00611 april 2024  
Uppdrag till verkställare bou – 1 st  
Utredning inleds, 11:1 SoL – 1 st  
Pågående insats förlängs – 2 st  
Uppdrag till verkställare vux – 1 st

### Felicia Jonsson

KS-24/00612 april 2024  
Strukturerat öppenvårdsprogr, 4:1 SoL – 1 st  
Uppdrag till verkställare bou, - 1 st

Utredning inleds, 11:1 SoL – 2 st

**Maria Lundberg**

KS-24/00558

april 2024

Bifall pers.ass utökning, 9:2 LSS – 1 st

Bifall hemtjänst, 4:1 SoL – 4 st

Bifall matabonnemang, 4:1 SoL – 1 st

Bifall korttidsboende, 4:1 SoL – 1 st

Bifall trygghetslarm, 4:1 SoL – 1 st

Bifall boendestöd, 4:1 SoL – 1 st

Bifall kontaktperson, 4:1 SoL – 1 st

Anhörigavlösning i hemmet, 4:1 SoL – 2 st

**Glenn Lundgren**

KS-24/00557

april 2024

Bifall färdtjänst, FTJ – 9 st

Bifall riksfärdtjänst, RFTJ – 15 st

Strukturerat öppenvårdsprogr, 4:1 SoL – 1 st

Utredning avslutas utan insats, 11:1 SoL – 2 st

Utredning inleds, 11:1 SoL – 1 st

**Cecilia Långström**

KS-24/00552

april 2024

Avslag försörjningsstöd, 4:1 SoL – 4 st

Bifall försörjningsstöd, 4:1 SoL – 13 st

Begärda handlingar utlämnade – 2 st

**Therese Lundmark**

KS-24/00553

april 2024

Pågående insats förlängs 1 st

Utredning bou inleds ej, 11:1 SoL – 2 st

Utredning avslutas med insats, 11:1 SoL – 3 st

Utredning inleds, 11:1 SoL – 2 st

Kostnader i samband med insats – 1st

Uppdrag till verkställare – 2 st

Bifall öppenvård, 4:1 SoL – 5 st

**Emma Sundin**

KS-24/00554

april 2024

Bifall hemtjänst, 4:1 SoL – 5 st

Bifall matabonnemang, 4:1 SoL – 3 st

Bifall korttidsboende, 4:1 SoL – 11 st

Bifall trygghetslarm, 4:1 SoL – 3 st

Bifall särskilt boende, 4:1 SoL – 2 st

**Caroline Bergmark**

KS-24/00555

april 2024

Bifall hemtjänst, 4:1 SoL – 11 st

Bifall matabonnemang, 4:1 SoL – 2 st

Bifall korttidsboende, 4:1 SoL – 11 st

Bifall trygghetslarm, 4:1 SoL – 3 st

Bifall växelvård, 4:1 SoL – 2 st

Bifall trygghetsboende, 4:1 SoL – 1 st

Bifall daglig verksamhet, 4:1 SoL – 1 st

**Jens Lidberg**

KS-24/00556

april 2024

Ek utredning inleds ej, 11:1 SoL – 2 st

Vux utredning inleds ej, 11:1 SoL – 1 st

**Allmänna utskottet 2024-05-28**

§ 73 Dagordning

§ 74 Information från studieförbundet ABF mitt i Lappland

§ 75 Personalinformation

§ 76 Information från studieförbundet NBV Norr

§ 77 Informationsärenden – kommunal utveckling

§ 78 Information från studieförbundet Studieförbundet

§ 79 Utskottsrapport

§ 80 Ajournering av sammanträdet

§ 81 Årets by 2024

§ 82 Ändring av beslutsattestant och ersättare – projekt inom kommunal utveckling

§ 83 Bidrag till anställning med lönestöd – Norsjö hembygdsförening

§ 84 Beslutsattestant och ersättare för P2499 Bygdemedel medfinansiering

**Utbildnings- och omsorgsutskottet 2024-05-27**

§ 40 Informationsärenden – omsorg

§ 41 Ajournering av sammanträdet

§ 42 Informationsärenden – utbildning

§ 43 Utskottsrapport

§ 45 Beslutsattestant och ersättare för ”Arbete med hälsosamtal för äldre 2024”

§ 46 Beslutsattestant och ersättare för ”Stöd 2024 i införandet av ny socialtjänstlag”

§ 55 problematisk skolfrånvaro

§ 59 Utbildning – skolans styrning

**FÖRSLAG TILL BESLUT**

**Kommunstyrelsens beslut**

- Redovisning av delegeringsbesluten godkänns.

-----

5

## **Delgivningar**

### **Miljö- och byggnämnden**

KS-24/00648

Protokoll 2024-05-14 § 19 – Planbesked för detaljplan Nya Lilltjärnbränna

### **Gemensam överförmyndarnämnd**

KS-24/00487

Protokoll 2024-04-10

KS-24/00592

Protokoll 2024-05-07

### **Arvidsjaur kommun**

KS-24/00544

Protokoll kf 2024-04-23 § 47 – Beslut om ytterligare förvaltare vid förvaltarfunktionen

## **FÖRSLAG TILL BESLUT**

### **Kommunstyrelsens beslut**

- Delgivningarna läggs till handlingarna.

-----



6

## **Kommunchefen informerar**

Kommunchef Eleonore Hedman informerar bland annat om:

- aktuella processer
- sjukfrånvaro

7

## **Information – regionala samarbeten**

Vid sammanträdet lämnas information om regionala samarbeten.

## **Månadsuppföljning april 2024 – miljö- och byggnämnden**

### **Bakgrund**

Räddningstjänsten flaggar för ett intäktsunderskott på grund av rådande personalsituation, där extern utbildning prioriteras ned för att säkerställa att tillsynsplanen följs.

Miljö- och byggavdelningen har fortsatt delvis sjukfrånvaro och föräldradigheter, vilket kommer att generera ett överskott på personalkostnaderna.

Sammantaget innebär detta en prognos för nämnden på ca 371 tkr i överskott för 2024.

Miljö- och byggnämnden beslutade 2024-05-14 att godkänna månadsuppföljningen och delge den till respektive kommunstyrelse.

### **Beslutsunderlag**

Månadsuppföljning, aktbilaga

Miljö- och byggnämnden 2024-05-14 § 18

### **Förslag till beslut**

#### **Kommunstyrelsens beslut**

- Upprättad månadsuppföljning noteras.

## **Information om arbete för nya bostäder**

### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Ingrid Ejderud Nygren

Enheten Näringsliv och samhälle samt Norsjölägenheter AB medverkar vid kommunstyrelsens sammanträde och informerar om pågående arbete för att tillskapa fler bostäder. Arbetet har sin utgångspunkt i scenarioanalysens beskrivning av förutsättningar för tillväxt och ingår i strategiområdet Bostäder för fler.

### **Förslag till kommunstyrelsens beslut**

- Informationen noteras

## Återrapportering av direktiv till Norsjölägenheter AB (NLAB)

### Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Lars Grundberg

Kommunstyrelsens beslut 2022-06-07 §100:

NLAB får i uppdrag att omgående ta fram plan för hur man kan skapa fler bostäder, såväl i befintligt bestånd som genom nybyggnation, samt att ta fram kostnadsberäkning för de åtgärder som föreslås.

NLAB får i uppdrag att i samråd med ägaren Norsjö kommun ta fram ett avtal som reglerar uppdraget att ta fram en plan med antal lägenheter med finansiering om maximalt 50 miljoner kronor.

### Återrapportering

NLAB har utrett att bygga om lediga lokaler på Gästis till lägenheter, men ombyggnationskostnaderna blir så höga så att det är inte ekonomiskt försvarbart att genomföra detta kopplat mot den hyra man kan tänkas kunna ta ut. Tänkbara övriga lokaler i befintligt bestånd är inte undersökta då de som kan tänkas idag hyrs av Norsjö kommun och där inväntar bolaget kommunens nu pågående lokalutredning.

NLAB har också tittat på nyproduktion med hjälp av Sveriges Allmännyttas kalkylprogram och deras upphandlade kombohus. Som exempel har de tittat på 2 st hus med totalt 24 lgh bestående av 12 st 2 rok (39,9 kvm), 2 st 2 rok (53,4 kvm) och 10 st 3 rok (70 kvm).

Tänkt hyra är 2 000:-/kvm, vilket ger en hyra på 11 700:-/mån +hushållsel samt kall- och varmvatten (ca 700:-/mån) för en 3:a på 70 kvm. En 3:a i dagens bestånd kostar 6 214:-/mån (76 kvm)

Tre räkneexempel på olika förutsättningar bifogas.

Räkneexempel 1:

Vakansgrad 5 %

Direktavkastningskrav 6 %

Bedömd produktionskostnad 39 571 tkr

Bedömt nedskrivningsbehov -18 878 tkr

Ackumulerat resultat år 10 = -19 872 tkr

Räkneexempel 2:

Vakansgrad 5 %

Direktavkastningskrav 3 %

Bedömd produktionskostnad 39 571 tkr

Bedömt nedskrivningsbehov -0 tkr

Ackumulerat resultat år 10 = -4 769 tkr

Räkneexempel 3:

Vakansgrad 20%

Direktavkastningskrav 6%

Bedömd produktionskostnad 39 571 tkr

Bedömt nedskrivningsbehov -24 861 tkr

Ackumulerat resultat år 10 = -28 881 tkr

Det kan konstateras med hjälp av dessa räkneexempel att NLAB på affärs-  
mässiga principer inte kan besluta om nyproduktion av bostäder. För att

möjliggöra nyproduktion måste ägardirektiven revideras samt att ägaren måste vara beredd på att NLAB inte klarar att nyproducera lägenheter med egna medel.

NLAB har organiserat en arbetsgrupp kopplat mot att öka antalet bostäder bestående av styrelseordförande, vice styrelseordförande samt VD.

Förslag på avtal som tidigare VD tagit fram samt visat för Norsjö kommun bifogas.

**Beslutsunderlag**

Kommunstyrelsen 2022-06-07 § 100

Räkneexempel 1, bilaga

Räkneexempel 2, bilaga

Räkneexempel 3, bilaga

Avtalsförslag, bilaga

**Förslag till beslut:**

Informationen noteras

## **Komplettering verksamhetsplan 2024-2026 Norsjölägenheter AB**

### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Lars Grundberg

Norsjölägenheter AB ska årligen fastställa en verksamhetsplan för de kommande tre åren. Kommunstyrelsen informerades om verksamhetsplanen i november 2023, men med anledning av Norsjö Kommuns arbete med strategi 2050 har verksamhetsplanen kompletterats med specifika aktiviteter för att nå uppsatta mål för 2024.

Verksamhetsplanen för 2024–2026 har kompletterats med följande aktiviteter:

Byggstart för fler bostäder

- Föreslå detaljplanelagd tomt eller fastighet med centralt läge i Norsjö tätort
- Utredda och föreslå koncept för om- eller nybyggnation
- Ta fram kostnadskalkyl
- Bilda en arbetsgrupp för projektet, i gruppen bör både politiker och tjänstepersoner ingå

### **Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**

2024

### **Förslag till beslut**

#### **Kommunstyrelsens beslut**

- Informationen noteras.

**Prognos av årets resultat 2024, Norsjölägenheter AB****Bakgrund**

Beredande tjänstepersoner: Ebba Bjursell samt VD Lars Grundberg

För att direktiv om eventuella åtgärder ska kunna ges så tidigt som möjligt ska kommunstyrelsen och kommunfullmäktige få ekonomisk information om prognostiserat årsresultat per tertial 1. Samtidigt lämnas information om sjukfrånvaro för årets fyra första månader.

Beslutad resultatbudget för år 2024 är ett överskott med 1,5 tkr. Verksamheten har gjort en prognos för det ekonomiska utfallet på helårsbasis. Totalt förväntas verksamheterna generera ett överskott på 1,5 tkr. Intäkterna förväntas bli 150 tkr högre än budgeterat, vilket beror på bättre utfall på hyreshöjningen. De preliminära utgifterna för underhåll, reparationer samt förvaltning förväntas bli 150 tkr högre än budgeterat, vilket beror på akuta renoveringar samt fiberdragning.

Sjukfrånvaro för årets fyra första månader uppgår till 21,32 % (år 2023: 8,71 %) vilket är 12,61 % högre än samma period i fjol.

**Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**

År 2024

**Förslag till beslut****Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

- Informationen noteras



## **Information om pågående arbete inom strategiområdet Rik fritid**

### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Ingrid Ejderud Nygren

Utvecklingsavdelningen, enheterna Näringsliv och samhälle samt Kultur och fritid medverkar vid kommunstyrelsens sammanträde och informerar om pågående arbete inom strategiområdet Rik fritid.

För att bättre stödja arbetet i Strategi 2050 bedöms det finnas behov av förändringar

Det pågår därför översyn av

- Bidragsnormer, kommunala föreningsstöd
- Handlingsplan bygdemedel
- Kriterier för medfinansiering av projekt
- Serviceplan

Översynen beräknas resultera i förslag till ny utformning som kommer att presenteras under hösten 2024. Ändringar som därefter beslutas kan då komma att gälla tidigast från 2025.

### **Förslag till kommunstyrelsens beslut**

- Informationen noteras

## Norsjö kommuns riktlinjer för bostadsförsörjning

### Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Ingrid Ejderud Nygren

Under hösten 2023 togs förslag till nya riktlinjer för bostadsförsörjning fram. Utkastet återremitterades för att bearbetas ytterligare utifrån synpunkter på utformningen som framförts av Länsstyrelsen i Västerbotten.

Länsstyrelsen påtalade att riktlinjerna tydligare behöver beskriva behoven för olika målgrupper även om fokus kan ligga på någon viss grupp. Mål ska sättas för mandatperioden och riktlinjerna ska beskriva planerade insatser för att nå uppsatta mål. Riktlinjerna ska även beskriva kommunens hänsyn till relevanta nationella och regionala mål, planer och program som är av betydelse för bostadsbyggande.

Med stöd av de påpekanden som Länsstyrelsen gjort samt de svar som lämnats i Boverkets årliga bostadsmarknadsenkät har riktlinjerna omarbetats. Här beskrivs nu behoven för olika målgrupper mer utförligt vilket framgår av riktlinjernas bilaga 1. Fokus för arbetet inom riktlinjerna för bostadsförsörjning ligger på bostadsbehov kopplade till kompetensförsörjning. Riktlinjerna har ett långsiktigt mål och mål samt mandatmål som beskrivs i riktlinjernas bilaga 2. Där beskrivs även aktiviteter inom mandatperioden.

Det nya utkastet till riktlinjer består av ett huvuddokument med två bilagor. Huvuddokumentet beskriver den långsiktiga målsättningen för Norsjö kommuns arbete med bostadsförsörjning. Bilaga 1 beskriver förutsättningarna för bostadsförsörjning och i bilaga 2 beskrivs de aktiviteter som ska genomföras under 2024.

Riktlinjerna har skickats på remiss till Länsstyrelsen samt på intern remiss till kommunens ledningsgrupp samt VD för Norsjölägenheter AB.

### Ekonomi

Norsjö kommuns riktlinjer för bostadsförsörjning är ett av de underlag som ska ingå i den årliga budgetprocessen vilket riktlinjerna beskriver. Finansiering av aktiviteter under 2024 framgår av bilaga 2 till riktlinjerna.

### Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Riktlinjerna beskriver en långsiktig målsättning som följer strategiområdet Bostäder för fler i Strategi 2050.

Av bilaga 2 i riktlinjerna framgår mandatmål för perioden t o m 2026 samt konkreta aktiviteter t o m 2024 samt hur aktivitetsplan ska tas fram för 2025 och framåt.

### Verksamhetens förslag till beslut

- Riktlinjerna för bostadsförsörjning fastställs.

Allmänna utskottet beslutade 2024-06-11 att överlämna ärendet till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

**Beslutsunderlag**

Riktlinjer för bostadsförsörjning Norsjö kommun, bilaga

Bilaga 1 Underlag till riktlinjer för bostadsförsörjning, bilaga

Bilaga 2 Mandatmål och aktiviteter 2024 – 2026, bilaga

Allmänna utskottet 2024-05-28 § 87

## **Förändring ringbilar Norsjö kommun**

### **Bakgrund**

Beredande tjänstepersoner: Beatrice Bergqvist, Mari Johansson

På grund av det rådande ekonomiska läget samt att Norsjö kommuns kollektivtrafikkostnader är betydligt högre än de kommuner som området jämförs med i prislappen behöver förändringar göras gällande kommunens linjetrafik.

Linjetrafiken används till stor del för skolskjuts och större förändringar är svåra att genomföra utan större utredningar. Då det ekonomiska läget för 2024 är tufft föreslår verksamheten en förändring redan inför hösten 2024.

Förändringen består i att ringbilsverksamheten helt läggs ner och att allmänheten inte erbjuds den servicen. De ringbilar som idag används för skolskjuts blir ren skolskjuts.

### **Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**

Hösten 2024

Allmänna utskottet beslutade 2024-05-28 att överlämna ärendet till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

### **Beslutsunderlag**

Allmänna utskottet 2024-05-28 § 88

Förslag till förändring, bilaga

## **Anslutning till kommunalt avlopp utanför verksamhetsområde - Karlberg 1:91**

### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Fredrik Salomonsson

En ansökan om anslutning till kommunalt avlopp har inkommit till GVA-enheten. Fastigheten ligger utanför verksamhetsområdet för vatten och avlopp. Fastigheten är så belägen att det kommer krävas LTA-pump som fastighetsägaren själv behöver bekosta utöver anslutningsavgiften. I övrigt tillstyrker verksamheten en anslutning och har tagit fram ett förslag på avtal med fastighetsägaren eftersom detta inte ingår i verksamhetsområdet. Anslutningspunkt föreslås i bilaga förbindelsepunkt.

### **Ekonomi**

Anslutningsavgiften har beräknats till 41 425 kr vilket är detsamma som ordinarie taxa för anslutning till kommunalt avlopp.

Allmänna utskottet beslutade 2024-05-28 att överlämna ärendet till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

### **Beslutsunderlag**

Anslutningsavtal, bilaga

Förbindelsepunkt, bilaga

Beräkning anläggningsavgift, bilaga

Allmänna utskottet 2024-05-28 § 89

## Nämndinitiativ – eldning av trädgårdsavfall

### Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Elin Andersson

Vid kommunstyrelsens sammanträde 2024-04-22 lämnade Per Rud-Petersen (M) ett nämndinitiativ, ”Eldning av trädgårdsavfall”.

I Norsjö kommuns avfallsföreskrifter finns bestämmelser om eldning, under sjunde stycket som behandlar undantag.

Paragrafen lyder:

56§ Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan, under förutsättning att det kan ske utan olägenhet för människors hälsa och miljö. Torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och inte strider mot andra föreskrifter eller beslut.

Med anledning denna skrivning anses inga ytterligare förändringar göras i föreskrifterna för att eldning ska kunna tillåtas.

### Beslutsunderlag

Nämndinitiativ, bilaga

Kommunstyrelsen 2024-04-22 § 93

Allmänna utskottet 2024-05-28 § 90

### Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Ingen förändring av avfallsföreskrifterna anses nödvändig.

-----

## **Medborgarförslag – handikappanpassad lekpark**

### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Tommy Berglund

Ett medborgarförslag om att handikappanpassa lekplatsen vid Tjädern på Norsjö skolan med fallskyddsplattor i gummi, rullstolsgunga och annan lekutrustning anpassa för personer med funktionshinder har inkommit.

### **Verksamhetens yttrande**

Verksamheten tackar för förslaget och håller med om att lekplatsen är undermålig och dåligt anpassad, speciellt med tanke på den verksamhet som bedrivs i närliggande lokaler. Verksamheten kommer att ta fram ett förslag på uppgradering av lekplatsen som får behandlas i kommande budgetprocesser.

### **Beslutsunderlag**

Medborgarförslag 2023-11-01, aktbilaga

Allmänna utskottet 2024-05-28 § 91

### **Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen**

- Medborgarförslaget anses vara besvarat.

-----

## Ägardirektiv för Norsjölägenheter AB

### Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Emma Lindfors

Norsjö kommun har länge upplevt en minskning i befolkning och andelen äldre har vuxit i förhållande till personer i arbetsför ålder. Detta innebär att färre personer ska försörja allt fler. För att nå kommunens vision om ”Världens bästa vardag” behöver kommunen ökad befolkningstillväxt för att kunna erbjuda en bra kärnverksamhet och goda möjligheter för såväl invånarna som för organisationer och företag.

Kommunfullmäktige har därför tagit beslut om en strategi för organisationens eget arbete för att Norsjöbygden ska växa till 5 000 invånare senast år 2050. Strategin består av fem utpekade områden, varav ett är ”Boende för fler”. Det innebär att tillgången till bostäder ska stödja arbetet för att nå 5 000 invånare till 2050

Nuvarande ägardirektiv beslutades av kommunfullmäktige i mars 2023, och Strategi 2050 antogs i maj samma år. Med anledning av detta behöver ägardirektiven revideras för att förtydliga arbetet med strategins område ”Boende för fler”.

Ägardirektivet är kommunens främsta verktyg för att säkerställa sitt ansvar för bostadsförsörjning genom det allmännyttiga bostadsbolaget. Ägardirektivet är dessutom ett viktigt verktyg för att skapa ett samspel mellan kommunens mål och bostadsbolagets verksamhet.

Vidare innehåller de nuvarande ägardirektiven målkonflikter mellan uppdraget att öka antalet bostäder och de ekonomiska målsättningarna för bolaget. För att hantera dessa målkonflikter krävs en noggrann analys för att arbeta mot strategin för år 2050.

### Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

2026-12-31

### Beslutsunderlag

Allmänna utskottet 2024-05-28 § 92

### Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Kommunchef får i uppdrag att i samråd med VD för Norsjölägenheter AB arbeta fram nya ägardirektiv.

-----



## **Markförsäljning, del av Långhultet**

### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Mari Johansson

En förfrågan har inkommit till Norsjö kommun om att förvärva industrimark inom planområdet Långhultet.

Förfrågan presenterades och diskuterades vid allmänna utskottet 2024-04-09

Köparen ser ett stort behov av industrimark för att kunna utveckla sin verksamhet. Avsikten med området är att succesivt förädla skogs- och myrmark till hårdgjorda ytor där upplagshantering planeras ske av ballastprodukter, rundvirke, gods för logistiklösningar etc. Köparen ser även möjligheter till återvinningshantering och sortering samt vidareförädling av jord- och grusfraktioner. Fastigheter som till exempel kontor och garagehallar finns i den långsiktiga planeringen. Köparen avser även att i framtiden kunna sälja av hårdgjorda, planerade ytor för fastigheter till Norsjö kommun eller näringslivet.

Ytans storlek möjliggör att platsen över tid kan ta emot betydande mängder schaktmassor samt vintertid fungera som snötipp.

Dialog har förts med anbudsgivaren. Det tilltänkta området har efter det korrigerats, e karta. Detta med anledning av att den väg som leder in till jordtippen bör fortsättningsvis vara i Norsjö kommuns ägo.

Köparen planerar att använda området närmast befintligt industriområde. Marken närmast den verksamhet som ligger i slutet av vägen kommer inte bearbetas inom en överskådlig tid.

### **Ekonomi**

Köparen har lämnat ett anbud på 600 000 kronor för att förvärva marken. Anbudet har utvärderats och bedöms rimligt utifrån markförutsättningarna.

### **Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**

Köparen önskar förvärva marken så snart som möjligt.

Allmänna utskottet beslutade 2024-05-28 att överlämna ärendet till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

### **Beslutsunderlag**

Karta med markering över området, bilaga

Allmänna utskottet 2024-05-28 § 93

## **Ändringar i taxa för slamtömning**

### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Elin Andersson

Vid övertagande av kundhantering och fakturering har uppdagats att vissa justeringar i avfallstaxan för slamtömning behöver göras för att avgifterna ska matcha mot avtalet med entreprenören som sköter slamtömningen. Det handlar om tex. längder på slang vid slangdragning, avgifter för extratömning osv.

### **Ekonomi**

Tömning av enskilda brunnar är ett kommunalt avfallsansvar som finansieras via taxor. Verksamheten ska vara självfinansierande.

### **Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**

Ska alltid redovisas.

### **Beslutsunderlag**

Ändrad taxa (med och utan gulmarkeringar), bilaga

Allmänna utskottet 2024-05-28 § 94

### **Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen**

### **Kommunfullmäktiges beslut**

- Taxan antas och gäller från 2024-07-01.

-----

## Inrättande av beredskapsförråd

### Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Ina Jeuthe

Kommunen är ansvarig för verksamhet som måste fungera under kriser och höjd beredskap. Exempel på verksamheter är äldreomsorg, vattenförsörjning, räddningstjänst och skola. Enligt Lagen om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser och höjd beredskap måste kommuner och regioner planera för hur de ska kunna minska risken för att något drabbar verksamheten, men också för att kunna hantera allvarliga störningar i verksamheten. Idag är utgångspunkten för planeringen av totalförsvaret att under minst tre månader kunna hantera en säkerhetspolitisk kris i Europa och i Sveriges närområde som innebär allvarliga störningar i samhällets funktionalitet samt krig under del av denna tid.

Dessutom beslutade regeringen våren 2022 att tillsätta en utredning för livsmedelsberedskapen i Sverige. Utredningen "Livsmedelsberedskap för en ny tid", SOU 2024:8 är ute på remiss nu under våren 2024. Den föreslår bland annat en ny lag om livsmedelsberedskap för kommuner, som föreslås gälla från 2025-01-01.

Därmed ökar behovet på förberedelser och redundans i kommunen där ett beredskapsförråd spelar en viktig roll för att verksamheter ska kunna leverera service och tjänst. Ett beredskapsförråd kan hålla den mest nödvändiga materien för att stötta, hjälpa och förlänga uthålligheten för kommunens verksamheter i form av livsmedel, kommunikation, utrustning för vattenhantering, sjukvårdsartiklar, värme, belysning, och elektricitet.

### Konsekvensbeskrivning

Att fatta beslut om, och påbörja uppbyggnaden av, ett beredskapsförråd som har som syfte att i första hand vara ett stöd för kommunala verksamheter vid kris eller annan störning skulle vara ett steg i riktningen att möta den hotbild och omvärldsläge vi befinner oss i. Vi ser ett tilltagande antal väderhändelser och dess svårighetsgrad internationellt och i vårt närområde samtidigt som det säkerhetspolitiska läget försämras. Ett beredskapsförråd som successivt byggs upp är på sikt en resurs för att fortsätta kunna upprätthålla samhällsviktig verksamhet i Norsjö kommun och en del i att möta de uppgifter som åläggs en kommun inom ram för Lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser och höjd beredskap.

Inledningsvis är avsikten att göra en resursförstärkning inom måltidsverksamheten för att säkerställa längre uthållighet vid avbrott i livsmedelsförsörjningen. Idag har måltidsenheten en måltidsplan för kris vilket behöver kompletteras med extra livsmedel, stekhäll och utomhuskokare. Detta skulle ge ökad uthållighet för måltidsverksamheten att leverera kost till skola och omsorg om avbrott skulle ske.

Beredskapsförrådet är även en resurs för uthållighet i fler områden och verksamheter. Idag finns en hel del material i gamla skolan i Norsjövallen, som ställdes i ordning för eventuell flyktingström i samband med kriget i Ukraina. Där finns bland annat tälsängar, kläder och filtar. Dessa skulle kunna

användas vid evakuering i samband med brand exempelvis. Fastigheten skulle behöva tömmas, men det saknas förvaringsplats.

Ambitionen är att på sikt utöka beredskapsförrådet. Exempel på utökning är förrådshållning av förvaring av reservsamband vid uteblivet ordinarie nät, förvaring av mindre elverk för upprätthållande av funktion för nödvändig utrustning, gasolflaskor för värme och tillredning av kost samt vattendunkar i händelse av nödvattenförfarande.

Därmed behöver beslut fattas om vilken lokal som används för ändamålet och hur finansiering av lokalhyra löses.

### **Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**

2025-01-01

### **Verksamhetens förslag till beslut**

- Norsjö kommun inrättar ett beredskapsförråd
- Chef för Fastighet och service samt beredskapsfunktion får i gemensamt uppdrag att utreda utbyggnad för ändamålet beredskapsförråd som på sikt ska rymma utrustning som hjälper kommunen vid störda förhållanden vid kris och höjd beredskap.
- Återrapportering av utredningen ska ske till sista kommunfullmäktige 2024.
- Inför budget 2026 avsätts 900 000 kronor till utökning av beredskapsförråd.

### **Beslutsunderlag**

Allmänna utskottet 2024-05-28 § 85

### **Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen**

- Chef för Fastighet och service samt beredskapsfunktion får i gemensamt uppdrag att utreda utbyggnad för ändamålet beredskapsförråd som på sikt ska rymma utrustning som hjälper kommunen vid störda förhållanden vid kris och höjd beredskap.
- Återrapportering av utredningen ska ske till sista kommunfullmäktige 2024.

-----

## **Investeringsärende - förbättring av kommunala ledningsplatser**

### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Ina Jeuthe

Norsjö kommun har beviljats stöd från Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) för att utrusta sin kommunala ledningsplats och reservledningsplats. Projektet innehåller åtgärder i bl.a. reservkraft, konferensutrustning, säkerhetsåtgärder för telefoni och serverrum m.m.

Norsjö kommun genomförde åtgärder 2021 och i samråd med MSB föreslås ytterligare åtgärder för att stärka IT-säkerheten kopplad till ledningsplatsen i kommunhuset samt skalskyddet för reservledningsplatsen. Dessa åtgärder består bland annat av investeringar kopplade till IT-nätets redundans, tillträdesbegränsningar genom att passersystemet utformas så att det blir möjligt att innefatta fler enheter samt inköp kopplat till konferensutrustning och alternativa kommunikationskanaler.

IT-enheten har redan genomfört flera av dessa åtgärder under 2023, vilket innebär att en del av kostnaderna redan idag är bidragsberättigade. MSB kräver dock politiskt beslut på genomförande av projektet för att återsökningen ska vara möjlig.

### **Ekonomi**

Åtgärderna beräknas kosta totalt 3 106 000 kronor.

Bidragsberättigat belopp från MSB är 1 553 000 kronor. Årliga kapitalkostnader uppkommer med 167 500 kr för år 2025 och sakta sjunkande efterföljande år i enlighet med investeringsblanketten.

### **Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**

Brådskande.

### **Beslutsunderlag**

Underlag från MSB, bilaga (sekretess, skickas via Secure App Box)

Investeringsblankett, bilaga

Allmänna utskottet 2024-05-28 § 86

### **Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen**

#### **Kommunfullmäktiges beslut**

- Investeringsbudget motsvarande halva investeringen beviljas med 1 553 000 kronor i tilläggsanslag.
- 1 553 000 kronor hänvisas ur tillgängliga likvida medel.
- Investeringsbudgeten justeras med motsvarande belopp.
- Kostnaden påföres projekt I2407, Lednings- och reservledningsplats.
- Till beslutsattestant utses Tommy Berglund med Elin Andersson som ersättare.
- Ansvarsområde beslutas till 331, Fastigheter (resultatenhet).

-----

## Kompletterande styrgränser - Övergripande mål

### Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Inger Johansson

2023-10-23 fastställde kommunfullmäktige övergripande finansiella mål och indikatorer för kommunen. Dock saknades styrgränser för tre (3) av indikatorerna eftersom den då pågående medborgarenkäten inte var slutförd.

I tabellen nedan presenteras förslag till styrgränser för att göra indikatorlistan komplett.

Kommunfullmäktiges Övergripande Mål	Indikator	Övre styrgräns Grön	Lägre styrgräns Gul	Utfall 2023	Jämförelsetal- deltagande 2023 (andel höga betyg)
Välfärd och välmående genom livet	Upplevda möjligheter till fritidsaktiviteter (SCB)	83	82	82,5	Riket: 78,8%, Västerbotten 82,9%
Välkomnande och attraktiv bygd	Medborgarnas helhetsbedömning av kommunen som en plats att bo och leva på (SCB)	93	92	92,2	Västerbotten: 96,9%, Riket: 91,8%, Region 10: 93,0%
	Medborgarnas nöjdhet med kommunens verksamheter (SCB)	80	75	66,9	Västerbotten: 83,7%, Riket: 79,4%, Region 10 : 74,3%

### Beslutsunderlag

Kommunfullmäktige 231023 § 94 – Övergripande mål  
Allmänna utskottet 2024-05-28 § 95

### Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

#### Kommunfullmäktiges beslut

- Föreslagna styrgränser inom tre (3) identifierade indikatorer fastställs

-----

## **Annonsering av kommunfullmäktiges sammanträden**

### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Ingela Lidström

Som en kostnadsreducerande åtgärd behöver bland annat kommunens annonsering av fullmäktiges sammanträden ses över.

Lagar och bestämmelser som gäller:

- Kommunallagen § 5:13, andra stycket - Fullmäktiges sammanträden ska tillkännages på kommunens anslagstavla minst en vecka före sammanträdesdagen.
- Kommunfullmäktiges arbetsordning §11-Fullmäktige ska besluta om i vilken eller vilka ortstidningar som annonsering av sammanträde ska ske. Annonsering ska även ske på kommunens webbplats samt övriga sociala medier som kommunen använder.

Kommunfullmäktige beslutade 2015-05-23 § 31 att kungörelse om kommunfullmäktiges sammanträde ska annonseras i tidningen Norran.

Förändring föreslås där annonsering i tidningen Norran avvecklas så snart som möjligt. Kommunfullmäktiges ordförande kan under vissa omständigheter begränsa annonseringen och detta kan komma att tillämpas redan inför junisammanträdet 2024.

### **Ekonomi**

En annons kostar ca 9 600 kronor exkl. moms beroende på hur många tecken/ord som används.

### **Beslutsunderlag**

Fasta beredningen 2024-05-13 § 13

Allmänna utskottet 2024-05-28 § 96

### **Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen**

#### **Kommunfullmäktiges beslut**

- Kommunfullmäktiges beslut 2015-05-23 § 31 upphävs.
- Annonsering i ortstidningen Norran avslutas i och med sammanträdet i oktober 2024.

-----

## **Redovisning av medborgarförslag som inte beretts färdigt**

### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Ingela Lidström

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning ska kommunstyrelsen två gånger varje år redovisa de medborgarförslag som inte beretts färdigt.

KS-24/00046

Fixarservice i Norsjö kommun

Utbildnings- och omsorgsutskottets beslut 2024-04-08: Verksamhetsområdena omsorg och kommunal utveckling får i uppdrag att utreda möjligheten att integrera fixartjänsten i befintlig verksamhet.

KS-23/01152

Ändring av postnummer

Remiss skickad till kanslienheten 2023-10-19

### **Beslutsunderlag**

Allmänna utskottet 2024-05-28 § 97

### **Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen**

#### **Kommunfullmäktiges beslut**

- Informationen noteras.

-----



## **Redovisning av motioner som inte beretts färdigt**

### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Ingela Lidström

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning ska kommunstyrelsen två gånger varje år redovisa de motioner som inte beretts färdigt.

KS-24/00504

Inför stopp för ombudgeteringar

Remiss skickad till kommunledningskontoret 2024-04-24

### **Beslutsunderlag**

Allmänna utskottet 2024-05-28 § 98

### **Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen**

### **Kommunfullmäktiges beslut**

- Informationen noteras.

-----

## Redovisning av partistöd för verksamhetsåret 2023

### Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Ingela Lidström

Enligt kommunallagen (2017:725, 4 kap 29 §) får kommuner ge ekonomiskt bidrag och annat stöd till politiska partier för att stärka deras ställning i den kommunala demokratin (partistöd).

Partistödet delas upp i tre delar:

Grundstöd – årsbaserat fast belopp (för 2023 är stödet 25 000 kr/parti)

Mandatstöd – årsbaserat fast belopp (för 2023 är stödet 8 000 kr/mandat)

Utbildningsstöd – 50 % av mandatstödet kan utgöra utbildningsstöd

Partistöd fördelas enbart till partier där det enligt länsstyrelsens sammanräkning efter kommunfullmäktigevalet finns en vald ledamot.

En mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning för perioden 1 januari – 31 december till fullmäktige.

Kommunfullmäktige har i sina regler och rutiner för partistöd beslutat att redovisning och granskningsintyg ska vara kommunstyrelsen tillhanda enligt innevarande års beslutade sammanträdesdatum så att presentation kan göras till kommunfullmäktige innan den 30 juni.

Följande partier har inlämnat redovisningen:

Vänsterpartiet	Kristdemokraterna
Socialdemokraterna	Moderaterna
Liberalerna	Sverigedemokraterna

### Beslutsunderlag

Redovisningar, aktbilaga

Allmänna utskottet 2024-05-28 § 99

### Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

#### Kommunfullmäktiges beslut

- Redovisade partistöd godkänns och utbetalning av stödet ska ske.

-----

## **Årsredovisning 2023 – Stiftelsen Norsjö Skidlöparmuseum**

### **Bakgrund**

Årsredovisning för Stiftelsen Norsjö Skidlöparmuseum avseende 2023 har upprättats.

### **Beslutsunderlag**

Årsredovisning 2023, bilaga  
Allmänna utskottet 2024-05-28 § 100

### **Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen**

### **Kommunfullmäktiges beslut**

- Årsredovisningen för Stiftelsen Norsjö Skidlöparmuseum godkänns.

-----

## **Årsredovisning 2023 – Stiftelsen Dahlbergsgården**

### **Bakgrund**

Årsredovisning för Stiftelsen Dahlbergsgården avseende 2023 redovisas vid kommunstyrelsens sammanträde.

Allmänna utskottet beslutade 2024-06-11 att överlämna ärendet till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

### **Beslutsunderlag**

Allmänna utskottet 2024-05-28 § 101

## Grundläggande granskning av kommunstyrelsen 2023

### Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Eleonore Hedman

Kommunrevisionens uppgift är att ge kommunfullmäktige underlag till den årliga ansvarsprövningen. Enligt kommunallagen 12 kap. 1 § ska revisorerna årligen granska all verksamhet som bedrivs inom nämndernas verksamhetsområden i den omfattning som följer av God revisionsred.

Denna grundläggande granskning är en del av den årliga granskningen. Enligt God revisionsred är den grundläggande granskningen inriktad på att översiktligt bedöma måluppfyllelsen samt om styrelse eller nämnd har en tillräcklig styrning och kontroll för att leva upp till mål, beslut och föreskrifter.

Denna granskning har således varit av översiktlig karaktär.

Utifrån granskningsresultatet rekommenderar revisorerna styrelsen att:

- Säkerställa att ändamålsenliga åtgärder vidtas för att uppnå en ekonomi i balans
- Tydliggöra planerade åtgärder för att nå högre måluppfyllelse
- Säkerställa att samtliga kontroller i internkontrollplanen genomförs

### Beslutsunderlag

Grundläggande granskning KS i Norsjö -23, bilaga

Allmänna utskottet 2024-05-28 § 102

### Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Kommunchefen får i uppdrag att säkerställa att revisionens rekommendationer efterlevs.

-----

## **Motion – extern granskning av arbetsmiljön**

### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Eleonore Hedman

En motion har inkommit från Moderaterna där man vill att kommunen tillsätter en extern granskning av arbetsmiljön på ett urval av kommunens arbetsplatser. Efter behandling av ärendet i kommunstyrelsen 2024-02-06 återremitterades ärendet för komplettering med uppgifter om ekonomi och mer bakgrundsfakta om vad som görs idag.

Arbetet med kommunens systematiska arbete beskrevs i det svar till nämndinitiativ som behandlades i kommunstyrelsen i oktober 2023, § 226. Svaret biläggs även i detta ärende.

Det viktiga i beskrivningen är just systematiken i arbetet. Dvs. att brister systematiskt upptäcks genom att undersöka arbetsmiljön, riskbedöma, åtgärda och följa upp.

Tillsynsmyndigheten som kontrollerar arbetsmiljön är Arbetsmiljöverket som både genomför egna tillsynskontroller samt blir inkopplade i specifika ärenden när skyddsombud anmäler brister. Ett exempel på en inspektion till följd av anmälan biläggs i ärendet.

### **Ekonomi**

Kommunens ekonomiska ställning är väldigt ansträngd. Detta beror på betydande avvikande kostnader till följd av placeringar av barn och unga i första hand. I andra hand beror det på avvikande personalkostnader med behov av inhyrd personal och övertidsersättningar för ordinarie personal som behöver arbeta extra samt resurstid som ej kunnat nyttjas optimalt. Årets budget saknar dessutom full täckning för ökade pensionskostnader och för utfall av årets lönerrevision.

### **Verksamhetens yttrande**

Verksamheten bedömer precis som tidigare, att det är viktigt med transparens och kommunikation kring det arbete som görs.

Verksamheten understryker att Arbetsmiljöverket är den högsta tillsynsmyndigheten och att deras granskningar av kommunens arbetsmiljöarbete är externa granskningar och att dessa sker regelbundet.

Med tanke på det ekonomiska läget och att det redan genomförts köpstopp och andra besparingsåtgärder finner man att det inte är försvarbart att generera ytterligare kostnader för en extern granskning av arbetsmiljön.

### **Yrkanden i allmänna utskottet**

Mikael Lindfors (S) yrkar att motionen avslås.

Per Rud-Petersen (M) yrkar att motionen bifalls.

### **Beslutsunderlag**

Kommunstyrelsen 2023-10-10 § 226

Motion 2023-10-16, bilaga

Svar på nämndinitiativ 2023-09, bilaga

Inspektionsmeddelande 10 oktober, bilaga

Svar till arbetsmiljöverket Solbacka, bilaga

Avslutsbrev, bilaga

Allmänna utskottet 2024-05-28 § 103

**Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen**

**Kommunfullmäktiges beslut**

- Motionen avslås.

-----

**Kommunal skattesats år 2025 för Norsjö kommun****Bakgrund**

Beredande tjänsteperson Tina Lundgren

Enligt kommunallagen ska kommunens skattesats fastställas av kommunfullmäktige före november månads utgång. Skattesatsen bör dock fastställas när budgeten fastställs. Definitiva driftbudgetramar för 2025 föreslås att beslutas i juni månad, vilket medför att den kommunala skattesatsen för 2025 också bör fastställas i juni.

Budgetberedningen föreslår att skattesatsen lämnas oförändrad.

**Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**

År 2025

**Beslutsunderlag**

Allmänna utskottet 2024-05-28 § 104

**Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen****Kommunfullmäktiges beslut**

- Den primärkommunala skattesatsen för år 2025 föreslås att fastställas till oförändrat till 23,35 öre per skattekrona.

-----



## **Korrigerig av ordförandebeslut**

### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson Tina Lundgren

Beslutade investeringar som ej blivit utförda alternativt ej påbörjade under föregående år lyfts för ombudgetering i mars året efter. Detta medför att investeringar från föregående år ligger i träda januari till mars i väntan på ombudgeteringsbeslut. Med anledning av detta fattades ett ordförandebeslut för ombudgetering av fem investeringsprojekt i januari 2024.

Ett av de fem investeringsobjekten avsåg projektet I2317 underhållsbehållare med en ombudgetering på 5 271 tkr. Detta visade sig vara för högt belopp då det endast återstod 4 954 tkr av investeringsbudgeten. Därav behöver kommunfullmäktige återta mellanskillnaden på 317 tkr.

### **Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**

År 2024

### **Beslutsunderlag**

Allmänna utskottet 2024-05-28 § 105

### **Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen**

### **Kommunfullmäktiges beslut**

- I ordförandebeslutet för ombudgetering av projektet I2317 underjordsbehållare återtas 317 tkr med anledning av för högt beslutat belopp.

-----

**Omdisponering av budget - Bemanningenheten kst 1168****Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Marina Lundberg

Bemanningenheten har idag en budget som ligger inom central bemanning. I prislappsmodellen fördelas kostnaden för central bemanning ut på alla verksamheter utefter årsarbetare. Bemanningenheten nyttjas inte av alla verksamheter och fördelning utefter årsarbetare bedöms inte vara rimlig.

Bemanningenheten görs om till en resultatenhet, eventuellt under- eller överskott justeras mot verksamheterna som nyttjat bemanningenheten.

Årlig genomgång av verksamheter som nyttjar bemanningenheten kommer ske, därav kan fördelning av budget och justering av under- eller överskott variera mellan kostnadsställen och år.

**Ekonomi**

Bemanningenheten kostnadsställe 1168 har år 2024 en budget på 2 309 000 kr som omdisponeras enligt nedan och med en motsvarande intäkt som budgeteras på bemanningenheten kostnadsställe 1168.

<b>Konto</b>	<b>Kst</b>		<b>Verks</b>	<b>MP</b>	<b>Belopp</b>
7438	7134	Vinkelbo	5100	01	189 000
7438	7133	Äldreomsorg (Bäckgården)	5100	01	131 000
7438	7130	Solbacka	5101	01	406 000
7438	7121	Hemtjänst Norsjö	5101	01	181 000
7438	7126	Personligt utformat stöd	5200	01	12 000
7438	7030	Medicinsk enhet	5103	01	236 000
7438	7170	Daglig verksamhet LSS/LASS	5130	01	31 000
7438	7150	Personlig assistent	5130	01	163 000
7438	7143	Korttidsboende Snäckan	5130	01	4 000
7438	7142	Gruppboende Åkargatan 13	5130	01	110 000
7438	7141	Gruppboende Kroken	5130	01	77 000
7438	6115	OB barnomsorg	4070	01	1 000
7438	6113	Förskola Myrstacken	4070	01	91 000
7438	6112	Förskola Solsidan	4070	01	96 000
7438	6110	Förskola Kotten	4070	01	91 000
7438	6506	Förskola Skogsbrynet	4070	01	50 000
7438	6409	Humlan Gumboda	4120	01	13 000
7438	6301	Förskola Droppen	4070	01	35 000
7438	6510	Fritidshem Örnboet	4250	01	19 000
7438	6105	Fritidshem Norsjö	4250	01	58 000
7438	6507	Undervisning F-5 Bastuträsk	4401	01	43 000
7438	6210	Undervisning F-9 Norsjö	4401	01	33 000
7438	6206	Anpassad grundskola	4430	01	9 000
7438	3109	Drift sport- och simhallar	3400	01	28 000
7438	3080	Städverksamhet	9203	01	70 000
7438	3047	Mottagningskök förskolor	9206	01	51 000
7438	3043	Kök, Solstrålen	9206	01	52 000
7438	6650	Fritidsgård, Lantmanna	3500	01	29 000
3612	1168	Bemanningenhet	9200	01	-2 309 000
				<b>Totalt</b>	<b>0</b>

**Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**  
2024

**Beslutsunderlag**

Allmänna utskottet 2024-05-28 § 106

**Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen**

- Omdisponering av budget godkänns enligt ovanstående lista.

-----

**VA-redovisning år 2023****Bakgrund**

Beredande tjänsteperson Tina Lundgren

Vattentjänstlagen ställer i 50§ VA-verksamheten krav på att huvudmannens VA-redovisning ska redovisas enligt god sed och särskilt från annan verksamhet, resultaträkning och balansräkning ska upprättas och det ska finnas tilläggsupplysningar om hur gemensamma kostnader är fördelade. Redovisningen ska hållas tillgänglig för fastighetsägarna när den är fastställd. Vad som är god sed tolkas av normgivare såsom Bokföringsnämnden (BFN) och Rådet för kommunal redovisning (RKR).

**Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**

År 2023

**Beslutsunderlag**

VA-redovisning år 2023, aktbilaga  
Allmänna utskottet 2024-05-28 § 109

**Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen****Kommunfullmäktiges beslut**

- VA-redovisning år 2023 fastslås.

-----

## **Prövning av ansvarsfrihet för samordningsförbundet Skellefteå-Norsjö**

### **Bakgrund**

Enligt Lagen (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser ska förbundsmedlemmarna var för sig pröva frågan om styrelsen ska beviljas ansvarsfrihet för 2023 års förvaltning och räkenskaper.

### **Beslutsunderlag**

Årsredovisning, revisionsberättelse, revisionsrapport, missiv och granskning, aktbilaga

Allmänna utskottet 2024-05-28 § 110

### **Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen**

#### **Kommunfullmäktiges beslut**

- Styrelsen för Samordningsförbundet Skellefteå-Norsjö beviljas ansvarsfrihet för 2023 års förvaltning och räkenskaper.

-----

## Prognos av årets resultat 2024 för Norsjö kommun

### Bakgrund

Beredande tjänsteperson Tina Lundgren

För att direktiv om eventuella åtgärder ska kunna ges så tidigt som möjligt ska kommunstyrelsen och kommunfullmäktige få ekonomisk information om prognostiserat årsresultat per tertial 1. Samtidigt lämnas information om sjukfrånvaro för årets fyra första månader samt senast fastställda befolkningsutveckling från årsskiftet.

### Prognos årets resultat

Beslutad resultatbudget för år 2024 var initialt 167 tkr. Inga tilläggsanslag på driften har beviljats under årets fyra första månader. Totalt innebär detta att den justerade budgeten är densamma som den initialt beslutade budgeten, d.v.s. 167 tkr.

Aprilprognosen för preliminära skatteintäkter och statsbidrag är 4,0 mnkr högre än budgeterat. Skatteintäkterna förväntas ha ett negativt utfall på -206 tkr på grund av negativ slutavräkning. De generella statsbidragen förväntas ha ett positivt utfall som är 4,2 mnkr högre än budgeterat. De största skillnaderna mot budget finns inom regleringsbidrag och fastighetsavgifter.

Pensionskostnaderna på finansieringen förväntas bli 2 575 tkr högre än budgeterat, vilket beror på att inflation och värdesäkring av pensionsmedel.

Inom de finansiella posterna beräknas intäkter för borgensförbindelsen vara i nivå med vad som är budgeterat. Att prognosticera årsutfallet för kommunens orealiserade kortränteplaceringar är förenat med mycket stor osäkerhet. Då kommunen avyttrat stora delar av innehavet förväntas lägre fondutveckling än tidigare. Däremot har det högre ränteläget medfört att kommunen åter igen erhåller ränta på bankmedel. Totalt sett beräknas därför de resterande finansiella posterna motsvara en positiv budgetavvikelse med 800 tkr.

Utifrån ovanstående, innan verksamheternas budgetavvikelse, är prognosen för årets resultat ett överskott på 2 406 tkr.

Verksamheterna har gjort en prognos för det ekonomiska utfallet på helårsbasis. För Kommunfullmäktige förväntas -100 tkr i underskott. Inom Kommunstyrelsens verksamhetsområde förväntas ett underskott på hela -20 096 tkr. Inom de gemensamma nämnderna förväntas Miljö- och byggnämnden generera ett överskott på 180 tkr, men eftersom Norsjö har för låg beslutad budget med -1 058 tkr gentemot Malås budgetbeslut blir det ett förväntat underskott -878 tkr. Då de övriga gemensamma nämnderna förväntas redovisa ett överskott på 28 tkr blir det totala underskottet -850 tkr för de gemensamma nämnderna.

Tillsammans förväntas KF, KS och de gemensamma nämnderna därmed redovisa ett underskott på -21 046 tkr.

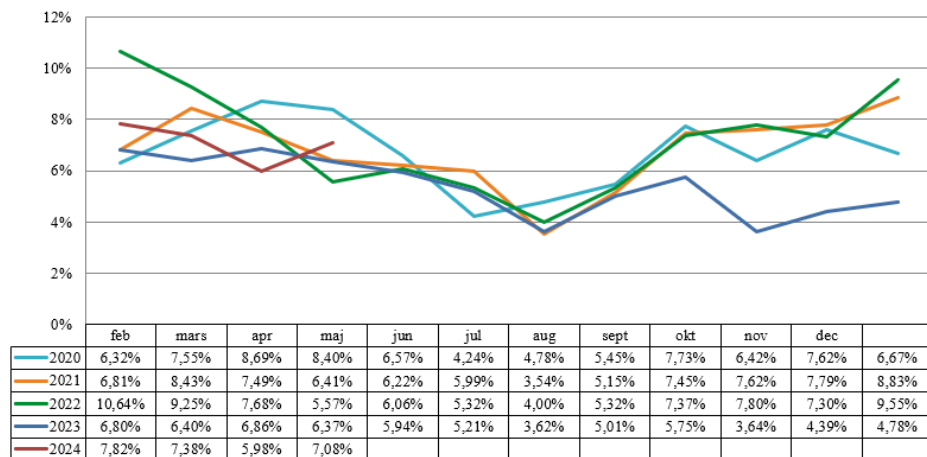
Det prognostiserade årsresultatet visar ett underskott på -18,6 miljoner kronor, vilket motsvarar -5,3 procent av skatteintäkter och generella statsbidrag. De positiva differenserna för skatteintäkter och statsbidrag äts alltså upp med råge med anledning av verksamheternas underskott.

<b>Prognos årets resultat 2024</b>	<b>tkr</b>
Budgerat årsresultat	167
Tilläggsanslag drift	0
<b>Justerad budget</b>	<b>167</b>
Budgetavvikelse Skatter och bidrag	4 014
Budgetavvikelse Pensionsavsättning finansiering	-2 575
Budgetavvikelse Resterande finansiella poster	800
<b>Prognos årsresultat exkl. verksamheternas budgetavvikelse</b>	<b>2 406</b>
Budgetavvikelse Kommunfullmäktige	-100
Budgetavvikelse Kommunstyrelse	-20 096
varav budgetavvikelse Kommunledningskontor	1 665
budgetavvikelse Kommunal utveckling	-660
budgetavvikelse Omsorg	-22 535
budgetavvikelse Utbildning	1 434
Budgetavvikelse Gemensamma nämnder	-850
varav budgetavvikelse Miljö och Bygg (Norsjös del)	-878
<b>Verksamheternas budgetavvikelser</b>	<b>-21 046</b>
<b>Prognos årets resultat 2024</b>	<b>-18 640</b>

### Sjukfrånvarostatistik

Den genomsnittliga sjukfrånvaron för årets fyra första månader uppgår till 7,07 procent, vilket är 0,45 procent högre än vid samma tidpunkt förra året. Från personalenheten anges att rapporterna har uppdaterats under året. I uppdateringen upptäcktes att det saknades någon löneart vilket innebär att tidigare års data eventuellt kan vara något felaktig. Tidigare har det rapporterats att första kvartalet 2023 hade en genomsnittlig sjukfrånvaro på 6,62 procent. Vid en slagning med den nya rapporten framgår det att det är 6,7 procent, alltså en skillnad på endast 0,08 procent. Skillnaden beror dock i huvudsak på inrapporterad sjukfrånvaro efter lönekörning gjorts omkring 20 april 2023, alltså sjukfrånvaro mellan cirka 20 april till 30 april 2023. Slutsatsen av detta är därmed att tidigare års statistik kan anses tillförlitlig då saknad löneart medför ingen eller endast ringa påverkan på statistiken.

Sjukfrånvaro 2020-2024

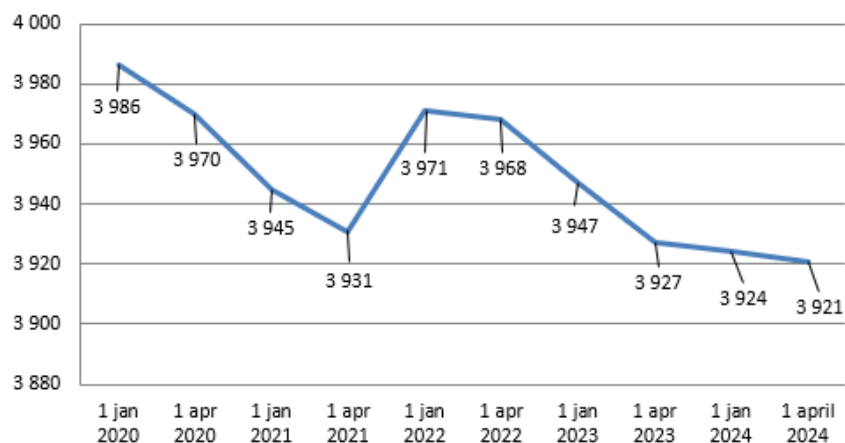


### Befolkningsstatistik

Vid nyårsskiftet 2023/2024 var 3 924 invånare bosatta i kommunen. Per den första april 2024 var befolkningstalet 3 921 personer, vilket innebär att antalet

invånare minskat -3 personer under årets tre första månader. Sett till den senaste tolv månadsperioden har invånarantalet minskat -6 personer.

### Befolkningsutveckling, antal invånare



### Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

År 2024

### Beslutsunderlag

Resultaträkning Norsjö kommun, prognos 2024 (tkr), bilaga

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2024-05-27 § 57

Allmänna utskottet 2024-05-28 § 107

Båda utskottet beslutade att överlämna ärendet till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

### Förslag till beslut

#### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Tertialredovisningen godkänns.
- Kommunchefen får i uppdrag att vidta åtgärder för att komma till rätta med befarat underskott.
- Återrapport sker vid kommunstyrelsens sammanträde i september.



## Årsbudget 2025 jämte plan för 2026-2028

### Bakgrund

Beredande tjänsteperson Tina Lundgren ekonomichef

Årsbudget 2025 bygger i grunden på de budgetbelopp som budget-beredningen föreslagit utifrån framarbetade tekniska ramar samt effektiviseringar och prioriteringar i prislappsmodellen. Respektive verksamhetsområde under kommunstyrelsen och gemensamma nämnder har processat fram budgetförslaget. Budgetberedningen har därefter behandlat budgetförslagen.

De gemensamma nämnderna är

- ”Trepårtens renhållningsnämnd” med Norsjö, Malå och Sorsele kommun (värdkommun Norsjö)
- ”Malå/Norsjö miljö och byggnämnd” (värdkommun Malå)
- ”Gemensam nämnd personalsystem” med Norsjö, Malå och Skellefteå kommun (värdkommun Skellefteå)
- ”Gemensam överförmyndarnämnd” med Norsjö, Malå, Arjeplog och Skellefteå kommuner (värdkommun Skellefteå).

Till budgetåret 2025 har fullmäktige beslutat att ingå i SKR:s så kallade prislappsmodell. Modellen togs fram för att tydliggöra hur befolkningsförändringar direkt påverkar vilken verksamhet kommunen har möjlighet att finansiera utan att tära på ekonomin. Ett andra syfte är att tydliggöra vilket utrymme som finns för politiska prioriteringar och samtidigt hålla sig inom ramen för en ekonomi i balans.

Under budgetarbetets gång har förändrade prognoser på skatter och utjämningsbidrag beaktats. Den prognos som ligger till grund för budgetåret och planåren är den prognos som SKR presenterade i april 2024. Beträffande utjämningsbidrag av LSS-kostnader har det i budget 2025 preliminärt beräknats med en intäkt på 5 550 tkr, vilket är i överensstämmelse med SKR:s preliminära utfall. Beräkningarna grundar sig även på -23 invånare under kalenderåret 2024.

Samverkan budget VSG med de fackliga organisationerna genomförs i juni månad.

### Förslag till beslut

#### Allmänt

- Investeringsbudget för 2025 fastställs enligt bilaga.
- Maximala upplåningsnivåer för investeringar fastställs per objekt enligt (S), (V), (L) och (Kd):s investeringsbudget 2025 och uppgår 1 mnkr.
- Resultatbudget 2025 jämte plan för 2026-2028 fastställs enligt bilaga.
- Fördelning av rambudget fastställs för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och dess verksamheter samt för var och en av de gemensamma nämnderna enligt följande:

- Kommunfullmäktige	1 346 tkr
- Kommunstyrelsen	319 834 tkr
varav Kommunledningskontor	22 135 tkr
Kommunal utveckling	38 478 tkr
Omsorg	135 506 tkr
Utbildning	123 715 tkr

- Gemensamma nämnder:
  - Miljö- och byggnämnd 10 169 tkr
  - Trepårtens renh.nämnd 0 tkr
  - Drift av personalsystem 339 tkr
  - Överförmyndarnämnd 55 tkr
- Kommunstyrelsens verksamhetsområden får utifrån tilldelad rambudget i uppdrag att ta fram detaljbudget för 2025. Rambudgeten för kommunstyrelsen beslutas, men anslagen inom kommunstyrelsens verksamhetsområden kan omfördelas av kommunstyrelsen under hösten. Detaljbudgeten ska föreläggas kommunstyrelsen för beslut.

### **Taxor, avgifter och bidrag**

- Mandatstödet till politiska partier fastställs för år 2025 till 5 000 kronor/mandat.
- Partistödet fastställs år 2025 till oförändrat 25 000 kr/parti.
- Taxor och avgifter år 2025 fastställs enligt bilaga.

### **Övrigt**

- Upptagna resursbehov (budgetramar) för planperioden 2026-2028 ska inte betraktas som beslutade ramar utan dessa kan komma att justeras inför tilldelning under våren 2025.
- Kommunfullmäktiges egen detaljbudget inklusive ansvarsområde och ekonomisk ansvarig för 2025 fastställs enligt bilaga.
- Ekonomichef ges mandat att vid behov justera budget för Miljö- och byggnämnden inklusive räddningstjänst så budgeten i Norsjö kommun motsvarar budgetbeslutet som fullmäktige i Malå kommun beslutat. Justering sker i sådant fall via KS-förfogande. Om justering sker ska kommunstyrelsen informeras om detta.

Båda utskotten beslutade att överlämna ärende till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

### **Beslutsunderlag**

Budget 2025 och plan 2024-2026, bilaga

Prioriteringar 2025, aktbilaga

Investeringsbudget 2025 samt plan 2026-2028, aktbilaga

Taxor och avgifter 2025, aktbilaga

Taxor och avgifter 2025, skillnader (L), aktbilaga

Taxor och avgifter 2025, skillnader (M), aktbilaga

Övriga budgethandlingar (redovisas vid kommunstyrelsens sammanträde)

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2024-05-27 § 58

Allmänna utskottet 2024-05-28 § 108

## Lokal äldreplan

### Bakgrund

Beredande tjänsteperson Hanna Mattsson

År 2014 antogs en lokal äldreplan som skulle gälla fram till 2020. Den byggde på den regionala äldreplan som antogs i Västerbotten 2013 och som också gällde fram till 2020. Det har därefter inte antagits någon regional äldreplan.

År 2014 hade äldreomsorgen precis genomgått en reform och inriktningen var då att minska antalet särskilt boendeplatser, för att i stället ge mer omfattande insatser i hemmet. Norsjö kommun hade då varit den kommun som hade flest särskilt boendeplatser per capita och en hög andel äldre boende i särskilt boende.

År 2023 antogs en Färdplan Nära vård 2030 i regionen och den antogs även i Norsjö kommun. Färdplan Nära vård i Västerbotten är ett övergripande strategidokument framtaget i samverkan. Den ska utgöra ett stöd för ledning och styrning i den förflyttning som behöver ske i omställningen till Nära vård i Västerbotten. Syftet med färdplanen är förbättrade förutsättningar till god hälsa för västerbottningen, barn och unga, vuxna och äldre. Idag är de stora utmaningarna kopplade till samverkan med regionen och omställningen till nära vård, digitalisering, kvalitet och höga kostnader samt kompetensförsörjning. Äldreplanen ska koppla an till Färdplan Nära vård 2030 och till kommunens egen strategi 2050 och vara en grund för planering och styrning för att förbättra kommunens äldreomsorg.

Äldreplanen har upprättats av omsorgens ledningsgrupp och medicinskt ansvarig sjuksköterska och har tidigare varit på remiss i äldre- och funktionsnedsättningsrådet.

Verksamhetens förslag efter remiss till politikerna är bifogad reviderad Lokal äldreplan 2024-2030 *Nära vård*.

### Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Äldreplanen ska gälla från 2024 till och med 2030

Utbildnings- och omsorgsutskottet beslutade 2024-05-27 att överlämna ärendet till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

### Bilagor

Lokal äldreplan 2024-2030 *Nära vård*, bilaga

Lokal äldreplan 2024-2030 *Nära vård*, inklusive politiska remissvar, aktbilaga

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2024-05-27 § 44

## **Motion – Återöppna hela Bäckgården som särskilt boende**

### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Hanna Mattsson

En motion har inkommit från Moderaterna där de föreslår att verksamheten ska komma med förslag på hur hela Bäckgården med tio platser kan återöppnas som särskilt boende och skyndsamt presentera förslagen för kommunstyrelsen för beslut.

### **Ekonomi**

Omsorgsverksamheten har utrett frågan kring att återöppna platser på Bäckgården. Verksamheten har gått fram med förslag om att öppna upp sex platser på Bäckgården i form av biståndsbedömt trygghetsboende.

2024-02-06 fattade kommunstyrelsen beslut om att öppna upp sex platser på Bäckgården i form av biståndsbedömt trygghetsboende. Detta gör att det inte bedöms vara aktuellt att öppna upp för fler platser vad gäller särskilt boende på Bäckgården.

Verksamheten har möjlighet att öppna upp fler platser på Vinkelbo vid behov. Det är dock svårt att bemanna för fler platser än vad verksamheten har idag.

### **Yrkanden i utbildnings – och omsorgsutskottet**

Magnus Eriksson (S) yrkar att motionen avslås.

Håkan Jansson (M) yrkar att motionen bifalls.

### **Beslutsunderlag**

Motion 2024-01-09, bilaga

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2024-05-27 § 47

### **Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

#### **Kommunfullmäktiges beslut**

- Motionen avslås.

-----

## **Motion – Inför LOV inom äldreomsorgen**

### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Hanna Mattsson

En motion har inkommit från Moderaterna där man vill att Norsjö kommun inför Lagen om valfrihet, LOV, inom äldreomsorgen.

### **Tjänsteyttrande**

Lagen om valfrihetssystem (LOV) reglerar möjligheten för kommuner och regioner att konkurrenspröva kommunala verksamheter genom att överlåta valet av utförare av stöd, vård och omsorgstjänster till brukaren eller patienten. Genom LOV kan den enskilde välja den leverantör som ska utföra tjänsten, och den upphandlande myndigheten godkänner och tecknar kontrakt med dessa leverantörer. I Norsjö kommun har majoritetspartiet Socialdemokraterna gått till val med löftet att all vård, skola och omsorg ska bedrivas i kommunal regi

För vissa kommuner har LOV varit positivt, särskilt inom hemtjänsten och särskilt boende för äldre. Det ger brukarna möjlighet att välja en utförare som passar deras behov. Däremot har många kommuner valt att avsluta sina valfrihetssystem, ibland på grund av få brukare som valt privata utförare eller brist på företag som etablerat sig i kommunen.

### **Yrkanden i utbildnings- och omsorgsutskottet**

Magnus Eriksson (S) yrkar att motionen avslås.

Håkan Jansson (M) yrkar att motionen bifalls.

### **Beslutsunderlag**

Motion 2023-12-11, bilaga

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2024-05-27 § 48

### **Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

#### **Kommunfullmäktiges beslut**

- Motionen avslås.

-----

## **Riktlinjer för biståndshandläggning LSS**

### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Jenny Söderström

Norsjö kommun saknar antagna riktlinjer för biståndshandläggning inom LSS. Dessa riktlinjer har arbetats fram av LSS-handläggarna i Region 10 under 2023.

### **Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**

Från beslutsdatum och tills vidare. Revideras vid behov.

### **Beslutsunderlag**

Riktlinjer för biståndshandläggning LSS, aktbilaga  
Utbildnings- och omsorgsutskottet 2024-05-27 § 49

### **Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

- Riktlinjer för biståndshandläggning LSS antas och gäller från och med beslutsdatum.

-----

## Kvalitetsrapport 2023 - omsorgen

### Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Hanna Mattsson

Enligt omsorgens ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete ska uppföljning av kvalitetsarbete ske årligen genom en kvalitetsrapport som fångar upp SoL och LSS och som motsvarar hälso- och sjukvårdens patientsäkerhetsberättelse.

Den ska beskriva hur verksamhetens systematiska kvalitetsarbete har bedrivits under året

- hur verksamheten, genom egenkontroll har följts upp och utvärderats,
- vilka resultat som uppnåtts,
- vilka risker som identifierats i samband med riskanalys och vilka åtgärder som planerats och vidtagits,
- vilka klagomål och synpunkter som inkommit, hur dessa analyserats och vilka mönster eller trender som indikerar brister som identifierats, samt vilka åtgärder som vidtagits för att de inte ska upprepas med mera.

### Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Avser 2023.

### Beslutsunderlag

Kvalitetsrapport 2023, bilaga

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2024-05-27 § 50

### Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Informationen noteras.

-----

## **Riktlinje för delegering av hälso- och sjukvårdsuppgifter**

### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Carin Östlund

Riktlinjen är reviderad med förtydligande av enhetschefens och den legitimerade personalens ansvar.

### **Ekonomi**

Ingen kostnad.

### **Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**

Gäller från 2024-03-22 tillsvidare om den antas.

### **Beslutsunderlag**

Riktlinje, bilaga

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2024-05-27 § 51

### **Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

- Riktlinjen antas.

-----



## **Rapport om ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), kvartal 1 2024**

### **Bakgrund**

Beredande tjänsteman är verksamhetschef Hanna Mattsson. Kommunerna har skyldighet enligt socialtjänstlagen att en gång per kvartal rapportera in gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum. Rapportering görs till inspektionen för vård och omsorg (IVO) på individnivå samt till fullmäktige och kommunens revisorer i oidentifierad form.

Utbildnings- och omsorgsutskottet rapporterar att under 2024 kvartal 1, fanns det ett LSS-beslut och fyra SoL-beslut som inte verkställts.

LSS – avlösarservice, resursbrist, en person

SoL – särskilt boende, platsbrist, fyra personer

### **Beslutsunderlag**

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2024-05-27 § 52

### **Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

#### **Kommunfullmäktiges beslut**

- Rapporten godkänns.

-----

## Likvärdighet i Bastuträsk grundskola

### Bakgrund

Beredande tjänstepersoner: Camilla Hedlund, Susanne Lidén, Anette Lindholm

I mars 2021 lyfte verksamheten ett ärende (se KS-21/00248) gällande eventuell flytt av årskurs 4 – 5 från Bastuträskskolan. Rektor hade analyserat elevunderlag och organisation samt kvalitet och likvärdighet i undervisningen för elever på mellanstadiet i Bastuträskskola. Verksamheten ansåg sig ha identifierat svårigheter med att fortsätta bedriva undervisning på mellanstadiet i Bastuträsk. Verksamhetens förslag till beslut var en flytt av mellanstadiet från Bastuträsk till Norsjö skola. Huvudmannen återförde ärendet till rektor med krav om åtgärdsplan.

I maj 2021 presenterade verksamheten en åtgärdsplan. I åtgärdsplanen framkom ett antal förslag till åtgärder samt beräknad effekt på ekonomi och på elevernas utbildning. Huvudmannen godkände åtgärdsplanen samt beslutade att åtgärdsplanen skulle utvärderas två gånger per år i samband med Systematiskt kvalitetsarbete (SKA). I juni 2021 beslutade kommunstyrelsen att i enlighet med åtgärdsplanen skulle verksamheten bedrivas enligt följande:

- Undervisning för årskurs 4 och 5 bedrivs vid Norsjöskolan en dag i veckan enligt alternativ tre med följande lydelse: en organisationsförändring som innebär att Bastuträsks elever i åk 4-5 spenderar en hel dag per vecka på Norsjöskolan. Denna dag har eleverna slöjd, simundervisning samt hemkunskap (åk 5). Denna undervisning sker av legitimerad personal på Norsjöskolan. Resurspersonal från Bastuträsk samt klasslärare följer med och har lektioner övrig tid i Norsjö. Eleverna åker med ordinarie skolskjuts till och från Norsjö.
- Verksamheten återkommer till kommunstyrelsen med förslag och upplägg angående lönetillägg.

Verksamheten presenterade en utvärdering av åtgärdsplanen för huvudmannen i februari 2022 (se KS-22/00224) där följande konstaterades: Den genomförda förändringen har inneburit att likvärdigheten för eleverna på kommunens två mellanstadier har ökat i fråga om tillgång till utrustning och lärmiljö för eleverna. Utbytet mellan skolorna gynnar såväl elever som pedagoger och utöver de förväntade effekterna har utbytet även inneburit en ökad integrering mellan eleverna i Bastuträsk och Norsjö. Efter februari 2022 har utvärderingarna varit integrerade i den kvalitetsrapport verksamheten lämnar två gånger per år.

Verksamheten påbörjade en utredning gällande lönetillägg som tidigt visade att det skulle innebära en ekonomisk satsning som verksamheten inte hade möjlighet att finansiera inom den befintliga ekonomiska ramen. Då verksamheterna fick besparingsbeting inför 2024 bedömdes det inte lämpligt att lyfta frågan på budgetberedning eller i löneprocessen. Lönetillägg finns upplagda som förslag till prioritering för ytterområden inför budget 2025.

I bilaga presenteras en ny utvärdering av likvärdigheten av undervisningen och förutsättningarna för eleverna i Bastuträsk grundskola utifrån skollagens uppdrag om att årligen systematiskt undersöka kvaliteten i verksamheten.

I bilagan framgår det att av läroplanen ska eleverna mötas och arbeta tillsammans samt att de ska få möjlighet att utveckla sin förmåga att arbeta såväl självständigt som tillsammans med andra. Forskning visar på nyttan av kamratlärande som bidrar till elevers lärande. För att elever ska få möjlighet att arbeta och lära tillsammans med andra krävs att de går i en klass med andra i liknande ålder. Eleverna behöver få träna på att arbeta både i mindre och större grupper för att få utveckla förmågan att arbeta med olika personer vilket krävs i deras framtida liv.

Skolverket rekommenderar ingen speciell storlek på klass. I mellanstadiet på Norsjöskolan är det mellan 18-22 elever vilket i jämförelse med andra skolor fortfarande kan anses vara en mindre klass. Ett samlat mellanstadium där eleven möter samma lärare under hela stadiet inför betygssättning i åk 6 är också att föredra.

Legitimationskravet finns i skollagen och är därmed en faktor verksamheten behöver ta hänsyn till. Idag saknas behörig grundskollärare på Bastuträsk skola.

### **Ekonomi**

Förändringen medför en besparing på 277 500 kr för 2024

### **Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**

Förändringen gäller från och med 2024-08-12

### **Yrkanden i utbildnings- och omsorgsutskottet**

Magnus Eriksson (S) yrkar följande:

Flytt av åk 4-5 genomförs från och med höstterminen 2024.

Håkan Jansson (M) yrkar att förslaget avslås.

### **Beslutsunderlag**

Utredning Likvärdighet Bastuträsk skola, bilaga

Risikanalys, bilaga

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2024-05-27 § 53

### **Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

- Flytt av åk 4-5 genomförs från och med höstterminen 2024.

-----

## Förändringar inom kommunal vuxenutbildning

### Bakgrund

Beredande tjänstepersoner: Camilla Hedlund, Susanne Lidén

Norsjö kommuns vuxenutbildning har två inriktningar, grundläggande nivå och gymnasial nivå. Kurserna på grundläggande nivå erbjuds med lärare på plats i kärnämnen svenska/svenska som andraspråk, engelska och matematik samt kurser i samhällskunskap och naturkunskap. Kurserna på gymnasial nivå erbjuds både med lärare på plats och digitalt mot andra aktörer.

Gymnasiekurser riktar sig till medborgare som av olika anledningar önskar stärka sin kompetens och behöver behörighet för högre utbildning, behöver kompetens inom ett visst ämne eller vill återuppta avbrutna studier. De riktar sig även till ungdomar inom Kommunalt aktivitetsansvar (KAA) där det primära målet är att ungdomen ska studera och slutföra en utbildning på gymnasial nivå.

Personaleffektivisering 345 000 kr

Kostnad kurser externt -100 000 kr

### Ekonomi

Effektivisering 5 mån

245 000 kr

### Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

2024-08-12

### Beslutsunderlag

Risk- och konsekvensanalys, bilaga

Förändringar, bilaga

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2024-05-27 § 54

### Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Norsjö kommun erbjuder kärnämnen på grundnivå samt obligatoriska gymnasiala kurser för vård- och omsorgscollege på plats medan övriga kurser på gymnasial nivå erbjuds via externa aktörer.

-----

## **Ansvarsfrihet år 2023 för direktionen i Partnerskap Inland – Akademi Norr**

### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Eleonore Hedman

Årsredovisningen för kommunalförbundet Partnerskap Inland - Akademi Norr avseende år 2023 fastställdes av direktionen 2024-03-01.

Eftersom Partnerskap Inland – Akademi Norr är ett kommunalförbund med direktion ska frågan om ansvarsfrihet prövas i varje medlemskommuns fullmäktige.

Av upprättad revisionsberättelse framgår att revisorerna tillstyrker att respektive fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt de enskilda ledamöterna i densamma för år 2023.

### **Beslutsunderlag**

Årsredovisning för Partnerskap Inland – Akademi Norr 2023, aktbilaga

Revisionsberättelse för år 2023, aktbilaga

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2024-05-27 § 56

### **Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

#### **Kommunfullmäktiges beslut**

- Direktionen för kommunalförbundet, samt de enskilda ledamöterna, beviljas ansvarsfrihet för 2023 års verksamhet.

-----