

Rutiner för mottagande i grundsärskolan

Verksamhetsområdet För- och Grundskola
Norsjö kommun

Dokumenttyp	Dokumentägare	Beslutsinstans	Giltig till
Rutiner	Utbildning	Skol- och omsorgsutskottet	Tillsvidare
Upprättad av	Fastställd/upprättad	Reviderad av	Senast reviderad
Namn Verksamhetschef för verksamhetsområdet Utbildning	2014-04-01	Namn Verksamhetschef för verksamhetsområdet Utbildning	2016-05-16 Ska revideras vartannat år
Dokumentet gäller för Verksamhetsområdet Utbildning			

Berörda personalgrupper;
Ansvarig rektor för grundsärskolan

Ansvarig för beslut om mottagande i grundsärskola, (Mottagningsansvarig)
Verksamhetschef för Utbildning

Skolkurator
Skolläkare
Skolpsykolog
Berörd specialpedagog, klasslärare/ mentor

Utgångspunkt för mottagande i grundsärskolan är barnets bästa

Av 1 kap. 10 § skollagen följer att barnets bästa ska vara utgångspunkt i all utbildning. Med barn avses varje människa under 18 år. Barnets inställning ska så långt det är möjligt klargöras. Barn ska ha möjlighet att fritt uttrycka sina åsikter i alla frågor som rör honom eller henne. Barnets åsikter ska tillmätas betydelse i förhållande till barnets ålder och mognad.

Av 3 kap. 3 § skollagen följer att barn och elever ska ges den ledning och stimulans som de behöver i sitt lärande och sin personliga utveckling för att de utifrån sina egna förutsättningar ska kunna utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål.

Av 3 kap. 4 § skollagen följer att eleven, elevens vårdnadshavare och vårdnadshavare för barn i förskolan fortlöpande ska informeras om elevens eller barnets utveckling.

Av 7 kap. 5 § skollagen följer att barn som inte bedöms kunna nå upp till grundskolans kunskapskrav därför att de har en utvecklingsstörning ska tas emot i grundsärskolan. Frågan om mottagande i grundsärskolan prövas av barnets hemkommun. Ett beslut om mottagande ska föregås av en utredning som omfattar en pedagogisk, psykologisk, medicinsk och social bedömning. Samråd med barnets vårdnadshavare ska ske när utredningen genomförs.

Information

Om det i förskolan eller förskoleklassen uppmärksammas att ett barn har svårigheter utifrån en funktionsnedsättning eller konstaterad utvecklingsstörning, ska förskolechef eller rektor för förskoleklassen, informera

barnets vårdnadshavare. Detta om det kan antas att barnet vid skolstart kan tillhöra grundsärskolans målgrupp. Förskolechef/ rektor ska också informera hemkommunen samt rektor för särskolan. Om vårdnadshavare så önskar kan ett utredningsarbete då påbörjas i förskolan eller i förskoleklassen när barnet närmar sig skolpliktig ålder. Ibland kan barnet gå kvar i förskolan ända fram till årskurs ett.

Om en elev i grundskolan, trots särskilt stöd inte bedöms kunna nå grundskolans kunskapskrav samt att det finns tecken på att eleven tillhör grundsärskolans målgrupp så ska läraren/ personal i elevhälsan snarast informera rektor.

Vårdnadshavare och elev informeras om vad ett mottagande i särskolan innebär samt skillnader mellan skolformerna. Rektor för särskolan ansvarar för att informationen ges, men ska få stöd av elevhälsan. Det är viktigt att vårdnadshavare får tillräckligt med information för att kunna ta ställning till om man önskar en utredning och eventuell inskrivning i grundsärskolan. Vissa utbildningsalternativ och yrkesval kan begränsas men däremot kan möjligheterna att läsa mot andra mål göra att eleven kommer längre i sitt lärande och får bättre förutsättningar för framtiden. Både elev och vårdnadshavare ska, av rektor för särskolan, få veta vilka rättigheter som finns och vilka krav man kan ställa på utbildningen.

För att säkerställa att information till vårdnadshavare och elev blir tydlig och tillräckligt omfattande ska t.ex. språktolk eller teckentolk användas om sådant behov finns.

Ansökan

- Efter att elev och vårdnadshavare fått information som är tydlig och omfattande finns möjligheten att ansöka om mottagande grundsärskolan. Ansökningsblanketten skickas till rektor för särskolan. Rektor informerar mottagningsansvarig (verksamhetschefen) om att ansökan inkommit.

Rektor beställer via elevhälsan och övrig personal de bedömningar som ska ligga som grund för en eventuell inskrivning. Detta ska ske snarast efter att frågan om eventuellt mottagande i grundsärskolan väckts.

Den *pedagogiska bedömningen* genomförs av en specialpedagog eller speciallärare tillsammans med klasslärare/ mentor eller annan lärare. Andra personalkategorier kan också ha värdefull information som bör vägas in i den pedagogiska bedömningen.

Den pedagogiska kartläggningen har som syfte att ge en allsidig och realistisk bild av elevens förutsättningar att nå kunskapskraven i årskurs 6 eller 9 i grundskolans alla ämnen beroende på elevens ålder.

Den *psykologiska bedömningen* bör göras av en legitimerad psykolog, t.ex. skolpsykologen.

Den psykologiska bedömningen har som syfte att fastställa om eleven har en utvecklingsstörning eller inte. Det är lämpligt att psykologen redovisar elevens kognitiva nivå, det vill säga allmänintellektuell nivå, för att ge underlag till de beslut som senare ska fattas om eleven ska läsa ämnen eller ämnesområden i grundsärskolan. Läser man ämnesområden så är det en inriktning mot träningsskola.

Den *medicinska bedömningen* genomförs av skolläkaren.

Den har som syfte att redovisa om det finns medicinska faktorer som indikerar en utvecklingsstörning. Om läkaren bedömer att det istället finns andra orsaker än utvecklingsstörning som kan orsaka elevens uppvisade skolsvårigheter behöver detta beskrivas i bedömningen.

Den *sociala bedömningen* genomförs av skolkuratoren. Den har som syfte att redovisa om det finns sociala orsaker och bakgrundsfaktorer som är av sådan karaktär att de kan förklara elevens svårigheter. Finns inga sådana omständigheter är det viktigt att detta framgår av bedömningen, så att man till exempel dokumenterar att man inte funnit några sociala faktorer som bedöms kunna ligga till grund för elevens svårigheter.

- Efter att vårdnadshavare fått information kan de också välja att inte ansöka om att deras barn ska bli mottaget i särskolan.
Det som då händer är att skolan anpassar elevens lärmiljö inom ramen för skolans läroplan. Eleven kommer då att bedömas efter grundskolans kunskapsmål.
- Grunden för mottagande i grundsärskolan är att vårdnadshavare begär att så ska ske. Endast i yttersta undantagsfall får mottagande i grundsärskola ske mot vårdnadshavares önskemål och vilja. Elevens egna önskemål och synpunkter ska beaktas.

Bedömning om rätt till särskola

Det kompletta bedömningsmaterialet sänds av rektor till det mottagningsteam som kommunen köper tjänst av. I vissa sammanhang kan den egna elevhälsan fungera som mottagningsteam.

Om delar av utredningen bedöms bristfällig begär rektor komplettering. Respektive profession i den egna elevhälsan ansvarar för att komplettera den information som saknas.

När mottagningsteamet anser sig ha ett komplett underlag kallar mottagningsansvarig till ett gemensamt möte. Rektor inhämtar ett skriftligt godkännande från vårdnadshavare med ett medgivande till att barnet tas emot i grundsärskola.

Rektor informerar vårdnadshavare om möjligheten att på försök gå i särskolan om vårdnadshavare känner sig osäker på vilken skolform som blir bäst. Ett sådant beslut kan fattas av rektor under förutsättning att rektor för aktuell grundskoleenhet, rektor för särskolan samt vårdnadshavare tillsammans tycker att det kan vara lämpligt. Ett sådant beslut får inte fattas för längre tid än sex månader. Beslutet får endast fattas om det i utredningen framkommit att eleven tillhör målgruppen för grundsärskola.

Beslutet

Vid det gemensamma mötet deltar mottagningsteamet, representant från den egna elevhälsan och mottagningsansvarig.

Vid mötet beslutas om.

- Mottagande i grundsärskolan
- Kursplan
- Skolplacering (kap 11 § 29 Skollagen)
- Om vårdnadshavarna önskar att eleven ska ha integrerad skolgång, kallar mottagningsansvarig samman till ett möte med mottagande rektor, särskolerektor samt representant från elevhälsan. Det finns inte någon självklarhet i att eleven ska integreras utan är något som man tillsammans får resonera om. Viktigt att lyssna in vad vårdnadshavare och elev önskar.

Rektor för särskolan beslutar i vilken klass/grupp eleven skall undervisas (6 kap. 1§ särskoleförordningen).

Vid mötet ska rekommendationer lämnas om eleven huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden. Rektor ska utifrån utredning kunna inhämta stöd för sin bedömning.

Mottagningsansvarig meddelar vårdnadshavare beslutet samt rätten att överklaga. Efter att beslut om mottagande fattats ska eleven snarast tas emot i rätt skolform. Rektor för särskolan ansvarar för att så sker.

Om eleven inte bedöms ha rätt till mottagande i särskolan meddelas detta av mottagningsansvarig till vårdnadshavare som har rätt att överklaga beslutet.

Överklagan

Vårdnadshavare har rätt att överklaga beslutet om mottagande i grundsärskolan. (Skollagen kap 28 § 12 p.1)

Om överklagan har inkommit till kommunen senast tre veckor efter att vårdnadshavare fick ta del av beslutet, sker en omprövning. Om beslutet kvartstår skickas överklagan vidare till Skolväsendets överklagandenämnd.

Elev som inte tillhör målgruppen

Om det på något sätt framkommer att elev mottagen i grundsärskolan inte tillhör målgruppen och därmed är felaktigt mottagen, ska rektor omgående anmäla detta till mottagningsansvarig.

Mottagningsansvarig ska då begära en utredning av elevhälsan. Utredningen ska genomföras skyndsamt och ha som syfte att undersöka om eleven tillhör målgruppen för grundsärskola eller inte.

Om utredningen visar att så inte är fallet ska beslut skyndsamt fattas om mottagande i grundskolan. Mottagningsansvarig fattar det beslutet efter samråd med särskolerektor, den egna elevhälsan och/ eller mottagningsteamet. Mottagningsansvarig informerar vårdnadshavare om beslutet.

Rektor vid mottagande grundskola ansvarar för att eleven får det stöd som behövs för att t.ex. ta igen förlorad undervisningstid. Detta då grundsärskolan i viss mån har mindre mängd undervisning i vissa ämnen.