

Plats och tid Kommunkontoret Norsjö, torsdag den 21 december kl. 09:00-11:15

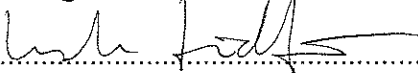
Beslutande Mikael Lindfors (s) ordförande
Gudrun Gustafsson (-)
Lars-Åke Holmgren (kd)

Övriga deltagande Ingela Lidström, sekreterare
Thorbjörn Olsson, kommunchef
Sofie Persson, informatör § 253
Börje Lindmark, ekonom § 255

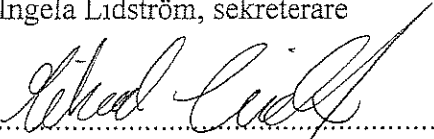
Utses att justera Lars-Åke Holmgren Paragrafer: 253-257

Justeringens tid och plats torsdag den 21 december 2006

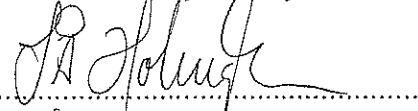
Underskrift



Ingela Lidström, sekreterare



Mikael Lindfors, ordförande



Lars-Åke Holmgren, justerare

BEVIS OM ANSLAG

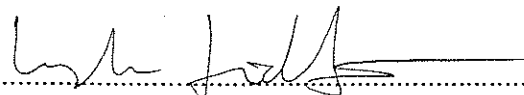
Arbetsutskottets protokoll har justerats och anslagits på kommunens anslagstavla

Sammanträdesdag 2006-12-21

Anslaget uppsatt 2006-12-21 Anslaget nedtages 2007-01-16

Protokollet förvaras på kommunkansliet, Norsjö

Underskrift


Ingela Lidström

06ka707 0058 § 253
06ka712 0058

Stimulansbidrag för att öka inflyttningen till kommunen

Byaföreningar och andra ideella föreningar och intressegrupper kan söka stimulansstöd för att öka inflyttningen till kommunen.

Kommunfullmäktige har 2002-11-26, § 74, fastställt normer för bidraget enligt följande:

BESTÄMMELSER

Ansökan

- Ansökan kan lämnas när som helst under året, dock inte senare än 10 december
- Förening/grupp kan ansöka flera gånger per år
- Maximalt belopp är 20 000 kronor per grupp och år

För vilka kostnader kan stöd utgå?

- Porto och kopiering för utskick
- Annonskostnader
- Kostnader för deltagande i mässor eller andra marknadsföringsaktiviteter, t.ex. monterhyra, utställningsmaterial och liknande
- Profilmaterial, t.ex. enkla foldrar som presenterar föreningens arbete för att främja inflyttning, t-shirts med tryck, dekalor och liknande
- Bilersättning (16 kr/mil) vid rundurer med intresserade inflyttare samt i anslutning till deltagande i mässor eller andra marknadsaktiviteter i annan del av kommunen eller utom kommunen. Bilersättning utgår inte till resor till och från möten i den egna gruppen, oavsett mötesplats
- Förtäring på träffar, dock högst 200 kr/år. Varje förening får söka max en gång per år för förtäring och endast om man samtidigt söker för något annat.

Vid andra typer av kostnader än de här nämnda avgör kommunstyrelsens arbetsutskott om stöd ska utgå.

Utbetalning

Stora poster (inköp hos samma leverantör överstigande 1 000 kronor)
Leverantören skickar faktura till Norsjö kommun.
Fakturan ska ha överenskommen adressering och märkning.

§ 253 forts.

Små poster (små inköp hos flera olika leverantörer)

Lämna in en specifikation "inköpslista" med summering av beräknade små inköp.

Förskott på 80 % av den beräknade summan betalas ut. Återstående 20 % betalas ut när kvitton för samtliga inköp/bilersättningar lämnas in.

Vid dagens sammanträde föreligger två ansökningar, som kommunledningskontoret överlämnar till arbetsutskottet för prövning.

Arbetsutskottet beslutar

att inte lämna bifall till ansökan från Böle Utvecklingsgrupp och Kusfors Allaktivitetshusförening med hänvisning till de riktlinjer som finns.

REKVISITION

Datum
2006.11.22

1(3)

NORSJÖ KOMMUN	
2006 -11- 22	
Dnr	Dnr.pl
0606707	0038

Norsjö kommun
Kanslienheten
935 81 NORSJÖ

Ansökan om stimulansstöd för främjande av inflyttning
(kommunfullmäktiges beslut 2002-11-26 § 74)

Förening/grupp	
Böle utvecklingsgrupp	
Adress	
Böle 36 935 93 Norsjö	
Postgiro/bankgiro	
Bankkonto 7936-12-07660	
Kontaktperson	Telefon
Thure Persson	0918-23023

Utbetalning till leverantör (över 1000 kronor) faktureras av leverantören.
(Se baksidan)

NORSJÖ KOMMUN				Totalt fakturabelopp	
Förfallodatum (ååmmdd)				därav avdragsgill moms	
B-typ	Bankonto	Identitet	Aktivitet	Belopp	
Beställningsattest	Mottagningsattest	Granskningsattest	Beslutsattest		

1472001 400x50 SAMHALL SAFAC AB Juni-97

L. Å. P. H.

AKTIVITETSBEKRIVNING

Beskrivning av aktiviteten och hur den ska genomföras

Iordningställande av gemensamhetslokaler.

För att stimulera människor till att bosätta sig i vår kommun och ta över och fortsätta med det småföretagande och hantverk som har utmärkt detta område allt sedan nybyggare kom hit, så anser vi att det måste finnas möjligheter att komma i kontakt med de människor som nu lever här. Ett bra sätt att få kontakt måste vara lokaler där människor kan träffas och umgås.

Vi har tillgång till ett hus med bl.a bagarstuga med murad ugn, bastu med duschoch lokaler som skulle kunna användas för olika aktiviteter.

Vi söker därför bidrag till material för anpassning och iordningställande av lokalerna så att de kan börja användas för sammankomster, kurser, rekreation och andra gemensamma aktiviteter.

Vi avser att i huvudsak utföra arbetet ideellt och söker därför bidrag som avser sådant som måste köpas in.

Kostnadsspecifikation

Åtgärd	Belopp	1	2
Byggnadsmaterial	14000		
Elarbeten	3000		
VVS	2000		

1) Utbetalas till föreningen

2) Faktureras av leverantören

d. S. M. K. 12

Sofie Persson

Från: Lena Lindahl
Skickat: den 24 november 2006 11:29
Till: Sofie Persson; Kommunstyrelsen Norsjö kommun
Ämne: VB: Ansökan om stimulanstöd för främjande av inflyttning

-----Ursprungligt meddelande-----

Från: Thure Persson [mailto:pib@helgo.net]
Skickat: den 27 augusti 1956 10:38
Till: Info
Ämne: Ansökan om stimulanstöd för främjande av inflyttning

Böle utvecklingsgrupp
c/o Thure Persson
Böle 36
935 93 Norsjö

Komplettering av ansökan:

Vi har för avsikt att i lokalerna iordningställa utrymmeför att kunna visa en del av Böles historia i form av kartor, handlingar och föremål som tillverkats och funnits i byn. Böles historia har präglats av uppfinningar, tekniska lösningar och industri, och det finns därför en del att visa.

När lokalerna har blivit presentabla (förhoppningsvis inom ett par år) planerar vi att bjuda in utflyttade Böle-bor och andra som kan ha intresse av att se vår miljö och höra vår historia, kanske någon vill föra den vidare.

MVH
Böle utvecklingsgrupp
gm. Thure Persson

LÄM D

REKVISITION

Datum _____

1(3)

NORSJÖ KOMMUN	
2006 -11- 24	
Dnr	Dnr.pl
06ka712	0058

Norsjö kommun
Kanslienheten
935 81 NORSJÖ

Ansökan om stimulansstöd för främjande av inflyttning
(kommunfullmäktiges beslut 2002-11-26 § 74)

Förening/grupp <i>Kustfors Allaktivitetshusförening</i>	
Adress <i>Kustfors 50 936 93 BOLIDEN</i>	
Postgiro/bankgiro <i>589897-8</i>	
Kontaktperson <i>Anneli Karlsson</i>	Telefon <i>0915-22002</i>

Utbetalning till leverantör (över 1000 kronor) faktureras av leverantören.
(Se baksidan)

NORSJÖ KOMMUN				Totalt fakturabelopp	
Förfalldatum (ååmmdd)				därav avdragsgill moms	
B-typ	Baskonto	Identitet	Aktivitet	Belopp	
Beställningsattest	Mottagningsattest	Granskningsattest	Beslutsattest		

1472001 400x50 SAMHALL SAFAC AB Juni-97

LAK 12

AKTIVITETSBEKRIVNING

Beskrivning av aktiviteten och hur den ska genomföras

1. Vi har tryckt upp vykort (bifogas)
250 st à 2532kr = 633!:-

2. Vi vill trycka upp T-shirts med
Café Ångloket's logo för 5000!:-

Eftersom Café Ångloket i Kusterv är
positivt för hela Norsjö kommun
turistmässigt sett vill vi sprida
detta, dels genom att folk skickar
vykort, dels genom att folk har
på sig Café's logo på sin tröja.

Kostnadsspecifikation

Åtgärd	Belopp	1	2
Vykort	633!:-	X	
T-shirts	5000!:-		X

1) Utbetalas till föreningen

2) Faktureras av leverantören

LAM 12

06ka653 0001

§ 254

Kommunens räddningstjänstorganisation samt detaljavtal med Skellefteå kommun

Kommunstyrelsen 2006-12-12 § 197

Kommunledningen har aktualiserat en översyn av räddningstjänstens organisation med anledning av nedläggningen av Bastuträsk räddningskår och att kårchef Mats Jonsson slutar sin anställning hos Norsjö kommun 2007-02-28. Med outtagen semester och övertid räknar han med att göra sin sista arbetsdag i slutet på december månad.

Mot denna bakgrund har kommunstyrelsens ordförande och kommunchef fört samtal med räddningschefen i Skellefteå om ett förändrat räddningstjänstavtal. Inriktningen är att undersöka möjligheten att minska ner heltidsanställningen som kårchef i Norsjö till en arvoderad befattning och samtidigt fördela ut lednings- och underhållsuppgifter på räddningspersonal i Skellefteå, timanställd underhållspersonal i Norsjö samt externa entreprenörer.

Kommunstyrelsens ordförande och kommunchef har även informerat företrädare för räddningskåren i Norsjö om det pågående arbetet. Information har också lämnats till samtlig personal vid Norsjökåren i anslutning till en kårövning. Vid detta senare tillfälle har frågan om rekrytering av ny kårchef i Norsjö diskuterats. Vid dessa båda tillfällen har de anställda vid Norsjökåren getts möjlighet att lämna synpunkter på de alternativa lösningar som arbetsgivaren redovisat.

Ett studiebesök har också gjorts hos Robertsfors kommun, där deras samarbete med Umeå kommun presenterats. Från Norsjö kommun deltog Peder Holmlund, Brandmännens Riksförbund och från kommunledningen Mikael Lindfors, Thorbjörn Olsson och Siv Bäckström.

Under ärendets beredning har arbetsgivaren haft ingående överläggningar med en person inom kommunens tekniska förvaltning, som räddningskårens personal förordat som kårchef. Efter ett antal överläggningar och samtal har personen i fråga tackat nej till uppdraget.

Anställningen som kårchef för Norsjö räddningskår har därefter utannonserats med sista ansökningsdag 2006-12-01.

Vid samverkan med Brandmännens Riksförbund 2006-11-27 har arbetsgivaren presenterat ett slutligt förslag till räddningstjänstavtal (huvudavtal)

§ 254 forts.

med Skellefteå kommun. Brandmännens Riksförbund biträdde inte kommunens förslag till avtal bl.a. med anledning av följande två skäl:

- 1) En blivande kårchef är inte tillsatt och har därigenom inte haft möjlighet att påverka avtalets arbetsfördelning och övriga innehåll.
- 2) Synpunkter på avtalstidens längd

Avtalet har därefter godkänts av kommunfullmäktige vid dess sammanträde 2006-11-28. Parallellt med att detta avtal utarbetats har också ett mera detaljerat avtal tagits fram, se bilaga 1.

Förslag till ny räddningstjänstorganisation med tillhörande uppgiftsbeskrivningar har upprättats, se bilaga 2.

Berörda fackliga organisationer godtar inte den korta beredningstid inför samverkan som arbetsgivaren lagt fast.

Kommunstyrelsen beslutar

att uppdra till kommunstyrelsens arbetsutskott att i detta ärende fatta erforderliga beslut.

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2006-12-21

Arbetsutskottet beslutar

att godkänna upprättat detaljavtal enligt bilaga 1 och räddningstjänstorganisation enligt bilaga 2.

Samverkansavtal mellan räddningstjänsten Norsjö – Skellefteå

Detta samverkansavtal har upprättats för att reglera mindre frågor och detaljer i uppdraget och ansvaret som följer av "avtal om räddningstjänstssamverkan". Samverkansavtalet gäller parallellt med "avtal om räddningstjänstssamverkan"

§ 1

Detta samverkansavtal gäller och är i kraft så länge avtalet om räddningstjänst gäller. Samverkansavtalet kan förändras och kompletteras utan att räddningstjänstsvtalet ändras. Ändringar i samverkansavtalet skall godkännas av kommunchefen i Norsjö och räddningschefen i Skellefteå.

§ 2

Skellefteå kommun förbinder sig att i överensstämmelse med Lag om skydd mot olyckor (SFS 2003:778) och Förordning om skydd mot olyckor (SFS 2003:789) tillhandahålla räddningschef och ställföreträdande räddningschef. Kompetenskrav är högskolans brandingenjörsutbildning med påbyggnadsutbildning i räddningstjänst för brandingenjörer 46 p. eller Räddningsverkets motsvarande äldre utbildning.

§ 3

Skellefteå skall, enligt vad som följer:

- Upprätta verksamhetsberättelse om räddningstjänsten inklusive utförda tillsyner. Rapporten redovisas till kommunstyrelsen i Norsjö senast den 1 april.
- Upprätta beredskapslistor
- Sköta administration kring annonsering, rekrytering och anställningar.
- Registrering av insatsrapporter
- Svara för statistikuppgifter till SCB och Räddningsverket
- Administrera presentkort för träningskläder till brandmännen.
- Tillhandahålla ledningspersonal för skyddsronder och säkerhetskontroller rörande brandstationer, räddningstjänstens utrustning och organisation.

§ 4

Enligt vad som följer av räddningstjänstsvtalet skall Skellefteå inte svara för följande kostnader:

- Brandstationer med tillsyn, drift och underhåll
- Räddningskåren inklusive personal, personaladministration samt hälsokontroll, arbets-EKG och konditionstester.
- Utlarmningsanordningar och räddningspersonal.
- Avgiften till SOS Alarm.
- Nyanskaffning av fordon, materiel och utrustning.
- Bilbesiktning av fordon och säkerhetskontroll av utrustning.

- Drift och underhåll av fordon, materiel och utrustning
- Arvode för brandskyddskontroll och andra kostnader till skorstensfejarmästaren

§ 5

En särskild bilaga, som konkret reglerar detaljer i uppdraget och ansvaret har upprättats för att underlätta det dagliga arbetet inom Norsjös räddningstjänst.

§ 6

För att fullfölja räddningstjänstavtalet och samverkansavtalet delegeras till räddningschefen att besluta enligt den delegationsordning som fastställts av kommunstyrelsen i Norsjö.

§ 7

Innehållet i detta samverkansavtal kan förändras efter samråd och efter eventuell förhandling utan att det ekonomiska avtalet förändras. I dessa diskussioner företräds Skellefteå kommun av räddningschefen.

§ 8

Norsjö kommun skall svara för att ansvarsförsäkring finns för Skellefteå kommuns personal när de fullgör uppgifter enligt detta avtal.

§ 9

Avtalstid för samverkansavtalet följer "avtal om räddningstjänstsamverkan". Avtalet kan förändras direkt om båda parter är överens härom.

§ 10

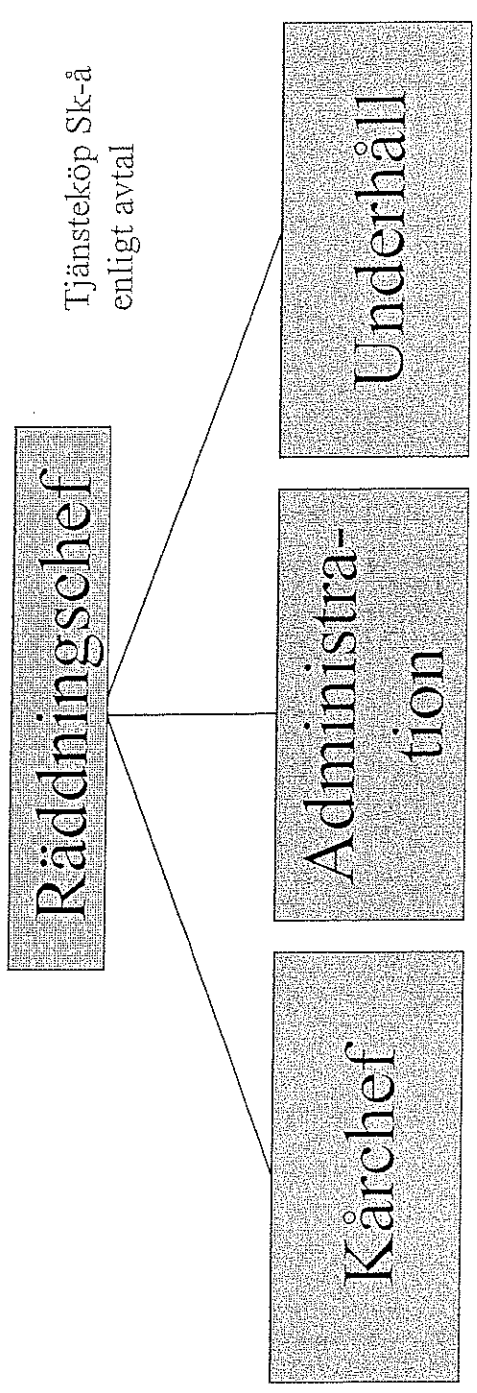
Detta avtal har upprättats i två exemplar varav parterna tagit var sitt.

Norsjö 2006-11-28

Skellefteå 2006- 11-28

Mikael Lindfors / Thorbjörn Olsson

Förslag till räddningstjänst- organisation inom Norsjö kommun



Kårchef
Arbetsledansvar för Norsjö räddningskår (arvoderat uppdrag). Attest av tjänstgöringsrapporter. Inkallande av ersättare vid längre tids sjukfrånvaro etc. Administrativa uppgifter rörande hälsokontroll av brandmän. Fordonsbesiktningar.

Administration
Administrativa uppgifter fördelas mellan Kommunledningskontoret i Norsjö och räddningstjänsten i Skellefteå enligt särskild förteckning.

Underhåll
Arbetsuppgifter fördelas mellan Norsjö kommun och räddningstjänsten i Sk-å enligt särskild förteckning.

M. G. H. L. J. R.

Ansvarsfördelning – räddningstjänsten

Ekonomi	Ansvar	
	Skellefteå	Norsjö
Upprättande av budget	X	
Upprättande av delårs- och årsrapporter	X	
Kontering av fakturor (kårchef)		X
Attestering av fakturor	X	
Betalning av fakturor (ekonomienheten)		X
Upprättande av debiteringsunderlag som lämnas till ekonomienheten. (respektive utövare)		X
Personal		
Lönehantering (kårchef)		X
Registrering av tjänstgöringsrapporter (personalenheten.)		X
Attestering av tjänstgöringsrapport för kårchef (räddningschef)	X	
Annonsering, rekrytering och anställningar av brandmän (räddningschef)	X	
Anställningsbeslut		X
Kallelser till fys-tester (fys-ansvarig)		X
Företagshälsovård Lista med tider skickas till Skellefteå som fördelar tider till brandmännen. Läkarundersökning och EKG sköts via företagshälsovården i Norsjö	X	
Utbildningar SRV, preparandutbildningar	X	
Upprättande av övningsscheman	X	
C-kortsutbildning - utbildas efter behov	X	
Upprättande av beredskapslistor	X	X
Utskrift och distribution av beredskapslistor		X
Inkallande av ersättare vid kortare frånvaro (respektive brandförman) Inkallande av ersättare vid längre frånvaro (kårchef)		X

Övrig administration	Ansvar	
	Skellefteå	Norsjö
Upprättande av insatsrapport som sedan inlämnas till kanslienheten (räddningsledare)		X
Insatsrapporter skickas till Skellefteå en gång i månaden för registrering (kommunsekreterare)		X
Registrering av insatsrapporter månadsvis	X	
Statistikuppgifter till SCB och Räddningsverket	X	
Gallring av post (kanslienhet) Ev. vidare distribution av den gallrade posten (kommunsekreterare)		X
Prenumerationer av facktidskrifter till Norsjö brandstation (räddningschef)	X	
Fordon, materiel	Ansvar	
	Skellefteå	Norsjö
Inköp av material m.m. upp till 10 000 kr		X
Inköp av material m.m. upp till två basbelopp	X	
Bevakning av ivägsändning av luftflaskor för påfyllning (materialvårdare)		X
Bevakning av årskontroll av andningsskydd (materialvårdare)		X
Planering för drift och underhåll av fordon, materiel och utrustning	X	
Ansvar för tvätt, rengöring av bilar och material, tankning av bilar, materialvård efter utryckningar och övningar (brandförman respektive materialvårdare)		X
Ansvar för tvätt av andningsskydd d.v.s. masker och andningsventil (materialvårdare)		X
Kontroll av bilar olja, besiktningar av utrustning t.ex. radio. (materialvårdare)		X
Kontroll av brandsprutor, larm, personsökare, övrig utrustning t.ex. klippverktyg (materialvårdare)		X
Utföra enklare reparationer av fordon och utrustning. Kontakta verkstad om man inte själv kan utföra. (materialvårdare)		X
Kontrollera laddning/batterier växling av materiel och utrustning för sommar- och vinterbruk (materialvårdare)		X
Skicka tvätt t.ex. handdukar och kläder (materialvårdare)		X
Bilbesiktningar (kärchef)		X

MC ^o 12 LAM 12

Byggnader	Ansvar	
	Skellefteå	Norsjö
Drift och underhåll av byggnader Vidta nödvändiga åtgärder vid brister i fastigheten. (Kårchef och tekniska förvaltningen)		X
Befäl i beredskap	X	
Förebyggande		
Lagen om skydd mot olyckor (LSO) Ansvar för det som ingår i lagen: (räddningschef) - upprätta handlingsprogram (delen räddningsinsats) - eldningsförbud - riskhantering avseende brandskydd - rådgivning och info. om systematiskt brandskyddsarbete granskning och tillsyn av objekt som har skyldighet att inlämna brandskyddsredogörelse - rådgivning och info i brandskyddsfrågor - olycksundersökning enligt kommunens handlingsprogram - tillsyn över sotningsväsendet, sotningsfrister etc. - dispenser för egenotning - revidering av sotningstaxor	X	
Lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE) rådgivning, information, tillsyn och rapportering (räddningschef)	X	
Remisser – yttranden (räddningschef)	X	
Information till allmänheten	X	
Ta emot studiebesök från skolklasser m.m. (brandman		X

MC 25 12 LÄMNA

06ka762 0051

§ 255

Anbud – Leasingbilar

Norsjö kommun har infordrat anbud på ett ramavtal för fullservice för leasing av ca 14 personbilar. Ramavtalets giltighetstid är 3 år plus ett optionsår.

Upphandling har skett genom förenklad upphandling.

Kriterier för bedömning av anbud:

- Pris och driftsekonomi 70 %
- Brukarnas samlade uppfattning om fordonets lämplighet inom användningsområdet 20 %
- Säkerhet och funktion 10 %

Anbud och anbudsutvärdering redovisas i särskild bilaga.

Arbetsutskottet beslutar

att som tvåhjulsdrevet fordon anta anbudet från Forslunds i Skellefteå AB för bilmodellen Renault Megane i halvkombi- och helkombiutförande

att som fyrehjulsdrevet fordon anta anbudet från Br Gustafssons Bil AB för bilmodellen Suzuki Sx4, bensin

att uppdra till inköpsberättigad attestant för kommunstyrelsen att med idag gällande förutsättningar avropa bilar enligt följande:

januari 2007: 5 st

januari-juni 2009: 3 st

att uppdra till övriga berörda nämnder att avropa bilar utifrån fastlagt behov

att uppta fackling samverkan rörande frågan om installation av alkolås

att delegera till kommunstyrelsens ordförande att fatta beslut om eventuellt införande av alkolås efter genomförd förhandling.

06ka772 0612

§ 256

Gemensamt intagningskansli för gymnasieskolan och placeringsort

Den för länet tillsatta gymnasieutredningen har lagt fram ett delförslag, som omfattar inrättande av ett gemensamt intagningskansli med säte i Vindelns kommun. Utredningen visar att det blir billigare än att som idag ha tre intagningskanslier. Rättssäkerheten ökar för eleverna och organisationen blir mindre sårbar.

Vid sammanträdet med styrelsen för Kommunförbundet Västerbotten 2006-12-15 uppmanades samtliga kommuner att avge synpunkter på förslaget om inrättande av ett gemensamt intagningskansli och placeringsort.

Arbetsutskottet beslutar

att inte ha något att erinra mot utredningsgruppens förslag om ett gemensamt intagningskansli med tillhörande placeringsort.

06ka773 1650

§ 257

Uppsägning av konsortialavtal rörande samverkan genom Norsjö Utveckling AB

I samband med bildandet av det gemensamma bolaget Norsjö Utveckling AB tecknades i december 2002 ett konsortialavtal mellan Norsjö kommun och Norsjö Tillväxt ekonomisk förening. Bolaget har som syfte att medverka i och stimulera utvecklingen och förnyelsen av kommunens näringsliv. Genom konsortialavtalet reglerar parterna verksamheten i bolaget.

§ 14 rörande avtalets giltighet har följande lydelse:

"Detta avtal gäller från och med 2003-01-01 och förlängs därefter med ett år i taget om avtalet inte av delägare skriftligen sägs upp till upphörande senast nio månader före avtalstidens slut.

Har avtalet sagts upp och har inte, senast ett år före avtalstidens utgång, annat överenskommit, är part som sagt upp avtalet skyldig att vid avtalsperiodens utgång erbjuda andre parten att förvärva partens aktier.

Uppnås inte enighet om lösensumman för aktierna i Bolaget skall denna fastställas enligt bolagsordningens bestämmelser om hembud av aktier.

Har avtalet sagts upp av båda parter och träffas inte annan överenskommelse skall, om part så begär, Bolagets vid avtalstidens utgång träda i likvidation."

Konsortialavtalet i sin helhet framgår av särskild bilaga.

Arbetsutskottet beslutar

att överlämna ärendet till kommunstyrelsen utan eget yttrande.
