



**Gemensam överförmyndarnämnd**

**Plats och tid** Samhällsbyggnad, Hjorten Ugglan kl. 13:45-16:45

**Beslutande**

Valter Stenberg (S), ordförande  
Lilian Nilsson(V), vice ordförande  
Ann-Sofi Sehlstedt(S)  
Lars-Eric Lidman(S)  
Helena Moen(C) §§ 76-100, 102

**Tjänstgörande ersättare**

Lena Brännström(KD) tj.ers för Harriet Sundström(S)  
Hans Örnberg(L) tj.ers för Roger Johansson(S)  
Viktoria Sundin(M) tj.ers för Helena Moen(C) § 101 vid anmäld jäv

**Övriga deltagande**

**Ersättare**

Kristina Hedman (S)  
Carina Lillbacka(S)  
Lars Lundmark (S)  
Viktoria Sundin(M)

**Tjänstemän**

Katarina Lundström handläggare  
Jörgen Lindkvist, verksamhetschef  
Carina Westerlund, sekreterare  
Maria Leijon, Länsstyrelsen Norrbotten § 85

**Justerare**

Lilian Nilsson

**Paragrafer 76-102**

**Underskrifter**

.....  
Valter Stenberg, ordförande

.....  
Carina Westerlund, sekreterare

.....  
Lilian Nilsson, justerare

---

**BEVIS OM ANSLAG**

**Justering av gemensam överförmyndarnämnds protokoll har tillkännagivits på kommunens anslagstavla**

**Sammanträdesdatum**  
2016-12-14

**Anslaget har satts upp**  
2016-12-20

**Anslaget tas ner efter**  
2017-01-10

**Förvaringsplats för protokollet**

**Underskrift**

.....

§ 76 Dnr ÖFN 2016-000002 190

## **Val av protokolljusterare**

### **Sammanfattning**

Lilian Nilsson föreslås som justerare.

### **Beslut**

Lilian Nilsson väljs som justerare.

§ 77 Dnr ÖFN 2016-000042 042

## Redovisning internkontroll 2016

### Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslöt 2015-09-15 § 231 anta riktlinjer för internkontroll som ersätter tidigare reglemente för intern kontroll (kommunfullmäktiges protokoll 1997-10-21, § 254). Av riktlinjerna framgår att kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att all kommunal verksamhet har god intern kontroll. Övriga nämnder/styrelser – har ansvaret för att, inom ramen för nämndens/styrelsens verksamhet, se till att den interna kontrollen är tillräcklig (kommunallagen 6 kap. § 7) och att kommunens anvisningar följs.

Den fortlöpande interna kontrollen grundar sig på nämndens plan för detta ändamål. Årets kontrollplan antogs av bygg- och miljönämnden den 14 december 2016. Planen grundar sig på riskbedömning utifrån konsekvens och sannolikhet. Ett riskvärde har erhållits efter att konsekvenserna och sannolikheten bedömts. Därefter mynnar de olika riskvärdena ut i olika insatser för att hantera riskerna. De kan t ex handla om risker som omedelbart ska åtgärdas eller att en handlingsplan ska upprättas. Förutom årets granskning har granskning gjorts av tidigare gjorda påpekanden.

Följande åtgärder föreslås utifrån den granskning som gjorts:

- förtydliga och förbättra viktiga rutiner och arbetsmoment ur väsentlighets- och risksynpunkt
- fortsatta satsningar på mål- och resultatstyrning, speciellt att kommunicera arbetssättet till alla nivåer i förvaltningen
- ta vara på medarbetares engagemang och bidrag till delaktighet
- förbättra mätningen av måluppfyllelsen främst vad gäller produktivitet, kvalitet och effektivitet.

Sammanfattningsvis bedöms efterlevnaden av regler och rutiner i stort sett fungera bra, även om förbättringsområden finns.

### Beslut

1. Noterar gjorda internkontroller.
2. Godkänner förslag till åtgärder.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2016-11-30

---

### Beslutet sänds till:

Överförmyndarnämndens verksamheter  
KLK/budget och bokslut

§ 78 Dnr ÖFN 2016-000040 041

## **Internbudget 2017**

### **Sammanfattning**

Internbudgeten för överförmyndarnämnden 2017 reglerar den interna fördelningen av den tidigare fastställda rambudgeten.

### **Beslut**

Godkänner förslag till internbudget 2017

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2016-12-01

---

### **Beslutet sänds till:**

Överförmyndarnämndens verksamheter  
KLK, budget och bokslut

§ 79 Dnr ÖFN 2016-000044 041

## **Budget 2018 och plan 2019-2020 överförmyndarnämnden**

### **Sammanfattning**

Inför arbetet med budget 2018 och plan 2019-2020 har nämnden fått i uppdrag att senast 11 december svara på dessa frågor:

- Förväntad utveckling under perioden
- Eventuell förändring av uppdrag
- Förslag till kommunens övergripande verksamhetsmål
- Externa taxor och avgifter
- Förslag till investeringsbudget

### **Beslut**

Godkänner förslaget till budget 2018 och plan 2019 -2020.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2016-12-01  
Planeringsförutsättningar ÖN 2018 – 2020

---

### **Beslutet sänds till:**

ekonomi/nämnd  
KLK, budget och bokslut

§ 80 Dnr ÖFN 2016-000043 010

## **Verksamhetsplan 2017 inklusive internkontrollplan och planering & uppföljning**

### **Sammanfattning**

Plan för planering och uppföljning ger en överblick över 2017 års rapportering till nämnden inom ekonomi och verksamhet.

### **Beslut**

Godkänner plan för planering och uppföljning.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2016-11-30  
Förslag till plan för planering och uppföljning  
Internkontrollplan

---

**Beslutet sänds till:**

§ 81 Dnr ÖFN 2016-000041 040

## **Ekonomiska delegationer**

### **Sammanfattning**

De ekonomiska delegationerna reglerar beloppsnivåer för anskaffnings- och inköpsbeslut, förvaltningschefens rätt att omprioritera internbudgeten samt vilka som är behöriga beslutsattester.

### **Beslut**

1. Godkänner de ekonomiska delegationerna.
2. Ordförande i gemensam överförmyndarnämnden fungerar som arbetsutskott. Delegationsbeslut redovisas till nämnden.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2016-11-30  
Förslag till anskaffnings- och inköpsbeslut  
Förslag till beslutsattester  
Förslag till omprioritering av internbudget

---

**Beslutet sänds till:**

§ 82 Dnr ÖFN 2016-000033 190

## Uppföljning nämndsmål 2017

### Sammanfattning

Nämnden delges ett dokument vilket visar på överförmyndarnämndens nämndsmål som kommunfullmäktige beslutat för 2017. I redovisningen finns förslag på mått och indikatorer som visar graden av måluppfyllelse.

Verksamheten informerar muntligt om planerade aktiviteter för att nå måluppfyllelse.

### Beslut

Godkänner mått/indikatorer för nämndsmål 2017. Nämnden noterar i övrigt redovisningen av planerade aktiviteter för att nå målen.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2016-11-28  
Nämndsmål för överförmyndarnämnden 2017

---

**Beslutet sänds till:**



§ 83 Dnr ÖFN 2016-000016 190

## **Ett Skellefteå för alla - nämndens mål och aktiviteter 2017**

### **Sammanfattning**

Kommunfullmäktige beslutade i oktober 2010 om ett nytt handikappolitiskt program för Skellefteå kommun. Socialnämnden har fått i uppdrag av kommunfullmäktige (KF 2011-10-18 § 224) att följa upp arbetet som sker utifrån programmet.

### **Beslut**

Godkänner att bifogad redovisning lämnas som svar till socialnämnden.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2016-11-28

Ett Skellefteå för alla – nämnders och bolags mål 2017-2018

Generella synpunkter och återkoppling inför Ett Skellefteå för alla 2017

---

### **Beslutet sänds till:**

socialnämnden

§ 84 Dnr ÖFN 2016-000057 190

## **Kurser och konferenser**

### **Sammanfattning**

Ungdomsfullmäktigedagen 2017-02-16 på Scandic, Solen, 08:45 – 15:30

### **Beslut**

Carina Lillbacka deltar under ungdomsfullmäktigedagen.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2016-12-01

Inbjudan till ungdomsfullmäktige

---

### **Beslutet sänds till:**

arrangör

§ 85 Dnr ÖFN 2016-000034 190

## Information

Länsstyrelsen Norrbotten ger förhandsinformation om granskning av nämndens verksamhet.

Nämnden delges verksamhetsrapport samhällsbyggnad november – december.

Nämnden delges arbetsmiljö- och likabehandlingsplan 2017 Samhällsbyggnad.

§ 86 Dnr ÖFN 2016-000035 191

## Översyn av arvodesregler för ställföreträdare

### Sammanfattning

I samband med översyn av arvodesreglerna föreslås följande ändringar i arvoderingen till 2017:

Avseende kostnadsersättning för utlägg för telefonkostnader, porto och kortare resor föreslås en schablonersättning uppgående till 250 kr för 2017. Arvodet betalas ut på ställföreträdarens begäran. För de fall att ställföreträdaren haft högre utlägg och begär högre kostnadsersättning kan ersättning utgå enligt anteckningar och specificerade omkostnader, samt kvitto. Anledningen till förändringen är att förenkla och effektivisera arvoderingen vid handläggningen.

Avseende kostnader för omfattande resor i ett uppdrag föreslås att begränsningen att huvudmannen skall betala ställföreträdarens resor över 1 200 km per år tas bort. Vi har såväl ställföreträdare som huvudmän som bor i kommunens yttre gränser. När ställföreträdare har uppdraget, sörja för person, ställer vi krav på två besök hos huvudmannen per månad. Liksom att bevaka rätt och sörja för person kräver regelbundna besök hos huvudmannen, vilket kan innebära många och ibland långa resor för ställföreträdaren. De krav vi ställer på ställföreträdaren kan, med den begränsning som vi satt på reseersättningen, medföra att ställföreträdare själva får stå för delar av sina resor. Då vi önskar ha kvar kompetenta ställföreträdare och även rekrytera nya personer till dessa uppdrag ska våra regler inte leda till att dessa drabbas av kostnader för sitt uppdrag.

### Beslut

Godkänner Arvodesregler för ställföreträdare år 2017.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2016-11-10

Arvodesregler för ställföreträdare år 2017

---

### Beslutet sänds till:

Överförmyndarnämndens verksamheter

§ 87 Dnr ÖFN 2016-000036 191

## **Översyn av delegationsordning**

### **Sammanfattning**

Delegationsordningen ska ses över årligen.

Verksamheten har inte något förslag till ändring eller tillägg.

### **Beslut**

Fastställer befintlig delegationsordning.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2016-11-10

Delegationsordning för gemensam överförmyndarnämnd

---

### **Beslutet sänds till:**

Överförmyndarnämndens verksamheter

§ 88 Dnr ÖFN 2016-000038 190

## **Översyn av dokumenthanteringsplanen**

### **Sammanfattning**

Dokumenthanteringsplanen ska ses över årligen.

Under 2016 har verksamheten infört ett nytt diarium som behöver anges i dokumenthanteringsplanen. Därför föreslår verksamheten att dokumenthanteringsplanen revideras genom att byta ut namn på diariet från Ärna/Reda till Ciceron.

### **Beslut**

Godkänner förändringen av dokumenthanteringsplanen.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2016-11-10

---

**Beslutet sänds till:**

§ 89 Dnr ÖFN 2016-000058 002

## Utökad fullmakt

### Sammanfattning

På förekommen anledning måste den delegation gällande rättegångsfullmakt som tidigare utfärdats för Jörgen Lindkvist, eller den han sätter i sitt ställe, att i tjänsten företräda nämnden i samtliga ärende som gäller yttrande till domstol, överklagande av domstolsbeslut eller deltagande vid sammanträde i domstol när nämnden är part kompletteras.

Den komplettering som måste göras är att detsamma gäller nämndens samtliga yttrande till övriga myndigheter, överklagande av myndighetsbeslut eller deltagande vid sammanträde vid myndigheter när nämnden är part.

### Beslut

Nämnden utser Jörgen Lindkvist, eller den han sätter i sitt ställe, att i tjänsten företräda nämnden i samtliga ärende som gäller yttrande till domstol och övriga myndigheter, överklagande av domstolsbeslut och andra myndighetsbeslut eller deltagande vid sammanträde i domstol eller vid andra myndigheter när nämnden är part.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2016-12-14

---

### Beslutet sänds till:

Överförmyndarnämndens verksamheter

§ 90 Dnr ÖFN 2016-000056 190

## Framtida statistikuppgifter

### Sammanfattning

Vid nämndens möte den 2016-10-11, § 61, erhöll förvaltningen uppdraget att ta fram en ny utformning av gemensam mall för verksamhetsstatistik.

Efter genomgång av den verksamhetsstatistik som redovisas idag, samt den statistik som Länsstyrelsen efterfrågar från överförmyndarverksamheten varje år, läggs följande förslag till ny utformning och innehåll av verksamhetsstatistik.

#### Redovisas per nämndssammanträde:

- Granskade årsräkningar
- Inkomna ärenden fördelat på FB 11:4 (god man), FB 11:7 (förvaltare) och övriga ställföreträdarskap.
- Aktiva ärenden
- Redovisningspliktiga ärenden fördelat på FB 11:4 (god man), FB 11:7 (förvaltare) och övriga ställföreträdarskap.
- Ekonomi; Beslutade arvoden, enligt tidigare

#### Redovisas en gång per år:

- Avslutade ärenden
- Antal sluträkningar
- Antal gode män och förvaltare fördelat på män och kvinnor
- Antal huvudmän fördelat på män och kvinnor

Presentation av ovanstående statistik kommer att ske vid nästa nämndsmöte. Utförlig mall för framtagning av ovanstående uppgifter kommer att sammanställas av handläggare på Skellefteå kommun.

### Beslut

Godkänner förslaget till utformning och innehåll av verksamhetsstatistik.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2016-12-01

---

### Beslutet sänds till:

Överförmyndarnämndens verksamheter



§ 91 Dnr ÖFN 2016-000054 190

## Verksamhetsstatistik

### Sammanfattning

Verksamhetsstatistik per september månad från Skellefteå, Norsjö, Malå och Arjeplogs överförmyndare presenteras.

### Beslut

Till handlingarna.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Arjeplog kommun 2016-12-05

Tjänsteskrivelse Skellefteå kommun 2016-12-01

Tjänsteskrivelse Malå kommun 2016-11-30

Tjänsteskrivelse Norsjö kommun 2016-11-28

---

### Beslutet sänds till:

Överförmyndarnämndens verksamheter

§ 92 Dnr ÖFN 2016-000045 190

## **Anmälan av delegationsbeslut**

### **Sammanfattning**

Delegering av ärenden sker med stöd av kommunallagen och föräldrabalken samt delegationsordning fastställd i gemensam överförmyndarnämnd 2015-04-15 § 27. Beslut som fattas av ordförande, med vice ordförande som ersättare, redovisas till nämnden.

Övriga beslut samt verkställighetsåtgärder enligt föräldrabalken finns tillgängliga hos handläggare i det fall nämnden vill ta del av dessa.

### **Beslut**

Till handlingarna.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2016-11-30

---

**Beslutet sänds till:**

§ 93 Dnr ÖFN 2016-000031 190

## **Delgivning december 2016**

### **Sammanfattning**

Kommunfullmäktige 2016-10-18 § 366. Antagen sammanträdesplan 2017 för kommunstyrelsens arbetsutskott, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige (med sista inlämningsdag)

Kommunstyrelsen 2016-10-18 § 365. Policy för utrikes föddas etablering

### **Beslut**

Till handlingarna

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2016-11-10

---

**Beslutet sänds till:**

§ 94 Dnr ÖFN 2016-000046 191

*Denna paragraf publiceras inte med hänvisning till PUL  
(Personuppgiftslagen).*

§ 95 Dnr ÖFN 2016-000053 191

*Denna paragraf publiceras inte med hänvisning till PUL  
(Personuppgiftslagen).*

§ 96 Dnr ÖFN 2016-000055 191

*Denna paragraf publiceras inte med hänvisning till PUL  
(Personuppgiftslagen).*

§ 97 Dnr ÖFN 2016-000039 191

*Denna paragraf publiceras inte med hänvisning till PUL  
(Personuppgiftslagen).*

§ 98 Dnr ÖFN 2016-000048 191

*Denna paragraf publiceras inte med hänvisning till PUL  
(Personuppgiftslagen).*



§ 99 Dnr ÖFN 2016-000049 191

*Denna paragraf publiceras inte med hänvisning till PUL  
(Personuppgiftslagen).*

§ 100 Dnr ÖFN 2016-000050 191

*Denna paragraf publiceras inte med hänvisning till PUL  
(Personuppgiftslagen).*

§ 101 Dnr ÖFN 2016-000051 191

*Denna paragraf publiceras inte med hänvisning till PUL  
(Personuppgiftslagen).*

§ 102 Dnr ÖFN 2016-000052 191

*Denna paragraf publiceras inte med hänvisning till PUL  
(Personuppgiftslagen).*