

**Gemensam överförmyndarnämnd****Plats och tid**

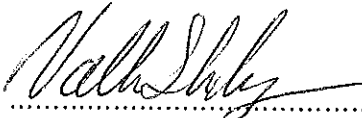
Odenrummet, Skeppargatan 16, kl 14 00

**Beslutande**Valter Stenberg (S), ordförande  
Ann-Sofi Sehlstedt (S)  
Helena Moen (C)  
Lilian Nilsson (V)  
Harriet Sundström(S) Norsjö  
Roger Johansson(S) Malå**Övriga deltagande****Tjänstgörande ersättare**

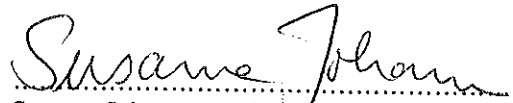
Carina Lillbacka (S) tj.ers för Lars-Erik Lidman (S)

**Ersättare**Viktoria Eriksson (M)  
Lars Lundmark(S)  
Lena Brännström,(KD)**Tjänstemän**Jörgen Lindkvist, verksamhetschef  
Susanne Johansson, sekreterare  
Per-Erik Berglund, handläggare**Justerare  
Ersättare**

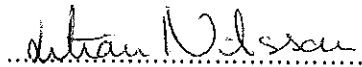
Paragrafer § 93-103

**Underskrifter**

Valter Stenberg, ordförande



Susanne Johansson, sekreterare



Lilian Nilsson, justerare

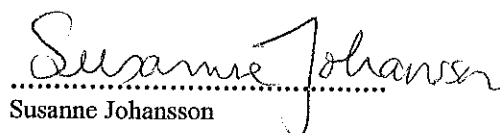
---

**BEVIS OM ANSLAG**

Justering av gemensam överförmyndarnämnds protokoll har tillkännagivits på kommunens anslagstavla

**Sammanträdesdatum**  
2015-11-10**Anslaget har satts upp**  
2015/11/2**Anslaget tas ner efter**  
2015/12/04**Förvaringsplats för protokollet**

Kontorshuset Hjorten

**Underskrift**  
Susanne Johansson

---

**Utdragsbestyrkande**

Gemensam överförmyndarnämnd

§ 93 Dnr


**Förvaltningschefen informerar****Sammanfattning**

Ingen aktuell information till detta möte.

---

**Beslutet sänds till:**

---

**Justering (sign)****Utdragsbestyrkande**

§ 94 Dm.2015.4939

## Arvodesregler 2016

### Sammanfattning

Förslag till justering av arvodesregler presenteras. Omräkning av belopp har skett med beaktande av ändrat prisbasbelopp. I övrigt föreslås inga förändringar.

### Beslut

Nämnden fastställer arvodesregler för 2016 i enlighet med förslaget men med en språklig justering.

### Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse 2015-10-29.

---

### Beslutet sänds till:

Handläggare i respektive kommun

§ 95 Dnr 2015.4954

## Översyn av dokumenthanteringsplan

### Sammanfattning

I samband med en översyn av arkiveringsrutinerna i den nya förvaltningen föreslås ett par ändringar. Dels att punkten 9) stryks eftersom beslutsprotokoll inte längre förvaras separat, dels att rubriken "Registrering och protokoll" läggs in för punkterna 1) till och med 8). Vidare bör gallringstiden för sammanträdesprotokoll vara 10 år i stället för 3. Detta för att handlingarna ska finnas tillgängliga i arkivet under en längre tid.

### Beslut

Nämnden fastställer föreslagna ändringar.

### Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse 2015-10-28.

---

### Beslutet sänds till:

Administratör i Skellefteå kommun  
Handläggare i övriga kommuner



§ 96 2015.4955

## Översyn av rapporteringsplan

### Sammanfattning

Planen bör justeras dels för att bli tydligare dels så att redovisning av aktuella uppdrag från fullmäktige tas upp vid sammanträdet i mars i stället för februari. Detta för att ligga närmare rapporteringen till fullmäktige.

### Beslut

Nämnden fastställer rapporteringsplanen i enlighet med föreslagna justeringar.

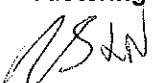
### Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse 2015-10-28.

---

### Beslutet sänds till:

Administratör i Skellefteå kommun  
Handläggare i övriga kommuner



§ 97 Dnr2015.4937

## Verksamhetsstatistik

### Sammanfattning av ärendet

Verksamhetsstatistik från Skellefteå överförmyndarenhet samt verksamheterna i Norsjö, Malå och Arjeplog per oktober månad presenteras.

### Beslut

Godkänner rapporten.

### Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse 2015-10-29.

Överförmyndarkontoret Arjeplog 2015-11-02

Överförmyndarenheten Malå 2015-10-28

Överförmyndarkontoret Norsjö 2015-10-29

§ 98 Dnr 2015.4938

## Delegationsärenden

### Sammanfattning av ärendet

Anmälan av delegationsärenden i Skellefteå kommun.

### Beslut

Nämnden lägger anmälda delegationsbeslut till handlingarna.

### Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse 2015-10-29.



§ 99 Dnr 2015.5094

## Beslut om delegation

### Sammanfattning

Handläggaren i Arjeplog kommun har ingen ersättare som kan utföra hennes arbetsuppgifter vid bortavaro. Med hänvisning till 19 kap. 14 § föräldrabalken föreslås att nämndledamoten Anna-Karin Hedman får i uppdrag att vid behov utföra uppgifter som handläggare enligt gällande delegationsordning.

### Beslut

Nämnden uppdrar åt Anna-Karin Hedman att i ordinarie handläggares bortavaro utföra uppgifter enligt gällande delegationsordning.

### Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse 2015-11-06.

---

### Beslutet sänds till:

Anna-Karin Hedman  
Kommunstyrelsen i Arjeplog  
Ewa Jonnerby