
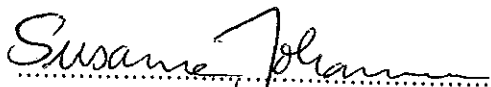


**Plats och tid**                      **Kontorshuset Hjorten kl 14 00-15 30****Beslutande**Valter Stenberg (S), ordförande  
Lilian Nilsson (V)  
Ann-Sofi Sehlstedt (S)  
Helena Moen (C)  
Lars-Erik Lidman(S)  
Harriet Sundström(S) Norsjö  
Roger Johansson(S) Malå  
Anna-Karin Hedman(C) Arjeplog**Övriga deltagande****Tjänstgörande ersättare**Kristina Hedman (S)  
Kerstin Sjölund(FP) Malå**Ersättare**Viktoria Eriksson (M)  
Magnus Hjonequist (MP)  
Lars Lundmark (S)**Tjänstemän**Jörgen Lindkvist, verksamhetschef  
Susanne Johansson, sekreterare  
Olof Johansson §22-24**Justerare**  
**Ersättare**


Lilian Nilsson

**Paragrafer §16-24****Underskrifter**  
.....  
Valter Stenberg, ordförande  
.....  
Susanne Johansson, sekreterare  
.....  
Lilian Nilsson, justerare

---

**BEVIS OM ANSLAG****Justering av gemensam överförmyndarnämnds protokoll har tillkännagivits på kommunens anslagstavla i Skellefteå, Norsjö, Malå och Arjeplog****Sammanträdesdatum**  
2015-03-10**Anslaget har satts upp**  
20150316**Anslaget tas ner efter**  
2015 0408**Förvaringsplats för protokollet**

Kontorshuset Hjorten, Skellefteå

**Underskrift**  
.....  
Susanne Johansson

---

**Utdragsbestyrkande**  
80

§16

Dnr 2015.1335

## Översyn av rapporteringsplan

### Sammanfattning

Tidigare har bl.a. ekonomisk redovisning skett enligt förvaltningens plan för uppföljning. Eftersom fyra kommuner numera ingår i den gemensamma överförmyndarnämnden bör bl.a. ekonomiredovisningen tas med i nämndens rapporteringsplan.

### Beslut

Fastställer att rapporteringsplanen även ska innehålla redovisning till kommunfullmäktige om verksamheternas utveckling och ekonomiska ställning samt att nämnden två gånger per år ska rapportera de ärenden om medborgarförslag eller andra uppdrag från kommunfullmäktige, som då inte är slutförda.

### Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse 2015-02-24.

### Beskrivning av ärendet

Rapporteringsplanen innehåller nu punkterna verksamhetsstatistik, kompetensutveckling samt översyn av dokumenthanteringsplan, rapporteringsplan samt delegationsordning samt en notering att övrig uppföljning sker enligt förvaltningens planering och uppföljning.

Förvaltningen i Skellefteå kommun har de senaste åren enbart rapporterat ekonomiskt resultat per augusti och december. Enligt reglementet för gemensam nämnd ska nämnden regelmässigt rapportera till respektive kommunfullmäktige hur verksamheterna utvecklas samt hur den ekonomiska ställningen är. Det kan vara lämpligt att dessa rapporter lämnas efter varje tertial.

Vidare ska nämnden enligt reglementet två gånger per år, i februari och september, följa upp uppdrag från kommunfullmäktige som rör medborgarförslag. Redovisning ska ske vid fullmäktiges ordinarie sammanträden i april respektive oktober.

---

### Beslutet sänds till:

Kommunfullmäktige i Arjeplog  
Kommunfullmäktige i Malå  
Kommunfullmäktige i Norsjö  
Kommunfullmäktige i Skellefteå

§17

Dnr 2015.1336

## Översyn av dokumenthanteringsplan

### Sammanfattning

Ny lag har trätt i kraft 2015-01-01. Den medför att regler bör justeras som rör hantering av utredningar om ställföreträdarens lämplighet.

### Beslut

Fastställer att gallringsfristen för utredningsunderlag om ställföreträdarens lämplighet ska vara sex månader. Fastställer att föreslagen dokumentation av lämplighetsprövning ska göras i respektive akt.

### Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse 2015-02-24.

### Beskrivning av ärendet

Enligt förarbeten till den nya regleringen kring rekrytering av ställföreträdare ska i normalfallet kontroll ske via polisens belastningsregister och kronofogdens register, samt i regel genom inhämtande av referenser. Dessa kontroller ska göras i alla ärenden och utan hänsyn till att huvudmannen själv har föreslagit en viss person, anhörig eller annan. Kontroll bör ske inför varje nytt förordnande.

Inhämtade uppgifter är allmänna handlingar och kan ibland vara till men för ställföreträdaren. Uppgifterna kan därför inte lämnas ut utan en noggrann prövning. Det är vidare inte lämpligt att dessa uppgifter finns kvar i huvudmannens akt, eftersom vissa anhöriga har en ovillkorlig rätt att ta del av alla uppgifter i akten.

Sveriges Kommuner och Landsting har uttalat sig som följer.

*På grund av informationens ibland känsliga natur bör uppgifterna som rör lämplighetsprövning av tillänkta ställföreträdare inte ligga i varje akt utan samlas särskilt. Även om de förvaras i särskild pärm anses de vara offentliga. Vissa inhämtade uppgifter kan dock vara till men för ställföreträdare och får då inte lämnas ut utan menprövning. För att undvika gränsdragningsfrågor kan överförmyndaren besluta om gallring vid inaktualitet eller efter skälig tid, t.ex. sex månader.*

*Då krävs emellertid att det i tjänsteanteckning noterats vilken utredning som gjorts, att vissa handlingar tagits in samt att innehållet i handlingarna dokumenteras i behövlig omfattning. SKL föreslår att en mall eller blankett tas fram så att det i varje akt framgår vilken lämplighetsprövning som gjorts.*

Sedan tidigare har rutinen varit att skriftlig förfrågan till RPS (belastningsregistret) diarieförs i aktuell akt samt att telefonuppgift från Kronofogdemyndigheten (KFM) noteras i form av tjänsteanteckning i akten tillsammans med notering att inga

anmärkningar finns i belastningsregistret. Vidare noteras i verksamhetssystemets kompetensregister att kontroll skett via KFM och RPS.

Fortsättningsvis bör skriftlig information från RPS, kronofogden eller referenser samlas månadsvis i pärm. Dessa handlingar ska gallras efter sex månader.

I alla nya ärenden ska det i tjänsteanteckning framgå, dels att inga anmärkningar finns från RPS eller KFM, dels att referenser har lämnats in. Det ska noteras i tjänsteanteckningen ifall det skulle finnas någon anmärkning som dock inte medför att personen bedöms olämplig.

---

**Beslutet sänds till:**

Ewa Jonnerby  
Charlotta Hultdin  
Helen Ask

§18

Dnr2015.1337

## Översyn av delegationsordning

### Sammanfattning

Sedan Arjeplog och Malå kommuner har anslutit sig till den gemensamma överförmyndarnämnden finns behov av tillägg till delegationsordningen.

### Beslut

Ärendet återremitteras för vidare handläggning till nästa möte april-15.

### Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse 2015-02-24.

### Beskrivning av ärendet

Eftersom det i Arjeplog, Malå och Norsjö kommuner endast finns en handläggare är dessa verksamheter sårbara. I vissa ärenden, t.ex. att förordna god man för ensamkommande barn, ska beslut fattas skyndsamt. Det är därför lämpligt att de tre handläggarna i respektive kommun ges möjlighet att fatta beslut i ordinarie handläggares frånvaro.

---

### Beslutet sänds till:

Ewa Jonnerby  
Charlotte Hultin  
Helen Ask

§19

Dnr.2015.1339

## Verksamhetsstatistik

### Sammanfattning av ärendet

Överförmyndarenhetens verksamhetsstatistik per februari månad presenteras.

### Beslut

Godkänner rapporten.

### Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse 2015-02-27.

### Sammanfattning

Överförmyndarenhetens verksamhetsstatistik för Norsjö Kommun per februari månad presenteras.

### Beslut

Godkänner rapporten

### Beslutsunderlag

Överförmyndarkontorets tjänsteskrivelse 2015-02-23

### Sammanfattning

Överförmyndarenhetens verksamhetsstatistik för Malå Kommun per februari månad presenteras.

### Beslut

Godkänner rapporten

### Beslutsunderlag

Överförmyndarkontorets tjänsteskrivelse 2015-02-26

### Sammanfattning

Överförmyndarenhetens verksamhetsstatistik för Arjeplogs Kommun per februari månad presenteras.

### Beslut

Godkänner rapporten

### Beslutsunderlag

Överförmyndarkontorets tjänsteskrivelse 2015-02-26

§20

Dnr.2015.1340

## Delegationsärenden

### Sammanfattning av ärendet

Anmälan av delegationsärenden i Skellefteå kommun.

### Beslut

Lägger anmälda delegationsbeslut till handlingarna.

### Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse 2015-02-27.

§21

## Överförmyndarnämndens måldag 2015

### Sammanfattning

Skellefteå kommun tillämpar mål- och resultatstyrning för att styra verksamheten mot kommunens vision och att säkerställa god ekonomisk hushållning. Styrkortens innehåll vilar på Skellefteå kommuns värdegrund där engagemang, professionalitet och framsynthet ska genomsyra hela kommunens verksamhet. Dessutom har styrkortet tagit form med utgångspunkten att den kommunala verksamheten finns till för medborgarna.

Kommunen har tagit fram mål inom de externa perspektiven; Medborgare/kund, Utveckling/ tillväxt och Ekonomi. Målen inom det interna perspektivet, Medarbetare, är främst till för att stödja och säkerställa att målen i de externa perspektiven uppnås.

Överförmyndarnämnden avsätter årligen tid för mål- och resultatstyrning där nämnden diskuterar mål för verksamheten.

### Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar att genomföra målstyrningsdag 20 april på eftermiddagen.

---

### Beslutet sänds till:

Kommunfullmäktige i Arjeplog

Kommunfullmäktige i Norsjö

Kommunfullmäktige i Malå