

VERKSAMHETSOMRÅDETS SAMVERKANSGRUPP
Gällande för: Omsorgen

Datum: 2016-02-15 **Plats:** Älgen
Tid: 07.45—10.00 **Samman kallande:** Eva Nyström Edefjäll
Kallade/Närvarande: Kommunal Jeanette Boman, Vision Majlis Norman, SSR Glenn Lundgren.
För kommunen: Verksamhetschef Eva Nyström Edefjäll, avd.chef äldre och handikappomsorgen Kristina Holmström, sekreterare Lena Lindahl

1. Godkännande av dagordning

Dagordningen godkänns med följande tillägg:

- Nattbemanning på Solbacka.

2. Genomgång av föregående protokoll

Protokoll från 20151124 läggs till handlingarna.

3. Värdegrund hos oss

Verksamhetschef väddar om snabbare process vid justering av protokollen. Protokollet ska skickas med som läsbilaga när mail går ut om påminnelse om underskrift.

4. Nuläget i kommunen

Verksamhetschef påminner om centrala ledningsgruppens månatliga protokoll. Arbetet med informationsbladet "Nytt från omsorgen" pågår.

Information av verksamhetschef; Verksamheten Gaia är förlängd till 20160630 med fortsatt 30 platser. Enhetschef över Gaia tillika ny flyktingsamordnare är Hanna Lundström.

5. Arbetsmiljö och hälsa

Statistik sjukfrånvaro för verksamhetsområdet omsorgen 20150101-20151231 totalt 5,33%, kvinnor 5,83%, män 2,69%. Sjukfrånvaron varierar mycket mellan enheterna. Blir fort hög % när det är en liten enhet med någon långtidssjukskriven. Kommunen totalt; 5,52% i proc av arbetstid, kvinnor 5,95% och män 3,59%.

- 6. Nattbemanning Solbacka** – enhetschef Mailis Norman lämnar information om den höga arbetsbelastningen som finns kring nattbemanningen vid Solbacka. En översyn kommer att göras utifrån bemanningsföreskrift som antogs vecka 6 år 2016 (se Regerings kansliets hemsida). Författningskommentaren kopplad till förordningen kommer den 15/4-16 där vissa begrepp som ex. "utan dröjsmål" tolkas.

Arbetet kring enhetschefernas arbetsmiljösituation är påbörjad.

Den psykosociala arbetsmiljön utifrån Systematisk arbetsmiljöarbete, behöver kartläggas. Webformuläret Netigate kommer att användas för anställda inom IFO och chefer. Första tillfället sker i februari med uppföljning.

Justeras:

Arbetsgivare _____
Kommunal _____ VISION _____ MN _____ Lärarförbundet _____ Vårdförbundet _____ LR _____ Akadikerförbundet _____
SSR _____ DIK _____ SKL _____ SI _____ Ledarna _____ FSA _____

7. Personalfrågor

Kristina Holmström informerar om ”Policy för måltider inom Omsorgen”. Beslut taget inför 2016 års budgetberedning. Grunden är att ingen mat är gratis, personal ska betala självkostnadspris för pedagogiska måltider, med vissa undantag.
Bilaga 1. Policy måltider omsorgen

8. Budget

Verksamhetschef har vid mötet en genomgång av årsrapport 2015.

9. Jämställdhet och mångfald

10. Beredningsärenden

Ida Lundström och Kristina Holmström presenterar förslag på nytt HVB (hem för vård och boende) för ensamkommande barn. Förslaget är att ta del av nuvarande dagcenters lokaler samt att bygga om en del av entrén på Vinkelbo till dagcenterlokaler. Ida Lundström ansvarar för att utarbeta förslag gällande bemanning, interiör m.m. Fackliga företrädare kommer att bjudas in.

Verksamhetschef lämnar information angående förändring och utökning av Snäckan. Verksamheten består av korttidstillsyn för barn och unga över 12 år enligt LSS och korttidsvistelse enligt LSS och SoL för barn och unga med funktionsnedsättning tills vidare.

Snäckans verksamhet består av boende för barn och unga enligt SoL med en boendeplats under år 2016. Personalstyrkan har utökats från 2 årsarbetare till över 4 årsarbetare.

Bilaga 2. Ritning Dagcenter/HVB/Vinkelbo entré, risk och konsekvensanalys

De fackliga organisationerna har inget att erinra mot förslaget gällande nytt HVB i Dagcenters lokaler samt Snäckans utökning och förändring av verksamhet. Berörda chefer, Åsa Eriksson, Ida Lundström, Kristina Holmström och verksamhetschef är eniga om att denna lösning kommer att fungera. Personal vid Dagcenter har varit delaktiga under arbetets gång.

11. Övriga frågor

Bifogad dokumentation/beslutsunderlag

Bilagor:

1. Policy måltider omsorgen
2. Ritning Dagcenter/HVB/Vinkelbo entré, risk och konsekvensanalys

au

Bilaga

Risk och konsekvensbeskrivning, Lokalutredning Dagcenter 2015

Påverkan på andra verksamheter	Konsekvens	Risk	Möjlig lösning
Äldreomsorgen	Palliativa rummet försvinner, har även använts som anhörigrum, mm	Risk att inte kunna erbjuda ett lämpligt palliativt alternativ om man inte vill vara kvar i hemmet	Iordningställa ett Rum på Vinkelbo enhet 1. Anhörigrum kan hänvisas till annat boende
Handikappomsorgen	Kortbo för person med assistenter försvinner		Iordningställa ett Rum på något annat boende . Framtida behov?

Övergripande påverkan av verksamheten	Konsekvens	Risk	Möjlig lösning
Ökad ljudnivå	Många brukare som är känsliga för yttre sensorisk stimuli	Reaktioner i form av/och svårigheter att hantera ökad oro och aggressivitet	Skärmväggar, hörselkåpor (ev med musik)
Minskat personligt utrymme för brukarna	Brukare, personal och Assisterter ska samsas om en mindre yta	Ökad risk för konflikter mellan brukare Ökad risk för personalen i samband med fler konfliktsituationer	Delvis utflyttad verksamhet
Lokalerna minskar i utrymme även om lokaler som i dag används av annan verksamhet tas bruk.	Minskad framkomlighet, Hjälpmedel och aktivitetsredskap måste ställas undan efter varje användning	Risk att inte alla Brukare kan utnyttja alla utrymmen Ökad risk för sjukskrivningar hos personalen p.g.a. ökad fysisk och psykisk belastning	Delvis utflyttad verksamhet Använda andra lokaler i huset. Ev landstingets sjukgymnastiksal?
Förändring i verksamheten	Gruppen som arbetar på DC har en ökad känslighet för förändring och	Risk för att Brukare väljer att inte komma på DC	

	behöver längre tid på sig för att acklimatisera sig		
	Ökad risk för otrivsel		

Verksamheten kommer inte att kunna erbjuda alla de aktiviteter som finns idag. Beroende på hur mycket av DC verksamhetens yta som förloras ser konsekvenserna för verksamheten varierande ut.

Utrymmen som försvinner /minskas i yta	Konsekvens	Möjlig Lösning
Träningsrum	Minskade möjligheter till träning, gemensamt, spontant och individuellt . Ökad oro hos brukarna Ökad risk med problem från rörelse och stödjeapparaten. Ökad risk för medicinska problem hos brukarna	Ökade ute aktiviteter Ev landstingets sjukgymnastiksal? Vissa aktiviteter i boendet
Vilrum	Minskade möjligheter till sinnesstimulering Minskade möjligheter till avslappning - återhämtning	Vila tillsammans med andra Är sittvila möjlig för någon? Svårigheter att dela vilrum, då viss hygien sköts i samband med vilan Enklare bäddning Schemalägga vilan
Kök/Matrum	Minskade ytor innebär svårigheter att servera och äta mat i lugn och ro. Ökad risk för att man inte äter sin lunch, viktnedgång	Kan man ha kombinerade utrymmen ex. vila/mat Kan man äta i omgångar
Pysselrum	Ökad risk för oro och ångestrelaterad problematik, minskad möjlighet till förebyggande arbete	Avskärma för hörna med möjlighet till kreativt arbete Schemalägga pysseltid

Rast- och TV-rum	Ökad risk för oro och ångestrelaterad problematik, minskad möjlighet till förebyggande arbete	Genomföra "rastaktiviteter" t ex kortare promenad, gympa, högläsning, annat
-------------------------	---	---

Toalett Minskas med 4 st	Ökad risk för ökade inkontinensbekymmer. Ökad risk för oro och ångestrelaterad problematik, minskad möjlighet till förebyggande arbete - Hundar	Kvarvarande toaletter 5 st varav 3 är handikappanpassade, bör kunna motsvara behovet. Aktiviteten kommer att avslutas på grund av hälso- och miljöskäl
Arbetsplats för Legoarbete	Krymper – inte plats för att iordningställa avskilda arbetsplatser till alla brukare	Avgränsa med skärmväggar och hörselskydd, material som dämpar ljud. Schemaläggning av arbetsplatserna, flera brukare får dela på arbetsplatserna
Personalutrymme Omklädning och Personalrum	Ökad risk för sjukskrivningar hos personalen – utebliven rast (30 min), oro över verksamhet om man inte är sedd av brukaren	Alltid en i tjänst, när det är rast för personalen. Det finns fler personalrum i huset som är ok. Att nyttja.

20160122 möte Ida, Åsa , Eva

Sammanfattning;

Överenskommelse har nåtts gällande ytorna mellan Ida Lundström, Åsa Eriksson, Mailis Norman och Anette Johansson enhetschefer omsorgen. Avd.chef Kristina Holmström har godkänt planen.

Förslag på ny ritning har tagits fram.

Nya ritningsförslaget har tittas igenom av dagcenterpersonalen och godkänts enligt Åsa.

1. Åsa kallar till informationsträff för brukare. Anhöriga och gode män får skriftlig information. Ida och Kristina medverkar. Ida informerar om flyktingverksamhetens utveckling och behov. Åsa ansvarar
2. Henrik färdigställer förslag på ritning och kostnadskalkyl. Ida ansvarar
3. Bygglovsansökan. Lasse ansvarar
4. Skriva fram ärende till fullmäktige. Eva ansvarar
5. Samverka. (före fullmäktige) Eva ansvarar
6. Informera på KOLA. Eva ansvarar
7. Inventera befintliga inventarier. Ida ansvarar
8. Gör upp en inventarielista samt kostnadsberäkning. Ida ansvarar
9. Tidsplan med dagcenter personal för flytt och ombyggnation. Åsa ansvarar

Policy för personalmåltider

Verksamheter inom omsorgen

Dokumenttyp	Dokumentägare	Beslutsinstans	Giltig till
Policy	Omsorgen	VSG	t.v
Upprättad av	Fastställd/uppriättad	Reviderad av	Senast reviderad
Åsa Eriksson Ida Lundström	2016- 02-15		
Dokumentet gäller för Omsorgens verksamhetsområde			Diarienummer

Pedagogiska måltider/Tillsynsmåltider

Bakgrund

Personalens arbetsuppgift är att delta i matsituationen. Pedagogisk måltid innebär att personalen äter tillsammans med brukarna för att vara en förebild. Enhetschef fastställer genom personalens arbetsinstruktion omfattningen av pedagogiska måltider och hur de ska genomföras. Grundsynen är att ingen mat är gratis. Det betydande pedagogiska inslaget gör att kostnaden för personalen inte bör överstiga livsmedelskostnaden. Pedagogiska måltider kan vara lunch och/eller middag. Kommunen bjuder på kaffe, te eller saft. Fikabröd ingår inte i måltidskostnaden utan får tillhandahållas av personalen själva. Personal som arbetar med barn på Snäckan, äter pedagogisk måltid kostnadsfritt efter bedömning av närmsta chef. Inom äldreomsorg och personlig assistans förekommer inte pedagogiska måltider. Närmsta chef avgör om personalen har rätt att äta pedagogiska måltider, i vilken omfattning och antal personal per måltid.

Av Skatteverkets allmänna råd, SKV A 2004:38 punkt 2.2.4, framgår att fri eller subventionerad måltid är skattefri för vårdpersonal som vid måltiden har tillsynsskyldighet inom äldreomsorgen. Från beskattning undantas även förmån av fri eller subventionerad måltid för vårdpersonal inom omsorgsvården. En förutsättning för skattefriheten bör vara att personalen enligt anställningsavtal e.d. har skyldighet att delta i måltiden.

Beräkning, pris per pedagogisk måltid i verksamhet för ungdomar över 13 år och vuxna

Grundförutsättningen är att personalen äter tillsammans med brukaren, vid samma bord. Priset för betalande personal fastställs genom att följa konsumentverkets normer för hushållens matkostnad. Priset är inklusive moms och avrundas till närmaste heltal.

Konsumentverket gör varje år kostnadsberäkningar för olika utgiftsposter i ett hushåll. Siffrorna gäller för 2016. www.konsumentverket.se

Matkostnader för kvinnor 31-60 år beräknas 2016 till 1840 kronor /månad

Matkostnaden för män 31-60 år beräknas 2016 till 2350 kronor/månad

Fördelningen av kostnaden per måltid

Lunch 30 %

Middag 40 %

Frukost och mellanmål 30 %

70 % av livsmedelskostnaden $(1840+2350) = 1288 + 1645 = 2933/2 = 1466$ kronor
månadskostnad

$1466 \times 35\%$ (lunch+middag /2) = 513 kronor måltid/månad / 30 dagar = 17,10 / måltid

Priset följer konsumentverkets årliga beräkningar för livsmedelskostnad.

Måltidsuppehåll

I de fall där måltidsuppehåll är avtalat i personalens anställningsvillkor, har personalen rätt att äta under arbetstid. Måltiden kan vara pedagogisk utifrån skrivningen ovan alternativt att man tar med egen mat.

Administrativ hantering

1. Personalen antecknar på debiteringsunderlag "Pedagogisk måltid" antal måltider, fördelat på lunch och middag. Avgiften gäller fr.o.m 160301.
2. Vid månadens slut summeras kostnaden per person.
3. Debiteringsunderlaget skickas till enhetschef som attesterar och lämnar underlaget till lönekontoret som gör löneavdrag.
4. Inkomsten bokförs på respektive intäktskonto.

Kökets administration

De verksamheter som nyttjar mat från kommunens kök "solstrålen" beställer där också personalens portioner. Köket debiterar verksamheten per portion enligt överenskommen taxa.

Omkostnadsersättning/Annan måltidskostnad

Omkostnadsersättning utbetalas till personal vid verkställandet av beslut. Det gäller vid aktiviteter som har ett uttalat pedagogiskt syfte som framkommer i genomförandeplan eller biståndsbeslut. Besök i sjukvården ses inte som aktivitet utan ersättning utgår då enligt avtal. Kostnader ersätts för lunch/middag med max 100 kronor per tillfälle och för fika med max 50 per tillfälle. Närmsta chef avgör om personal har rätt till ersättning.

Kvitto samt utbetalningsunderlag ska lämnas in till närmsta chef för attestering.

Vid resa minst 5 timmar utanför kommunen utbetalas traktamente enligt avtal.

Månadsavlönade fyller i reseräkning i personec, timanställda använder pappersmall.

Kostnader för glass, godis, chips, frukt etc ersätts inte.

Vinkelbo, Nor 510

Ombyggnad till flyktboende

Planerat flyktboende

Nya rumssambiljande vägar

Ny
Ausbildande vägg
mellan verkstam-
kellerna

Befintlig
verksamhet
Dagcenter

