

Uppgiftslämnarens namn och adress

<input type="checkbox"/> God man	<input type="checkbox"/> Förmyndare	<input type="checkbox"/> Förvaltare
Personnummer		
Telefon bostad	Telefon arbete	
Mobilnummer		
E-post		

Huvudman

Namn	Personnummer	
Adress	Postnummer och ort	Telefonnummer

Ekonomisk redovisning

Kronor

ÖFN:s noteringar

		Kronor	ÖFN:s noteringar
Ingående balans (belopp i ruta 03 närmast föregående årsräkning resp. förteckning)	01	=	
Periodens inkomster		+	
Summa inkomster		=	
Summa ingående balans och inkomster	A	=	
Periodens utgifter			
a) uppehälle och personliga utgifter			
b) övriga utgifter			
Summa utgifter		=	
Utgående balans enligt ruta 03	02	+	
Summa utgifter och utgående balans (bör överensstämma med summa A ovan)	B	=	

Jag/vi försäkrar på heder och samvete att mina uppgifter i blanketten är riktiga och att jag/vi inte med avsikt har utelämnat någonting.

Underskrift av god man, förvaltare eller förmyndare/förmyndarna

_____ Datum och namnteckning

_____ Datum och namnteckning

Tillgångar och skulder (per redovisningsperiodens slutdatum)

Bankmedel och kontanter (ange kontonummer, bifoga saldo och räntebesked)	Kronor	ÖFN:s noteringar
Summa bankmedel och kontanter (utgående balans) (för över summan till ruta 02 på sidan 1)	03 =	

Redovisning av övriga tillgångar och skulder

Värdepapper, aktier, fonder, obligationer och dylikt (bifoga värdebesked)	Kronor	ÖFN:s noteringar
Fast egendom/byggnad på ofri grund (ange taxeringsvärde), bostadsrätt		
Egendom eller bankmedel som förvaltas av annan		
Inventarier av större värde (personbil och dylikt)		
_____ + _____		
avgår skäligen värdeminskning _____ - _____		
Nettovärde vid årets utgång _____ = _____		
Total behållning (ruta 03 + övriga tillgångar) _____ = _____		
Skulder		
Summa skulder _____ = _____		
Nettobehållning vid periodens utgång (normalt den 31 december) _____ 05 = _____		

Överförmyndarnämndens beslut

Redovisningen är granskad	<input type="checkbox"/> utan anmärkning	<input type="checkbox"/> med anmärkning	<input type="checkbox"/> med justering enligt ovan
Anmärkning/justering			
Datum och underskrift			1 2