



Lathund i Dexter för vårdnadshavare till elever på Norsjö skolor.

Hur loggar jag in?

Gå in på <http://norsjo.dexter-ist.com> och skriv in användarnamnet och lösenordet som du har fått. En direktlänk till inloggningen finns även på skolans och kommunens hemsida.

Vi rekommenderar alla att gå in och ändra lösenordet under fliken *Min Dexter*. Klicka på länken *min profil* och sedan *ändra lösenord*. Du kan också genom att klicka på *Min Dexter* och *ändra kontaktuppgifter* se och ändra uppgifter som skolan har om dig. När du loggat in möts du av information anpassad för dig.

Kontakta skolan expedition om du saknar inloggningsuppgifter eller om du bytt lösenord och sedan glömt bort det.

Anmäl frånvaro

Funktionen möjliggör att du som vårdnadshavare/god man kan anmäla elevens frånvaro från skolan.

The screenshot shows the Dexter web application interface. At the top left is the Dexter logo with the tagline '- en lösning från IST'. To the right are navigation buttons for 'Min Dexter', 'Hjälp', and 'Logga ut'. Below the logo is a breadcrumb trail: 'Startsida > Registrera anmäld frånvaro'. The main content area is titled '::Registrera anmäld frånvaro' and contains a form with the following fields: 'Namn:', 'Klass:', 'Födelsedatum:', and a link 'Visa frånvaro under läsåret'. Below these is the 'Anmäl frånvaro' section, which includes a table with columns for 'Orsak', 'Startdatum', 'Tid(HH:mm)', 'Slutdatum', and 'Tid(HH:mm)'. The 'Orsak' column has a dropdown menu with 'Välj orsak' selected. The 'Startdatum' and 'Slutdatum' columns have date pickers showing '2013-12-10'. The 'Tid' columns are empty. At the bottom of the form are 'Spara' and 'Avbryt' buttons. A small notification at the bottom left of the form says '4 Frånvaror anmälan'.

Välj *Anmäl frånvaro* och välj orsak (anmäld frånvaro). När du klickar på startdatum kommer en kalender upp där du väljer dag. Slutdatum kommer automatiskt upp samma dag om startdatum. Om eleven ska vara frånvarande mer än en dag ändrar du datumet till den sista dagen som eleven kommer att vara frånvarande. Om eleven bara ska vara frånvarande under en del av dagen fyller du i tid (starttid och sluttid) med två siffror för timma och två siffror för minut t ex 08:15 till 09:55. Klicka på spara för att aktivera eller avbryt om du vill återgå till menyn. Skulle ditt barn ha tidigare registreringar om *Anmäld frånvaro* (nutid och framtid) finns informationen här.

OBS! Övrig ledighet begär man som vanligt från skolan och får den godkänd innan ledigheten infaller.



Frånvaro

I **frånvaro** har du möjlighet att enkelt se ditt barns närvaro samt giltig eller ogiltig frånvaro för perioden och ämnet samt genomförd tid. Klickar du på ämnet ex. MA får du fram frånvarotillfällen för ämnet. Om frånvaro har förts i systemet tidigare kan du titta på tidigare perioder.

Dexter
- en lösning från IST

Startsida → Frånvarolista

Min Dexter Hjälp Logga ut

::Frånvarolista

Namn:
Födelsedatum:
Klass:

Period: Hösttermin 2013 [Elevkontroll, detaljer](#) [Skriv ut](#)

Ämneskod, ämne	Genomförd tid	Närvaro tid	%	Giltig frånvarotid	%	Ogiltig frånvarotid	%
SL, Slöjd	1:20	0	0%	0	0%	1:20	100%
Sammanlagda tider	1:20	0	0%	0	0%	1:20	100%

Hur vill du få dina frånvaromeddelanden?

Du kan själv ställa in hur du vill få dina meddelanden vid elevens ogiltiga frånvaro. Klicka då på fliken *Min Dexter* och vidare på *Ändra kontaktuppgifter*. Du kan där under *Notifieringsinställningar* bocka i och/eller av om du vill få meddelande via sms och/eller e-post. Detta förutsätter att du har angett ett giltigt mobilnummer alternativt e-postadress. Dessa kan du själv lägga in under *Mina Kontaktuppgifter* på samma sida.

Startsida → Ändra adressuppgifter

::Mina kontaktuppgifter

Här kan du begära att dina adressuppgifter ändras i antagningssystemet. Antagningskansliet kommer att kontrollera uppgiften, innan ändringen görs.

c/o-adress:
Utdelningsadress:
Postnummer: Ort:
Tel. hem:
Tel. mobil:
Tel. arbete:
E-postadress:
Upprepa e-postadressen (görs vid ändring):
Övrig information: (256 tecken kvar)

::Notifieringsinställningar

Skicka SMS: när frånvar oanmälan görs via talsvar och vid ogiltig elevfrånvaro
 Skicka e-post: när frånvar oanmälan görs via talsvar och vid ogiltig elevfrånvaro

Ok Avbryt

Bekräfta Avbryt

Vid frågor kontaktar du:

Christina Björk, gymnasium och vux
Tel 0918-142 70
christina.bjork@norsjo.se

Linda Lidén, grundskolor
Tel 0918-141 90
linda.liden@norsjo.se